

EMBERI ERŐFORRÁSOK

alapképzési szak

TARTALOMJEGYZÉK

KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK	5
TELJES IDEJŰ (NAPPALI) MUNKARENDŰ KÉPZÉS TANTERVE	7
TANTÁRGYI TEMATIKÁK	12
GAZDASÁGI MATEMATIKA	12
GAZDASÁGI INFORMATIKA	13
KÖZGAZDASÁGTAN I. (MIKROÖKONÓMIA)	15
ÜZLETI KOMMUNIKÁCIÓ	18
EGYHÁZISMERET	20
GAZDASÁGSZOCIOLÓGIA	21
PSZICHOLÓGIA	23
FILOZÓFIA	24
POLITOLÓGIA	25
GAZDASÁGTÖRTÉNET	27
STATISZTIKA ALAPJAI	29
KÖZGAZDASÁGTAN II. (MAKROÖKONÓMIA)	30
VÁLLALATI GAZDASÁGTAN	32
SZÁMVITEL ALAPJAI	33
VEZETÉS ÉS SZERVEZÉS	35
GAZDASÁG- ÉS TÁRSADALOMSTATISZTIKA	36
GAZDASÁGI JOG	37
PÉNZÜGYTAN	38
EMBERI ERŐFORRÁS MENEDZSMENT	40
HR KOMPETENCIA ÉS ÖSZTÖNZÉSMENEDZSMENT	42
TEVÉKENYSÉGMENEDZSMENT	44
NEMZETKÖZI GAZDASÁGTAN	45
KÖRNYEZET-GAZDASÁGTAN	47
GAZDASÁG- ÉS REGIONÁLIS FEJLESZTÉSI POLITIKA	48
MARKETING	49
MUNKAERŐPIACI (ÉS REGIONÁLIS MUNKAERŐ GAZDÁLKODÁSI) ISMERETEK	50
SZERVEZETI MAGATARTÁS	52
HUMÁN VEZETŐI SZÁMVITEL	53

<i>GAZDASÁGI SZAKNYELV I.....</i>	<i>54</i>
<i>EURÓPAI UNIÓS ISMERETEK.....</i>	<i>56</i>
<i>SZEMÉLYÜGYI CONTROLLING.....</i>	<i>57</i>
<i>STRATÉGIA ÉS ÜZLETI TERVEZÉS.....</i>	<i>58</i>
<i>MUNKAJOGI ISMERETEK.....</i>	<i>59</i>
<i>KUTATÁSMÓDSZERTAN.....</i>	<i>61</i>
<i>GAZDASÁGI SZAKNYELV II.....</i>	<i>62</i>
<i>ADÓZÁSI ISMERETEK.....</i>	<i>64</i>
<i>ALAPJOGOK A HUMÁNPOLITIKÁBAN – EGYENLŐ BÁNÁSMÓD, ADATVÉDELEM...65</i>	
<i>TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁSI ÉS SZOCIÁLPOLITIKAI ISMERETEK.....</i>	<i>67</i>
<i>SZERVEZETI ETIKA.....</i>	<i>68</i>
<i>INTEGRITÁS IRÁNYÍTÁS.....</i>	<i>69</i>
<i>ÉRTÉKALAPÚ VÁLLALATI HUMÁNERŐFORRÁS GAZDÁLKODÁS.....</i>	<i>71</i>
<i>GAZDASÁGI SZAKNYELV III.....</i>	<i>73</i>
<i>DÖNTÉSELMÉLET ÉS MÓDSZERTAN.....</i>	<i>75</i>
<i>ÜZLETI ADATELEMZÉS.....</i>	<i>76</i>
<i>PROJEKTMENEDZSMENT.....</i>	<i>77</i>
<i>INFORMÁCIÓGAZDÁLKODÁS.....</i>	<i>79</i>
<i>MINŐSÉGMENEDZSMENT.....</i>	<i>81</i>
<i>MUNKAÜGYI KAPCSOLATOK RENDSZERE ÉS KOLLEKTÍV MUNKAJOG.....</i>	<i>82</i>
<i>SZEMÉLYÜGYI INFORMATIKA.....</i>	<i>84</i>
<i>MUNKAVÉDELEM ÉS ERGONÓMIA.....</i>	<i>85</i>
<i>SZOCIÁLPSZICHOLÓGIA.....</i>	<i>86</i>
<i>OKTATÁSPOLITIKA.....</i>	<i>88</i>
<i>GAZDÁLKODÁSI ESETTANULMÁNYOK.....</i>	<i>90</i>
<i>PÉNZÜGYI KIMUTATÁSOK ELEMZÉSE.....</i>	<i>91</i>
<i>START-UP VÁLLALKOZÁSOK MENEDZSMENTJE.....</i>	<i>92</i>
<i>MARKETING MENEDZSMENT.....</i>	<i>94</i>
<i>KOMMUNIKÁCIÓ ÉS TÁRGYALÁSTECHNIKA.....</i>	<i>95</i>
<i>ÜZLETI ARCULATTERVEZÉS ÉS PREZENTÁCIÓS TECHNIKÁK.....</i>	<i>96</i>
<i>VIZUÁLIS KOMMUNIKÁCIÓ, TERVEZŐI GONDOLKODÁS.....</i>	<i>97</i>
<i>KÖZCÉLÚ SZERVEZETEK VEZETÉSE.....</i>	<i>98</i>
<i>MUNKAJOGI ESETTANULMÁNYOK.....</i>	<i>99</i>
<i>ÉRTÉKKÖZPONTÚ VEZETÉS EGYHÁZI FENNTARTÁSÚ INTÉZMÉNYEKBE</i>	<i>101</i>
<i>MINŐSÉGMENEDZSMENT.....</i>	<i>102</i>
<i>SZERVEZETFEJLESZTÉS.....</i>	<i>103</i>
<i>ÉRTÉKKÖZPONTÚ VEZETÉS EGYHÁZI FENNTARTÁSÚ INTÉZMÉNYEKBE</i>	<i>104</i>

SZAKMAI GYAKORLAT.....	105
RÉSZIDEJŰ (LEVELEZŐ) MUNKARENDŰ KÉPZÉS TANTERVE	106
TANTÁRGYI TEMATIKÁK.....	111
GAZDASÁGI MATEMATIKA.....	111
GAZDASÁGI INFORMATIKA	112
KÖZGAZDASÁGTAN I. (MIKROÖKONÓMIA)	114
ÜZLETI KOMMUNIKÁCIÓ	117
EGYHÁZISMERET	119
GAZDASÁGSZOCIOLÓGIA.....	120
PSZICHOLÓGIA.....	122
FILOZÓFIA.....	123
POLITOLÓGIA	124
GAZDASÁGTÖRTÉNET.....	126
STATISZTIKA ALAPJAI.....	128
KÖZGAZDASÁGTAN II. (MAKROÖKONÓMIA).....	129
VÁLLALATI GAZDASÁGTAN.....	131
SZÁMVITEL ALAPJAI	132
VEZETÉS ÉS SZERVEZÉS.....	134
GAZDASÁG- ÉS TÁRSADALOMSTATISZTIKA	135
GAZDASÁGI JOG.....	136
PÉNZÜGYTAN.....	137
EMBERI ERŐFORRÁS MENEDZSMENT.....	139
HR KOMPETENCIA ÉS ÖSZTÖNZÉSMENEDZSMENT.....	141
TEVÉKENYSÉGMENEDZSMENT.....	143
NEMZETKÖZI GAZDASÁGTAN.....	144
KÖRNYEZET-GAZDASÁGTAN.....	146
GAZDASÁG- ÉS REGIONÁLIS FEJLESZTÉSI POLITIKA.....	147
MARKETING	148
MUNKAERŐPIACI (ÉS REGIONÁLIS MUNKAERŐ GAZDÁLKODÁSI) ISMERETEK..	149
SZERVEZETI MAGATARTÁS.....	151
HUMÁN VEZETŐI SZÁMVITEL	152
GAZDASÁGI SZAKNYELV I.....	153
EURÓPAI UNIÓS ISMERETEK.....	155
SZEMÉLYÜGYI CONTROLLING	156
STRATÉGIA ÉS ÜZLETI TERVEZÉS	157
MUNKAJOGI ISMERETEK	158
KUTATÁSMÓDSZERTAN.....	160

<i>GAZDASÁGI SZAKNYELV II.</i>	161
<i>ADÓZÁSI ISMERETEK</i>	163
<i>ALAPJOGOK A HUMÁNPOLITIKÁBAN – EGYENLŐ BÁNÁSMÓD, ADATVÉDELEM.</i>	164
<i>TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁSI ÉS SZOCIÁLPOLITIKAI ISMERETEK</i>	166
<i>SZERVEZETI ETIKA</i>	167
<i>INTEGRITÁS IRÁNYÍTÁS</i>	168
<i>ÉRTÉKALAPÚ VÁLLALATI HUMÁNERŐFORRÁS GAZDÁLKODÁS</i>	170
<i>GAZDASÁGI SZAKNYELV III.</i>	172
<i>DÖNTÉSELMÉLET ÉS MÓDSZERTAN</i>	174
<i>ÜZLETI ADATELEMZÉS</i>	175
<i>PROJEKTMENEDZSMENT</i>	176
<i>INFORMÁCIÓGAZDÁLKODÁS</i>	178
<i>MINŐSÉGMENEDZSMENT</i>	180
<i>MUNKAÜGYI KAPCSOLATOK RENDSZERE ÉS KOLLEKTÍV MUNKAJOG</i>	181
<i>SZEMÉLYÜGYI INFORMATIKA</i>	183
<i>MUNKAVÉDELEM ÉS ERGONÓMIA</i>	184
<i>SZOCIÁLPSZICHOLÓGIA</i>	185
<i>OKTATÁSPOLITIKA</i>	187
<i>GAZDÁLKODÁSI ESETTANULMÁNYOK</i>	189
<i>PÉNZÜGYI KIMUTATÁSOK ELEMZÉSE</i>	190
<i>START-UP VÁLLALKOZÁSOK MENEDZSMENTJE</i>	191
<i>MARKETING MENEDZSMENT</i>	193
<i>KOMMUNIKÁCIÓ ÉS TÁRGYALÁSTECHNIKA</i>	194
<i>ÜZLETI ARCULATTERVEZÉS ÉS PREZENTÁCIÓS TECHNIKÁK</i>	195
<i>VIZUÁLIS KOMMUNIKÁCIÓ, TERVEZŐI GONDOLKODÁS</i>	196
<i>KÖZCÉLÚ SZERVEZETEK VEZETÉSE</i>	197
<i>MUNKAJOGI ESETTANULMÁNYOK</i>	198
<i>ÉRTÉKKÖZPONTÚ VEZETÉS EGYHÁZI FENNTARTÁSÚ INTÉZMÉNYEK BEN</i>	200
<i>MINŐSÉGMENEDZSMENT</i>	201
<i>SZERVEZETFEJLESZTÉS</i>	202
<i>ÉRTÉKKÖZPONTÚ VEZETÉS EGYHÁZI FENNTARTÁSÚ INTÉZMÉNYEK BEN</i>	203
<i>SZAKMAI GYAKORLAT</i>	204

EMBERI ERŐFORRÁSOK alapképzési szak

KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK

1. Az alapképzési szak megnevezése: emberi erőforrások (Human Resources)

2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése

- végzettségi szint: alap- (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc-) fokozat
- szakképzettség: közgazdász emberi erőforrások alapképzési szakon
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist in Human Resource Management

3. Képzési terület: gazdaságtudományok

4. A képzési idő félévekben: 7 félév

5. Az alapképzési szak megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180+30 kredit

- a szak orientációja: kiegyensúlyozott (40-60 százalék)
- intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzés minimális kreditértéke: 30 kredit, amelyből a szakdolgozat készítéséhez rendelt kreditérték: 10 kredit
- a szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit

6 A szakképzettség területek egységes osztályozási rendszere szerinti tanulmányi területi besorolása: 345/0413

7. Az alapképzési szak képzési célja és a szakmai kompetenciák

A képzés célja a gazdaságtudományokban jártas, módszertanilag felkészült, megfelelő szakmai és általános műveltséggel rendelkező gazdasági szakemberek képzése, akik társadalomtudományi, közgazdasági, üzleti és menedzsment ismereteikre támaszkodva képesek az emberierőforrás-gazdálkodás funkcionális területeinek ellátására, a munkaerő piacok elemzésére, az érdekegyeztetési folyamatok koordinálására. Képesek az érintett területeken tervezési, szervezési, elemzési, döntés-előkészítési és szolgáltatási feladatok megoldására, kisebb gazdálkodó szervezetek emberierőforrás-gazdálkodásának irányítására, illetve nagyobb szervezetek esetében egy-egy részterület önálló ellátására, irányítására, valamint projekteken való hatékony közreműködésre. Felkészültek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatására.

7.1. Az elsajátítandó szakmai kompetenciák

7.1.1. Emberi erőforrások alapképzési szakon a közgazdász

a) tudása

- Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.
- Elsajátította a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit és jellemzőit, birtokában van az alapvető információ-gyűjtési, matematikai és statisztikai elemzési módszereknek. Ismeri a projektben, teamben, munkaszervezetben való együttműködés, a projekt vezetés szabályait és etikai normáit.
- Ismeri az erőforrásokkal, ezen belül az emberi erőforrásokkal való gazdálkodás fogalmait, összefüggéseit, korszerű eljárásait, tervezési, elemzési és értékelési módszereit.
- Ismeri az emberierőforrás-gazdálkodás szervezeti és információs rendszerét, azok működését, döntés-előkészítésben játszott szerepét, és kapcsolódását a többi funkcionális területhez.
- Ismeri a kompetenciák fejlesztésének az egyéni és szervezeti képességekre gyakorolt hatását, az emberi tőkebefektetések és hozamok vizsgálatát.
- Ismeri és érti a gazdaságpolitika és az emberierőforrás-gazdálkodáshoz kapcsolódó szakpolitikák alapvető céljait, funkcióit és összefüggéseit.
- Ismeri a munkaerő-piaci, érdekegyeztetési és emberierőforrás-fejlesztési folyamatok elemzését és koordinálását, az ezzel kapcsolatos döntés-előkészítési feladatok megoldását a gazdaság minden területén.
- Ismeri az emberierőforrás-gazdálkodással kapcsolatos jogszabályokat, azok változásait, ezeket figyelembe veszi elemzései, javaslatai, döntései során.

b) képességei

- Gazdasági tevékenységet, projektet tervez, szervez, kisebb vállalkozást, gazdálkodó szervezetet, irányít és ellenőriz. A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is.

- Követi és értelmezi a világgazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns, kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzései, javaslatai, döntései során.
- Képes az emberierőforrás-gazdálkodás legújabb szakmai ismereteit önállóan megérteni és munkája során alkalmazni.
- Képes a gazdaság különböző területein működő szervezetekben, illetve vállalkozásokban az emberi erőforrások alkalmazásával és fejlesztésével kapcsolatos tervezési, szervezési, irányítási és ellenőrzési feladatok ellátására.
- Képes arra, hogy szakmailag adekvát módon szóban és írásban anyanyelven és idegen nyelven kommunikáljon, prezentáljon.

c) attitűdje

- A minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező.
- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.
- Nyitott és befogadó az emberierőforrás-gazdálkodással kapcsolatos új ismeretek és változások iránt.
- Döntéseinél - a jogszabályi előírások betartásán túl - figyelembe veszi ez etikai normákat, empatikusan jár el, és szem előtt tartja a társadalmi felelősségvállalás szempontjait.
- Elkötelezett multikulturális környezetben történő megbízható, minőségi munkavégzés iránt.
- Törekszik a szakmai és személyes kompetenciáinak fejlődését szolgáló önképzésre.

d) autonómiája és felelősége

- Általános szakmai felügyelet mellett önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat. Önállóan szervezi meg a gazdasági folyamatok elemzését, az adatok gyűjtését, rendszerezését, értékelését. Az elemzésekért, következtetéseiért és döntéseiért felelősséget vállal.
- Önállóan vezet, szervez, irányít gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet, munkacsoportot, illetve vállalkozást, kisebb gazdálkodó szervezetet, felelősséget vállalva a szervezetért és a munkatársakért.
- Szakmai feladatai megoldása során önállóan választja ki és alkalmazza a megfelelő módszereket.
- Kapcsolatát szakterületének képzett szakembereivel és a többi szervezeti egység vezetőivel, tagjaival az együttműködés és felelősség jellemzi.
- Önállóan azonosítja képzési, fejlődési igényeit, szervezi szakmai és általános fejlődését.

8. Az alapképzés jellemzői

8.1. Szakmai jellemzők

8.1.1. A szakképzettséghez vezető tudományágak, szakterületek, amelyekből a szak felépül:

- közgazdaságtani, módszertani és üzleti ismeretek (matematika, statisztika, informatika, mikro- és makroökönómia, nemzetközi gazdaságtan, pénzügytan, vállalati gazdaságtan, gazdasági jog, marketing, számvitel menedzsment, üzleti kommunikáció, szaknyelv, környezet-gazdaságtan, egyéb alapozó üzleti ismeretek) 80-90 kredit;
- társadalomtudományi ismeretek (filozófia, szociológia, pszichológia, politológia, jog, gazdaságtörténet, demográfia, gazdaságpolitika, európai uniós ismeretek, egyéb szakmai és társadalomtudományi ismeretek) 10-20 kredit;
- emberierőforrás-gazdálkodás szakmai ismeretei (munkaerő-piaci ismeretek, szervezet- és munkaszociológia, munkahelyi és munkaerő-piaci képzés, munkaügyi kapcsolatok rendszere, munkajog, kompetencia- és ösztönzésmenedzsment, üzleti kommunikáció és tárgyalástechnika, személyügyi tevékenység, személyügyi informatika, személyügyi kontrolling, szervezeti magatartás, szociálpszichológia, szervezeti kommunikáció, területfejlesztés, oktatáspolitikai, emberierőforrás-gazdálkodási esettanulmányok, munkavédelem és ergonómia, regionális munkaerő-gazdálkodás, projektvezetés, továbbá választható specializációk) 70-90 kredit.

8.1.2. Az emberierőforrás-gazdálkodás szakma igényeinek megfelelő szakterületeken szerezhető speciális ismeret kredit aránya a képzés egészén belül legfeljebb 30 kredit.

8.2. Idegennyelvi követelmény

Az alapfokozat megszerzéséhez egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi vagy államilag elismert, felsőfokú (C1), komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

8.3. A szakmai gyakorlat követelményei

A szakmai gyakorlat egy félév, minimum tizenkettő hét összefüggő gyakorlat a felsőoktatási intézmény tantervében meghatározottak szerint.

