

# Kereskedelem és marketing felsőfokú szakképzés

## A képzés lezárása

1. **Szakmai gyakorlat:** Féléves, képzési helyen kívüli szakmai gyakorlat teljesítése. A szakmai gyakorlat követelményrendszerével kapcsolatos információkat az alábbi linken találja.

<https://geszk.kre.hu/index.php/hallgatoinknak/szakmai-gyakorlat.html>

2. **Írásbeli feladat:**

- Beszámoló a szakmai gyakorlatról, az ott végzett feladatokról. A beszámoló a szakmai gyakorlatról követelményrendszerével kapcsolatos információkat a fenti link tartalmazza részletesen.
- Záródolgozat készítése maximum 25 oldalban. (további részletes információ a terjedelemtől a záróvizsgázásra bocsátás feltételei között)

3. **Szóbeli záróvizsga:** A szakmai gyakorlat során készített dolgozat szóbeli megvédése a záróvizsgán, tételhúzás és az ott elhangzó szakmai kérdésekre történő megfelelő válaszadás.

## A záróvizsgára bocsátás feltételei

- A mintatanterv szerinti összes tantárgy teljesítésével 90 kredit megszerzése,
- 14 hetes, 560 órás, levelező munkarendben 6 hetes, 240 órás szakmai gyakorlat teljesítése (kijelölt tevékenységek megfelelő szintű elvégzése, szakmai gyakorlati hely megfelelő értékelése, beszámoló és értékelőlap határidőre történő leadása) és ezzel 30 kredit, összesen 120 kredit teljesítése,
- szakmai gyakorlati beszámoló és a záródolgozat – előírt határidőre történő – leadása. A határidőt a kari munkarend tartalmazza, amely a kar honlapján elérhető.

## A záródolgozat

Az intézmény által előzetesen jóváhagyott, írásban kidolgozott, záródolgozat 20-25 oldal, a bevezetéstől az összegzésig.

A záródolgozat olyan közgazdasági/marketing tartalmú tanulmány, melynek elkészítésével a hallgató bizonyítja, hogy jártas az üzleti/marketing szakterület elméleti ismeretanyagában, a tananyagon túlmenően ismeri az alapvető hazai szakirodalmat. Fontos követelmény, hogy a hallgató alkalmas egy konkrét területen minimális elméleti háttérrel bevezetve a gyakorlatban megjelenő folyamat részletes bemutatására. Továbbá képes az elsajátított ismeretanyag gyakorlati alkalmazására, továbbá irányítással önálló közgazdasági munkavégzésre.

A témafoglalás a NEPTUN rendszeren keresztül történik a kari munkarendben meghirdetett időszakban.

## A záródolgozat ütemezése

A záródolgozatot a hallgató **egy belső konzulens (egyetemi témavezető) irányításával készíti, akit a hallgatónak kell felkérni.** A dolgozatot folyamatos – minimum 3 alkalommal történő – konzultáció mellett kell megírni. **A témavezetőtől függően** és előzetes egyeztetés alapján a konzultáció történhet személyesen, telefonon a tanár fogadóórájában, e-mail-en, illetve egyéb online formában (pl. Teams megbeszélés). A hallgató munkáját külső (vállalati) konzulens is segítheti. **A megfelelő időbeosztás, konzultációk kezdeményezése a hallgató feladata.**

A záródolgozatot a belső konzulens értékeli megadott szempontrendszer alapján, amely értékelésre maximum 100 pontot kaphat a jelölt. A **KEMA FOSZK képzés-bírálati szempontok-belső bírálóknak** dokumentumban látható a jelölt teljes (záródolgozat + védés) értékelésének módszertana.

A konzultációkon való részvétel elmulasztása, illetve az Intézet által előírt egyéb feltételek nem teljesítése esetén a konzulens megtagadhatja a záródolgozat leadását, illetve bírálatát.

## A záródolgozat tartalmi követelményei

A záródolgozat elbírálásánál a következő szempontokat veszi figyelembe a bíráló:

- **A téma jelentősége, lehatárolása, indoklása, célok kitűzése a dolgozat használhatósága**  
Lényeges, hogy a hallgató gyakorlati szempontból fontos téma feldolgozására vállalkozzon. Az értékelésnél figyelembevételre kerül, hogy a témaválasztás a mai gazdasági (üzleti) helyzetben mennyire aktuális.

Fontos, hogy az adatgyűjtés célirányos legyen, a dolgozat tartalmazzon összehasonlító adatokat is.

Az eredmények számszaki kimutatása mellett, fontos azokat értelmezni, értékelni, különös figyelmet fordítva az ok-okozati összefüggések feldolgozására.

- **A záródolgozat elméleti megalapozottsága, felhasznált irodalmak akadémiai színvonala. A hivatkozások megfelelő alkalmazása**

Az irodalmi megalapozottság értékelése során az kerül minősítésre, hogy a /hallgató mennyire támaszkodott a legfontosabb irodalmi források (jegyzet, tankönyv, egyéb szakirodalom) eredményeire, mennyire ismeri azokat.

