

Szakdolgozati útmutató

Tartalom

1	Szakdolgozat fogalma.....	3
1.1	Témaválasztás	3
1.2	A plágiumról	4
2	Szakdolgozat felépítése.....	6
	A szakdolgozat felépítésének kötelező elemei	6
2.1	Külső és belső borító.....	6
2.2	Jegyzékek.....	7
2.3	Absztrakt.....	7
2.4	Bevezetés	8
2.5	Szakirodalmi áttekintés (kb. 10-15 oldal terjedelemben)	9
2.6	Hipotézisek/kutatási kérdések ismertetése.....	10
2.7	Módszertan (ajánlott terjedelem: kb. 20–25 oldal)	10
2.7.1	A kutatás célkitűzései	10
2.7.2	A kutatás tárgya	10
2.7.3	Mintavétel bemutatása és mintaleírás	11
2.7.4	A választott módszerek bemutatása	11
2.7.5	Saját kutatási eredmények és megállapítások bemutatása	12
2.7.6	Megbeszélés	13
2.7.7	Következtetések	13
2.8	Összegzés, javaslattevés, diszkusszió	14
2.9	Formai követelmények.....	14
3	A szakdolgozat beadása	14
4	Szakdolgozat értékelése és szempontok	15
4.1	Szakdolgozat feltöltése a Neptun Tanulmányi Rendszerbe.....	15
5	A szakdolgozatvédelem.....	16
6	Mellékletek	16



1 Szakdolgozat fogalma

A **szakdolgozat** tartalmát tekintve, a képzési és kimeneti követelmények által előírt, a tanulmányok lezárásakor írt dolgozat. A szakdolgozat a szakképzettségnek megfelelő, tudományos igényességű, egyedi, egyéni alkotó jellegű, tanulmányokat lezáró írásbeli munka, amelyet a hallgató egy általa választott témában, a témavezető iránymutatásával (de önállóan) készít el, meghatározott formai és tartalmi követelményeknek megfelelően. A szakdolgozat tanúsítja, hogy a hallgató kellő jártasságot szerzett az elsajátított ismeretanyag gyakorlati alkalmazásában, képes a szakirodalom tudományos szintű feldolgozására, az elvégzett munka és annak eredménye szakszerű összefoglalására, új gondolatok és következtetések megfogalmazására.

1.1 Témaválasztás

A szakdolgozati témákat az intézet az általa oktatott, illetve kutatási profiljába illeszkedő témákban, témakörökben a konzulens nevének megadásával írja ki. Az aktuális témakiírások a kari honlapon és a Neptun Tanulmányi Rendszer (továbbiakban Neptun) felületen elérhetők. A választani kívánt szakdolgozati témát a hallgatónak a témavezetővel előzetesen egyeztetni kell. A témajelentkezést az intézetvezető/tanszékvezető hagyja jóvá, melyet az intézet a Neptunban is regisztrál. A témaválasztás tehát a témavezető kiválasztásával kezdődik. A hallgató a kiírt témakörök közt nem szereplő szakdolgozati témát is választhat, amennyiben az jellegében megfelel a szak/szakirány képzési céljainak és igényli, illetve lehetővé teszi a különböző kurzusok keretében tanult ismeretek alkalmazását. A hallgatónak lehetősége van olyan témát választani, amely az érdeklődéséhez a legközelebb áll. Gyakorlati szempontból, az eredményes védés érdekében érdemes olyan témát választani, amelyben magabiztosan mozog, tájékozott, jól érzi magát és jó teljesítmény elérésére számíthat.

A témavezető lehet az Egészségtudományi Intézet oktatója/tudományos munkatársa, illetve a hallgatók jogosultak külső szakmai konzulens választására is. Külső szakmai konzulensként az adott témakörben kiemelkedő jártassággal és felsőfokú végzettséggel rendelkező szakember kérhető fel. Ily módon egy hallgatónak maximum két konzulense lehet: egy témavezető (KRE GESZK oktató) és/vagy egy külső konzulens (témavezető). A dolgozat elkészítése során a hallgató és a témavezető dokumentáltan, legalább 3 alkalommal konzultáción vesz részt. Az együttműködés alapelve, hogy mindig a hallgató a kezdeményező! A konzulens megkereshető



a fogadóóráján, vagy egyeztethető vele egyéb időpontban. Ajánlott a találkozóra felkészülni, kérdéseket összeírni, az elhangzott iránymutatásokat megfogadni.