TELJES IDEJŰ (NAPPALI) MUNKARENDŰ KÉPZÉS TANTERVE

I. félév

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa	Előfeltétel	Számonkérési forma	Óraszám (elm.)	Óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)	Heti óraszám	Kredit
AJ EEFAN190101K	Gazdasági matematika	kötelező		gyakorlati jegy	30	30	3	3	4	6
AJ EEFAN190102K	Gazdasági informatika	kötelező		gyakorlati jegy	30	30	3	3	4	6
AJ EEFAN190103K	Közgazdaságtan I. (Mikroökonómia)	kötelező		gyakorlati jegy	30	30	3	3	4	6
AJ EEFAN190104K	Üzleti kommunikáció	kötelező		gyakorlati jegy	30	30	3	3	4	6
AJ EEFAN190105K	Egyházismeret	kötelező		kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ EEFAN190106K	Gazdaságszociológia	kötelező		kollokvium	30	0	3	0	2	3
<i>Kötelezően választható társadalmi ismeretek /1 tárgy (3 kredit) felvétele kötelező/</i>										
AJ EEFAN190101KV	Pszichológia	kötelezően választható		kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ EEFAN190102KV	Filozófia	kötelezően választható		kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ EEFAN190103KV	Politológia	kötelezően választható		kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ EEFAN190104KV	Gazdaságtörténet	kötelezően választható		kollokvium	30	0	3	0	2	3
1. félév összesen					210	120	21	12	22	33

II. félév

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa	Előfeltétel	Számonkérési forma	Óraszám (elm.)	Óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)	Heti óraszám	Kredit
AJ EEFAN190201K	Statisztika alapjai	kötelező	Gazdasági matematika	gyakorlati jegy	30	30	3	3	4	6
AJ EEFAN190202K	Közgazdaságtan II. (Makroökonómia)	kötelező	Közgazdaságtan I. (Mikroökonómia)	gyakorlati jegy	30	30	3	3	4	6
AJ EEFAN190203K	Vállalati gazdaságtan	kötelező	Közgazdaságtan I. (Mikroökonómia)	kollokvium	30	30	3	3	4	6
AJ EEFAN190204K	Számvitel alapjai	kötelező		gyakorlati jegy	30	30	3	3	4	6
AJ EEFAN190205K	Vezetés és szervezés	kötelező		kollokvium	30	30	3	3	4	6
2. félév összesen					150	150	15	15	20	30

III. félév

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa	Előfeltétel	Számonkérési forma	Óraszám (elm.)	Óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)	Heti óraszám	Kredit
AJ EEFAN190301K	Gazdaság- és társadalomstatisztika	kötelező	Statisztika alapjai	gyakorlati jegy	30	30	3	3	4	6
AJ EEFAN190302K	Gazdasági jog	kötelező		kollokvium	60	0	6	0	4	6
AJ EEFAN190303K	Pénzügytan	kötelező		kollokvium	30	30	3	3	4	6
AJ EEFAN190304K	Emberi erőforrás menedzsment	kötelező	Vezetés és szervezés	kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ EEFAN190305K	HR kompetencia és ösztönzőmenedzsment	kötelező	Vezetés és szervezés	gyakorlati jegy	30	30	3	3	4	6
AJ EEFAN190306K	Tevékenységmenedzsment	Kötelező	Vezetés és szervezés	gyakorlati jegy	0	30	0	3	2	3
<i>Kötelezően választható alapozó ismeretek /1 tárgy (3 kredit) felvétele kötelező/</i>										
AJ EEFAN190301KV	Nemzetközi gazdaságtan	kötelezően választható	Vállalati gazdaságtan	kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ EEFAN190302KV	Környezetgazdaságtan	kötelezően választható	Vállalati gazdaságtan	kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ EEFAN190303KV	Gazdaság- és regionális fejlesztési politika	kötelezően választható		kollokvium	30	0	3	0	2	3
3. félév összesen					210	120	21	12	22	33

IV. félév

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa	Előfeltétel	Számonkérési forma	Óraszám (elm.)	Óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)	Heti óraszám	Kredit
AJ EEFAN190401K	Marketing	kötelező		kollokvium	30	30	3	3	4	6
AJ EEFAN190402K	Munkaerőpiaci és regionális munkaerő gazdálkodási ismeretek	kötelező		gyakorlati jegy	30	30	3	3	4	6
AJ EEFAN190403K	Szervezeti magatartás	kötelező		kollokvium	30	30	3	3	4	6
AJ EEFAN190404K	Humán vezetői számvitel	kötelező	Számvitel alapjai	gyakorlati jegy	30	30	3	3	4	6
<i>Kötelezően választható szaknyelvi ismeretek /1 tárgy (3 kredit) felvétele kötelező/</i>										
AJ EEFAN190401KV	Gazdasági szaknyelv I.	kötelező		gyakorlati jegy	0	30	0	3	2	3
4. félév összesen					120	150	12	15	18	27

V. félév

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa	Előfeltétel	Számonekérési forma	Óraszám (elm.)	Óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)	Heti óraszám	Kredit
AJ EEFAN190501K	Európai uniós ismeretek	kötelező		kollokvium	30	0	2	0	2	2
AJ EEFAN190502K	Személyügyi controlling	kötelező	Humán vezetői számvitel	gyakorlati jegy	0	30	0	2	2	2
AJ EEFAN190503K	Startégia és üzleti tervezés	kötelező	Szervezeti magatartás	gyakorlati jegy	0	30	0	2	2	2
AJ EEFAN190504K	Munkajogi ismeretek	kötelező		kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ EEFAN190505K	Kutatásmódszertan	kötelező		gyakorlati jegy	0	30	0	3	2	3
<i>Kötelezően választható szaknyelvi ismeretek /1 tárgy (3 kredit) felvétele kötelező/</i>										
AJ EEFAN190501KV	Gazdasági szaknyelv II.	kötelező	Gazdasági szaknyelv I.	gyakorlati jegy	0	30	0	3	2	3
MUNKAERŐPIACI ÉS MUNKAJOGI specializáció (15 kredit)										
AJ EEFANM190501K	Adózási ismeretek	kötelező		kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ EEFANM190502K	Alapjogok a humán-politikában – egyenlő bánásmód, adatvédelem	kötelező		kollokvium	30	0	6	0	2	6
AJ EEFANM190503K	Társadalombiztosítási és szociálpolitikai ismeretek	kötelező		kollokvium	30	30	3	3	4	6
ETIKUS GAZDÁLKODÁS specializáció (12 kredit)										
AJ EEFANE190501K	Szervezeti etika	kötelező		kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ EEFANE190502K	Integritás irányítás	kötelező		kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ EEFANE190503K	Értékalapú vállalati humánerőforrás gazdálkodás	kötelező		kollokvium	30	30	3	3	4	6
5. félév összesen					150/150	180/150	15/15	18/15	20/20	33/30

VI. félév

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa	Előfeltétel	Számonekérési forma	Óraszám (elm.)	Óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)	Heti óraszám	Kredit
<i>Kötelezően választható szaknyelvi ismeretek /1 tárgy (3 kredit) felvétele kötelező/</i>										
AJ EEFAN190601KV	Gazdasági szaknyelv III.	kötelező	Gazdasági szaknyelv II.	gyakorlati jegy	0	30	0	3	2	3
<i>Kötelezően választható szakmai tárgyak /1 tárgy (3 kredit) felvétele kötelező/</i>										
AJ EEFAN190602KV	Döntésmélet és módszertan	kötelezően választható		gyakorlati jegy	0	30	0	3	2	3
AJ EEFAN190603KV	Üzleti adatelemzés	kötelezően választható		gyakorlati jegy	0	30	0	3	2	3
AJ EEFAN190604KV	Projektmenedzsment	kötelezően választható		gyakorlati jegy	0	30	0	3	2	3
AJ EEFAN190605KV	Információgazdálkodás	kötelezően választható		gyakorlati jegy	0	30	0	3	2	3
AJ EEFAN190606KV	Minőségmenedzsment	kötelezően választható		kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ EEFAN190607KV	Munkajogi kapcsolatok rendszere és kollektív munkajog	kötelezően választható	Munkajogi ismeretek	gyakorlati jegy	0	30	0	3	2	3
<i>Szabadon választható választható szakmai tárgyak . Négy tárgy (12 kredit) felvétele kötelező bármely szabadon választható tantárgyból.</i>										
AJ EEFAN190601SZV	Személyügyi informatika	szabadon választható		kollokvium	30	0	30	0	2	3
AJ EEFAN190602SZV	Munkavédelem és ergonómia	szabadon választható		gyakorlati jegy	0	30	0	3	2	3
AJ EEFAN190603SZV	Szociálpszichológia	szabadon választható		gyakorlati jegy	0	30	0	3	2	3
AJ EEFAN190604SZV	Oktatáspolitikai	szabadon választható		kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ EEFAN190605SZV	Gazdálkodási esettanulmányok	szabadon választható		gyakorlati jegy	0	30	0	3	2	3
AJ EEFAN190606SZV	Pénzügyi kimutatások elemzése	szabadon választható		gyakorlati jegy	0	30	0	3	2	3
AJ EEFAN190607SZV	Start-up vállalkozások menedzsmentje	szabadon választható		gyakorlati jegy	0	30	0	3	2	3
AJ EEFAN190608SZV	Marketing menedzsment	szabadon választható		gyakorlati jegy	0	30	0	3	2	3
AJ EEFAN190609SZV	Kommunikáció és tárgyalástechnika	szabadon választható		gyakorlati jegy	0	30	0	3	2	3
AJ EEFAN190610SZV	Üzleti arculattervezés, prezentációs technikák	szabadon választható		gyakorlati jegy	0	30	0	3	2	3
AJ EEFAN190611SZV	Vizuális kommunikáció, tervezői gondolkodás	szabadon választható		gyakorlati jegy	0	30	0	3	2	3
AJ EEFAN190612SZV	Közcélú szervezetek vezetése	szabadon választható		gyakorlati jegy	0	30	0	3	2	3
MUNKAERŐPIACI ÉS MUNKAJOGI specializáció (9 kredit)										
AJ EEFANM190601K	Munkajogi esettanulmányok	kötelező	Munkajogi ismeretek	gyakorlati jegy	30	30	3	3	4	6
AJ EEFANM190602K	Értékközpontú vezetés egyházi fenntartású intézményekben	kötelező		kollokvium	30	0	3	0	2	3
ETIKUS GAZDÁLKODÁS specializáció (12 kredit)										
AJ EEFANE190601K	Minőségmenedzsment	kötelező		kollokvium	30	0	3	0	2	3
AJ EEFANE190602K	Szervezetfejlesztés	kötelező		kollokvium	30	30	3	3	4	6
AJ EEFANE190603K	Értékközpontú vezetés egyházi fenntartású intézményekben	kötelező		kollokvium	30	0	3	0	2	3
6. félév összesen					60-90/ 90-120	210-240/ 180-210	6-9/ 9-12	21-24/ 18-21	18/20	27/30

VII. félév

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa	Előfeltétel	Számonkérési forma	Óraszám (elm.)	Óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)	Heti óraszám	Kredit
AJ EEFAN190701K	Szakdolgozati felkészítő	kötelező		megfelelt/ nem megfelelt	0	0	0	10		10
AJ EEFAN190702K	Szakmai gyakorlat	kötelező		megfelelt/ nem megfelelt	0	400	0	20		20
	7. félév összesen				0	400	0	30		30

TANTÁRGYI TEMATIKÁK

GAZDASÁGI MATEMATIKA

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Economic Mathematics
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét előadás; 2óra/hét szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 + 3 (összesen 6) kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAN190101K
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Kádasné Dr. V. Nagy Éva
<u>Oktató:</u>	Dr. Kádasné Dr. V. Nagy Éva

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy keretében a hallgatók elsajátítják azokat a fogalmakat és technikákat, amelyek a későbbi szaktárgyak ismeretanyagának feldolgozásához szükségesek, illetőleg, amelyek révén gondolkodásmódjuk rendszerezettebbé válik. Arra törekszünk, hogy a hallgatók képesek legyenek önállóan felismerni, átlátni és rendszerezni a munkájuk során felmerülő gyakorlati problémákat, a kvantitatív módszerek alkalmazása a mindennapi életük részévé váljon, és a kapott eredményeket helyesen értelmezzék.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Sorozatok. Korlátosság, monotonitás, határérték. Néhány elemi sorozat határértéke. Az e szám.
- Függvények határértéke és folytonossága. Folytonos függvények alaptulajdonságai
- A derivált fogalma. Alapvető differenciálási szabályok. Magasabbrendű deriváltak.
- Elemi függvények deriváltjai. Implicit módon megadott függvények deriváltja. Az inverz függvény differenciálhatósága
- A középérték-tétel. Monoton függvények jellemzése. Az exponenciális és a logaritmus függvény.
- Teljes függvényvizsgálat. Konvex függvények jellemzése. Optimalizálási feladatok megoldása.
- Vektorok és mátrixok fogalma. Skaláris szorzat. Műveletek mátrixokkal, a transzponált mátrix fogalma. Szimmetrikus mátrixok.
- A determináns.
- Az inverz mátrix fogalma és kiszámítása Lineáris függetlenség. Vektorrendszer és mátrix rangja. Lineáris egyenletrendszerek.
- Sajátérték és sajátvektor fogalma és kiszámítása. Szimmetrikus mátrixok diagonális alakja
- Többváltozós függvények, szintvonalak. Kvadratikus alakok, definitiség. Parciális deriváltak, Jacobi és Hesse mátrix. Érintősíkok.
- A láncszabály és alkalmazásai. Implicit módon megadott függvények deriválása.
- Feltétel nélküli szélsőértékfeladatok megoldása
- Feltételes szélsőértékfeladatok, Lagrange-féle multiplikátorok

Évközi tanulmányi követelmények: szemináriumi feladatok teljesítése

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Előadások, szemináriumok anyaga

Ajánlott irodalom:

- K. Sydsaeter, P. Hammond: Matematika közgazdászoknak, Aula Kiadó, Budapest, 2003.

GAZDASÁGI INFORMATIKA

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Economic Computer Science
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét előadás
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 + 3 (összesen 6) kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAN190102K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Vig Zoltán PhD.
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Fabricius-Ferke György

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

Cél a felhasználói informatikai intelligencia és általános ismeretek elsajátítása, hogy a Hallgatók képesek legyenek gazdálkodási és irodai-ügyviteli feladatokban alkalmazni a jelenlegi információ-technológiát (IT), és felkészülni további IT lehetőségek alkalmazására. Az informatikában már tanult és gyakorolt ismeretekre alapozva a Hallgatóknak tovább kell lépniük: megismerik az új internet technológiák (integrált hálózati rendszerek, ERP, clouds, IoT) lényegét, valamint szükséges, hogy az okostelefon ismert alkalmazásai mellett a gazdálkodási területen használható információ-technológiai alkalmazási ismereteik legyenek. Az új technológiák megismerése mellett célul tűzzük ki az alkalmazásoknál a körültekintő gazdálkodás időszerű szempontjait; azaz a médiatudatosságot, a biztonságos internethasználatot, a fenntarthatóságot és a felhasználó-központúságot.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Az informatikai alkalmazástechnológia alapkérdései, az ügyviteli és üzleti informatika alkalmazási eszközei
- Hardver és szoftver ismeretek
- Neumann-elv következmények és robotizációs lehetőségek
- Informatikai és információelméleti alapfogalmak összefoglalása
- Számítógépes hálózatok és adatfeldolgozási módszerek
- Az integrált informatikai rendszerek fogalma és kialakulása, új hálózati technológiák: big data, clouds, IoT
- Infokommunikációs alapok: az internetes médiarendszer elemei, és jellegzetességei
- Integrált gazdálkodási és ügyviteli informatika rendszerek a gyakorlatban
- Az adatszerkezet jelentősége az üzleti informatikában, adatbázis létrehozás, relációs adatbázis kezelés
- A gazdálkodásban használatos üzleti információ-rendszerek (ERP) jellemzése, moduláris felépítése
- Informatika menedzsment. Általánosságok és egyediségek. A gazdálkodási rendszerek informatikai alkalmazásának problémái, ellentmondásai
- Döntéstámogatás informatikai eszközei. Üzleti intelligencia
- Operatív működés informatika támogatása. Jogosultságok, naplózás, rendszerbiztonság,

Évközi tanulmányi követelmények:

Elmélet: Kétrészes írásbeli dolgozat megírása szükséges (40%)
Gyakorlat: kötelező óra-látogatás; prezentáció készítése és bemutatása csoportmunkában, egy kiválasztott témában, a bemutatott prezentációk közös feldolgozása (60%).

Értékelés módja:

gyakorlati jegy, ponttárolók: 0 -50 pont: elégtelen, 51-62 pont: elégséges, 63-75 pont: közepes, 76-88 pont: jó, 89-100 pont: jeles.

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Az órákon használt és kiadásra kerülő jegyzet, és szakkikkek.
- Fabricius Ferke Gy.: A controlling és a vezetői számvitel információ-technológiája. CompLex Kiadó, Bp. 2011.

Ajánlott irodalom:

- <http://mek.oszk.hu/01200/01255/html/#h1> (Letöltés: 2019.06.03) Neumann János (1959): A számítógép és az agy. A könyv eredeti címe: The computer and the brain. Yale University Press, printed in the United States of America by the Maple Press Company, York, PA.
- Winston P. H. (1984): Artificial Intelligence. Addison-Wesley Publishing Company, 737p.
- Bártfai B.: Office 2010. Word, Excel, Access, Outlook, PowerPoint. BBS-INFO Kiadó, 2011.
- Négyesi I., Muha L.: Nyílt forráskódú rendszerek alkalmazása. NT Nonprofit Közhasznú Kft, Budapest, 2013.

KÖZGAZDASÁGTAN I. (MIKROÖKONÓMIA)

<u>A tantárgy megnevezése - angolul:</u>	Economics I.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét előadás; 2óra/hét szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 + 3 (összesen 6) kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAN190103K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Csillik Péter
<u>Oktató:</u>	Dr. Csillik Péter

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tárgy célja, hogy betekintést adjon a közgazdasági és a mikroökonómia gondolkodás alapjaiba, bemutassa azokat a problémákat, amelyek a közgazdaságtan és a mikroökonómia alapkérdései körül felmerülnek. Célunk, hogy a közgazdaságtant és a mikroökonómiát a gazdaságtudományok rendszerén belül mutassuk be.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák:

1. A közgazdaságtan alapelvei, a közgazdászok gondolkodásmódja. A piac fogalma.
2. A kereskedelem előnyei és a kölcsönös függés.
3. A kereslet, kínálat, piaci egyensúly és a rugalmasság.
4. Kormányzati intézkedések
5. Fogyasztók, termelők, piaci hatékonyság.
6. Az adózás költségei
7. Nemzetközi kereskedelem
8. Externáliák: külső gazdasági hatások
9. Közjóságok, közös erőforrások
10. Termelési költségek
11. Versenyzői piacok
12. Monopólium

Évközi tanulmányi követelmények: szemináriumi feladatok teljesítése

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- N. Gregory Mankiw: A közgazdaságtan alapjai. Osiris Budapest, 2011.