- **A megoldás gyakorlatiassága**

A megoldás gyakorlati értékének elbírálása során figyelembevételre kerül, hogy a hallgató a kimutatott eredményeknek milyen reális értékelést, értelmezést adott, következtetései mennyire önállóak, megalapozottak. Emelik a dolgozat értékét a mérlegelő típusú megfontolások, ahol a megállapítások nemcsak felvetésre kerülnek, hanem megtörténik az előnyök, hátrányok párhuzamos bemutatása is. Fokozza a dolgozat értékét, ha a dolgozat következtetései figyelemre méltóak, javaslatai megvalósíthatók.

- **A záródolgozat kritikai hangvétele**

Elvárható, hogy a hallgató saját véleménye, állásfoglalása és annak indoklása megjelenjen a záró dolgozatban.

- **A záródolgozat szerkezete, stílusa és külalakja**

A szerkezet minősítése során fontos szempont, hogy a dolgozat megfelelően tagolt-e, az egyes fejezetek jól épülnek-e egymásra, a dolgozat egységes egészet alkot-e. A stílusértékelésnél a szakszerű, szabatos, tömör, magyaros fogalmazás alapkövetelmény, a táblázatok, grafikonok, ábrák elhelyezése, szerkesztése, rendezettsége lényeges szempont.

A dolgozatot fejezetekre kell bontani, s az egyes fejezeteket számozni a decimális rendszer szerint (1. majd 1.1., 1.2.). Az egyes fejezetek arányát a téma jellege határozza meg. Ehhez a konzulensek adnak megfelelő segítséget. A dolgozat általános felépítése:

- Külső és belső címlap
- Tartalomjegyzék (mely tartalmazza a fejezetek kezdő oldalszámait)
- Bevezetés
- A kutatási terület, szakirodalom bemutatása
- A konkrét vállalat, intézmény, valamint a kiválasztott tevékenység bemutatása, elemzése
- Gyakorlati folyamat, esetleg primer kutatás bemutatása (ha készült)
- Következtetések, esetleg javaslat tétel
- Összegzés
- Irodalomjegyzék (vagy Felhasznált irodalom)
- Mellékletek

### **A záródolgozattal kapcsolatos formai követelmények**

Intézmény által előzetesen jóváhagyott, írásban kidolgozott, záródolgozat (20-25 oldal, mellékletek nélkül). A záródolgozatot Times New Roman betűtípussal, 12-es betűmérettel, másfeles (1,5) sortávval kell elkészíteni.

A záródolgozat értékének növelése céljából tanácsos ábrák, grafikonok, fényképek elhelyezése a dolgozatban. A táblázatokat, ábrákat, grafikonokat stb. címmel és sorszámmal kell ellátni.

A belső címlapot követő oldalra kerül a tartalomjegyzék. A záródolgozat szövege tehát a következő számozott oldalon kezdődik a Bevezetéssel. A záró dolgozat végére kerüljenek a mellékletek (melléklet jegyzékkel) és az irodalomjegyzék. A Tartalomjegyzék tartalmazza a Mellékletek számozott felsorolását is.

A dolgozatot célszerű fejezetekre bontani, s az egyes fejezeteket számozni. A tagoláshoz igazodó fejezet számozást célszerű a decimális rendszer szerint felépíteni. A túlzott tagolást el kell kerülni! Az egyes fejezetek arányát a téma jellege határozza meg. Ehhez a konzulensek adnak megfelelő segítséget.

A záródolgozat szövegének, ábráinak stb. elhelyezésére nagy figyelmet kell fordítani. A kisebb táblázatokat, melyek az éppen tárgyalt összefüggések számszerű alátámasztására szolgálnak

szöveg közé célszerű elhelyezni. A nagyobb táblázatokat, célszerű külön oldalra írni. Az egész oldalas táblázatok lehetnek szöveg között, illetve mellékletben. A külön közölt táblázatokra, illetve mellékletekre természetesen hivatkozni kell a dolgozatban.

Fontos a szabatos, szakszerű fogalmazás, a helyesírási szabályok betartása, a gépelési hibák elkerülése.

A konzulensek felelőssége is, hogy az alaki és formai szempontoknak megfeleljen a záró dolgozat. A formai követelményeknek meg nem felelő záró dolgozatot nem lehet elbírálásra benyújtani.

#### 1. Témaválasztás

A szakdolgozat témájának szakmai indokoltsága, a tárgy aktualitása, fontossága, a téma behatárolása, kezelhetősége.