A téma vagy a témavezető *változtatásához* a hallgatónak be kell szerezni a tanszékvezető/szakcsoportvezető engedélyét és a megfelelő nyomtatvány kitöltése és benyújtása szükséges.

1.2 A plágiumról

Plágiumnak minősül minden olyan más szerzőtől átvett tartalom felhasználása, amelynek forrását az írásbeli vagy szóbeli munkában a szóban forgó munka szerzője nem jelzi egyértelműen. Ilyen tartalom lehet más szerzőtől származó:

- kézzel írott, internetről származó, elektronikus, szóbeli, bármilyen adatrögzítőn tárolt, illetve egyéb forrásból átvett szó és gondolat; ötlet, megállapítás, következtetés, vélemény, levezetés, megfigyelés;
- képlet, modell;
- adat, szám- vagy adatsor, statisztika, megoldás;
- ábra, grafika, kép és fénykép
- konferencia előadás és bármiféle nyilatkozat, jogszabály

Plágiumnak minősül az is, ha valaki sajátjaként tüntet fel olyan munkát, amelynek más a szerzője (pl. teljes dolgozatok, egyéb munkák másolása, ellenszolgáltatásért cserébe elkészített bármilyen írásbeli vagy szóbeli anyag). Az eredeti munka szerzőjét csak abban az esetben nem kell feltüntetni, ha az illető ismeretlen, de ebben az esetben is jelölni kell ennek tényét. Minden esetben a plágium vétségét követi el az, aki az adott tartalmat a megfelelő hivatkozás nélkül szó szerint, vagy részlegesen idézi, átfogalmazza, összefoglalja, vagy más nyelvből fordítja. Az önálló munka során a hallgató feladata lehet mások által létrehozott tartalom felhasználása, de ezeket minden esetben egyértelmű hivatkozásokkal el kell látni. Amennyiben a hallgató munkája során nem a tudományterület szabályainak megfelelő hivatkozásokkal lát el egy forrást, csak formai hibát vét, ez esetben cselekedete nem minősül plágiumnak, de a dolgozat értékelése során ezt figyelembe veszik.

Amennyiben a hallgató a felhasználásra vonatkozó szabályoknak egészben vagy részben nem tesz eleget, a hallgatói művet értékelhetetlennek kell minősíteni, és az adott



kurzus/szakdolgozat érdemjeggyel való minősítését meg kell tagadni. Plágium elkövetése fegyelmi eljárást is vonhat maga után, mely során az Egyetemmel fennálló hallgatói jogviszonyt felfüggeszthetik, vagy meg is szüntethetik.



2 Szakdolgozat felépítése

A szakdolgozat felépítésének kötelező elemei:

1. Borító
2. Belső címlap
3. Tartalomjegyzék
4. Kivonat/Absztrakt
5. Bevezetés
6. Szakirodalmi áttekintés
7. Hipotézisek/ kutatási kérdések ismertetése
8. Módszertan
 1. A kutatás célkitűzései
 2. A kutatás tárgya
 3. Hipotézisek
 4. A választott módszerek bemutatása
 5. Mintavétel bemutatása, mintaleírás
 6. Eredmények, megállapítások
9. Megbeszélés
10. Összegzés, javaslattétel, diszkusszió
11. Irodalomjegyzék
12. Mellékletek

2.1 Külső és belső borító

A szakdolgozatnak rendelkeznie kell egy külső és egy belső borítóval, melyekhez a sablon elérhető a szakdolgozati útmutató mellékletek fejezetében. Az előlapnak, azaz a külső borítónak (kötött példány esetében a külső fedőlap, spirálozott példány esetében az első látható oldal) tartalmaznia kell a „Szakdolgozat” feliratot, a szakdolgozat címét és a szerző nevét. A címoldalon, azaz a belső borítón fel kell tüntetni az intézmény, a kar és az intézet nevét és logóját, illetve a szerző és témavezető nevét és adatait, a képzés helyét (csak város) és a szakdolgozat benyújtásának évét.

2.2 Jegyzékek

Minden jegyzéket külön oldalon, a címlap után kell elhelyezni. A jegyzékeket kattintásra működő automatikus hivatkozással kell beszúrni oldalszámokkal ellátva (asztali Word alkalmazásban a „Hivatkozások” menüben elérhető Tartalomjegyzék beszúrását érdemes választani). A mellékletekben pedig tüntessünk fel minden olyan részt, amire a dolgozatunkban hivatkoztunk, de valamilyen oknál fogva (például terjedelem, lazább kapcsolódás a témához) nem szerepeltettünk az adott bekezdésben (mellékletnek számítanak a sablon kérdőívek is).