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:

1. mit tanulmányoz a közgazdaságtan?
2. mi a 10 döntéshozatali alapelv kulcsszava?
3. mi a tudomány és mi a módszere?
4. mi a pénzáramlások modellje?
5. mi a termelési lehetőségek modellje?
6. mi a mikro-ökonómia?
7. mi a makro-ökonómia?
8. a világról tehető állítások két típusa és azok tartalma
9. mondjon legalább kettőt az USA közgazdájának 14 konszenzuális állításából
10. abszolút előny, alternatíva költség, komparatív előny?
11. mi a jó ár, és mi a kapcsolata az alternatíva költséggel?
12. mi a piac?
13. milyenek lehetnek a piacok?
14. tökéletes verseny két feltétele
15. mi a keresleti görbe
16. mi a keresett mennyiség

17. mi a kereslet törvénye
18. mely tényezők tolják el a keresleti görbét
19. mi tolja el a keresleti görbét és mi mozdít el a görbe mentén?
20. mi a kormány két módszere, hogy mérsékeljék a cigarettázást?
21. mi a kínált mennyiség
22. mi a kínálat törvénye
23. kínálati görbe menti mozgást, görbét eltoló tényezők
24. mi a) egyensúly, b) egyensúlyi ár és c) egyensúlyi mennyiség
25. mi a felesleg és a hiány
26. mi a kereslet és a kínálat törvénye
27. egyensúlyi változás elemzésének 3 lépése
28. egyensúly helye a 3×3 -as mátrixban (d0, d+,d-; s0,s+,s-) peremekkel
29. mi a rugalmasság
30. mi a keresleti rugalmasság
31. mi a keresleti árrugalmasság
32. mikor rugalmas a termék kereslete
33. rugalmasabbak –e a közeli helyettesítők?
34. rugalmatlanok-e a létszükségleti cikkek,
35. minél szűkebb piackatagóriát alkalmazunk, annál inkább vagy kevésbé rugalmas?
36. felezőponti módszer képlete árrugalmasságnál
37. rugalmatlan termékek árnövekedése esetén nő vagy csökken az árbevétel
38. rugalmas termékek árnövekedése esetén nő vagy csökken az árbevétel
39. 40 lineáris keresleti görbe esetén mi van fent és lent rugalmassági szempontból?
40. mi a kereslet jövedelemrugalmassága?
41. mi a kereslet keresztár-rugalmassága?
42. hosszabb távon jellemzően nő-e az árrugalmasság?
43. mi az árplafon, mikor nem érvényesül, ha érvényesül, akkor mit okoz?
44. 45.mi az árpadló, mikor nem érvényesül, ha érvényesül, akkor mit okoz?
45. függ-e attól az adóteher, hogy vevőkre vagy eladókra vetették ki?
46. adóterhet nagyrészt a többé vagy kevésbé rugalmas fél fizeti meg?
47. az adóteher csökkenti vagy növeli a piaci egyensúlyi mennyiséget?
48. jóléti közgazdaságtan:
49. fizetési hajlandóság:
50. fogyasztói többlet:
51. költség
52. termelői többlet:
53. magasabb ár hatása a többletekre
54. teljes többlet
55. jóakarató tervező által fontosnak tartott dolgok:
56. szabadpiaci egyensúly:
57. a fogyasztói többlet
58. mi a termelői többlet és mikor lesz maximális
59. piaci kudarc
60. adóhatás és holtteher:
61. a szabad kereskedelem hatása
62. vám (importadó) hatása és érvek a vám mellett
63. externália
64. externália internalizálása:
65. coase tétel:
66. termékek tipizálása:
67. kizárhatóság:
68. rivalizálás a fogyasztásért:
69. magánjavak:
70. közjavak:
71. közös erőforrás:

72. potyautas:
73. költség – haszon elemzés
74. közlegelők tragédiája:
75. példa közös erőforrás védelmére magánkézbe kerülés által
76. a piac tulajdonjogok hiányában
77. jószágtipológia
78. teljes bevétel:
79. teljes költség:
80. explicit költségek:
81. implicit költség:
82. termelési függvény:
83. határtermék:
84. csökkenő határtermék:
85. fix költségek:
86. változó költségek:
87. átlagos teljes költség:
88. átlagos fix költség:
89. átlagos változó költség:
90. határköltség:
91. hatékony méret:
92. a vállalatok célja
93. az alternatív költségek
94. költségek alakulása
95. versenyzői piac:
96. átlagos bevétel:
97. határbevétel
98. versenyző vállalat **rövidtávú kínálati** görbéje=>
99. elsüllyedt költség:
100. vállalat kilép a piacról,
101. versenyző vállalat **hosszú távú kínálati** görbéje=>
102. profit
103. költséggörbék alakja:
104. mérethozadék.
105. kínálati görbe versenyzői piacon
106. a vállalatok akkor maximalizálják a profitjukat,
107. leállás és kilépés
108. zéróprofit
109. a kereslet változásának hatása rövidtávon
110. a kereslet változásának hatása hosszú távon
111. a monopólium

ÜZLETI KOMMUNIKÁCIÓ

<u>A tantárgy megnevezése:</u>	Business Communication
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét előadás; 2óra/hét szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 + 3 (összesen 6) kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAN190104K
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Kővágó Györgyi
<u>Oktató:</u>	Dr. Zakar Andrea

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy a vállalati-szervezeti gyakorlatban fontos és szükséges, üzleti orientáltságú kommunikációs készségek fejlesztésére irányul. A képzés áttekinti az üzleti kommunikáció alapozó ismeretein túlmutató professzionális elméleti és gyakorlati elemeit, az eredményes és hatékony üzleti kapcsolatszervezésnek a stratégia megvalósítását segítő alkalmazását. Kiemelten foglalkozik a tárgyalástechnológiákkal, a szervezeti kommunikációval, illetve a nemzetközi téren fontos kulturaközi kommunikációval.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Üzleti kommunikáció a szervezetben és szervezeten kívül. Kommunikációs modellek, azok specialitásai. Az üzleti kommunikáció szociális környezete.
- Az üzleti kommunikáció írott és szóbeli műfajai: névjegykártya, önéletrajz, előterjesztések, prezentációk, tájékoztatók, nyilatkozatok, közlemények sajátosságai.
- A személyközi kommunikáció alapelvei és dinamikája, tranzakcionális törvényszerűségei. Kódok és csatornák, korlátok, hatékonysági megfontolások. Befolyásolási stratégiák és módszerek.
- A prezentációk hatásmechanizmusai, típusai a tervezéstől az értékelésig. Prezentációs eszközrendszer az üzleti életben (Powerpoint, flash-rendszerű, Prezi)
- Viselkedési normák, hatásmechanizmusok az üzleti életben. Etikett és protokoll.
- Az üzleti tárgyalás fogalma, folyamata, a befolyásolás és a tárgyalási stratégia kérdései. Eredményes tárgyalási taktikák, a win-win helyzet és a kiegyenlített haszon elve és gyakorlata
- Konfliktuskezelés a tárgyaláson és az üzleti életben. Konfliktuskezelési diagnosztika, stílusok
- A társadalmi kommunikáció egyes kérdései, hatásuk az üzleti életre.
- Speciális üzleti kommunikáció: a marketing- és a projektkommunikáció kérdései.
- A szervezeti kommunikáció sajátosságai: szervezeten (vállalaton) belül és kívül. Elektronikus kommunikáció a szervezetekben. Kommunikációs platformok, a vállalati rendszerek kapcsolata a közösségi kommunikációval.
- Interkulturális és nemzetközi üzleti kommunikáció. A tárgyalást befolyásoló kulturális tényezők, interkulturális konfliktusok és relativitások.

Évközi tanulmányi követelmények: a szemináriumi feladatok teljesítése

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- előadások, szemináriumok anyaga

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Hofmeister-Tóth Ágnes – Mitev Ariel Zoltán: Üzleti kommunikáció és tárgyalástechnika. Akadémiai Kiadó, 2013/16. <https://mersz.hu/hofmeister-toth-mitev-uzleti-kommunikacio-es-targyalastechnika>
- Borgulya Ágnes et al.: Kommunikáció az üzleti világban. Akadémiai Kiadó, 2015. <https://mersz.hu/borgulya-somogyvari-kommunikacio-az-uzleti-vilagban>
- Szabó Katalin: Kommunikáció felsőfokon. Kossuth Kiadó, 2002.

Ajánlott irodalom:

- Dr. Radó András: Üzleti kommunikáció. Saldo, 2009. ISBN: 978 963 638 311 4
- Dr. Fodor László – Göndör András – Vörösné dr. Keszler Erzsébet – Neményiné dr. Gyimesi Ilona (szerkesztők): A kommunikáció alapjai – szemelvénygyűjtemény, BGF-Perfekt, Budapest, 2003.
- Anderson, Chris: Így készülnek a TED előadások. HVG Kiadó, Budapest, 2016
- Rosengren, K., E: Kommunikáció. Typotex, Budapest, 2004.
- Kommunikáció-I. A kommunikatív jelenség. (Horányi Özséb szerk). General Press Kiadó, Budapest, 2004.
- Kommunikáció-II. A kommunikáció világa. (Horányi Özséb szerk). General Press Kiadó, Budapest, 2004.
- Horányi Özséb: A kommunikáció, mint participáció. Interkönyv, 2006. E-könyv. Megvásárolható: <http://www.interkonyv.hu/konyvek/A%20kommunik%C3%A1ci%C3%B3%20mint%20particip%C3%A1ci%C3%B3>
- Molnár György: Protokoll az üzleti életben. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2017 (online). <https://mersz.hu/molnar-protokoll-az-uzleti-eletben>
- Sill István: Illem, etikett, protokoll. Akadémiai Kiadó, 2013/2016 (online) <https://mersz.hu/sille-illem-etikett-protokoll>
- Vera Eck, Catherine Blondé, Pálfy Mihály: Üzleti kommunikáció szóban és írásban. Grimm Könyvkiadó, Budapest, 2009

EGYHÁZISMERET

<u>A tantárgy megnevezése (angolul):</u>	Introduction to Christianity
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAN190105K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Birher Nándor
<u>Oktató:</u>	

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tananyag rövid bevezetést nyújt a teológiai gondolkodás történetébe és néhány fontosabb teológiai fogalmat tisztáz. Tömören bemutatja az egyház születését, és a keresztyén egyház életének első századait. Kellő tömörséggel ismerteti az ősegyház, az óegyház, a középkori egyház, és a modern kor meghatározó teológusait és teológiai irányzatait. Kiemelt figyelmet kíván fordítani a reformáció korára, azon belül is a protestáns, közelebről pedig a református hagyomány bemutatására. Különös hangsúly esik azoknak a fogalmaknak és eszméknek a megismertetésére, amelyek a protestantizmusban és a református egyház tanításában meghatározó szerepet töltenek be, pl. kijelentéstan, krisztológia, hamartológia, megigazulástan, sákramentumok, szabad akarat és eleve elrendelés. A tantárgy célja röviden bemutatni az egyház és állam kapcsolatát leíró alapvető modelleket, továbbá az MRE istentiszteleti és szervezeti rendjének megismertetése, az ökumenikus mozgalmak, szervezetek átfogó bemutatásával együtt.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Rövid bevezetés a teológiai gondolkodás történetébe, fontosabb teológiai fogalmak tisztázása.
2. Az egyház születése, ősegyház, az óegyház, a középkori egyház.
3. A reformáció, és a modern kor meghatározó teológusai és teológiai irányzatai, az egyház élete.
4. Kijelentéstan, krisztológia, hamartológia, megigazulástan, ekkléziológia, sákramentumok, szabad akarat, hitvallás.
5. A modern kor teológusai és egyháza.
6. Az MRE szervezeti felépítése, szolgálati ágai.
7. Ökumenikus kitekintés.

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Tony Lane: A keresztyén gondolkodás rövid története, Budapest, Harmat-Kálvin, 2001.
- Dietrich Bonhoeffer, Az egyház lényege, Kolozsvár, Exit Kiadó, 2013. 31-58.

Ajánlott irodalom:

- Wolfgang Huber: Az egyház korszakváltás idején, Budapest, Kálvin Kiadó, 2002.
- Dietrich Bonhoeffer, Közösségben, Budapest, Harmat Kiadó, 2013.
- Dr. Czeglédi Sándor, Hit és Történelem, Debrecen, 1936. (5-60.)
- Borsi Attila, Kálvin és a posztmodernitás, in: Átjárható határok. Ünnepi kötet dr. Gaál Botond professzor 65. születésnapjára, Szerk: Fekete Károly, Kustár Zoltán, Kovács Ábrahám) ActaTheologicaDebreceniensis 2. Debrecen, DRHE, 2011

GAZDASÁGSZOCIOLÓGIA

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Economic Sociology
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Wirtschaftssoziologie
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAN190106K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. habil. Kovács Róbert
<u>Oktató(k):</u>	Becskeházi Attila, Kovács Róbert

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja, hogy megismertesse a hallgatókat a gazdasági rendszerek, intézmények és szereplők elemzésének szociológiai módszereivel, valamint betekintést nyújtson a szociológia tudományába. A félév során megtárgyaljuk a gazdaság társadalmi és kulturális beágyazottságának problémáját, a gazdasági rendszerek (modern kapitalizmus) kialakulásának történelmi és strukturális feltételeit, a gazdasági elmaradottság történelmi formáit. Részletesen foglalkozunk a gazdasági szereplők és társadalmi intézmények kölcsönhatásával, az intézmények teljesítményének romlása során bekövetkező reakciókkal (tiltakozás és kivonulás), valamint a kollektív cselekvés kudarcával. Emellett bemutatjuk a gazdasági szereplők társadalmi és kulturális erőforrásainak hasznosítási lehetőségeit, a társadalmi és kulturális tőke különböző formáit. Végül kitérünk a bizalom szerepére a gazdaságban, áttekintjük a társadalmi tőke csökkenésének várható következményeit, valamint a bizalomhiány esetén kialakuló intézményeket. Az előadások alkalmával a klasszikus és kortárs gazdaságsszociológusok fejtegetéseiből indulunk ki, majd a szemináriumokon megpróbáljuk aktualizálni a megismert fogalmakat és szemléletmódokat a mai magyar gazdaság működésének megértése során.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Mi is az a társadalom? Társadalom és kultúra, társadalmi csoportok, a szociológia helye a tudományokban
- A gazdaság társadalmi beágyazottsága (Polányi, Granovetter)
- Társadalmi szerkezet, szocializáció. Társadalmi egyenlőtlenségek, Osztályok és rétegződés, mobilitás és család
- Gazdasági rendszerek (Weber, Gerschenkron, Szelényi)
- Intézmények és gazdasági szereplők (Elster, Schumpeter, Kuczi, Olson, Hirschman, Lengyel)
- Kisebbségsszociológia és etnicitás. Kisebbségek, előítéletek
- Társadalmi és kulturális erőforrások (Bourdieu, Coleman, Szántó-Gyukits, Ulin, Bakics)
- Társadalmi hálózatok (Portes-Sensenbrenner, Granovetter)
- Társadalmi interakció és mindennapi élet, Konformitás és deviancia (Goffman, Durkheim, Merton)
- Bizalom (Putnam, Gambetta, Kornai)
- Társadalmi változások, technológia (Hattington, Fukujama, Harari)
- Állam, politika, hatalom, pártok, elitek (Weber, Mills, Merton)

Évközi tanulmányi követelmények: A kötelező irodalom feldolgozása, valamint egy házi dolgozat leadása

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli
Vizsgajegy: az órai teljesítmény (órai előadás készítése, házi dolgozat leadása: maximum 50 pont) és az írásbeli vizsga (maximum 50 pont) eredményének beszámításával. Az érdemjegy megszerzésének feltétele: legalább 50%-os eredmény elérése az írásbeli vizsgán.
Az írásbeli vizsgakérdések típusa: esszékérdések.

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- előadások anyagai
- Lengyel György – Szántó Zoltán (szerk.): *Gazdaságsszociológia*. Budapest, AULA, 2006.
- Berger, Peter L.: Meghívás szociológiára (http://lakatos.free.fr/Tanitas/Szociologia/1felev/files/page55_2.htm)
- Antony Giddens: Szociológia, Osiris, 2008

- Andorka Rudolf: Bevezetés a szociológiába Osiris Kiadó, Budapest, 1997

Ajánlott/feldolgozásra kerülő irodalom:

- Szelényi I.: Menedzser-kapitalizmus: a gazdasági intézményrendszer s a társadalmi struktúra változásai a poszt-kommunista átalakulás során. *Lettre* 1995. tél
- Kuczi T.: *Kisvállalkozás és társadalmi környezet*. Budapest, Replika Kör, 2000: 141-163.
- Lengyel Gy.: Akciópotenciál, kivonulás, radikális tiltakozás. *Századvég* 1999 (2): 74-91.
- Szántó Z. – Gyukits Gy.: Privatizáció és társadalmi tőke. *Szociológiai Szemle* 1998 (3): 83-98.
- Bakics J.: A villányi bor új márkásítása – Egy térség borászati hagyományának alakulása az átmenet éveiben. In: Kovács Éva (szerk.): *A gazdasági átmenet etnikai tájképei*. Budapest, Teleki László Alapítvány, 2004: 221-254.
- Kornai János: Tisztesség és bizalom a posztszocialista átmenet fényében. Gondolatok a Collegium Budapest „Honesty and Trust” kutatásának alapján. *Beszélő*, 2003(6): 20-29.
- Miner, Horace: Az iakiremák testi rítusai (<http://epa.oszk.hu/00000/00012/00002/03.htm>)
- Pukánszky Béla: Bevezetés a gyermekkori történetébe (http://www.jgypk.hu/mentorhalo/tananyag/Bevezets_a_gyermekkori_trtnetbe/)
- Goffman, Erving: Alakítások. In Erving Goffman: *A hétköznapi élet szociálpszichológiája* Budapest, Gondolat, 1981, 103-178.
- Durkheim, Emile: Az öngyilkosság. "Az anómiás öngyilkosság" c. fejezet. Budapest, Közgazdasági és Jogi Könyvkiadó, 1967, 245-282.
- Merton, Robert K.: Társadalmi struktúra és anómia. In Merton, R. K: *Társadalomelmélet és társadalmi struktúra*. Budapest, Gondolat, 1980, 321-391.
- Ladányi János – Szelényi Iván: Ki a cigány? (http://www.adatbank.transindex.ro/html/cim_pdf443.pdf)
- Hattintington: *Civilizációk összecsapása és a világrend átalakulása*, Európa, 1996
- Fukuyama A *Történelem vége és az utolsó ember*, Európa, 1989
- Yuval Harai: *Sapiens, Animus*, 2018

PSZICHOLÓGIA

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Psychology
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Psychologie
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelezően választható
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAN190101KV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Vajda Zsuzsanna
<u>Oktató(k):</u>	

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgynak kettős célja van. Az első, hogy a hallgatók képet nyerjenek a pszichológia, mint tudomány emberképéről, arról, hogy milyen mozgatórugók, folyamatok állnak a humán viselkedés mögött. A második cél az, hogy megismerkedjenek az emberi kommunikáció és interakció bizonyos alapvető szabályszerűségeivel. Mivel emberekkel foglalkoznak ez segíthet nekik mélyebben megérteni, saját és mások viselkedésének okait, interakcióik mintázatait.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

Pszichológia története, bevezetés
Érzelmek, érzelemkifejezés
Kommunikáció
Társas befolyásolás, konfliktuskezelés
Attitűdök, értékek, motiváció
Emlékezet, emlékezés (memória)
Tanulás és kondicionálás
Személyiségtipológiák
Devianciák, pszichopatológiák, tudatállapotok
Szocializáció, temperamentum, Freud-i pszichoszexuális fejlődés
Stressz, stresszreakciók

Évközi tanulmányi követelmények: házi dolgozat elkészítése

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- R. L. Atkinson, R. C. Atkinson, E. E. Smith, D.J. Bem, S. Nolen-Hoeksema (1999): Pszichológia. Osiris Kiadó, Bp.
- Oláh Attila (2006): Pszichológiai alapismeretek. Bölcsész Konzorcium, Bp.
- Hámori Eszter (2006): Pszichológiai Eszközök az Ember Megismeréséhez. Bölcsész Konzorcium, Bp.

