

Kereskedelem és marketing (marketingkommunikáció) felsőoktatási szakképzés (KEMA) záródolgozat elkészítésének ütemezése

2022/2023. tanév 2. (tavaszi) félév záródolgozat leadási időszakra

| Tevékenység | Határidő |
|--|-------------|
| 1. Témaválasztás – Neptunban jelentkezés | 2022.12.15. |
| 2. Témavázlat benyújtása | 2023.02.20. |
| 3. Szakirodalmi kutatás és feldolgozás | 2023.03.15. |
| 4. Elemzés, gyakorlati példa bemutatás | 2023.04.03. |
| 5. Formai, stilisztikai áttekintése a dolgozatnak, javítások elvégzése | 2023.04.10. |
| 6. Záródolgozat leadása | 2023.04.15. |

1. Témaválasztás

A záródolgozat elkészítésének első lépése, a témaválasztás. A Kar honlapján megtalálható az Intézet főállású oktatói által javasolt témák az alábbi linken:

https://geszk.kre.hu/images/szakdolgozat/2022/11/GVI_szakdolgozatteremavavalasztas_2022_2023.pdf

Témavezető lehet az Intézet főállású oktatói mellett az óraadó oktató is.

A választott témát a Neptunban kell rögzíteni 2022.12.15-ig, utána lezár a rendszer.

Célszerű a választott témát a témavezetővel is egyeztetni. A Neptunban történő témarögzítést követően a szakfelelős kijelölhet új témavezetőt, amennyiben a választott oktatóval nem sikerült előre egyeztetni, és az oktató elérte a vállalható maximális létszámot.

Az Intézetvezetés által jóváhagyott konzulens személye a hallgató által nem változtatható!

2. Témavázlat véglegesítése

A hallgató által kidolgozott témavázlatot, illetve a kutatási kérdéseit (kutatásmódszertan, marketingkutatás tantárgy) a megadott határidőig (2023.02.20.) elküldi konzulensének. A hallgató egy előzetes javaslattal készül, átgondolja, hogy milyen kérdésekre szeretne választ kapni, hogyan, milyen módon kívánja ezt bemutatni, mindezt összefoglalja. Ezt követően konzulense áttekinti, majd értesíti, hogy személyes vagy online konzultáció formájában történjen a záródolgozat vázlatának, szakirodalmának, módszertanának egyeztetése és véglegesítése.

3. Szakirodalmi kutatás

A hallgató a témavázlatnak megfelelően a kapcsolódó szakirodalmi forrásokat felkutatja, tanulmányozza és feldolgozza, ügyelve a megfelelő hivatkozásokra és arányokra. A megadott határidőig (2023.03.15.) elküldi témavezetőjének, aki áttekinti, majd véleményezi. A szakirodalmi feldolgozás során a Harvardi hivatkozást kell alkalmazni.

4. Elemzés, gyakorlati példa bemutatása

A vizsgált témához kapcsolódó gyakorlati példa/példák ismertetése, önálló munka bemutatása. Nem elvárás empirikus kutatás végzése, elemzések szekunder kutatással is elvégezhetők. A megadott határidőig (2023.04.03.) elküldi témavezetőjének, aki áttekinti, majd véleményezi.

5. Záródolgozat formai, stilisztikai javítása

Záródolgozat végleges kialakítása, formai követelményeknek történő megfeleltetés, nyelvhelyességi és mondatszerkesztési javítások. A megadott határidőig (2023.04.10.) elküldi témavezetőjének, aki áttekinti és eldönti, hogy a dolgozat beadható-e vagy sem.

6. Záródolgozat feltöltése a Neptunba

A határidő lejárta után (2023.04.15.) a rendszer automatikusan lezár.

Kapcsolattartás a konzulenssel

A záródolgozat belső konzulensének kapcsolattartásra vonatkozó iránymutatásai szerint járjon el. A fenti határidők betartása a szakdolgozat sikeres elkészítéséhez elengedhetetlen, ezért kérjük azok pontos követését!

A megjelölt határidőknél gyorsabb haladás, illetve a többszöri konzultáció lehetősége mindenki számára biztosított.

A meghatározott határidőktől való lemaradás esetén konzulensének joga van záródolgozatát elutasítani. Ezt követően csak a következő záródolgozati időszakban adhatja le a záródolgozatát!

Záródolgozatra vonatkozó irányelvek az alábbi linken érhető

https://geszk.kre.hu/images/szakedolgozat/2022/09/1_KEMA_Kovetelmenyek_elvarasok_zarodolgozoknak_GVI.pdf

Budapest, 2023. február 8.

Dr. Kóvágó Györgyi
Szakfelelős