A szakdolgozatnak mindenképp tartalmaznia kell:

- Tartalomjegyzék (dolgozat elején)
- Ábrajegyzék (dolgozat elején, tartalomjegyzék után)
- Rövidítések magyarázata (dolgozat elején vagy végén)
- Irodalomjegyzék (dolgozat végén)
- Mellékletek (a dolgozat legvégén az irodalomjegyzék után)

2.3 Absztrakt

A dolgozat absztraktja egyfajta kivonata, rövid összefoglalása a dolgozatnak. Maximum egy oldal terjedelemben tartalmaznia kell a szakdolgozat témáját, aktualitását (esetleg témaválasztás indoklását), a kutatáshoz kapcsolódó kérdéseket, felhasznált módszereket, eredményeket és következtetéseket. Ez egy nagyon hasznos része a szakdolgozatnak, mert ha valakinek gyors összefoglalóra van szüksége, ebből mindent megtudhat az olvasó. Tehát a főbb arany szabályai a jó absztraktnak:

- nincsenek benne felesleges „helykitöltő” szövegek
- egyoldalas tartalmi egység (maximum 250 szó)
- nem tartalmaz képet, diagramot.

Struktúráját tekintve pedig körülbelül öt egységre bonthatónak kell lennie:

1. Bevezetés: téma jelentőségének bemutatása
2. Célkitűzés: bevezetni, hogy milyen gondolat hatására készült ebből a témából a szakdolgozat és mit tűzött ki a hallgató ki célként.



3. Módszertan: röviden összefoglalása annak, hogy kik voltak a kutatási alanyok, és legfőbb jellemzőik
4. Eredmények: a szakdolgozat írása közben szerzett benyomások, tények, felfedezések.
5. Következtetések: a szakdolgozat eredményei alapján levonható javaslatok.

2.4 Bevezetés

A szakdolgozat felépítésében a bevezetés és az összegzés különleges abból a szempontból, hogy e két fejezet esetében a témával kapcsolatos saját véleményünket, gondolatainkat is megfogalmazhatjuk. Lehetőség továbbá arra, hogy bemutassuk a dolgozatot. Az alábbi kérdésekre célszerű világos magyarázatot adni: miért jó a kutatás, mit tesz hozzá a szakmai diskurzushoz, mitől vált egyedivé? A dolgozat többi részében tilos a véleménynyilvánítás, a szakirodalom és a saját kutatásunk által nyert információk feldolgozására kell szorítkozni, mindezt tárgyilagos hangnemben.

A hipotézisek és kutatási kérdések megfogalmazásakor ügyeljünk arra, hogy olyan állításokat, illetve kérdéseket fogalmazzunk meg, amelyekre még nem egyértelmű a válasz, hiszen fontos, hogy eredményeinkkel újat mutassunk az adott témában.

A **bevezetés** nem más, mint a téma bemutatása, a választás indoklása, valamint annak érzékeltetése, hogy mi indította a szakdolgozót a téma kifejtésére, miben áll a vizsgálni kívánt problémák lényege, mit tudott róluk mielőtt a tisztázásukhoz fogott, miért és milyen szempontok alapján határolta el a témáját, és hogy mi az, amire a dolgozatban nem vállalkozik (bár a téma komplexebb feldolgozása esetén vállalkoznia kellene rá).

Terjedelme kb.: **2-3 oldal**, amely tartalmazza:

- Témaválasztás indoklását,
- Pontos megfogalmazott problémafelvetést,
- A téma pontos körül határolása,
- Célkitűzést,
- A kutatott terület leírását,
- Hipotéziseket, vagy a tudományos kérdések rövid precíz felvetését,
- A munka elhelyezését a témában folytatott és folyó kutatások között, miként kapcsolódik azokhoz, illetve esetlegesen miben más, a módszerek általános leírását.

Címét a téma tárgyának megfelelően kell megfogalmazni.