Ajánlott irodalom:

- Bodnár Gabriella – Simon Péter (1997): A viselkedés pszichológiai alapjai. EKTF Líceum Kiadó, Eger
- Elliot Aronson (több kiadás): A társas lény. Akadémiai Kiadó, Bp.
- C. S. Carver – M. F. Scheier (több kiadás): Személyiségpszichológia. Osiris Kiadó, Bp.
- R. J. Comer (2000): A lélek betegségei. Osiris Kiadó, Bp.

FILOZÓFIA

<u>A tantárgy megnevezése:</u>	Philosophy
<u>A tantárgy megnevezése:</u>	Philosophie
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelezően választható
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAN190102KV
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Birher Nándor
<u>Oktató:</u>	Dr. Birher Nándor

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A kurzus a nyugati filozófiatörténet legjelentősebb gondolkodóit és műveiket mutatja be az ókortól a napjainkig. Külön hangsúlyt helyez a társadalmi folyamatok megértése szempontjából fontos klasszikusnak mondható metafizikai, logikai, morális, illetve államelméleti ismeretek interpretációjára, illetve ezek elsajátítására. A kurzus megalapozza a társadalomtudományi és jogelméleti tanulmányokat.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Preszókratikusok
2. Szókratész és a szofisták
3. Platón, Arisztotelész (államelméletek)
4. Patrisztika (Augustinus)
5. Skolasztika (államelméletek – Aquinói Sz. Tamás)
6. Reneszánsz filozófia
7. Descartes, Leibniz, Spinoza
8. Angol és francia felvilágosodás
9. Német felvilágosodás (Kant)
10. A jog, a moralitás, és a vallás helye a hegeli „szellem”-ben
11. Nietzsche és az örök visszatérés
12. Egzisztencia - Heidegger fundamentálonológija
13. Wittgenstein és a bécsi kör
14. A posztmodernizmus

<u>Évközi tanulmányi követelmények:</u>	zárthelyi dolgozat
<u>Értékelés módja:</u>	kollokvium
<u>Az értékelés módszere:</u>	írásbeli és szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló kötelező irodalom:

- Russell, B., A nyugati filozófia törtnete, Göncöl Bp., 2004.
vagy választhatóan
- Nyíri T., A filozófiai gondolkodás fejlődése, SZIT, Bp.

Ajánlott irodalom:

- Filozófia (Szerk. Boros Gábor) Akadémiai K. Bp. 2007.
- Kant: Az örök béke. Európa K. Bp.
- Hegel: A jogfilozófia alapvonalai Akadémiai K. Bp.
- Schopenhauer: A világ mint akarat és képzet Gondolat K. Bp.
- Nietzsche: Túl jón és rosszon. Ikon. K. Bp.
- Wittgenstein: A bizonyosságról. Helikon K. Bp.
- De Crescenzo, L., A görög filozófia rendhagyó története, Tercium, Bp. 1995
- Steiger K., (ed) Bevezetés a filozófiába – Szöveggyűjtemény -, Holnap, Bp. é.n.

POLITOLÓGIA

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Politology
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Politologie
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelezően választható
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	őszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAN190103KV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Ferencz Zoltán József
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Ferencz Zoltán József

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A politológia tantárgy az elméleti politikatudomány kérdésfelvetéseinek megismertetésén túl, a hallgatók számára áttekintést nyújt a kormányzati rendszerek alkotmányos és intézményi felépítéséről, különös tekintettel a magyar kormányzati rendszer működésére. A tantárgy elsajátítása során a hallgatók rendszerezett ismereteket szereznek a politikatudomány tartalmi sajátosságairól, módszertani jellegzetességeiről és a politika világának törvényszerűségeiről. E törvényszerűségek feltárása során a hallgatók bepillantást nyernek a politikum egyetemes értékeibe, és megtanulnak eligazodni a politikai érdekek és ideák, a hatalom és az uralom, a politikai, a választási, a kormányzati és a pártrendszerek, a demokrácia dilemmái, az alkotmányos állam tartalmi és formai kritériumai, valamint a politikai ideológiák között. Az eszmetörténeti részek, a kormányzati és a politikai rendszerek leíró elemzése a felmerülő problémák megfogalmazásához szükséges alapokat tartalmazzák és hozzájárulnak a demokratikus politikai vitakultúra elsajátításához is. A kurzus során részletesen lesz szó továbbá a pártokról, mint a politika központi szereplőiről, a pártok versengésének keretétől szolgáló választási rendszerekről, valamint a politikai életet meghatározó egyéb tényezőkről, mint például a nyugati civilizáció nagy eszméi és ideológiái vagy a politikai kultúra.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Bevezetés. A tantárgy követelményeinek ismertetése. A Bevezetés a politikatudományba. Politikatudományi alapismeretek közvetítése és a politikatudomány diszciplináris fejlődésének felvázolása. A politika tárgyára, elméletére és módszerére valamint alapfogalmaira (érdek, akarat, hatalom, legitimáció, politikai értékek) vonatkozó fejtegetések és értelmezések. A politikai gondolkodás kialakulása.
2. A politikatudományi alapfogalmak. A politika, a hatalom, az uralom és a legitimáció. Az uralom típusai. A politika, mint hivatás.
3. Politikai ideológiák. Az ideológia fogalma, funkciója, az ideológiák kialakulása. Értékek és eszmék, szabadság, egyenlőség, szolidaritás.
4. A liberális, a konzervatív és a szocialista eszmerendszer.
5. A politikai rendszer és működése. A politikai rendszer intézményes valósága és folyamatai, az állam- és kormányzati formák típusai, a hatalommegosztás ágai valamint a diktatórikus és demokratikus politikai rendszerek.
6. Demokráciamodellek. Totalitarizmus-elméletek. A politikai rendszerek változása.
7. A kormányzati rendszer. Az elnöki és parlamentáris rendszerek. A parlamentarizmus sajátosságai.
8. A magyar politikai rendszer. A magyar kormányforma.
9. A politikai párt fogalma, funkciói, szervezete, a pártcsaládok
10. A pártrendszerek tipológiája. A magyar pártrendszer. A választási rendszer.
11. Társadalmi törésvonalak. Nemzet, nemzeti kisebbségek - politikai közösségek. Érdekképviseleti és civil szervezetek.
12. Politikai kultúra, politikai elit, civil társadalom, tömegkommunikáció, média, nyilvánosság, adatvédelem.

Évközi tanulmányi követelmények:

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Gallai Sándor – Török Gábor (szerk.): *Politika és politikatudomány*. Budapest, Aula Kiadó, 2003, 2005.
- Bihari Mihály – Pokol Béla (2008): *Politológia*. Budapest, Nemzeti Tankönyvkiadó.

Ajánlott irodalom:

- Gyurgyák János (2003): *Mi a politika? Bevezetés a politika világába*. Budapest, Osiris Kiadó.
- Körösenyi András – Tóth Csaba – Török Gábor: *A magyar politikai rendszer*, Osiris, Budapest, 2007
- Körösenyi A. (szerk.): *A magyar politikai rendszer – negyedszázad után*. Osiris – MTA TK; Budapest, 2015.

GAZDASÁGTÖRTÉNET

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Economic History
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelezően választható
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	őszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAN190104KV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. habil. Kovács Róbert
<u>Oktató(k):</u>	Dr. habil. Kovács Róbert, Dr. Becsey Zsolt

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A jelen gazdasági folyamatainak alakulását alapvetően befolyásolja a múlt gazdaságában lejátszódó történések. Ezek ismerete segít megérteni napjaink gazdaságában lejátszódó változásokat. A korábbi tanulmányok során elsajátított történelmi, földrajzi ismeretek és a közgazdaságban megtanult fogalmak alapot nyújtanak a tantárgy megértéséhez.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- (1) Gazdaságtörténet és világrendszer elméletek. Bevezetés a korszakok közötti különbségekbe, a korszakolás kérdéseibe. Magyarország, Európa és a világgazdaságfejlődésének összefüggései.
- (2) Ősi és antik társadalmak gazdasága
- (3) Középkori gazdasága és a korabeli világrend (a XV. század végéig)
- (4) A felfedezések korának gazdasága (XVI-XVII. század)
- (5) Az ipari forradalom időszakának gazdasága (1700-1920)
- (6) A XX. század első felének gazdasága (1920-1945)
- (7) A XX. század második felének gazdasága (1945-1989)
- (8) A XXI. század gazdasága (1989-)
- (9) A magyar gazdaság története (a kezdetektől napjainkig) I.
- (10) A magyar gazdaság története (a kezdetektől napjainkig) II.
- (11) Egyes sajátos térségek, országok sajátos gazdaság-fejlődése: egyes európai országok, az Európai Unió, az Egyesült Államok, Kína és Japán stb.
- (12) Gazdasági fejlődés, földrajzi környezet, társadalom, jog és kultúra stb. kölcsönhatása

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli/szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Bodrogi Bence-Galántai Zoltán: Gazdaságtörténet, TYPOTEX, 2013
- Honvári János: XX. századi magyar gazdaságtörténet. Aula Kiadó, 2006.
- Honvári János (szerk.): Magyarország gazdaságtörténete. A honfoglalástól a 20. század közepéig - Aula Kiadó, Bp. 1996.

Ajánlott irodalom:

- Francesco Boldizzoni - Pat Hudson (eds.): Routledge handbook of global economic history, London, Routledge
- Kaposi Zoltán: Magyarország gazdaságtörténete 1700-2000. Dialóg Campus Kiadó, 2002
- Gunst Péter: Magyarország gazdaságtörténete (1914-1989). Nemzeti Tankönyvkiadó, Bp. 1996
- Max Weber: Gazdaság és társadalom
- Szabó Katalin (szerk.): Összehasonlító gazdaságtan, AULA, Bp., 2007.
- Blahó András, Kutasi Gábor (szerk.): Erőközpontok és régiók a 21. század világgazdaságában, Akadémia
- Szanyi Milklós (szerk.): Válság és megújulás Múlt, jelen és jövő a világgazdaságban
- Mészáros Rezső (szerk.): A globális gazdaság földrajzi dimenziói
- Benczes István, Kengyel Ákos, Kutasi Gábor, Nagy Sándor Gyula, Palánkai Tibor: A globális és regionális integráció gazdaságtana

– Muraközy László: Államok kora

STATISZTIKA ALAPJAI

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Introduction to Statistics
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét előadás; 2 óra/hét szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	2.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 + 3 (összesen 6) kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAN190201K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Gazdasági matematika
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Kádasné Dr. Nagy Éva
<u>Oktató:</u>	Dr. Kádasné Dr. Nagy Éva

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja a legfontosabb leíró statisztikai módszerek megismertetése a hallgatókkal. A hallgatók elsajátítják a kvantitatív módszerekkel végzett elemzési lehetőségeit.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Adatok rendezése, osztálybesorolás, osztályközép, gyakoriság, relatív gyakoriság, gyakorisági táblázat.
2. Gyakorisági/ relatív gyakorisági hisztogram és polygon, tapasztalati sűrűség függvény, összegzett relatív gyakorisági hisztogram és polygon, tapasztalati eloszlás fv. és tulajdonságai.
3. Statisztikai mérőszámok: középértékek: számtani - , geometriai - , négyzetes- és harmonikus közepek, medián, módusz. A középértékek egymáshoz való viszonya.
4. Az ingadozás mérőszámai, variancia, empirikus szórás, korrigált szórás, relatív szórás, abszolút középeltérés.
5. Főátlagok, összetett intenzitási viszonyszámok összehasonlítása, standardizálás.
6. Ár-, volumen-és értékindex számítás.
7. A koncentráció fogalma, Lorenz-görbe, koncentrációs-tartomány, koncentrációs együttható, Herfindahl index.
8. A tapasztalati sűrűségfüggvény alakmutatói: ferdeség és lapultsági mutatók.
9. Egy sokaság vizsgálata két ismérv szerint, osztálybesorolás, együttes gyakoriságtáblázat, kovariancia, korrelációs együttható és tulajdonságai.
10. Sűrűségi diagram, lineáris, kvadratikus és exponenciális regresszió, regressziós görbék meghatározása a legkisebb négyzetek módszerével.
11. Rangkorreláció, rangkorrelációs együttható, kontingencia – és normált kontingencia együtthatók, kontingencia táblázat.

Évközi tanulmányi követelmények: a kiadott feladatok megoldása

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Hunyadi László – Vita László: Statisztika I, Aula Kiadó, 2008
- Hunyadi László – Vita László: Statisztika II, Aula Kiadó, 2008

Ajánlott irodalom:

- Balogh Márta: Statisztikai ismeretek, Perfekt Kiadó, Budapest, 2004
- Magyar Statisztikai Évkönyv aktuális kötete
- Magyar Statisztikai Zsebkönyv aktuális kötete
- Kerékgyártó Györgyné-Mundruczó György: Statisztikai módszerek a gazdasági elemzésben, Aula Kft, 1999

KÖZGAZDASÁGTAN II. (MAKROÖKONÓMIA)

<u>A tantárgy megnevezése - angolul:</u>	Economics II.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét előadás; 2 óra/hét szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	2.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 + 3 (összesen 6) kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAN190202K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Közgazdaságtan I. (Mikroökonómia)
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Csillik Péter
<u>Oktató:</u>	Dr. Csillik Péter

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A makroökonómia főbb fogalmainak és működési mechanizmusának – számpéldákkal illusztrált – megértése.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák:

1. A nemzeti jövedelem mérése, számpéldákkal illusztrálva.
2. A megélhetési költségek mérése, számpéldákkal illusztrálva.
3. Termelés és gazdasági növekedés, ipar 4.0 előtt és ipar 4.0 alatt.
4. Megtakarítás, beruházás, pénzügyi rendszer, számpéldákkal illusztrálva.
5. Robotizáció és munkanélküliség.
6. A monetáris rendszer, számpéldákkal illusztrálva.
7. A pénzmennyiség növekedése és az infláció, számpéldákkal illusztrálva.
8. Az aggregált kereslet és aggregált kínálat, számpéldákkal illusztrálva.
9. A monetáris és fiskális politika hatása az aggregált keresletre, számpéldákkal illusztrálva.

Évközi tanulmányi követelmények: szemináriumi feladatok teljesítése

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- N. Gregory Mankiw: A közgazdaságtan alapjai. Osiris Budapest, 2011.

Ajánlott irodalom:

- Mayer-Schönberger, V; Cukier, K.: *Big Data*. Budapest, HVG Kiadó, 2017
- Acemoglu, D; Robinson J: *Miért buknak el a nemzetek?* Budapest, HVG kiadó, 2013
- Piketty, T: *A tőke a 21. században*. Budapest, Kossuth Kiadó, 2015
- Ford, M.: *A robotok kora*. Budapest, HVG Kiadó, 2017
- Skidelsky, R.: *Keynes. A mester visszatér*, Pallas Athéne Könyvkiadó KFT, Budapest 2018.
- Huang, Y.: *A Kína-talány megfejtése* Pallas Athéne Könyvkiadó KFT, Budapest 2018.
- Csaba, L.: *Válság - Gazdaság – Világ*, Éghajlat Könyvkiadó Budapest 2018.
- Thaler, R.H.: *Rendbontók* Budapest, HVG Kiadó, 2016.

Ellenőrző kérdések

1. Mi a GDP?

2. Miért kell megegyezzen az összes kiadás és az összes jövedelem?
3. Mi a fogyasztás, a beruházás, a kormányzati kiadás és a nettó export?
4. Mit mutat a fogyasztói árindex?
5. Miért nem méri tökéletesen a megélhetési költségek alakulását a fogyasztói árindex?
6. Miként befolyásolhatja a kormány a gazdaság növekedési ütemét?
7. Mi a célja a pénzügyi rendszernek és milyen főbb intézményekből áll?
8. Mi határozza meg a kamatlábat, a hitelkeresletet és a hitelkínálatot?
9. Mi egy adott jövőbeli kifizetés jelenértéke?
10. Mit mond ki a hatékony piacok elmélete?
11. Mit mutat a munkanélküliségi ráta?
12. Miért tökéletlen mércéje az állástalanságnak a munkanélküliségi ráta?
13. Mi a hatékony bérek elmélete?
14. Mi a pénz semlegességének elve?
15. Mi a Fisher hatás?
16. Mi az infláció hat költsége?
17. Mi az aggregált keresleti görbe meredekségének 3 oka?
18. Melyik 3 elmélet magyarázza a rövid távú kínálati görbe meredekségét?
19. Melyek az aktív stabilizációs politika híveinek illetve az ellenzőinek főbb érvei?

VÁLLALATI GAZDASÁGTAN

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Business economics
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét előadás; 2óra /hét szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	2.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 + 3 (összesen 6) kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAN190203K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Közgazdaságtan I. (Mikroökonómia)
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Pónusz Mónika
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Pónusz Mónika

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja a vállalati gazdálkodás átfogó bemutatása, a legfontosabb gazdálkodási folyamatok szervezéséhez, irányításához szükséges korszerű elméleti alapok megteremtése, különös tekintettel az IPAR 4.0, digitalizáció, modern technológiák alkalmazására az érintett területeken. Célunk, hogy a hallgatók megismerjék a Vállalat-gazdaságtan alapfogalmait, koncepcióit, felismerjék összefüggéseit, és az ismeretek, módszerek gyakorlati alkalmazásában jártasságra tegyenek szert.

