



SZAKMAI GYAKORLAT BESZÁMÍTÁSA IRÁNTI KÉRELEM

Munkaviszony szakmai gyakorlatként történő beszámításhoz

Kitöltési útmutató

A kérelem részei:

1. Szakmai gyakorlat beszámítása iránti kérelem **(1 eredeti példány)**
2. Tantárgybefogadási kérelem (abban az esetben is csatolandó, ha a szakmai gyakorlat a mintatantervben nem szerepel tantárgyként) **(1 eredeti példány)**
3. Munkaszerződés/kinevezés **(munkáltató által hitelesített másolat)**
4. Munkáltatói igazolás (folyamatos munkaviszony esetén 3 hónapnál nem régebbi munkáltató igazolás, illetve a szakmai gyakorlat időtartamát igazolnia kell) **(eredeti vagy a munkáltató által hitelesített másolat)**
5. Munkaköri leírás **(eredeti vagy a munkáltató által hitelesített másolat)**
6. Szakmai önéletrajz **(eredeti)**

A leadott dokumentációt a későbbiekben nem áll módunkban kiadni, mert az az előírt tanulmányi követelmények teljesítésének igazolására szolgál.

A tantárgybefogadási kérelem díjáról a Szolgáltatási díjtáblázatból tájékozódhat:

(2023/2024-es tanévre vonatkozóan: 4.000,- Ft)

<http://www.kre.hu/portal/index.php/home/szabalyzatok.html>

NEPTUN-segédlet a díjtétel kiírásához:

Kreditátviteli kérelem eljárási díja; (kérelmenként) (kivéve kiutazó ERASMUS hallgatóknak) 4.000,- Ft

A tételt minden esetben a hallgatónak kell kiírni és teljesíteni a kérelem leadása előtt!



SZAKMAI GYAKORLAT BESZÁMÍTÁSA IRÁNTI KÉRELEM

Munkaviszony, közszolgálati jogviszony alapján

Személyes adatok:

Hallgató neve: *Hallgató teljes neve*

Neptun kód: *Hallgató Neptun kódja*

Képzés megnevezése: *Képzés hivatalos neve*

Munkarend, évfolyam: *Nappali/levelező, évfolyam római számmal jelölve*

Munkahely neve: *A beszámítani kívánt munkahely neve*

Munkahely címe: *A beszámítani kívánt munkahely székhelye*

Munkáltatói jogkör gyakorlója: *A munkahely képviselőjére jogosult*

Betöltött munkakör: *A hallgató munkakörének megnevezése*

A munkaviszony időtartama:

Kezdetre: *Év, hónap, nap – a munkaszerződés kötésének napja*

Vége: *Év, hónap, nap – a munkaviszony megszűnésének napja / folyamatos*

Munkakör, ellátott tevékenységi körök, feladatok rövid leírása:

Kézzel vagy géppel írt összegzés az ellátott feladatokról, eredményekről.

A munkahelyi vezető értékelése:

Kézzel vagy géppel írt értékelés a hallgató teljesítményéről. Készítheti a munkahelyi vezető vagy a hallgató közvetlen felettese.

Budapest, 20__ . _____

Ph.

Munkahelyi vezető aláírása



(Kérem, hogy a kérelmet géppel vagy nyomtatott betűvel szíveskedjen kitölteni!)

TANTÁRGYBEFOGADÁSI KÉRELEM

Szakmai gyakorlat beszámításához

Alulírott

Hallgató neve: *Hallgató teljes neve*

Neptun kód: *Hallgató Neptun kódja*

Képzés megnevezése: *Képzés hivatalos neve*

Munkarend, évfolyam: *Nappali/levelező, évfolyam római számmal jelölve*

Értesítési cím: *Az a cím, ahol ténylegesen át tudja venni a postai küldeményt*

Email cím, telefonszám: *A hallgató elérhetősége*

kérem a Kreditátviteli bizottságot, hogy a **munkaviszony formájában** teljesített **szakmai gyakorlatomat** a Károli Gáspár Református Egyetem Gazdaságtudományi, Egészségtudományi és Szociális Karán elismerni szíveskedjen.

Indokaim a következők:

A kérelem szöveges megfogalmazása. Térjen ki bármilyen speciális körülményre, amelyeknek ismerete az elbíráláshoz szükséges.

Budapest, 20__ . _____

Hallgató aláírása

Szakfelelős véleménye:

(Kérem, hogy a kérelmet géppel vagy nyomtatott betűvel szíveskedjen kitölteni!)