


4/2020. (IV. 24.)/R

Rektori utasítás a 2019/2020-as tanév tavaszi félévében esedékes vizsgarendről

A COVID-19 járvány miatt bevezetett veszélyhelyzettel összefüggésben és az ITM Felsőoktatásért, Innovációért és Szakképzésért Felelős Államtitkársága által kiadott útmutatás nyomán a 2019/2020-as tanév tavaszi félévében esedékes vizsgaidőszakról, a vizsgáztatások lebonyolításának lehetséges módjairól, a teljesítések értékelésével kapcsolatban a következő utasítást adom ki:

1. Jelen utasítás **a záróvizsgák kivételével** minden vizsgáztatási módra és típusra kiterjed, így a kollokviumokra, szigorlatokra, alapvizsgákra is.
2. A Tanulmányi és vizsgaszabályzat (a továbbiakban: TVSZ) 61. § (3) bekezdésében foglalt határidőt a vizsgaidőszak végéig meghosszabbítom.
3. A vizsgaidőszak a 2019/2020. tanév rendjében korábban megadottak szerinti időszak:

2020. május 18. (hétfő) – 2020. június 27. (szombat)

A vizsgajelentkezések kezdete

BTK: 2020. április 27. (hétfő) 8.00-tól

SZEK: 2020. április 27. (hétfő) 12.00-tól

TFK: 2020. április 27. (hétfő) 12.00-tól

ÁJK: 2020. április 27. (hétfő) 14.00-tól

HTK: 2020. április 27. (hétfő) 14.00-tól

indul. A kar vezetője által megadott időpontig minden vizsgaidőpont kerüljön meghirdetésre.

A kar vezetője felhatalmazást kap arra, hogy a vizsgabizottságok előtt tartandó vizsgák (pl. szigorlat) vagy ezek szóbeli része vonatkozásában az érintett képzések sajátosságainak mérlegelésével, a végzős hallgatók kivételével a nevezett vizsgák következő félévre halasztásáról rendelkezzen.

4. Minden vizsga online – vagy írásos formában, vagy szóban – bonyolítható le. Vizsgázói (hallgatói) jelenlét kizárólag az igénybe vett elektronikai eszköz útján valósulhat meg. **A személyes kontaktussal zajló vizsgáztatás TILOS!**
5. Vizsgáztatás – akár írásbeli, akár szóbeli formában – a jelen utasításban felsorolt módokon történhet az alábbiak szerint:

ÍRÁSBELI számonkérés		
VIZSGA-FORMÁK	FELÜLET	AZONOSÍTÓ KÓD
1. TESZT	<p>MOODLE „teszt”– IDŐKORLÁTTAL¹ tesztkérdésekből álló (feleletválasztós, lyukas, igaz-hamis, párosító) feladatsor esetén használható, automatikusan értékkel, oktató-hallgató látja az eredményt https://moodle.kre.hu/login/index.php</p>	1.1
	<p>MOODLE „teszt”– IDŐKORLÁT NÉLKÜL tesztkérdésekből álló (feleletválasztós, lyukas, igaz-hamis, párosító) feladatsor esetén használható, automatikusan értékkel, oktató-hallgató látja az eredményt https://moodle.kre.hu/login/index.php</p>	1.2
	<p>Neptun UniPoll - IDŐKORLÁTTAL Az oktató (vagy IT Buddy segítségével) által összeállított kérdéssort, teszte(ke)t, az amúgy is tartott vizsgaidőpontra meghirdetett kollokviumot/ vizsgát online teszt formájában tartja/publikálja a vizsgázó hallgatók felé. A vizsgát/vizsgaidőpontot felvett hallgatók az HWEB-en (hallgatói neptun webes felületen → Vizsgák → Vizsgázás almenüben találja meg az oktató által összeállított teszt/vizsga kérdéssort. Az oktató látja az eredményt, be is írhatja a neptunban, vagy felülbírálás után írhatja be a neptunba. A hallgató beállításától függ, hogy láthatja vagy sem az eredményt. A tesztet vizsgát többféle tesztkérdés típusból lehet összeállítani. -Nyílt kérdéstípusokban: "Egysoros válasz", "Többsoros válasz", "Dátum", "Szám" adható meg. -Listák kérdéstípusokban: "Egyszeres választás", "Többszörös választás", "Rangsorolás", "Csoportokba sorolás" adható meg. -Táblázatok kérdéstípusokban: "Soronként egy választás", "Soronként több választás", "Cellánkénti értékadás számmal" adható meg. https://neptun.kre.hu/unipoll (belépés oktatói felületről)</p>	1.3
	<p>Microsoft Teamsen (Osztály) keresztül kiadott Microsoft Forms alkalmazással időkorlással tesztkérdésekből álló (feleletválasztós, igaz-hamis) feladatsor esetén használható, automatikusan értékkel, oktató-hallgató látja az eredményt - minden hallgató és oktató rendelkezik „...@cloud.kre.hu” címmel ELÉRHETŐSÉG: portal.office.com (https://products.office.com/hu-hu/microsoft-teams/group-chat-software)</p>	1.4