Speciális cél: elméleti és módszertani alapok nyújtása a gazdasági és menedzsment jellegű tárgyakhoz.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Bevezetés, alapfogalmak Az üzleti vállalkozás- vállalat, a vállalati működés érintettjei- a vállalkozás szervezeti formái
- A vállalat céljai – vállalati stratégia alapok. Vízión, misszió, Porter alapstratégiák.
- A vállalat helye a társadalmi rendszerben. Vállalatkezelési modellek. Felelős vállalat koncepció. A vállalati gazdálkodás korszakai.
- A vállalat tevékenységi rendszere. Eszközgazdálkodás alapok.
- A marketing tevékenységrendszer
- Az innováció tartalma, stratégiája és folyamata.
- Innovatív megoldások, digitalizáció, IPAR 4.0 jelentősége és hatása az ellátási láncokra, logisztikára, valamint a munkaerőpiacra gyakorolt strukturális változásaira
- Az emberi erőforrás-gazdálkodás tartalma, környezete, stratégiája, tevékenységei, érdekegyeztetési formái
- Az információ és tudásmenedzsment, az információs technológia, új üzleti lehetőségek. Új üzleti modellek kialakulása a digitalizáció hatására, a megosztásos gazdaság jellemzői.
- Értékteremtő folyamatok menedzsmentje I.: a logisztikai rendszer II.: termelés és szolgáltatás, teljesítményértékelés . Robotizáció , önvezető járművek.
- A vállalati pénzügyek alapok: a pénzügyi tevékenység tartalma, stratégiája, rendszerének működése.
- Vállalati költséggazdálkodás alapok. Fedezetszámítás. Cash Flow kimutatás
- Összegzés, félévzárás, pótlások, vizsgafelkészítés

Évközi tanulmányi követelmények: feladatok teljesítése, zárthelyi dolgozat legalább 51 % os teljesítése

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- előadások anyaga
- Chikán Attila: Vállalatgazdaságtan 5. átdolgozott bővített kiadás, ISBN: 978-963-12-6640-7, kiadó: Vállalatgazdasági Tudományos és Oktatási Alapítvány, BCE, Budapest, 2017

Ajánlott irodalom:

- Chikán Attila: Bevezetés a vállalatgazdaságtanba Aula Kiadó, Budapest, 2006

SZÁMVITEL ALAPJAI

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Basic of accounting
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét előadás; 2 óra/hét szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	2.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 + 3 (összesen 6) kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAN190204K
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Fabricius-Ferke György
<u>Oktató:</u>	Dr. Böcskei Elvira

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tárgy oktatása során fő cél, hogy a hallgatók a hatályos jogszabályok ismeretében szakszerűen alkalmazzák a könyvvizetési, beszámoló-készítési, értékelési és elemzési alapismereteket. A számvitel alapjainak elsajátítása mellett, a gazdasági események vagyona, jövedelemre és pénzügyi helyzetre gyakorolt hatásainak és összefüggéseinek megértése. Képesnek kell lenni a bevétel és árbevétel, költség és kiadás fogalmak közötti különbség jelentőségének megítélésére. Tudni kell a gazdasági eseményeket értelmezni. Mindehhez logikus gondolkodásra van szükség, továbbá nélkülözhetetlen a felelősségtudat erősítése a szakmai feladatok megoldásával összefüggésben is.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

- A számvitel célja, tartalma, szabályozása, beszámolási, könyvvizetési kötelezettség. Számviteli alapelvek, a számviteli politika szerepe, kialakítása. A beszámoló formája (Sztv. 8. §) és az azt meghatározó tényezők.
- Mérleg fogalma, a mérleg felépítése, jellemzői, tagolása és a mérleg összeállítása. A mérleg tételeinek pontos definíciója. A vagyonelemek mérlegbe történő besorolása. Mérleg összeállítása.
- Egységes számlakeret célja, tartalma, egyszerű (alapvető) gazdasági események és azok könyvelése. Számlavázakon gazdasági események könyvelése (ÁFA könyvelésétől eltekintünk). Gazdasági esemény és a számlacsoport közötti összefüggések gyakorlása.
- Egyszerű (alapvető) gazdasági események és azok könyvelése számlavázakon. Könyvelés fajtái, nyitás, zárás. Nyitó mérleg összeállítása, gazdasági esemény mérlegben való elhelyezése, záró mérleg összeállítása. Egyszerű (alapvető) gazdasági események és azok könyvelése számlavázakon és naplóban. Záró mérlegszám.
- Gazdasági események naplóban való könyvelése (a számlavázon ez idáig könyvelt események naplóban való könyvelése).
- Értékelési elvek. Az eszközök értékelése. Eszközök bekerülési értéke. Befektetett eszközök bekerülési értékének meghatározása és könyvelése.
- Az 1-6 hét anyagának átvizsgálása, legfontosabb fogalmak, összefüggések áttekintése (Számviteli szabályzatok, mérleg, főkönyvi könyvelés összefüggése).
- Eredménykimutatás. Eredménykimutatás fogalma, főbb jellemzői, fajtái, tételeinek tartalma, költségek fogalma, költségelszámolás lehetséges esetei, összefüggésük a választott eredménykimutatással. Eredménykimutatás összeállítása (összköltség- és forgalmi költségeljárású). Adózott eredmény és az eredménykimutatás kapcsolata.
- Összetett gazdasági események típusai, összefüggésük a mérleggel és az eredménykimutatással.
- Gyakorló feladatok az összetett gazdasági események típusaira (vagyonelemek besorolása, gazdasági események könyvelése)
- Eszközök (immateriális javak és tárgyi eszközök) értékcsökkenése, azok fajtái. Terv szerinti és terven felüli értékcsökkenés elszámolása.
- Készletek bekerülési értéke és értékvesztése. Az értékvesztés és visszairás főkönyvi elszámolása. Készletértékelési eljárások fajtái.
- Likviditási mérleg összeállítása, a félév során tanult gazdasági események könyvelése alapján.
- Beszámoló összeállítása a félév során tanult gazdasági események könyvelése alapján.
- A vállalkozás vagyoni, pénzügyi, jövedelmi helyzetének megítélése.
- A számviteli politika keretében kötelezően elkészítendő szabályzatok áttekintése a tanultak tükrében (az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és a források értékelési szabályzata, az önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzat, és a pénzkezelési szabályzat).

Évközi tanulmányi követelmények:

Előadások látogatása, szemináriumon való részvétel kötelező, szemináriumi feladatok teljesítése

A félév során két zárthelyi dolgozat megírására kerül sor.
Az 1. ZH felépítése: elmélet és gyakorlat (mérleg összeállítása, könyvelés)
A 2. ZH felépítése: elmélet és gyakorlat (mérleg összeállítása, könyvelés, eredménykimutatáshoz kapcsolódó tételek)

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- előadások, szemináriumok anyaga, feladatai, órai segédletek
- Dr. Baricz Rezső: A számvitel alapjai, SALDO ZRT., Budapest, 2009.
- 2000. évi C. törvény a számvitelről

Ajánlott irodalom:

- Dr. Korom Erik - Dr. Siklósi Ágnes - Dr. Simon Szilvia - Veress Attila: A Számvitel alapjai példatár Perfekt Kiadó, Budapest, 2010.
- Számvitel – Adó – Könyvvizsgálat Heti Válasz Lap- és Könyvkiadó Szolgáltató Kft.

VEZETÉS ÉS SZERVEZÉS

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Management and Organisation
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét előadás; 2óra/hét szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	2.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 + 3 (összesen 6) kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAN190205K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Pónusz Mónika
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Fehér János, Dr. Lóth László, Dr. Pónusz Mónika

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy oktatásának célja, hogy megismertesse a hallgatókat a szervezetekre vonatkozó legfontosabb elméleti és gyakorlati kérdésekkel. Megismerkedjenek a menedzsment alapismeretek közé sorolható fő témakörökkel, megértsék, hogy egy jól kiépített és működtetett szervezet és az ehhez kapcsolódó vezetési megoldások, rendszerek miképpen járulhatnak hozzá a szervezet céljainak megvalósulásához.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- A szervezés és vezetés kialakulásának története, vezetési iskolák, irányzatok.
- A vezetés, illetve menedzsment értelmezése. Alapfogalmak.
- A vezetés funkciói, csoportosításuk történeti és logikai megközelítésben.
- Szervezeti alapismeretek. Kontingenciaelmélet
- A szervezet környezetének adottságai, működését befolyásoló külső, belső tényezők (méret, profil, eredet, felépítés, szervezeti kultúra), külső belső adottságok kölcsönhatásai.
- A társaságok működésének külső és belső feltételrendszere, hatásuk a szervezetek struktúrájára.
- Célkitűzés és stratégiaalkotás
- Szervezeti formák. Elsődleges struktúrák: lineáris, funkcionális, divizionális, mátrix.
- Szervezeti formák Másodlagos struktúrák: team, projekt, ad hoc bizottságok.
- Szervezési, folyamatszervezési alapok
- A szervezeti kultúra.
- A szervezetrányítás és szervezeteépítés egyes perspektivikus kérdései. Az Ipar 4.0 alapú működés és technológiai tudás, a kiber-fizikai rendszerek, önszervező mechanizmusok, valamint a digitalizáció és automatizáció hatása a vállalati irányításra, szervezeti rendszerekre.

<u>Évközi tanulmányi követelmények:</u>	órai aktivitás, órai feladatok, zárthelyi teljesítése
<u>Értékelés módja:</u>	kollokvium
<u>Az értékelés módszere:</u>	írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Dobák Miklós – Antal Zsuzsanna (2016): Vezetés és szervezés. 1-6. fejezet, Akadémiai Kiadó, Budapest.
- Lóth László: Vállalkozásszervezési és menedzsment kihívások és válaszok. Menedzsment és az Ipar 4.0. technológiák integrációja, formák, kapcsolatok, in: Homicskó Árpád (szerk.): Ipar 4.0 KRE ÁJK Konferencia, 2019. április 25. Tanulmánykötete, Károli Gáspár Református Egyetem, 2019.

Ajánlott irodalom:

- Klein Sándor (2012): Vezetés- és szervezetpszichológia, Edge 2000 Kft., Budapest, 2012. 17. fejezet
- Nemes Ferenc (2008): Vezetési ismeretek és módszerek. Budapest, 2008. 2-3. fejezet
- Homicskó Árpád (szerk.): Ipar 4.0 KRE ÁJK Konferencia, 2019. április 25. Tanulmánykötete, Károli Gáspár Református Egyetem, 2019.

GAZDASÁG- ÉS TÁRSADALOMSTATISZTIKA

<u>A tantárgy megnevezése:</u>	Economic and Social Statistics
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét előadás; 2óra/hét szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	3.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 + 3 (összesen 6) kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAN190301K
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Statisztika alapjai
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Kádasné Dr. Nagy Éva
<u>Oktató:</u>	Dr. Kádasné Dr. Nagy Éva

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja a legfontosabb matematikai statisztikai eljárások megismertetése a hallgatókkal, az eredmények értékelésének, elemzésének elsajátítása.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Diszkrét és folytonos véletlen változók sűrűség-és eloszlásfüggvényei és ezek tulajdonságai.
2. Véletlenváltozók várható értéke,szórása,függetlensége.
3. A legfőbb diszkrét eloszlások , ezek jellemzői,és alkalmazásaik./egyenletes,binomiális,geometriai,hipergeometriai,Poisson/
4. A legfőbb folytonos eloszlások ,ezek jellemzői és alkalmazásaik./egyenletes,exponenciális,normális és standard normális,khi-négyzet,t-,és F-eloszlás/
5. Az eloszlások jellemzőinek becslése mintából:pontbecslés,Maximum-Likelihood módszer.
6. Intervallum becslés:konfidenciaintervallum normáeloszlás esetén várhatóértékre és szórásnégyzetre.
7. Hipotézisvizsgálat,nullhipotézis és ellenhipotézis,u-próba.
8. Hipotézisvizsgálat intervallumbecsléssel.
9. Egy véletlenváltozó középértékére vonatkozó hipotézisek vizsgálata./egymintás t-próba,trimmelt egymintás t-próba,a Wilcoxon próba/
10. Két független minta átlagának összehasonlítása/kétmintás t-próba,Welch féle d-próba/
11. Idősor elemzés,additív idősor modell,a trendkomponensek meghatározása,simítás,szűrés

Évközi tanulmányi követelmények: szemináriumi feladatok teljesítése

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Hunyadi László – Vita László: Statisztika I, Aula Kiadó, 2008
- Hunyadi László – Vita László: Statisztika II, Aula Kiadó, 2008

Ajánlott irodalom:

- Balogh Márta: Statisztikai ismeretek, Perfekt Kiadó, Budapest, 2004,
- Magyar Statisztikai Évkönyv aktuális kötete
- Magyar Statisztikai Zsebkönyv aktuális kötete
- Kerékgyártó Györgyné-Mundruczó György:Statisztikai módszerek a gazdasági elemzésben,Aula Kft.,1999

GAZDASÁGI JOG

<u>A tantárgy megnevezése – angolul:</u>	Business Law
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Kereskedelmi Jogi és Pénzügyi Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	4 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	3.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	6 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAN190302K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Szuchy Róbert
<u>Oktató:</u>	Dr. Arató Balázs

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy oktatásának célja a jog alapvető fogalmainak megismertetése a hallgatókkal, bevezetés a jogdogmatikába és a jogszabálytanba majd a gazdasági és társasági jog ismeretanyagának átadása.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

Jogtani alapok, az állam szerepe a gazdaságban

A jog fogalma; közjog és magánjog elhatárolása; állam és jog kapcsolata; jogszabálytan, jogalkotás, jogforrasi hierarchia; az Alkotmány és az állam szerepe a gazdasági jogi szabályozás kialakításában; a vállalkozási tevékenység folytatásának alkotmányos keretei;

Bevezetés a társasági jogba

A társasági jog helye és szerepe a jogrendszerben; a társaságok alapítása és cégnyilvántartási bejegyzése; a vagyoni hozzájárulás; a társaságok átalakulása és megszűnése; a társasági szervek áttekintése; kisebbségvédelem, hitelezővédelem a társasági jogban; a személyegyesítő társaságok: a közkereseti társaság és a betéti társaság; a korlátolt felelősségű társaság; a részvénytársaság és típusai; fontosabb versenyjogi szabályok;

Bevezetés a szerződések jogába

A szerződés fogalma és gazdasági jelentősége; a szerződéskötés menete, a szerződés létrejöttének feltételei; előszerződés, általános szerződési feltételek, versenytárgyalás; a szerződési jog alapelvei, a szerződéses szabadság korlátozása; az érvénytelenség fogalma és gazdasági-jogi háttere; semmisségi és megtámadhatósági okok áttekintése; az érvénytelenség jogkövetkezményei, a szerződésszegés fogalma, az egyes szerződésszegési alakzatok áttekintése; hibás teljesítés, jótállás, szavatosság; a szerződésmódosítás esetei, egyoldalú szerződésmódosítás; a szerződés megszüntetése, elévülés; a szerződések biztosítékai;

Egyes fontosabb szerződéstípusok

Az adásvételi szerződés és egyes altípusai; a vállalkozási és megbízási szerződés elhatárolása; bankügyletek és biztosítás

Évközi tanulmányi követelmények:

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Vékás Lajos (szerk.): A Polgári Törvénykönyv magyarázatokkal, Compex Kiadó), 2013
- Miskolczi Bodnár Péter: A csodeljárás Patrocínium Kiadó Budapest 2012.
- Balogh Edina, Fehér Lóránt, Gyöngyösiné Antók Éva, Harsányi Gyöngyi, Miskolczi Bodnár Péter, Ocskó Eszter, Sándor István, Schadl György, Szuchy Róbert, Sándor István (szerk.): Jogi személyek, gazdasági jog, Budapest, Patrocínium Kiadó, 2016 vonatkozó részei

PÉNZÜGYTAN

<u>A tantárgy megnevezése - angolul:</u>	Economics of Finance
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét előadás; 2 óra/hét szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	3.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 + 3 (összesen 6) kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAN190303K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Csillik Péter
<u>Oktató:</u>	Dr. Csillik Péter

A tantárgy célja, hogy bevezesse a hallgatókat a pénzügyi rendszer működésével kapcsolatos alapfogalmakba és alapösszefüggésekbe.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák:

A tantárgy keretében a hallgatók megismerkednek a pénz fogalmával, funkcióval, a pénzügyi rendszer elemeivel, folyamataival, szerkezetével és alrendszerével, ezek fő belső összefüggéseivel. A tárgy foglalkozik a monetáris rendszer felépítésével, a monetáris hatóság funkcióval, a kereskedelmi bankok szerepével, a fizetési rendszerek működésével. A tárgy keretében a hallgatók megismerkednek a pénzügyi közvetítés fogalmával, a közvetlen és közvetett finanszírozás intézményeivel, tőkepiac-orientált és a bankorientált pénzügyi rendszerek sajátosságaival, pénzügyi piacok működésének megértéséhez szükséges alapfogalmakkal. A tárgy tartalmazza a fiskális rendszer pénzügyi rendszerben betöltött szerepét, vizsgálja a pénzügyi kockázatok kezelésével összefüggő teendőket.

1. A pénzügyi rendszer fogalma, felépítése, összetevői, szereplői. Pénz az AI korában.
2. A pénz fogalma, a pénzrendszerek fejlődése, milyen szolgáltatásokat teljesít a pénzügyi rendszer
3. Pénzügyi piacok, a pénzpiac és tőkepiac
4. Gazdaságpolitikai, pénzppolitikai alapok (IS-LM)
5. A monetáris rendszer működése, a bankok és a jegybank
6. A fiskális rendszer
7. A pénzügyi ellenőrzési rendszer
8. A pénzügyi kockázatok kezelése I. (kockázatkezelési alapelvek)
9. A pénzügyi kockázatok kezelése II. (fedezés, biztosítás, diverzifikálás)
10. Modern idők, változó kulcsvaluták és bitcoin.

Évközi tanulmányi követelmények: szemináriumi feladatok teljesítése

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Vígvári András: Pénzügy(rendszer)tan Akadémiai Kiadó 2010. 1-7. fejezet
- Bodie-Merton-Cleeton: A pénzügyek közgazdaságtana Osiris 2011 Budapest 2. és 10-11. fejezet

Ajánlott irodalom:

- Györfi A. – Léderer A. – Paluska F. – Pataki G. – Trinh A.T.: *Kriptopénz ABC* HVG Kiadó, 2019
- Skidelsky, R.: *Keynes. A mester visszatér*, Pallas Athéne Könyvkiadó KFT, Budapest 2018.
- Eichengreen B., Mehl A., Chişu L.: *A világ valutarendszere* Pallas Athéne Könyvkiadó KFT, Budapest 2018

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések: (diaszám zárójelben)

1. Mi a közgazdaságtan és a pénzügytan tárgya? 2
2. Mi a bizonytalanság és a kockázat kapcsolata Merton szerint? 3
3. Háztartások 4-féle pénzügyi döntése? 7
4. Likviditás, mint a gazdasági szereplők képessége, és mint pénzügyi instrumentumok jellemzője. 12
5. Pénzügytan résztudományainak felsorolása, rövid jellemzése. 15

6. Mi a hedger, a spekuláns és az arbitrázsőr tevékenysége? 20
7. A pénzügyi rendszer hat funkciója Merton szerint? 11
8. Pénzügyi alrendszerek 4-es struktúrája? 34
9. Miért fokozottan szabályozásigényes a pénzügyi rendszer? 35
10. Pénz kialakulásnak 4 modellje? 41-43
11. Mi a Gresham törvény? 45
12. Mi a mai pénzrendszer meghatározó jellemzője, mi teremti a pénzt? 48
13. Mi a Fisher azonosság? 51
14. Mit tesz a monetáris hatóság? 88
15. Mi a monetáris politika cél és eszközrendszere? 98
16. Monetáris politika eszköztára? 99
17. Jegybanki függetlenség tartalma és célszerűsége. 100
18. Pénz iránti keresletet befolyásoló tényezők. 101
19. Pénzügyi piacok szegmenseinek 5-ös duális felosztása. 104-106
20. Pénzügyi rendszerek alaptípusai. 110
21. Fiskális alrendszer tevékenysége. 113
22. Kormányzati gazdasági funkciók közgazdasági csoportosítása. 115
23. Államháztartás alrendszerei. 118-120
24. Államháztartás központi alrendszerének részei. 120
25. Mi a költségvetés, bevétel, kiadás, egyenleg, többlet, hiány, adósság, elsődleges egyenleg? 122-124
26. Az államháztartás központi konszolidált költségvetése, mi az államadósság és mely részekből áll? 125
27. Központi költségvetés szerkezete (cím- és alcím), előirányzatai. 130-131
28. Előirányzatok csoportosítása (működés, felhalmozás, kölcsönök) 132, 140
29. Állami költségvetésben országgyűlés feladatai. 152
30. Állami költségvetésben kormány feladatai. 153-154
31. Helyi önkormányzatok költségvetése. 155
32. Felelős költségvetési politika alapvető céljai. 157
33. Költségvetési Tanács tagjai és feladatai. 158
34. Alaptörvény a közpénzekről mit mond, és az államadóssági szabály mit tartalmaz? 159-161
35. Mi az adó és miként csoportosítják? 174
36. Pénzügyi fegyelem szabályai. 178
37. Mi az ellenőrzés, melyek a típusai és funkciói? 179-180
38. Új pénzügyi ellenőrzés paradigmája? 181
39. Mi jellemzi a kockázatelutasító egyént? 185
40. Melyek a háztartások kockázatai? 191
41. Melyek a vállalatok kockázatai? 192
42. Kormányzat szerepe a kockázatkezelésben. 193
43. Kockázatkezelés folyamata, lépései. 194
44. Kockázatkezelés módjának megválasztása. 197
45. Fedezés – biztosítás –diverzifikálás tartalma. 200
46. Mi akadályozza a kockázatok hatékony elosztását? 202
47. Mi a portfólióelmélet? 203
48. Mi a kockázat mérőszáma? 204
49. Milyen sávon belül lesz X% várható hozamú Y% szórású részvény hozama 95%-os valószínűséggel normális eloszlás esetén? 205
50. Mi a határidős ügylet jellemzője? 207
51. Mi a tőzsdei határidős ügylet? 208
52. Mi a tőzsde szerepe a fedezeti ügyletek esetén? 209
53. A futures jellemzése? 211
54. Várható hozam meghatározása a CAPM modellben? 231
55. Mekkora hozam várható, ha a kockázatmentes hozam p%, a piaci hozam q% és $\beta = z$? 231

EMBERI ERŐFORRÁS MENEDZSMENT

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Human Resource Management
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	3.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	őszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAN190304K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Vezetés és szervezés
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Pónusz Mónika
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Fehér János

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A hallgatók szerezzenek átfogó, rendszerszintű ismereteket a humánerőforrás-menedzsment (human resource management, HEM) stratégiát befolyásoló tényezőkről, ismerjék meg a korszerű, HEM szerepét előtérbe helyező erőforrás alapú vállalatelméletre alapozott stratégia-alkotás modelljét, ismerjék meg a digitalizáció és mesterséges intelligencia hatásait. A hatékony emberi erőforrás menedzselés érdekében nyújtson lehetőséget az ismeretek gyakorlati alkalmazására, az ismeretek elmélyítésére saját élményű tanulással.