2.5 Szakirodalmi áttekintés (kb. 10-15 oldal terjedelemben)

A '**szakirodalom**' szó jelentése és fogalma a magyar nyelvben az olyan írott anyagok összessége, amelyek egy adott szakterülettel foglalkoznak és az adott szakmai információk közlésére szolgálnak. A **szakirodalom** lehet könyv, cikk, tudományos publikáció vagy akár online forrás is. A **szakirodalmi áttekintésnél** mutatja be a hallgató a témában fellelhető korábbi cikkeket és publikációkat, meglévő kutatásokat, melyek felhasználásával végezte a kutatását. Érdemes minél alaposabban és a megfelelő részletességgel bemutatni a felhasznált szakirodalmakat, de tilos szó szerint átmásolni más szerző munkáját. (lásd „A plágiumról” fejezet)

- Itt kerül sor az alapfogalmak tisztázására, a különböző tudományterületek eredményeinek bemutatásán keresztül.
- Itt kell bemutatni minden olyan megállapítást, fogalmat, amely majd a gyakorlatielemező részben szóba kerül.
- Ebben a tartalmi egységben kell kifejezni azt is, hogy a hallgató milyen elméleti alapokra, definíciókra építi a vizsgálatot.
- Itt kerülhet sor az esetleges statisztikai adatok (nem saját) értékelésére, összehasonlítására, a téma feldolgozásához szükséges dokumentumok elemzésére, a szakirodalmak elemző összevetésére és szintézisére; újszerű gondolatok megjelenítésére.
- Használhatja, de ne hivatkozzon a tananyagra! A szakirodalmi háttér bemutatása ne erről szóljon, hanem legalább 15 friss szakirodalmi hivatkozás szerepeljen benne, melyek közül legalább 5 külföldi forrásmunka legyen. Többségben a szakfolyóiratban megjelent közleményekre hivatkozás szerepeljen (magyar vagy nemzetközi folyóiratokban).
- Csak publikált és lektorált forrásokra lehet hivatkozni. Kivétel a közlésre elfogadott cikk, amelyet számozott irodalomként fel lehet tüntetni (in press megjelöléssel).
- Alapvető követelmény a korrekt hivatkozás a dolgozat irodalomjegyzékében felsorolt könyvekre, tanulmányokra. Utóbbiban csak hivatkozott forrás szerepelhet!
- A fejezet címét a téma tárgyának megfelelően kell megfogalmazni.

2.6 Hipotézisek/kutatási kérdések ismertetése

2.7 Módszertan (ajánlott terjedelem: kb. 20–25 oldal)

A kutatás módszertani fejezetében részletesen ki kell fejteni az alkalmazott **kutatási és elemzési eljárásokat**. Ide tartozik az adatgyűjtés módja, az adatok feldolgozásának módszere, valamint — amennyiben statisztikai elemzés is történt — a felhasznált **szoftverek és statisztikai programok** megnevezése (pl. SPSS, JASP, R, Excel, GraphPad Prism).

A fejezet célja, hogy az alkalmazott módszerek **átláthatóak és reprodukálhatóak** legyenek, vagyis más kutató a leírás alapján képes legyen a vizsgálat megismétlésére.

2.7.1 A kutatás célkitűzései

A kutatási célok világos megfogalmazása kulcsfontosságú a dolgozat tudományos értékének és relevanciájának meghatározásához.

A célkitűzések megfogalmazásakor az alábbi szempontokat kell bemutatni:

- Miért szükséges az elemzés, milyen szakmai vagy társadalmi indokai vannak a témafelvetésnek?
- Milyen gyakorlati haszna várható a vizsgálatnak, illetve a jelenségek feltárásának?
- A cél elérése érdekében milyen jelenségeket, törvényszerűségeket, tulajdonságokat, hatásmechanizmusokat kell megvizsgálni?

A kutatás célkitűzéseinek bemutatásánál kerülni kell az általános megfogalmazásokat, törekedni kell a konkrét, mérhető és releváns célok meghatározására.

2.7.2 A kutatás tárgya

A kutatás tárgyának leírása során be kell mutatni, milyen jelenséget, folyamatot vagy populációt vizsgál a hallgató.

A leírás tartalmazza:

- a kutatás tárgyának körül határolását és meghatározását;
- a vizsgált jelenség egyszerű, közérthető megfogalmazását;
- a cél elérése érdekében vizsgált törvényszerűségek, hatásmechanizmusok, tulajdonságok felsorolását;
- a tárgyválasztás indoklását, különös tekintettel a hozzáférhetőségre és vizsgálhatóságra.