¹ Beállítható időkorlát, ez a „Tevékenység vagy tananyag beszúrása” link alatt található.

		android: PLAY ÁRUHÁZ – „Microsoft Teams” ios: APP STORE – „Microsoft Teams”	
ÍRÁSBELI számonkérés			
	VIZSGA-FORMÁK	FELÜLET	AZONOSÍTÓ KÓD
1.	TESZT	Microsoft Teamsen (Osztály) keresztül kiadott Microsoft Forms alkalmazással időkorlát nélkül tesztkérdésekből álló (feleletválasztós, igaz-hamis) feladatsor esetén használható, automatikusan értékkel, oktató-hallgató látja az eredményt - minden hallgató és oktató rendelkezik „...@cloud.kre.hu” címmel ELÉRHETŐSÉG: l. 1.4 pont	1.5

ÍRÁSBELI számonkérés			
	VIZSGA-FORMÁK	FELÜLET	AZONOSÍTÓ KÓD
2.	ESSZÉ KIFEJTŐS KÉRDÉS	MOODLE „feladat”- IDŐKORLÁTTAL* kifejtendő kérdések, esszéfeladatok begyűjtése esetén használható; egyazon felületen ki lehet adni a feladatot (pl. word) és visszagyűjteni https://moodle.kre.hu/login/index.php	2.1
		MOODLE „feladat”- IDŐKORLÁT NÉLKÜL* kifejtendő kérdések, esszéfeladatok begyűjtése esetén használható; egyazon felületen ki lehet adni a feladatot (pl. word) és visszagyűjteni https://moodle.kre.hu/login/index.php	2.2
		„...@kre.hu” címre érkező feladatok – IDŐKORLÁT NÉLKÜL kifejtendő kérdések, esszéfeladatok begyűjtése esetén használható, a hallgató részéről az általa kiválasztott vizsganapig beküldendő az oktató hivatalos @kre.hu-s e-mail címére! Privát e-mail címre küldés TILOS!	2.3
		Neptun UniPoll – IDŐKORLÁTTAL kifejtendő kérdések, esszéfeladatok begyűjtése esetén használható; egyazon felületen ki lehet adni a feladatot (pl. word) és visszagyűjteni	2.4
		Microsoft Teamsen (Osztály) keresztül kiadott Microsoft Forms alkalmazással időkorlással kérdésekre kifejtendő válasz adható, oktató-hallgató látja az eredményt - minden hallgató és oktató rendelkezik „...@cloud.kre.hu” címmel	2.5



	ELÉRHETŐSÉG: l. 1.4	
--	----------------------------	--

<i>IRÁSBELI számonkérés</i>		
<i>VIZSGA-FORMÁK</i>	<i>FELÜLET</i>	<i>AZONOSÍTÓ KÓD</i>
	Microsoft Teamsen (Osztály) keresztül kiadott Microsoft Forms alkalmazással időkorlát nélkül kérdésekre kifejtendő válasz adható, oktató-hallgató látja az eredményt - minden hallgató és oktató rendelkezik „...@cloud.kre.hu” címmel ELÉRHETŐSÉG: l. 1.4	2.6

Bármelyik szóbeli számonkérési felületet is választja az oktató, **mindegyikhez elérhető mobiltelefonos app** (könnyen megtalálható az adott „áruházban”), így a hallgató nem hivatkozhat arra, hogy nincs mikrofon, kamera.