A tantárgy sikeres elvégzése után a hallgatók vállalati szinten képesek legyennek képviselni a humán menedzsment fontosságát és hatékony változtatásokat kezdeményezni és megvalósítani az emberi erőforrások területén.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Humán erőforrás-menedzsment, mint előrettekintő (proaktív), a szervezeti menedzsmentbe integrálódott tevékenység
- A humánerőforrás-menedzsment (HEM) stratégia fogalma, tartalma
- A HEM vállalati stratégiával való kapcsolata, integrációja a szervezeti stratégiába, eredménykimenetei
- A HEM stratégiát befolyásoló tényezők ; A környezeti változásokra adott válaszok
- A HR szerepei, Ulrich modell
- HEM stratégiai választások; Az emberi-erőforrás tervezés stratégiai választásai
- Stratégiák a munkaerő jellemzői alapján, emberi-erőforrás áramlási modellek
- Változások a munkaerő igényben, munkaköri követelményekben, létszámgazdálkodásban, foglalkoztatásban.
- Új megoldások a tehetségszerzésben (hackathonok, crowdsourcing)
- IT és AI alapú toborzási-kiválasztási, képzés-fejlesztési, teljesítménymenedzselési technikák
Mobil applikációk, mesterséges intelligencia a kiválasztásban (chatbot szolgáltatások)
- Rugalmas foglalkoztatás, virtuálisan ellátható munkakörök
- Munkáltatói márka és munkavállalói élmény a 4.0 ipari forradalom korszakában
- Teljesítményértékelés mint munkaerő-megtartó eszköz
- Személyzetfejlesztés és stratégiai befolyásolói. Tudásmenedzsment, tehetségmenedzsment
- Nem kognitív készségeken alapuló HECEI kompetenciák szerepe (géppel nem helyettesíthető tudás)
- A gamifikáció különböző felhasználási területei. A változások emberi hatásainak menedzselése.
- Karriermenedzsment, kulcsmunkatársak stratégiai szerepe. Női karriermodell
- Munkavállalói elégedettség megteremtésének eszközei, Javadalmazás, ösztönzés, elismerés. A szervezeti és egyéni célok harmonizációja

Évközi tanulmányi követelmények:

Értékelés módja:

Az értékelés módszere:

óralátogatás TVSZ szerint, kiadott feladatok teljesítése
kollokvium
írásbeli /szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Fülöp Zoltán: Az Ipar 4.0 foglalkoztatásra gyakorolt hatása. Munkaügyi Szemle, 61. (2018.) 6.
- Némethy Krisztina, Poór József: A jövő munkahelye az IPAR 4.0 tükrében. Opus et Educatio, 5. évf. 2. szám

- Az előadáson elhangzottak is kötelező, a vizsgán visszakérdezhető tananyagnak számítanak.
- Andrés Tapia (2006) A sokféleség erőteljes bevonása: A puha megközelítés kemény része. In. Gazdálkodj okosan – a tehetséggel. (szerk. Robert Gandossy, Elissa Tucker, Nidhi Verma) 159-168 o., HVG Könyvek.
- Bakacsi-Bokor Attila -Császár-Gelei Sándor-Kováts-Takács (2006) Stratégiai Emberi Erőforrás menedzsment. Akadémiai Kiadó.
- Bokor Attila- Szóts-Kováts Klaudia- Csillag Sára – Bácsi Katalin – Szilas Roland (2014) Emberi erőforrás menedzsment. Nemzedékek Tudása Tankönyvkiadó.
- Czibik és szerzőtársai (2013): Vállalati várakozások és munkerő-piaci előrejelzések nemzetközi és hazai tapasztalatai. www.epa.oszk.hu/.../EPA00017_kozgazdasagi_szemle_2013_02_189-223.pdf
- Hermann Zoltán-Varga Júlia (2012): A népesség iskolázottságának előrejelzése 2020-ig. MTA Budapesti Munkagazdaságtani Füzetek. www.tarki-tudok.hu/files/a_nepesseg_varhato_iskolai_vegzettsege.pdf
- Karoliny Mártonné - Poór József (szerk.) (2017): Emberi erőforrás menedzsment kézikönyv. Wolters Kluwer Kiadó.
- Matiscsákné Lizák Marianna (szerk.) (2012) Emberi erőforrás gazdálkodás kézikönyv. Complex Kiadó.
- Mike Losey – Dave Ulrich – Sue Meisinger (2006) A HR jövője, Az emberierőforrás-menedzsment perspektívái HVG Kiadó.
- Poór József (2009) Nemzetközi emberi erőforrás menedzsment. Complex Kiadó.

HR KOMPETENCIA ÉS ÖSZTÖNZÉSMENEDZSMENT

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	HR Competency and Performance Management
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét előadás; 2 óra/hét szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	3.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAN190305K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Vezetés és szervezés
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Fehér János
<u>Oktató(k):</u>	Alpár Vera Noémi

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A kételemű (elméleti és gyakorlati) tantárgy keretében a tanulási-, munka- és személyi- kompetenciák szükségleteit, meglétének feltételeit, elsajátítási folyamatait, munkaerőpiaci szerepét, valamint a teljesítményértékelés módszereit, céljait és lehetséges következményeit, a vezetői és HR ösztönzési eszközeit, a kompetencia-, és ösztönzésmenedzsment elemeit, azok alkalmazási formáit ismerik meg a hallgatók.

A szakmai elsajátítás fő célja annak megértése, rendszerben történő átlátása, hogy a kompetencia- és ösztönzésmenedzsment a szervezetek életében, stratégiájának megvalósításában és főként a humán erőgazdálkodásban és -fejlesztésben, továbbá a munkavállalók életében, karrierépítésében milyen szerepet tölt be.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

A tantárgy két eleme a teljesítményértékelés és karriermenedzsment elméleti és gyakorlati ismereteit kínálja. Tesztek, szerepjátékok és esettanulmányok segítségével ismerteti meg a hallgatókkal a kétoldalú karriermenedzsment rendszert: az egyéni és a szervezeti karriergondozást. A szervezet hatékony működésének egyik döntő feltétele ugyanis a munkatársak igényeinek és a szervezet szükségleteinek az összehangolása.

- A kompetencia fogalma és értelmezése, tudás- és kompetenciamenedzsment
- A kompetencia és ösztönzésmenedzsment szerepe a szervezeti stratégiai elképzelésekben
- A kompetencia és ösztönzésmenedzsment hatása a PR és employer brandet formáló tevékenységekre
- Az egyéni karriermenedzsment folyamata. Az egyének saját karrier irányító, -befolyásoló, -szervező tevékenysége teljes szakmai életpályájuk folyamán, illetve egy adott szervezetben.
- Az egyéni karrierdöntések jellege: szakképzettség, foglalkozás, munkahely, munkakör választása és változtatása.
- Egyéni karrierfejlesztés és önismeret. Az egyéni karrier fejlesztés mint szakmai tervezés és következetes cselekvés egysége.
- Az egyéni karrieraspirációt, karriermotivációt, karrieresélyeket vizsgáló önismeretet tesztek. Karrier megbeszélési szimulációk a karrier vizsgálatára és fejlesztésére.
- A szervezeti karriermenedzsment. A személyzet munkahelyi életpályájának (a belépéstől a kilépésig tartó folyamat) nyomon követése, a szervezeti célokkal való azonosulás feltételeinek a megteremtése és segítése, a munkaerő képességeinek és készségeinek a fejlesztése.
- A szervezeti karriermenedzsment feladatai. Igényes és szakszerű felvétel, a munkahelyi szocializáció megszervezése és lebonyolítása, a személyzet képességeinek ismerete, a folyamatos teljesítményértékelés rendszerének működtetése.
- A szervezeti céloknak megfelelő ösztönzési-érdekeltségi rendszer, oktatási-képzési rendszer működtetése, az igényeknek megfelelő előmeneteli csatornák kiépítése.
- Esettanulmányok a szervezeti karriergondozás megismerésére, az önálló és konstruktív tevékenységre való felkészülésre.
- Munkavállalói elégedettség megteremtésének eszközei, a szervezeti és egyéni célok harmonizációja

Évközi tanulmányi követelmények: órai aktivitás, előadás és esszé készítése megadott témában

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Henczi L. – Zöllei K. (2007): Kompetenciamenedzsment, Perfekt Kiadó, Budapest
- Bakacsi Gy.– Bokor A.– Császár Cs.– Gelei A.– Kovács K.–Takács S. (2014): Stratégiai emberi erőforrás menedzsment. Közgazdasági és Jogi Könyvkiadó

Ajánlott irodalom:

- Koncz Katalin (2012): Karriermenedzsment. Aula Kiadó, Budapest
- Nick Boulter, Murray Dalziel -Jackie Hill (1996): People and Competencies, Kogan Page
- Klein S. (2019): A szervezet lelke, SHL, Budaörs
- <https://www.talentoday.com/>
- http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200001.TV
- <http://www.theworldcafe.com/>

TEVÉKENYSÉGMENEDZSMENT

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Operation management
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	3.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAN190306K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Vezetés és szervezés
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Pónusz Mónika
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Pónusz Mónika

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja, hogy megismertesse a hallgatókat a tevékenység menedzsment alapvető elméleti, módszertani kategóriáival, és a tevékenységmenedzsment jelentőségével a vállalatok működtetésében. Az ismeretanyag átadása során az értékteremtő folyamatok és tevékenységek alapfogalmainak és eszköztárának bemutatására összpontosítunk, emellett betekintést nyújtunk a gyakorlati alkalmazás lehetőségeibe. Speciális cél: a legfontosabb alapismeretek elsajátítása mellett fontosnak tartjuk az önálló gondolkodást, az órai, órán kívüli aktivitást, a csoportmunka jelentőségét, ezért a témakörök feldolgozása során kiemelt szerepet kap az elmélet adaptálása a gyakorlatra, iparági sajátosságokra is felhívva a figyelmet.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Bevezetés, alapfogalmak; Vállalati folyamatok, értékteremtő folyamatok
- Folyamatábrázolás; Folyamatok teljesítménye
- Folyamatfejlesztés; A folyamatelemzés és fejlesztés statisztikai eszközei
- Erőforrástervezés: MRP/DRP elve és digitalizált automatizált megoldások
- Blockchain technológia alkalmazási lehetőségei
- Termelési és szolgáltatási folyamat típusok,
- Ütemezés
- Lean menedzsment alapok: Lean stratégiai alapelvek, alapvető lean eszköztár ismertetése.
- Folyamatkiegyensúlyozás
- Készletgazdálkodás, EOQ modell, a digitalizált automatizált megoldások
- Minőségmenedzsment – minőségfejlesztés

Évközi tanulmányi követelmények:

órai aktivitás, feladatok megoldása, prezentálása, zárthelyi dolgozat(ok) legalább 50 % os teljesítése

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

szóbeli / írásbeli
gyakorlati jegy kialakítása: évközi munka értékelése: 50 %, zárthelyi dolgozat: 50 % . Az érdemjegy megszerzésének feltétele: legalább 50 %-os eredmény elérése a zárthelyi dolgozatban

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Gelei A. – Demeter K. – Jenei I. – Nagy J. (2008): Tevékenységmenedzsment, Aula Kiadó, Budapest, kivéve a következő részeket: 6.5.4. alfejezet (160 – 164. old.); 8. fejezet melléklete (225-235. old).
- Feladatgyűjtemény (szerk.: Demeter Krisztina – Losonci Dávid) típusfeladatai (I.3, II.4., II.5., II.7, IV.2. fejezetek)
- A szemináriumon elhangzottak

Ajánlott irodalom:

- Kosztolányi János Schwahofer Gábor (2006): Lean a zsebedben sorozat, Kaizen Pro, Budapest
- Kosztolányi János Schwahofer Gábor (2012): Útmutató a lean gyakorlati alkalmazásához, Kaizen Pro, Budapest
- Demeter, K., Losonci, D., Nagy, J., Horváth, B. (2019). Tapasztalatok az ipar 4.0-val–egy esetalapú elemzés. Vezetéstudomány, 50(4), pp. 11.

NEMZETKÖZI GAZDASÁGTAN

<u>A tantárgy megnevezése- angolul:</u>	International Economics
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelezően választható
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	3.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAN190301KV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Vállalati gazdaságtan
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Csillik Péter
<u>Oktató:</u>	Dr. Csillik Péter

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A nemzetközi kereskedelem elméletének és a nemzetközi kereskedelempolitika alapjainak megértése.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Miről szól a nemzetközi gazdaságtan
- Munkatermelékenység és komparatív előny
- Specifikus termelési tényezők és jövedelemelosztás.
- Erőforrások és külkereskedelem
- A külkereskedelem alapmodellje
- Méretgazdaságosság, tökéletlen verseny és nemzetközi kereskedelem
- Nemzetközi tényezőmozgások
- A kereskedelempolitika eszközei
- A kereskedelempolitika politikai gazdaságtana
- Kereskedelempolitika a fejlődő országokban
- Stratégiai kereskedelempolitikák a fejlett országokban
- Miként hat a globalizálódásra a robotok elterjedése?

Évközi tanulmányi követelmények:

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Krugman, Paul R. – Obstfeld, Maurice: Nemzetközi gazdaságtan. Elmélet és gazdaságpolitika. Panem, Budapest, 2003. oldal (Első és második rész)

Ajánlott irodalom:

- Huang, Y.: *A Kína-talány megfejtése* Pallas Athéne Könyvkiadó KFT, Budapest 2018.
- Eichengreen B., Mehl A., Chițu L: *A világ valutarendszere* Pallas Athéne Könyvkiadó KFT, Budapest 2018
- Ford, M.: *A robotok kora.* Budapest, HVG Kiadó, 2017

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések: (diaszám)

1. Mi a külkereskedelem két oka? 9
2. Mi a komparatív előny? 10
3. Mi az opportunity cost? 10
4. 100 narancshoz elégséges munkával Belföld 800, Külföld 200 paprikát termel. Mennyi a narancs alternatívaköltsége Belföldön és Külföldön paprikában kifejezve. Miben és miért van komparatív előnye Külföldnek? 22-24
5. Mi a ricardói modell két jellemzője? 28
6. Ki nyer a külkereskedelmen a ricardói modellben? 32
7. Ricardói modellben mit exportál egy ország? 29
8. Specifikus termelési tényezők modelljében mit mutat a külkereskedelem jövedelem-elosztó hatása? 71
9. Miért lehetett sikeres a japán rizstermelő parasztnak importliberalizáció ellenes mozgalma? 74

10. Erőforrások jellemzése a specifikus tényezők modelljében. 43
11. Rajzolja fel a termelési lehetőségek határa és az árarány-egyenes segítségével az optimális iparcikk és élelmiszertermelés mértékét kéttermékes gazdaságban. 50
12. Specifikus termelési tényezők modellje, ha az iparcikkek ára nő, akkor ki jár jól és ki jár rosszul a tőketulajdonos és a földtulajdonosok közül? 58
13. Specifikus termelési tényezők modelljében export melyik tényezőtulajdonosnak hasznos, melyiknek káros és melyiknek közömbös? 71
14. A külkereskedelem miatti veszteseket vagy nyerteseket jellemzi a jobb informáltság és a nagyobb koncentrálttság?
15. Az USA cukorimport korlátozásából fakadó haszna vajon meghaladja-e a fogyasztók kárát? 68
16. Jövedelemelosztásnak a termelési tényezők mozgására és keresletére gyakorolt hatásainak két fő oka? 69
17. Specifikus termelési tényezők modelljében mi a külkereskedelem létrejöttének két fő oka? 70
18. Milyen értelemben tekinthető hasznosnak a külkereskedelem, ha egyes csoportok veszíthetnek rajta? 72
19. Miként kellene a kormányzatnak a külkereskedelem miatt keletkező jövedelemelosztási problémával foglalkozni a külkereskedelmi áramlásba való beavatkozás helyett. 73
20. Hechker-Ohlin modell alapfeltevései. 80
21. Mi a cserearány, mi határozza meg, milyen a javuló cserearány hatása a jólétre? 86,96
22. Rajzolja fel a külkereskedelem Krugman-i alapmodelljét és magyarázza el annak tartalmát. 91
23. Mi a méretgazdaságosság? 103
24. Mi a hatása a külső és belső méretgazdaságosságnak a kibocsátásra? 103
25. Alapulhat-e külkereskedelem a növekvő hozadékon, mi ennek a modellnek a neve?
26. Mi a dömping ár? 107
27. Ágazaton belüli vagy kívüli kereskedelemnek nagyobb-e a jövedelemelosztási hatása? 106
28. Externália és méretgazdaságosság kapcsolata? 107
29. Nemzetközi munkaerő mobilitás hatása az otthonmaradó belföldi munkavállalókra és a belföldi földtulajdonosokra. 109
30. Mít és mire cserélnék a nemzetközi hitel és kölcsönkapcsolatok esetén? 110
31. Mi az FDI, mi különbözteti meg a hitelnyújtástól? 112
32. Mi az időszakok közötti kereskedelem ára? 115
33. Mi a vám és milyen típusai vannak? 118
34. Miként vezethető le a világgiazi ár a Belföld és a Külföld keresleti és kínálati görbéiből? 119-121
35. Mi a fogyasztói többlet? 123
36. Mi a termelői többlet? 125
37. Mi a vám hatása kis és nagy országban? 128-129
38. Mi az exporttámogatás, hogyan befolyásolja az export mennyiségét? 131
39. Kis ország esetén miként hat a vám, az exporttámogatás, a mennyiségi korlátozás és az önkéntes exportkorlátozás a termelői többletre, a fogyasztói többletre, a kormányzati bevételekre, a nemzetgazdasági jólétre? 134
40. Ha belföldből és külföldből álló világpiacon egy termék belföldi túl-kereslete $MD=520-10P$ és külföldi export túlkínálata $XS=20+30P$, akkor mekkora lesz a termék világgiazi ára? $P=12,5$
41. Ha zártgazdaság esetén kereslet $D=20-P$ és kínálat $D=2+P$, akkor a) mekkora az egyensúlyi ár és mennyiség? b) Nyitás után világgiazi ár=4 mellett mekkora lesz az import, hogyan változik a termelői és fogyasztói többlet. c) Vám mellett az ár 5 lesz, akkor mennyi lesz import, vámbevétel, fogyasztói és termelői többlet és mekkora lesz a holtteher veszteség? VAGY LEHET ESSZÉT ÍRNI a külkereskedelmi elméletek sajátosságainak egybevetéséről.
42. Jellemezze a vám torzító hatásait, készítsen ábrát is. 147
43. Mi jellemzi az optimális vámszintet nagy ország esetén? 148
44. Miként magyarázza az elfogadott vámszintet a medián-szavazó elmélete? 150
45. Írja fel, hogy milyen mellé és ellene szóló érvek vannak a szabad kereskedelmet illetően. 154-155
46. ESSZÉ: kereskedelempolitika a fejlődő országokban. 158-163
47. ESSZÉ: kereskedelempolitika a fejlődő országokban. 164-167
48. Írja fel a kereskedelmi háborúk problémáját a játékelmélet kifizetési mátrixával (fiktív számokkal). 152
49. Mi az importhelyettesítő iparosítás? Mi a duális gazdaság? 159
50. Mi az exportorientált iparosítás? 161
51. Milyen kritériumokat használnak fejlett gazdaságban a fejlesztésre érdemes iparágak megtalálására? 166