Amennyiben a választott téma kutatásetikai engedélyt igényel a kutatásban végzett intézménytől kell igényelni engedélyt.

A kutatás célkitűzései és tárgya — amennyiben a téma ezt indokolja — egységes fejezetben is bemutatathatók.

2.7.3 Mintavétel bemutatása és mintaleírás

A fejezet célja a vizsgálati minta és az adatgyűjtés részletes ismertetése.

Be kell mutatni:

- Kikre vonatkozik az elemzés, azaz a kutatás célpopulációját.
- A vizsgálati minta és a kutatási célok összevetését, a mintavétel technikáját és folyamatát.
- Az alapsokaság és a minta közötti összefüggéseket.
- A mintavételi jellemzők alapján a megállapítások és következtetések érvényességét.
- A vizsgálatba bevont személyek vagy csoportok demográfiai és szakmai jellemzőit (életkor, nem, szakmai tapasztalat, beosztás stb.).
- Adott populációra vonatkoztatott vagy meghatározott módszerrel választott minta vizsgálatát.
- A választott minta típusától függően a felhasznált anyagok, eszközök, mérőeszközök bemutatását és jellemzését.

2.7.4 A választott módszerek bemutatása

Ebben a részben kerülnek ismertetésre a kutatás során alkalmazott módszerek, az adatgyűjtési technikák, valamint az adatfeldolgozás módja.

A kutatás típusa lehet például:

- esettanulmány, kazuisztika,
- review vagy metaanalízis,
- helyzetfelmérés, survey,
- kísérleti körülmények közötti vizsgálat,
- hatásvizsgálat,
- betegség-leírás,
- laboratóriumi vizsgálat vagy méréssorozat,

- terepkutatás, akciókutatás,
- történeti vagy problémafeltáró kutatás,
- korábbi vizsgálatok szintézise vagy összehasonlítása.

Alkalmazott adatgyűjtési technikák lehetnek:

- interjú, kérdőív,
- megfigyelés, kísérleti napló vezetése,
- vizsgálati adatok vagy dokumentumok elemzése,
- tartalomelemzés, fókuszcsoport,
- történeti összehasonlító elemzés,
- kvalitatív vagy kvantitatív elemzés,
- tesztműszerek, másodelemzés, komplex esetelemzés.

Az adatfeldolgozás leírása tartalmazza:

- az alkalmazott statisztikai módszereket (leíró, korrelációs, variancia-, regresszióanalízis stb.);
- a választott módszerválasztás **indoklását**, azaz miért ez a legmegfelelőbb eljárás a kutatási cél vizsgálatára;
- az **adattfelvétel körülményeinek** leírását (időpont, helyszín, résztvevők tájékoztatása, etikai engedély száma stb.).

2.7.5 Saját kutatási eredmények és megállapítások bemutatása

A kutatás a tudományos munka alapja, amelynek célja **új eredmények** elérése a meglévő tények, megfigyelések és tapasztalatok kiértékelésével.

A kutatás szisztematikus folyamat, amely az adatok beszerzését, rendszerezését és elemzését szolgálja — célja a **vizsgált jelenségek mélyebb megismerése**.

Ebben a fejezetben az alábbiakat kell tartalmazni:

- a **kapott eredmények részletes, leíró bemutatását**;
- az adatok szemléletes közlését **táblázatok, diagramok, ábrák** segítségével;
- a **logikai vagy időrendi rendezőelv** bemutatását (pl. hipotézisenként, változónként, célkitűzésenként).

Ebben a fejezetben **csak a hallgató saját munkája** szerepelhet, más szerzők eredményei vagy szakirodalmi tények **nem jelenhetnek meg**.

A **szöveges értékelés és következtetés** a következő, „Megbeszélés” fejezetben történik.

2.7.6 Megbeszélés

A fejezet célja a kutatás eredményeinek értelmező és összehasonlító elemzése, terjedelme körülbelül öt oldal. Itt történik meg a saját kutatás során kapott adatok összevetése a szakirodalmi feldolgozásban bemutatott elméleti és empirikus eredményekkel. A hallgatónak értelmeznie kell, hogy kutatási eredményei milyen mértékben támasztják alá vagy cáfolják a korábbi megállapításokat, és hogyan illeszkednek a tudományelméleti háttérhez. A fejezetben sor kerül a hipotézisek vizsgálatára, vagyis annak bemutatására, hogy a dolgozat elején megfogalmazott hipotézisek igazolódtak, részben igazolódtak vagy elvethetők. Az értékelés során elvárt a kritikus, önálló gondolkodás, valamint a kutatás korlátainak és gyakorlati következményeinek bemutatása. A megbeszélésben is kötelező az irodalmi hivatkozások alkalmazása, a dolgozat egységes hivatkozási szabályai szerint.