<i>SZÓBELI számonkérés</i>		
<i>VIZSGA-FORMÁK</i>	<i>FELÜLET</i>	<i>AZONOSÍTÓ KÓD</i>
3. SZÓBELI TÉTELHÚZÁSSAL	MICROSOFT TEAMS – IDŐKORLÁT NÉLKÜL - minden hallgató és oktató rendelkezik „...@cloud.kre.hu” címmel - egyszerre legfeljebb az utolsó 4 megszólaló látható ELÉRHETŐSÉG: l. 1.4 ELJÁRÁS: a kamera előtt a sorba rendezett tételek lefordítva (tételsor megadva a vizsgáztatás módjával egy időben!), a vizsgázó választ (pl. balról a), a vizsgáztató rámutat és rákérdez, arra gondolt-e, és csak a visszaigazolás után fordítja meg oly módon, hogy rögtön látható a tartalom (nem viheti ki a kameraképből, hogy ne adjon támadási felületet)	3.1

<i>SZÓBELI számonkérés</i>		
<i>VIZSGA-FORMÁK</i>	<i>FELÜLET</i>	<i>AZONOSÍTÓ KÓD</i>
4. SZÓBELI TÉTEL SZÁMGENERÁTORRAL	MICROSOFT TEAMS – IDŐKORLÁT NÉLKÜL - minden hallgató és oktató rendelkezik „...@cloud.kre.hu” címmel - egyszerre legfeljebb az utolsó 4 megszólaló látható ELÉRHETŐSÉG: l. 1.4	4.1

		<p>ELJÁRÁS: a kamera előtt a sorba rendezett tételek számmal, tartalommal felfelé (tételsor megadva a vizsgáztatás módjával egy időben!), a vizsgáztató random számgenerátort használ (pl. online vagy applikáció formájában: egy szám megadása a hallgató által, majd generálásra kattintani: kiad egy számot, az lesz a húzott tétel száma), a generálást az oktató a képernyő előtt, látható módon végzi. (Jól használható a Google számgenerátor, vagy a „Random Number Generator App, de egyéb is) pl.: https://www.random.org/</p>	
5.	SZÓBELI OKTATÓ ÁLTAL ADOTT TÉTELLEL	<p>MICROSOFT TEAMS – IDŐKORLÁT NÉLKÜL - minden hallgató és oktató rendelkezik „...@cloud.kre.hu” címmel - egyszerre legfeljebb az utolsó 4 megszólaló látható</p> <p>ELÉRHETŐSÉG: l. 1.4</p> <p>ELJÁRÁS: Az oktató nevezi meg a tételt, amelyről a hallgatónak beszélnie kell.</p>	5.1

SZÓBELI számonkérés			
	VIZSGA-FORMÁK	FELÜLET	AZONOSÍTÓ KÓD
6.	SZÓBELI RÖVID KÉRDÉSEKSEL TÖBB TÉTEL BŐL (OKTATÓ ÁLTAL RANDOM)	<p>MICROSOFT TEAMS – IDŐKORLÁT NÉLKÜL - minden hallgató és oktató rendelkezik „...@cloud.kre.hu” címmel - egyszerre legfeljebb az utolsó 4 megszólaló látható</p> <p>ELÉRHETŐSÉG: l. 1.4</p> <p>ELJÁRÁS: Az oktató több tételből random módon tesz fel kérdéseket, melyekre a hallgatónak röviden, pár mondatban vagy szóban kell válaszolnia, illetve azokról beszélget az oktatóval. Ebben az esetben is javasolt egy rövid gondolkodási időt biztosítani.</p>	6.1

KOMPLEX számonkérés			
	VIZSGA-FORMÁK	FELÜLET PÁROSÍTÁS	AZONOSÍTÓ KÓD
7.	KOMPLEX (ÍRÁSBELI + SZÓBELI)	1.1/1.2/–1.3/1.4/1.5 + 3.1	7.1
		2.1/2.2/2.3/2.4/2.5/2.6 + 3.1	7.2
		1.1/1.2/–1.3/1.4/1.5 + 4.1	7.3
		2.1/2.2/2.3/2.4/2.5/2.6 + 4.1	7.4



	1.1/1.2/-1.3/1.4/1.5+ 5.1	7.5
	2.1/2.2/2.3/2.4/2.5/2.6 + 5.1	7.6
	1.1/1.2/-1.3/1.4/1.5+ 6.1	7.7
	2.1/2.2/2.3/2.4/2.5/2.6 + 6.1	7.8