KÖRNYEZET-GAZDASÁGTAN

<u>A tantárgy megnevezése- angolul:</u>	Environmental Economics
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelezően választható
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	3.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAN190302KV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Vállalati gazdaságtan
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Pónusz Mónika
<u>Oktató:</u>	Dr. Pónusz Mónika

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A környezetgazdaságtani folyamatok elméleti és gyakorlati alkalmazásának megismerése. A globális fenntarthatóság témakörének áttekintése, az aktuális problémák megismerése, lehetséges megoldások áttekintése.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

A fenntartható fejlődés fogalma, környezetgazdaságtani értelmezése.
Alternatív jóléti mutatók, Az externália fogalma, optimális nagysága
A fenntarthatóság mérése. Az externáliák internalizálása. Pigou-i adó. Coase elmélet. A norma lehetősége; az adó és norma hatékonysága.
Körforgásos gazdaság, zöld ellátási láncok
Globális fenntarthatóság környezetgazdasági megközelítése.
Globális légköri problémák: klímaváltozás, ózonréteg vékonyodása
Lokális légköri problémák: szmog, savas eső
A víz szennyezése és mennyiségi kérdései
Hulladékgazdálkodás
A kimerülő és megújuló erőforrások optimális használata. A környezeti javak közgazdasági értékelése
Nemzetközi környezetvédelmi irányelvek, megállapodások pl. ACTOIN 2020; Az ún. Párizsi Klímaegyezmény
Mesterséges intelligencia és környezetgazdálkodás kapcsolata.

Évközi tanulmányi követelmények:

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Kerekes Sándor: A környezetgazdaságtan alapjai; Budapest, Aula, 2007.
- on-line megjelenés 2018 <https://mersz.hu/kerekes-a-kornyeztgazdasagtan-alapjai>
- Marjainé Szerényi Zsuzsanna, Bisztriczky József, Csutora Mária, Kocsis Tamás: Környezetgazdaságtan példatár; Budapest, Aula, 2010.
- www.kovet.hu KOVET Egyesület honlapja a fenntartható gazdaságért

Ajánlott irodalom:

- [Parádi-Dolgos A. Környezet – Gazdaság – Társadalom: Tanulmányok Kerekes Sándor 70. születésnapja tiszteletére. 2018. http://www.ke.hu/tartalom/kutatas/Tanulmanyok_Kerekes_70.pdf](http://www.ke.hu/tartalom/kutatas/Tanulmanyok_Kerekes_70.pdf) Kaposvári Egyetem Gazdaságtudományi Kar, Kaposvár, Magyarország, 2018
- Medvéne dr. Szabad Katalin: *A környezetgazdaságtan alapjai*, Perfekt Kiadó, Budapest, 2008.
- Parag Khanna: *Konnektográfia* (A globális civilizáció jövőjének feltérképezése) HVG Kiadó Zrt, Budapest 2017.
- Mayer-Schönberger, V; Cukier, K.: *Big Data*. Budapest, HVG Kiadó, 2017

GAZDASÁG- ÉS REGIONÁLIS FEJLESZTÉSI POLITIKA

<u>A tantárgy megnevezése- angolul:</u>	Economic and Regional Development Policy
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelezően választható
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	3.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAN190303KV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Kovács Róbert
<u>Oktató:</u>	

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja, hogy a hallgatók megismerjék az állam és a gazdaság működésének intézményközpontú összefüggéseit, elsajátítsák a gazdaság- és regionális fejlesztési politika fogalomkészletét, megismerjék annak döntéshozatalát és eszköztárát, illetve lehetséges korlátait egyaránt. Fontos, hogy az egyes gazdaság- és regionális fejlesztési politikai lépéseket a hallgatók a kurzus elvégzését követően „policy” szempontú elemzésnek is alá tudják vetni.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Az állam és a gazdaság
2. A gazdaságpolitikai döntéshozatal elméleti alapjai
3. A piacgazdaságok modelljei
4. A gazdaságpolitikai döntések információs alapjai
5. Költségvetési- és adópolitika
6. A monetáris politika és intézményrendszere
7. Az állam szociális feladatai
8. Kereskedelem- és versenypolitika
9. Versenyképesség és növekedés
10. Foglalkoztatás, munkaerőpiac
11. Gazdasági ciklusok és válságok
12. Gazdaságpolitikai kihívások a rendszerváltás utáni Magyarországon

Évközi tanulmányi követelmények:

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli és szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Előadások anyaga
- Bod Péter Ákos: Bevezetés a gazdaságpolitikába. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2014.

Ajánlott irodalom:

- Benczes István–Kutasi Gábor: Költségvetési pénzügyek. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2010.
- Palotai Dániel – Virág Barnabás: Versenyképesség és növekedés. Válasz Könyvkiadó, Budapest, 2016.
- Veress József (szerk.): Gazdaságpolitika a globalizált világban. Typotex Kiadó, Budapest, 2009.

MARKETING

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Marketing
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét előadás; 2 óra/hét szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	4.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 + 3 (összesen 6) kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAN190401K
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Kővágó Györgyi
<u>Oktató:</u>	Dr. Simay Attila Endre

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tárgy oktatásának célja, hogy lehetővé tegye a szükséges marketing alapismeretek elsajátítását. A marketing tantárgy bemutatja a marketing és a piaci környezet kapcsolatát, a fontos marketing elméleteket, a vevőorientált marketinggyakorlat jellegzetességeit, a marketing eszközrendszerét, információs forrásait és tervezésének kérdéseit. A tárgy egyaránt foglalkozik a marketingproblémák feltárásának, elemzésének és megoldásának elméleti háttérrel és gyakorlati megvalósításának módszereivel is.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Marketing szerepe a gazdaságban
2. Fogyasztói magatartás
3. Piacszegmentáció, célcsoportképzés, pozicionálás
4. Marketingkutató
5. Termék- és márkapolitika
6. Szolgáltatásmarketing
7. Árképzés
8. Az értékesítési rendszer
9. Kereskedelem
10. A reklám alapjai és formái
11. Reklámtervezés és média
12. Marketingtervezés

Évközi tanulmányi követelmények: szemináriumi feladatok teljesítése

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Bauer András - Berács József - Kenesei Zsófia: Marketing alapismeretek, Akadémiai Kiadó, Budapest, 2017

Ajánlott irodalom:

- Philip Kotler - Kevin Lane Keller: Marketing-menedzsment. Akadémia Kiadó, 2012.

MUNKAERŐPIACI (ÉS REGIONÁLIS MUNKAERŐ GAZDÁLKODÁSI) ISMERETEK

<u>A tantárgy megnevezése – angolul:</u>	Understanding the Labour Market
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét előadás + 2 óra/hét szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	4.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	6 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAN190402K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Szabó Imre Szilárd
<u>Oktatók:</u>	

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A kurzus célja, hogy a hallgatók alapvető munkaerő-piaci ismeretekkel rendelkezzenek. Kurzus segít eligazodni a munka világában, megismerteti a munkaerőpiac, a munkajog, a foglalkoztatáspolitikai főbb alapfogalmait is intézményeit, illetve kitér az álláskeresés gyakorlati kérdéseire is.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész) készségek és (rész) kompetenciák leírása:

1. Bevezető ismeretek: a munkaerőpiac alapkérdései, jellemzői
2. Munkaerő-piaci tendenciák, statisztikák
3. A „munkához való jog”. A munkajog rendszere, a munkaviszony létesítése, módosítása, a munkaviszony tartalma (jogok és kötelezettségek)
4. Munkavégzésre irányuló jogviszonyok köre, elhatárolása, atipikus foglalkoztatási formák
5. A munka díjazása, a munkabérrrel kapcsolatos tudnivalók, statisztikai ismeretek
6. A foglalkoztatáspolitikai rendszere, intézményei
7. A foglalkoztatáspolitikai aktív és passzív eszközei
8. A munkaügyi kapcsolatok rendszere
9. A munkavédelem és a munkaügyi igazgatás
10. Álláskeresési támogatások
11. A szociális ellátások rendszere, a szociális igazgatás intézményrendszere
12. Alapvető HR ismeretek (karriertervezés és szakmai önéletrajz, levelezési protokoll, pályázati levél, álláskeresési technikák, felvételi interjú, stressz-kezelés)

Évközi tanulmányi követelmények: A gyakorlatvezető által meghatározott beadandók, kiselőadások, elemzések és egyéb feladatok, projekt-munkák.

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Az előadásokon elhangzottak és kijelölt anyagok.
- Homicskó Árpád (szerk.) – Kun Attila – Szabó Imre Szilárd: Munkaerőpiaci alapismeretek, egyetemi jegyzet. Patrocinium Kiadó, 2018.
- Munkaerőpiaci tükör sorozat. Sorozatszerkesztő: Fazekas Károly – emeritus kutató, ny. tudományos főmunkatárs, igazgató 2004-2012, főigazgató 2012-2019, KRTK Online elérhetőek: <https://www.mtakti.hu/publikacio/publikacio-kategoria/munkaeropiai-tukor/>

Ajánlott irodalom:

- Homicskó Árpád (szerk.) – Kun Attila – Szabó Imre Szilárd: Munkaerőpiaci alapismeretek, egyetemi jegyzet. Patrocinium Kiadó, 2018.
- Ferencz Jácint, Göndör Éva, Gyulavári Tamás, Kártyás Gábor: Munkajogi alapismeretek, 2013, ELTE Eötvös Kiadó
- Homicskó Árpád Olivér: Szociális jog II. – Tananyag a társadalombiztosítási és szociális ellátások megismeréséhez (2019-es kiadás) Foglalkoztatáspolitikai rész

- Munkaerőpiaci tükör. Sorozatszerkesztő: Fazekas Károly - főigazgató, MTA KRTK
- Csirszka J. (1982). Az alkalmasság pszichológiájának kialakulása. In: Munka- és pályaalakmasság pszichológiája. Tankönyvkiadó, Budapest.
- Csirszka J. (1985). A személyiség munkatevékenységének pszichológiája. Akadémiai Kiadó, Budapest.
- Holland, J.L. (1966) Career Development Work with Individuals. In: Handbook of Counseling Psychology. Woolfe, R.-Dryden, W. (eds) SAGE Publications, London.
- Szilágyi Klára (1993): Tanácsadási elméletek. GATE GTK, Gödöllő.
- Takács Ildikó-Juhász Márta (2000) Pályalélektan. In: Munkapszichológia. Szerk: Mészáros Aranka. GATE Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar, Gödöllő, 51-64.
- Ács Z. (2010) Leleplezett nagylelkűség. Figyelő, 2010. augusztus 19.
- 1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról
- 2011. évi CVI. törvény a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról
- 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról
- 2004. évi CXXIII. törvény a pályakezdő fiatalok, az ötven év feletti munkanélküliek, valamint a gyermek gondozását, illetve a családtag ápolását követően munkát keresők foglalkoztatásának elősegítéséről, továbbá az ösztöndíjas foglalkoztatásról
- 320/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóság kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról
- 30/2000. (IX. 15.) GM rendelet a munkaerőpiaci szolgáltatásokról, valamint az azokhoz kapcsolódóan nyújtható támogatásokról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről

SZERVEZETI MAGATARTÁS

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Organizational Behaviour
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét előadás; 2 óra/hét szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	4.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 + 3 (összesen 6) kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAN190403K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Fehér János
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Kovács Róbert, Dr. Pónusz Mónika, Dr. Fehér János

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy oktatásának célja a szervezeti magatartás alapszintű kérdéseinek megismertetése. A vezetői munka, beleértve mások munkájának hatékony, ésszerű megszervezéséhez, szakszerű irányításához olyan menedzsment ismeretek szükségesek, amelyek a szervezet és tagjai viselkedésének átfogó és szükséges mélységű megértésére támaszkodnak. A tantárgy speciális célja a vezetői készségek (például: döntés, felelősségvállalás, irányítás, ellenőrzés) fejlesztése, megerősítése.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák

leírása:

- Menedzsmentképeségek; vezetői tudás.
- A személyes vezetés (leadership).
- Vezetési stílusok.
- Az érzelmi intelligencia szerepe a vezető viselkedésében.
- Motiváció.
- A hatalom pszichológiai sajátosságai.
- A hatalom forrásai.
- A munkahelyi viselkedést befolyásoló módok, technikák. A hatalom veszélyei.
- A vezető szerepei a szervezetben és változásuk a funkciók szerint.
- Az időszervezés, időbeosztás, időgazdálkodás szerepe a vezetői munkában.
- A kontroll, mint vezetési funkció. Magatartási szempontok a kontroll rendszerek tervezésében és működtetésében.
- Vezetési tendenciák a technológiai fejlődés, szervezeti innovációk korszakában.

Évközi tanulmányi követelmények:

órai aktivitás, órai feladatok, zárthelyi teljesítése

Értékelés módja:

kollokvium

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Dobák Miklós – Antal Zsuzsanna (2016): Vezetés és szervezés. 6., 8., 9. 10., 11.,12 fejezet, Akadémiai Kiadó, Budapest.

Ajánlott irodalom:

- Bakacsi Gyula (2015): A szervezeti magatartás alapjai. Semmelweis Kiadó, Budapest
- Daniel Goleman (2002): Érzelmi intelligencia a munkahelyen. 7., 8. és 9. fejezetek, SHL, Budapest.
- Fehér János, Kollár Péter (2019): Vezetők és vezetés: Leadership elméletek, vezetői tulajdonságok. In: László, Gyula; Németh, Julianna; Sipos, Norbert (szerk.) Vezető és menedzser. Emlékkötet Farkas Ferenc születésének 70. évfordulója alkalmából. Pécs, Pécsi Tudományegyetem Közgazdaságtudományi Kar Vezetés- és Szervezéstudományi Intézet, (2019) pp. 135-145., 11 p.
- Fehér, János: Változás és értékek. In: Homicskó, Árpád Olivér; Lóth, László; Kovács, Róbert (szerk.) Ipar 4.0 : jogi-társadalmi-gazdasági kihívások és válaszok. Budapest, Magyarország : Károli Gáspár Református Egyetem, Állam- és Jogtudományi Kar, (2019) pp. 189-202. 14 p.
- Klein Sándor (2012): Vezetés- és szervezetsz pszichológia, Edge 2000 Kft., Budapest, 1., 2., 3., 4., 5., 11., 12., 19., 20. fejezet

HUMÁN VEZETŐI SZÁMVITEL

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Human Organizational Behaviour
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét előadás; 2 óra/hét szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	4.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAN190404K
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Számvitel alapjai
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Fabricius-Ferke György
<u>Oktató:</u>	Dr. Fabricius-Ferke György

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A modern vállalatvezetés egyik meghatározó területe a humán vezetői számvitel, amely a vállalkozás rövid- és hosszú távú eredményességének javításában, irányításában vállal aktív szerepet. A tantárgy oktatásának célja, hogy a hallgatók elsajátítsák a humán vezetői számvitel alapfogalmait, hatékonyan segíthessék az adott szervezet vezetőit a megfelelő humánügyi információkkal, elemzésekkel.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- A vezetői számvitel fogalma. Mit jelent a humán vezetői számvitel, és mi a jelentősége a gazdálkodás irányításában?
- A Controlling szemlélet, a Controlling funkciói és eszközei.
- Vezetői számvitel vs. Pénzügyi számvitel. A vezető és a kontroller viszonya.
- Emberi tőke értékelési modellek.
- Teljesítmény mutatószámok és azok alkalmazása humán területen.
- Költségtervezés és költségellenőrzés. A költségszámítás alapfogalmi.
- Költségek, ráfordítások; Költségnemek.
- Költséghely számítás; Költségviselő számítás.
- Munkaadót terhelő személyi jellegű ráfordításokhoz kapcsolódó költségek számviteli elszámolása.
- Személyi jövedelmek elszámolásával kapcsolatos adójogszabályok, a személyi jövedelmek számviteli elszámolása, azok nyilvántartása.

Évközi tanulmányi követelmények:

A szemináriumokon való részvétel kötelező. Az érdemjegy megállapítása az alábbiak szerint történik: Félévközi, a gyakorlati órákon nyújtott teljesítmény alapján (legfeljebb 50%) és az írásbeli zárthelyi dolgozat teljesítménye (50%) alapján, azok együttes figyelembevételével történik.

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: szóbeli és írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Az órán megismert és kiadott előadás-vázlat (prezentáció), amely tartalmazza a kötelező irodalom oldalszámait,
- A gyakorlati órákhoz kiadott esettanulmány-táblázatok,
- A felkészülés ellenőrzését segítő kérdéssor, amely a zárthelyi kérdéseit tartalmazza,
- Körmendi Lajos – Tóth Antal: A Controlling alapjai. Saldó, Budapest, 2011.
- dr. Sinkovics Alfréd: Költség és pénzügyi kontrolling. CompLex, 2007.

Ajánlott irodalom:

- Dr. Bosnyák János - Dr. Gyenge Magdolna - Dr. Pavlik Livia -dr. Székács Péterné: Vezetői számvitel (Saldo Pénzügyi Tanácsadó és Informatikai Zrt., 2010.)
- Dr. Hanyecz Lajos: Modern vezetői Controlling, Saldo, Budapest, 2011.
- Bosnyák János, Gyenge Magdolna, Pavlik Livia, Székács Péterné: Vezetői számvitel - Példatár és Feladatgyűjtemény (Saldo, 2008.)