2.7.7 Következtetések

Ebben a fejezetben a hallgató a dolgozat elméleti részében megfogalmazott szakmai célok és elvárások, valamint a saját kutatás eredményei és megállapításai közötti összefüggéseket értékeli és összegezi, körülbelül öt oldal terjedelemben. A cél annak bemutatása, hogy a kutatás során feltárt adatok és tapasztalatok alapján milyen következtetések vonhatók le, és ezek miként járulnak hozzá a témában megfogalmazott tudományos vagy gyakorlati ismeretek bővítéséhez.

A fejezetben helyet kapnak a gyakorlati megvalósításra alkalmas javaslatok is, amelyek a dolgozat eredményein alapulnak, és hozzájárulhatnak a szakmai munka fejlesztéséhez vagy a vizsgált probléma hatékonyabb kezeléséhez.



2.8 Összegzés, javaslattevés, diszkusszió

Dolgozatunk végén érdemes javaslatot is tennünk az adott témában, amely szubjektív vélemény is lehet. Ez növeli a szakdolgozat értékét és az írójának hozzáértéséről, témában való jártasságáról tanúskodik.

Ezek a pontok adják a szakdolgozat felépítésének gerincét, mindenképpen ezek mentén tervezd a témád feldolgozását. Ha szükségesnek érzed, akkor bővítsd ki, hozz létre több alfejezetet, de ügyelj arra, hogy egyik lényeges pont se maradjon ki a műből.

2.9 Formai követelmények

- Nyelv: magyar (előzetes intézeti döntés alapján, angol nyelven is beadható – ezesetben a címlap és absztrakt magyar nyelvű megjelenítése is szükséges)
- Karaktárszám szóközökkel: minimum 52.000, maximum 100.000 (nem tartoznak bele a jegyzékek, jegyzetek, képek, mellékletek, függelék, bibliográfia)
- Betűtípus és méret: Times New Roman, 12pt
- Sortávolság: 1,5 „másfeles”
- Margók: alsó: 2cm, felső: 2cm, jobb: 2cm, bal: 3cm
- Nyomtatás: egyoldalas
- Bekezdések: sorkizárt beállítás
- A címsorokat számozással kell ellátni
- Oldalszámozás: Alul, középen
- Táblázat sorszámozása: Római számmal
- Ábra, kép sorszámozása: Arab számmal

3 A szakdolgozat beadása

/beadás formája/feltöltés/határidők-szakdolgozat alatt és után/

A szakdolgozatot a záróvizsga jelentkezési időszakban kell feltölteni a Neptun Tanulmányi Rendszerbe. A teljes szakdolgozat/diplomamunka feltöltése kötelező egy darab pdf formátumú fájlban, továbbá egy docx formátumú fájlban.

Benyújtandó a szakdolgozat címlapja, a tartalomjegyzék, a teljes szöveg képekkel, ábrákkal,



minden melléklettel, az irodalomjegyzék, az utolsó oldalon a kitöltött és aláírt plágium nyilatkozattal.

Az eredeti kék tollal aláírt plágium nyilatkozatot be kell szkennelni és ezt a változatot, kell az elkészített feltöltendő szakdolgozat utolsó oldal után betenni a dolgozatba.

<https://geszk.kre.hu/index.php/hallgatoinknak/szakdolgozat-es-zarovizsga.html>

Érvénytelen a szakdolgozat benyújtás az alábbi esetekben:

- Nem adható le, illetve elutasításra kerül az a szakdolgozat, melynek tartalmi szempontból végleges változata a témavezetővel nem került egyeztetésre.
- Az elektronikus szakdolgozat benyújtási űrlap adatai megadása (pl.: szakdolgozat címe) csupa nagybetűs írásmóddal történt.
- Nem megfelelően történt szakdolgozati fájl elkészítése.
- Nincs kitöltve és aláírva a plágium nyilatkozat, vagy nem is tartalmazza a nyilatkozatot.