6. Az oktatónak **a vizsgáztatás módjáról tájékoztatni kell a hallgatókat** legkésőbb az első megjelölt vizsganapot megelőző két héttel – tantárgyanként – a Neptun egységes tanulmányi rendszerben küldött üzenet formájában.
7. A vizsgáztatás módját és kódját legkésőbb ezzel egyidejűleg közölni kell az oktatási szervezeti egység ügyintézőjével, másolatban a közvetlen munkahelyi felettséssel (tanszékvezetővel/ intézetvezetővel)
8. Az oktató a tájékoztató Neptun üzenettel egyidejűleg visszajelzést kér azon hallgatóktól, akik nem rendelkeznek megfelelő eszközökkel (asztali számítógép, laptop, notebook, tablet, okostelefon). A megfelelő eszköz nélküli hallgatók számára az oktató – egyeztetve az intézetvezetővel/ tanszékvezetővel – más vizsgázási módot ajánl fel.
9. A vizsgáztatás módjának kiválasztásánál minden oktató legyen figyelemmel az elérni kívánt célra, továbbá a tantárgy, kurzus jellegére, a hallgatói létszámra, illetve a különféle alkalmazásokban való jártasságára. Igény esetén a vizsgaidőszak kezdetéig a karok biztosítsanak további online képzést az alkalmazások megismeréséhez.
10. Az oktatók és a hallgatók számára a vizsgaidőszak további határidői nem módosulnak, azokat változatlanul be kell tartani. Ez vonatkozik a vizsgajelentkezésekre, az érdemjegyek beírásának határidejére, a vizsgalapok megküldésére egyaránt.
11. A különféle felületek használatának módjáról a hallgatókat is tájékoztatni kell Neptun üzenetben vagy az egyetem honlapján elérhető tájékoztatóban
12. A szóbeli vizsgáztatás során elengedhetetlen továbbra is a személyazonosság megállapítása. Az oktató által használt alkalmazásban a hallgatónak a kamerán keresztül kell a fényképes igazolványát (diákigazolvány, személyazonosító igazolvány, vezetői engedély, útlevél) bemutatnia.
13. A szóbeli vizsga alapkövetelménye a hallgató és oktató közötti egyidejű hang- és képi kapcsolat.
14. Az oktató a szóbeli vizsga elején vagy akár annak során bármikor kötelezheti a hallgatót a közvetlen környezetének bemutatására a kamera körbemozgatásával, meggyőződve arról, hogy a hallgató nem vesz igénybe egyéb, meg nem engedett (tárgyi, illetve személyi) segítséget. Amennyiben kiderül, hogy más is jelen van a vizsga ideje alatt a hallgató közvetlen környezetében, az oktató jogosult a hallgató vizsgáját megszakítani, és azt elégtelen érdemjeggyel minősíteni.
15. Amennyiben a vizsga (akár szóbeli, akár időkorlátos írásbeli) teljesítése technikai akadály (különösen az internetkapcsolat megszakadása) miatt válik lehetetlenné az oktató vagy hallgató oldalán, akkor a kapcsolat ismételt létrehozását mind az oktatónak, mind a hallgatónak meg kell kísérelnie.
 - a) A szóbeli vizsga megkezdését **megelőző** technikai akadály esetén, amennyiben a hiba elhárítása és a kapcsolat helyreállítása 5 percen belül nem sikerül, az adott napra esedékes többi szóbeli vizsga lebonyolítását követően ismét meg kell próbálni létrehozni a hallgatóval a kapcsolatot. Ennek sikertelensége esetén biztosítani kell, hogy a hallgató a legkorábban alkalmas másik napon újabb vizsgakísérletet tegyen. Ebben az esetben a vizsga nem minősül érdemjegyszerzési kísérletnek és eredménytelen



vizsgának. Ebben az esetben a vizsgalpra a vizsga eredményéhez rögzíteni kell: „technikai okok miatt sikertelen”.

- b) A szóbeli vizsga megkezdését **követő** technikai akadály esetén haladéktalanul meg kell kísérelni a probléma elhárítását, és a vizsgát folytatni kell, ha ez 2 percen belül sikerül. Ennek során azonban az oktatónak más vizsgatételből is kérdést kell feltennie. Amennyiben a problémát nem sikerül elhárítani, akkor az adott napra esedékes többi vizsga lebonyolítását követően ismét meg kell próbálni létrehozni a kapcsolatot. Ekkor mindenképp új tételt, kérdést kell húzni/generálni/feltenni. Ennek sikertelensége esetén biztosítani kell, hogy a hallgató a legkorábban alkalmas másik napon újabb vizsgakísérletet tegyen. Ebben az esetben a vizsga nem minősül érdemjegyszerzési kísérletnek és eredménytelen vizsgának. Ebben az esetben a vizsgalpra a vizsga eredményéhez rögzíteni kell: „technikai okok miatt sikertelen”.
- c) Írásbeli vizsga közben felmerülő technikai akadály esetén a vizsga megszakad, ismételt csatlakozással nem folytatható, így a vizsga nem minősül érdemjegyszerzési kísérletnek és eredménytelen vizsgának. Ebben az esetben a hallgató számára biztosítani kell újabb vizsgalehetőséget, az oktató választása szerint írásbeli vagy szóbeli formában. Ebben az esetben a vizsgalpra a vizsga eredményéhez rögzíteni kell: „technikai okok miatt sikertelen”.