#### 2. Szakirodalmi tájékozódás.

A záródolgozat reflektál a kötelező szaktárgyak ismereteire, az egyes teljesített tantárgyak és a záróvizsga kötelező és ajánlott szakirodalmaira, különös tekintettel a választott témakör tekintetében. De ezek mellett a dolgozatnak önálló forráskutatást, elemzést feldolgozást kell tartalmaznia. A hallgatóktól mintegy 15 releváns a tudományos és akadémiai mércének megfelelő szakirodalom feldolgozása elvárható.

#### 3. A szakirodalom értékelése

Az irodalmak szintetizálása, kritikai elemzése és összevetése a hallgatóktól elvárható. Tekintettel azonban arra, hogy a képzés kimeneti követelményei nyelvvizsgát nem írnak elő, így a nemzetközi szakirodalom felhasználása többlet értékkel bír, de nem kötelező. A tudományos stílus alkalmazása elvárt.

#### 4. A záródolgozat szerkezete

A záródolgozat elvárt terjedelme minimum 20 oldal, amely esetében az alábbi részegységek kifejtése várható el a hallgatóktól.

1) Bevezetés: a téma kiválasztásának alátámasztása, esetleges személyes kötődés megemlítése, és a dolgozat szerkezeti struktúrájára történő utalás.

2) Szakirodalmi áttekintés: a téma kontextusba helyezése, akadémiai irodalom alapján a választott témakörhöz kapcsolódó irodalmak feldolgozása.

3) Iparági és a vállalati kontextus: a dolgozat gyakorlati orientációjából eredően szükséges, hogy a hallgató értse, és megértse a választott témakör iparági és vállalati kontextusát. Konkrét vállalat kiválasztása esetén a konkurencia szerepével tisztában kell lennie, és annak gyakorlatát olyan mértékig kell ismernie, hogy ebből világossá váljon, ismeri a választott vállalat sajátosságait (hasonlóságait és különbségeit) az üzleti gyakorlatára nézve.

4) Gyakorlati áttekintés: a választott téma függvényében a vállalati gyakorlat kritikai áttekintése, és elemzése. 5) Következtetések és javaslatok: a tanulságok levonása, és konkrét ajánlások megfogalmazása a vállalati gyakorlat számára.

#### 5. Gyakorlati relevancia

A dolgozat egésze, ezen belül hangsúlyosan a témaválasztása, a benne elvégzett vizsgálat/elemzés, az eredmények és következtetések, javaslatok értékesek gyakorlati szempontból. A záródolgozatok esetében hangsúlyos kell legyen a dolgozat gyakorlati orientációja, a tapasztalatok alapján a marketing / vagy a választott témának megfelelő pl. tevékenységmenedzsment gyakorlat számára levonható tanulságok, következtetések levonása, és ebből a vállalati gyakorlat számára értékelhető, konkrét javaslatok megfogalmazása. Szekunder kutatás elvárható, de empirikus kutatás nem. Ugyanakkor saját empirikus kutatás elvégzése, és annak szakszerű elemzése esetén többlet értékkel figyelembe vehető.

#### 6. Formai megítélés

A terjedelem el kell érje a 20 oldalt, a bevezetéstől az összegzésig számozva. A kidolgozásnak esztétikusnak kell lennie. A szakdolgozatot tartalomjegyzékkel, irodalomjegyzékkel és jegyzetapparátussal (megj.: rövid Harvard hivatkozást is elfogadunk) kell ellátni. Szükséges a szó szerinti, valamint a tartalmi hivatkozások pontos feltüntetése.

### A záródolgozat leadása/feltöltése

Záródolgozatot az a hallgató nyújthat be, aki az adott szakon tanulmányait befejezte, vagyis az abszolutóriumot megszerezte, illetve aki az abszolutóriumot a szakdolgozat leadásának félévében a munkarendben meghatározott határidőig megszerzi.

Amennyiben a benyújtott záródolgozat védésére (záróvizgára) bármely okból nem kerül sor, a benyújtott és elfogadott dolgozatot a hallgatók legkésőbb a benyújtás félévét követő második félévben védhetik meg, de ehhez az adott záróvizsga időszakra új jelentkezés beadása szükséges.

A záródolgozatot a NEPTUN-rendszerbe kell feltölteni. A külső/belső bírálatok, valamint az érdemjegy rögzítése is a NEPTUN rendszerben történik.

A feltöltést követően, illetve az új feltöltés és meglévő szerkesztése után (amennyiben új dolgozat fájlt csatolt a régi helyett) lefut a dolgozat plágiumellenőrzése.

Az Egyetem szigorúan bünteti a plagizálást, ezért a feltöltés véglegesítésével a hallgató vállalja annak jogkövetkezményeit, ha megsérti e szabályokat és ezzel veszélyezteti az Egyetem hírnevét.

A záródolgozat benyújtásának / feltöltésének határidejét a kari munkarend tartalmazza.

Azok a hallgatók, akik nem adták le határidőre szakdolgozatukat csak a következő záróvizsga időszakban vizsgázhatnak, és a záróvizgára a munkarend szerinti időszakban újra kötelesek jelentkezni.