4 Szakdolgozat értékelése és szempontok

4.1 Szakdolgozat feltöltése a Neptun Tanulmányi Rendszerbe

A szakdolgozatot két bíráló oktató értékeli: 1. konzulens, 2. az intézet által – a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat szerint – kijelölt opponens. A dolgozat leadása után az Intézet azt értékelésre kiadja egy, az Intézet által választott opponensnek.

A konzulensi és az opponensi értékelőlapot, az abban foglalt megállapításokkal a szakdolgozatvédéskor a Bizottság a szakdolgozattal együtt megkapja betekintésre. A bírálók a szakdolgozatot 1-5 osztállyal értékeli, emellett bírálatot is készítenek, amelyről az Intézet a védelem előtt legalább 3 munkanappal értesíti a hallgatót. Az értékelésnél tekintetbe kell venni a dolgozatba foglalt önálló vizsgálódás mértékét.

Elégtelen bírálat esetén szakfelelős döntése alapján kiadható egy harmadik bírálónak bírálatra a szakdolgozatot. A szakdolgozat akkor bocsátható védelemre, ha mind a témavezető, mind a felkért opponens védelemre alkalmasnak minősíti, azaz legalább elégségest ad rá. Az a hallgató, akinek szakdolgozati minősítése elégtelen (1), leghamarabb a következő záróvizsgaidőszakban bocsátható záróvizsgára.



A szakdolgozatot a konzulens és egy – az intézetvezető által felkért – bíráló értékeli. Plágium bizonyítása esetén a szakdolgozat minősítése elégtelen.

A szakdolgozat értékelését és javasolt érdemjegyét tartalmazó bírálatot 2 példányban, gépelt formában, magyar nyelven kell elkészíteni. A bírálatnak a dolgozattal kapcsolatos kérdéseket is tartalmaznia kell. A bírálatokat legkésőbb a védés alkalmával a bizottság ismerteti a jelölttel.

A védés alkalmával meg kell győződni arról, hogy a hallgató szakdolgozatát maga készítette-e, valamint bizonyítania kell szakdolgozata témájában való jártasságát, a források és a szakirodalom ismeretét. A hallgatóhoz kérdéseket lehet intézni, ismertetni kell a bírálatot, majd módot kell adni arra, hogy a kérdésekre és a bírálatra válaszoljon.

5 A szakdolgozatvédés

A 8. félévben a hallgató a Szakdolgozati konzultáció II. c. tantárgyra a témavezetői értékelés alapján gyakorlati jegyet kap. A szakdolgozat védése a záróvizsga napján a záróvizsga keretében történik. A szakdolgozatvédés prezentáció bemutatásával kezdődik, melyet MS PowerPoint, vagy ahhoz hasonló prezentációs alkalmazásban szükséges elkészíteni.

A hallgatónak 10 percben van lehetősége bemutatni a szakdolgozatát, melyet követően további kb. 5-10 percben válaszolhat a korábban, az opponens és/vagy a témavezető által írásban feltett kérdésekre, majd a bizottság által feltett további, helyben feltett kérdésekre. Nagyon fontos jól begyakorolni az előadást, a legjobb, ha a vizsgázó kívülről tudja az egészet, hiszen a védés a saját dolgozatáról szól!

A védés teljes időtartama nagyjából 15 perc. Érdemjegyét a Bizottság határozza meg, a témavezető és az opponens által javasolt jegy a Bizottságot nem köti, a szakdolgozat védés eredményébe nem számítható be, indokolt esetben attól tetszőleges mértékben és irányban eltérhet. A szakdolgozatvédés érdemjegye az oklevél minősítésébe beleszámít.

6 Mellékletek

1. Szakdolgozat belső borítólap minta
2. Szakdolgozat külső borítólap minta



KÁROLI GÁSPÁR REFORMÁTUS EGYETEM
GAZDASÁGTUDOMÁNYI, EGÉSZSÉGTUDOMÁNYI ÉS SZOCIÁLIS KAR

Szakdolgozat BELSŐ
borítólap - MINTA



A DOLGOZAT PONTOS CÍME

(szakdolgozat)

Témavezető:
OKTATÓ NEVE

beosztás

Készítette:
HALLGATÓ NEVE

Ápolás és betegellátás
[ápoló] szakos hallgató

BUDAPEST



20...(ÉV)

SZAKDOLGOZAT

**Szakdolgozat KÜLSŐ
borítólap - MINTA**

A DOLGOZAT ÍRÓJÁNAK NEVE