16. Abban az esetben, ha technikai probléma merül fel bármely, a vizsgán jelen lévő személynél, és a kapcsolat ismételt létrehozása a 15. pont bármelyikében sikertelen, az új vizsgaalalom megvalósításában az oktató és a hallgató kölcsönösen köteles együttműködni egymással. A legkorábban alkalmas időpont alatt a mindkét fél (oktató és hallgató) számára megfelelő időpontot kell érteni. Ennek megállapítása az általános együttműködési kötelezettség körében történő (bármely eszköz igénybevételelvel lefolytatott) egyeztetés során történhet.
17. A szóbeli vizsga során sem a vizsgáztató oktató, sem a vizsgázó hallgató **nem rögzíthet kép- és hangfelvételt.**
18. Az oktató a vizsgát felvett fogyatékkal élő hallgató számára a plusz időt írásbeli vizsga esetén az időkorlát átállításával, szóbeli vizsga esetén hosszabb felkészülési/gondolkodási idő megadásával biztosítja, ha a fogyatékkal élő hallgató e szándékát a vizsga előtt jelzi
- az írásbeli vizsgát megelőző 3. nap az időkorlát módosítása miatt,
 - szóbeli esetén a személyazonosítást követően, a vizsga megkezdése előtt.
19. Tekintettel arra, hogy a vizsgalapokat a megszokott módon nem tudja minden oktató kinyomtatni megfelelő otthoni eszköz híján, ezért azokat az alábbi két módon lehet a TVSZ megszabott határidőn belül eljuttatni az intézeti ügyintézőkhöz:
- a) az oktató a szokott módon kinyomtatja a vizsga előtt a vizsgalapot, a szokott módon kitölti a vizsgáztatás során, azt aláírja, és
- beszkenne, majd e-mailben megküldi az intézeti/tanszéki ügyintézőnek, vagy
 - okostelefonnal vagy digitális fényképezőgéppel fényképfelvételt készít, majd azt e-mailben megküldi az intézeti/tanszéki ügyintézőnek,
- ezzel párhuzamosan a szokott módon rögzíti az érdemjegyeket a NEPTUN egységes tanulmányi rendszerben;
- b) az oktató az vizsgát követően az érdemjegyeket a NEPTUN egységes tanulmányi rendszerben rögzíti, majd a vizsgalapot megnyitja, arról képernyőfelvételt készít (Print screen – PrtScr), elmenti, és az elmentett képet megküldi e-mailben az intézeti/tanszéki ügyintézőnek az alábbi szöveggel:



„Jelen levéllel igazolom, hogy a mellékletben megküldött vizsga érdemjegyeket a NEPTUN egységes tanulmányi rendszerben rögzítettem, azokat ellenőriztem, a valóságnak megfelelnek. XY”

20. Írásbeli vizsgáztatás esetén a jelen helyzetben is szükséges biztosítani a TVSZ 69. § (17) bekezdése szerint a dolgozat betekintést a hallgató számára, illetve indokolást adni az eredményről. Minden írásbeli vizsga előtt fel kell hívni a hallgatók figyelmét, hogy aki élni kíván a betekintés jogával, úgy azt közvetlenül az oktatónak írott e-mailen keresztül teheti meg. Az oktató ehhez az alábbi módokat választhatja:

- a) a kijavított vizsgadolgozatot és az írásbeli indokolást megküldi a hallgatónak e-mailben, vagy
- b) a hallgatóval valamelyik vizsgáztatásra is használható fórumon szóban tájékoztatja a hallgatót, számára a képernyőn keresztül bemutatja a vizsgadolgozatot.

Az oktatási szervezeti egységek vezetőinek feladata, hogy ebben a rendkívüli helyzetben fokozottan ellenőrizzék és segítsék a szervezeti egységhez tartozó oktató és nem oktató kollégák munkáját egyaránt.

A vizsgáztatás rendjének fennakadások nélküli biztosítása érdekében a jelen utasításban nem szabályozott kérdések esetén a hatályos TVSZ-ben foglaltak betartása minden érintett (oktató, nem oktató, hallgató) közös érdeke.

Jelen utasítás a kiadás napján lép hatályba.

Kelt: Budapest, 2020. április 24.

Prof. Dr. Zsengellér József s.k.
rektor