GAZDASÁGI SZAKNYELV I.

<u>A tantárgy megnevezése – (angolul):</u>	Economic terminology I.
<u>Oktatás nyelve:</u>	angol
<u>Tanszék:</u>	Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelezően választható
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	4.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAN190401KV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Dancsi Katalin Margit
<u>Oktató(k):</u>	Idegen nyelvi lektorátus oktatói

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A képzés során a hallgatók középfokú vagy magasabb szinten megismerik a gazdasági témakörök szakszókincsét, begyakorolják a legfontosabb nyelvi kommunikációs készségeket (szakszöveg-értés, önálló írásművek készítése, angol nyelvű szakszövegek hallgatása és feldolgozása) valamint digitális segédlettel kísért prezentációt tartanak angolul. A tantárgy a gazdasági vagy üzleti szaknyelvvvel bővített középfokú nyelvvizsga szóbeli részéhez tartozó témaköröket tekinti át részletesen, illetve ismerteti a szóbeli nyelvvizsga tipikus üzleti szituációs gyakorlatait.

A tantárgy célja, hogy a korábban megszerzett általános szituációk megoldására alkalmas nyelvismerettel rendelkező hallgatók a szakterületükre jellemző szakmai kontextusba kerülve képessé váljanak a nemzetközi gazdasági és üzleti élet különféle területein adekvát szóbeli és írásos idegennyelv-használatra. További cél, hogy a hallgató képessé váljon nyelvtudását önállóan továbbfejleszteni, a szakmai nyelvvizsgára felkészülni, a szakmai konzultációkban helytállni valamint idegen nyelvű szakirodalmat értelmezni és önállóan információt szerezni (idegen nyelvű folyóiratokból, újságokból, médiából és Internetről). A tantárgy nagyban támaszkodik a digitális technológia színes lehetőségeire, hogy a hallgatók számára közelebb hozza és megtapasztalhatóvá tegye az ép aktuális gazdasági és üzleti híreket, ügyeket és témákat különböző európai hírügynökségek riportjainak, rövid hírvideóinak vagy podcastjainak a felhasználásával.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

A hallgatók képesek lesznek a munka világában, szakmai szituációkban jellemző műfajú szövegek helyes értelmezésére és létrehozására, idegen nyelvű szakirodalomban önálló tájékozódásra, adekvát szókinccsel szakmai környezetben hatékony kommunikációra, szakmai közegben az anyanyelvű és az idegen nyelvű szövegek közvetítésére, a szövegműfajok kulturális meghatározottságának tudatosítására, valamint az interkulturális ismeretek alkotó alkalmazására az idegen nyelvű kommunikációban és szövegekörnyezetben.

1. **Európai integráció, az EU jelentősége** (történelme, intézményei)
2. **Globalizáció** (fogalma, jellemzői, előnyei, hátrányai)
3. **Munkaerőpiac** (álláskeresés, munkakörök, training, interview)
4. **Környezetvédelem** (társadalmi felelősség, globális és lokális felelősség, energiaforrások)
5. **Vállalkozási formák** (üzleti kultúra, vezetői stílusok, felvásárlások, gazdasági társaságok)
6. **Bankrendszerek** (banki szolgáltatások, jegybank, kereskedelmi bankok)
7. **Tőzsde, befektetések, pénzpiacok** (grafikonok, trendek, pénzügyi kifejezések)
8. **Nemzetközi kereskedelem** (szabad kereskedelem, protekcionizmus, vámtarifák, kvóták)
9. **Emberi erőforrások** (toborzás, elbocsátás, karrierút, PR, üzleti kommunikáció)
10. **Üzleti vállalkozás indítása** (kereslet, kínálat, árképzés, szállítás, biztosítás)
11. **Vállalatvezetés és –irányítás, szervezeti felépítés** (IT, FEB, éves közgyűlés, felső- és középvezetői pozíciók kategorizálása)
12. **Marketing** (reklámok és az új technológiai használata)
13. **Vállalati pénzügyek** (mérleg, eszköz, forrás, teljesítménymérési mutatók)
14. **Adózás** (különböző adótípusok, adózás hatása a gazdaságra, adóelkerülés)

Évközi tanulmányi követelmények:

Óralátogatás, aktív órai részvétel, a kiadott évközi írásbeli feladatok (a tárgyalt témakörök 1 oldalas tételszerű írásbeli összefoglalása) elkészítése és egy diavetítéssel egybekötött előadás tartása.

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: szóbeli/írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló további tanulmányi segédanyagok:

- Viczena Andrea - Szóke Andrea 2014. *Business English 1000 Questions 1000 Answers*. Lexika Kiadó, Székesfehérvár.
- Csernókné Jezerniczky Éva (2017): *Társalgás, szituációk, grafikonelemzés és hallás utáni szövegértés – üzleti angol*. Lexika Kiadó, Székesfehérvár.

Ajánlott irodalom:

- Homolya Katalin – Robert Thiessen (2017): *Topic by Topic. Szóbeli vizsgafelkészítő gyakorlókönyv a közgazdasági szaknyelvi vizsgához*. 4. Kiadás. Lexika Kiadó, Székesfehérvár.
- Görgényi István – Várkonyi Andrea (2013): *Felkészítő az angol gazdasági nyelvvizsgákra: angol. Közép és felsőfok*. Akadémiai kiadó, Bp.
- Radványi Tamás – Székács Györgyné (2010): *English for Business and Everyday Use: Középfokú társalgási és üzleti nyelvkönyv*. Akadémiai Kiadó, Bp.
- Loch Ágnes – Barta Éva (2009): *Gazdasági szóbeli feladatok: angol. Közép és felsőfok*. Akadémiai kiadó, Bp.
- Bajnóczi Beatrix – Haavisto Kirsi (2009): *Kérdések és válaszok üzleti angol nyelvből*. Maxim Kiadó, Szeged.
- Szent István Egyetem - Zöld Út Nyelvvizsgaközpont (2017): *Kiegészítő anyagok a szóbeli témákhoz és feladatokhoz a Zöld Út szakmai nyelvvizsgán (angol, középfok)*. SZIE, Gödöllő.

EURÓPAI UNIÓS ISMERETEK

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	European Union Studies
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Europäische Union Studies
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	5.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAN190501K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Kovács Róbert
<u>Oktató(k):</u>	

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja, hogy átfogó képet adjon a hallgatóknak az Európai Unió intézményrendszeréről, a döntéshozatali mechanizmusokról, jogforrási hierarchiájáról. Külön hangsúlyt fektetünk arra, hogy a hallgatók megismerjék mindennek a történeti ívét, valamint az EU előtt álló kihívásokat is. Fontosnak tartjuk az egyes kérdések „policy” jellegű megközelítését is: milyen feltételek mellett miért éppen azon a döntések születtek a sorsfordító kérdésekben, és ezek hogyan hatnak ki az EU jelenlegi szakpolitikáira.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. EU történelme 1. – Schuman tervtől Maastrichtig
2. EU történelme 2. – Maastrichttől napjainkig
3. EU intézményrendszere
4. Döntéshozatal és jogalkotás
5. A belső piac és a négy alapszabadság
6. Az EU költségvetése
7. Gazdasági és monetáris unió
8. A közös agrárpolitika
9. Az EU kohéziós politikája
10. Bel- és igazságügyek az EU-ban
11. A közös kül- és biztonságpolitika
12. A bővítési politika

Évközi tanulmányi követelmények:

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: szóbeli és írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Előadások anyaga
- Horváth Zoltán: Kézikönyv az Európai Unióról, HVG- Orac, Budapest, 2011.

Ajánlott irodalom:

- Arató Krisztina – Koller Boglárka: Európa utazása – Integrációtörténet. Gondolat Kiadói Kör, Budapest, 2015.
- Kecskés László: EU jog és jogharmonizáció. HVG- Orac, Budapest, 2009.
- Kengyel Ákos: Kohéziós politika és felzárkózás az Európai Unióban. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2015.
- Osztoivits András (szerk.): Az Európai Unióról és az Európai Unió működéséről szóló szerződések magyarázata. Complex, Budapest, 2011.

SZEMÉLYÜGYI CONTROLLING

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Personnel Controlling
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	5.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAN190502K
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Humán vezetői számvitel
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Fabricius-Ferke György
<u>Oktató:</u>	Dr. Böcskei Elvira

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy oktatásának célja, hogy a hallgatók elsajátítsák a humán controlling alapfogalmait, hatékonyan segíthessék az adott szervezet vezetőit a megfelelő humánügyi információkkal.

Részletesen tárgyalja a vállalati tőkeszerkezet átalakulását és azon belül az intellektuális tőke kialakulását, súlyának növekedését. Szisztematikusan sorra veszi az egyes intellektuális tőke fajtákat a mérhetőség és a menedzsment feladatok szempontjából. A humán tőke menedzsmentjét beilleszti az általános pénzügyi és controlling rendszerekbe, ebben elemzi a HR tevékenység helyét és szerepét. A tárgyalta függvényében átértelmezi a tradicionális HR funkciókat.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézszségek és (rész)kompetenciák leírása:

Kontrolling funkció kialakulása. Kontrolling filozófia megközelítése. A controlling fogalma, feladatai. A controlling szervezet helye a vállalatnál. A humán controlling alkalmazásának alapfeltételei.

A gazdasági elemzés. A gazdasági elemzés módszerei. Tervezés módszertana. Mit értünk controlling alapú tervezés alatt. A humán controlling tervezési rendszere

A controlling funkció az ember erőforrás gazdálkodásban. A kontroller személyügyi specifikációja

A stratégiai és az operatív controlling

A humán controlling mutatószámai (Foglalkoztatás hatékonysága, Létszámösszetétel alakulása, Személyi jellegű költségek hatékonysága, Fluktuációval kapcsolatos számítások)

A javadalmazási rendszerrel kapcsolatos controlling feladatok. A kereset fogalma elemei kereset színvonalra ható tényezők.

Béren kívüli juttatások. A bér-gazdálkodás, bérszínvonal és bértömeg gazdálkodás jellemzői, mutatószámai

Hatékonyság fogalma a vállalatgazdaságban. Hatékonyság mérésének módszerei. Számolási gyakorlat.

Munka termelékenysége, mutatószám rendszere. Számolási gyakorlat

A humán controlling jelentési rendszere

Balanced Scorecard fogalma, rendszere. A Balanced Scorecard humán területen való alkalmazásának lehetőségei

Évközi tanulmányi követelmények:

A szemináriumokon való részvétel kötelező az alábbiak szerint történik: Félévközi teljesítmény alapján (legfeljebb 50%) és az írásbeli zárthelyi dolgozat teljesítménye (50%) alapján, azok együttes figyelembevételével történik. A félévközi teljesítmény része a szorgalmi időszak 10 hetében leadott esettanulmány mellett, a prezentációs kiselőadások elkészítése és azok megtartása.

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: szóbeli és írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Dr. Henkey István-Dihen Lajosné-Dr. Lindner Sándor: Humán Controlling 196 p. Szókratész Külgazdasági Akadémia, Budapest, 2003. ISBN 963 7163 67 0

Ajánlott irodalom:

- Dr. Hanyecz Lajos: Modern vezetői Controlling, Saldo, Budapest, 2011.

STRATÉGIA ÉS ÜZLETI TERVEZÉS

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Strategy and Business Planning
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	5.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	őszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAN190503K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Szervezeti magatartás
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Pónusz Mónika
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Pónusz Mónika

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja, hogy megismertesse a hallgatókat a stratégiai és üzleti tervezés alapvető elméleti, módszertani kategóriáival, és a stratégiai vezetés jelentőségével a szervezetek irányításában, működtetésében. Az ismeretanyag átadása során a stratégiai és üzleti tervezés szemléletének, alapfogalmainak és eszköztárának bemutatására összpontosítunk, emellett betekintést nyújtunk a gyakorlati alkalmazás „műhelytitkaiba” a digitalizált, IPAR 4.0-val kapcsolatos vonatkozásokba. Speciális cél: a legfontosabb alapismeretek elsajátítása mellett a stratégiai és üzleti tervezés új irányzatainak, területeinek megismerése, a legújabb kutatási eredmények és gyakorlati tapasztalatok tükrében.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák

leírása:

- Bevezetés, alapfogalmak
- Az üzleti tervezés elméleti és módszertani kategóriái
- A stratégiai menedzsment értelmezése, helye szerepe a szervezetek irányításában.
- A stratégia létrehozásának folyamatai. Alapfogalmak, összefüggések
- A tudatos stratégiaalkotásra készítő, ösztönző tényezők.
- A stratégia tudatos kialakításának folyamata. A felkészülés teendői.
- Stratégiai elemzés: területek és módszerek.
- A felső vezetés hosszú távú fókuszpontjai: jövőkép és misszió.
- Stratégiák szintjei és típusai.
- A stratégiák megvalósításának egyik hatásos eszköze: a Balanced Scorecard.
- Ellátási lánc menedzsment stratégiák- Ipar 4.0 val kapcsolatos innovatív megoldások alkalmazása: Egészségügy, Autóipar, FMCG szektor ágazatspecifikus stratégiai elemzése fókuszálva a digitalizált megoldásokra.
- Összegzés, félévzárás, pótlások.

Évközi tanulmányi követelmények:

órai aktivitás, órai feladatok, csoportos feladatok 60%; zárthelyi dolgozat eredménye 40%

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

szóbeli és írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Balaton Károly és Tari Ernő (szerk.): Stratégiai és üzleti tervezés. Akadémiai Kiadó, 2014.
- a szemináriumon elhangzottak a tananyag részét képezik

Ajánlott irodalom:

- Balaton Károly-Tari Ernő (szerk.) Stratégiai és üzleti tervezés. Aula 2006.
- W. Chan Kim – Renée Mauborgne: Kék óceán stratégia; Park Könyvkiadó; 2005.
- R. C. Camp: Üzleti folyamat. Benchmarking; Műszaki Könyvkiadó; 1998.
- Könczöl Erzsébet (szerk.): Vállalati stratégia. Aliena Kiadó. 2007.
- R. S. Kaplan D. P. Norton: A stratégia központú szervezet; Panem –IFUA; 2002.
- Salamonné Huszty Anna: Jövőkép és stratégiaalkotás; Kossuth, 2000.
- Demeter, K., Losonci, D., Nagy, J., Horváth, B. (2019). Tapasztalatok az ipar 4.0-val–egy esetalapú elemzés. Vezetéstudomány, 50(4), pp. 11.

MUNKAJOGI ISMERETEK

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Labor Law
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	5.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	őszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAN190504K
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Prof. Dr. Kun Attila
<u>Oktató:</u>	

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja az, hogy a hallgató képes legyen eligazodni a munkavégzésre vonatkozó individuális és kollektív munkajogi szabályokban (versenyszféra, közszféra) és a munkaügyi igazgatás fontosabb szabályai között. Biztosan el tudja határolni a munkaviszony és a munkavégzésre irányuló jogviszonyokat. Megismerje a munkajog rendszerét, történetét, céljait, nemzetközi hátterét, fogalomrendszerét, alapelveit, általános szabályait, jogforrási struktúráját illetve a munkaviszony létesítésének szabályait, a munkaviszony főbb tartalmi kérdéseit (a teljesítés, a munkaidő, a pihenőidő, a díjazás stb. kérdéseit), az atipikus munkaviszonyok típusait stb. Képes legyen alapvető munkajogi iratokat szerkeszteni, illetve alapvető munkajogi jogesetekben álláspontot kialakítani, megoldani. Ismerje a munkaadó és a munkavállaló jogait és kötelelességeit és a fenti témákhoz kapcsolódó bírósági gyakorlat főbb irányait. Képes legyen eligazodni és különbséget tenni az individuális és a kollektív munkajog szabályozása között.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A munkajog fogalma. A munkajog elhatárolása, szabályozási és jogforrási rendszere
2. A nemzetközi és európai munkajog alapjai (ILO, Európa Tanács, EU)
3. A munkajog kialakulása, fejlődése
4. Az Mt. bevezető rendelkezései; Jognyilatkozatok, érvénytelenség
5. Alapelvek és általános magatartási követelmények; Egyenlő bánásmód és esélyegyenlőség a munkajogban
6. A munkaviszony fogalma, elhatárolása, alanyai
7. A munkaviszony létesítése, munkaszerződés
8. A munkaszerződés módosítása;
9. A munkáltató személyében bekövetkező változás
10. A munkaszerződés teljesítése;
11. A munkáltató és a munkavállaló alapvető jogai és kötelezettségei
12. A munkaviszonyhoz kapcsolódó egyes megállapodások
13. A munkaviszony megszűnése, megszüntetése
14. A munkajogi felelősség rendszere;
15. A munkavállaló kártérítési felelőssége
16. A munkáltató kártérítési felelőssége
17. A munkaügyi kapcsolatok és a kollektív munkajog fogalma, rendszere és alanyai; országos érdekegyeztetés és ágazati párbeszéd
18. A munkaügyi viták rendszere és sajátosságai
19. A munkaviszony egyes különös típusaira vonatkozó szabályok; A vezető állású munkavállalókra vonatkozó eltérő rendelkezések
20. Közszféra munkajogának alapkérdései (Kit., Kttv.; Kjt.)
21. Atipikus munkaviszonyok jellemzői: a munkaviszony egyes különös típusaira vonatkozó alapvető szabályok

Évközi tanulmányi követelmények:

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Előadások anyaga
- Munkajog (szerk.: Hajdú József-Kun Attila), SZTE ÁJK - Patrocinium Kiadó, 2014. Bp.-Szeged.
- Munkajogi Példatár (szerk.: Hajdú József-Kun Attila), KRE ÁJK, Patrocinium Kiadó, 2012. Bp
- Kun, Attila; Homicskó, Árpád Olivér; Ember, Alex; Petrovics, Zoltán: Megújult munkajogi szabályozás, E-learning Oktatási anyag, Budapest, Magyarország: Nemzeti Közsolgálati Egyetem Vezető- és Továbbképzési Intézet (2018), Letölthető: <https://tudasportal.uni-nke.hu/tudastar-reszletek?id=123456789/7189>
- Kijelölt anyagok

Ajánlott irodalom:

- Gyulavári Tamás (szerk.): Munkajog, Eötvös Kiadó, Budapest, 2019.
- Kiss György (szerk.); Bankó Z. – Berke Gy. – Kiss Gy. – Kun A. – Petrovics Z.: Munkajog. Budapest, Ludovika Egyetemi Kiadó, 2020.
Letölthető: https://nkerepo.uni-nke.hu/xmlui/bitstream/handle/123456789/15221/web_PDF_ATMA_Munkajog.pdf?sequence=1
- Bankó Zoltán – Berke Gyula – Kiss György: Nagykomentár a munka törvénykönyvéhez. Budapest, Wolters Kluwer, 2019.
- Pál Lajos – Lőrincz György – Kozma Anna: A Munka Törvénykönyvének magyarázata. Budapest, HVG-ORAC, 2020.
- Halmos Szilvia – Petrovics Zoltán: Munkajog. Budapest, Nemzeti Közsolgálati Egyetem, Közigazgatás-tudományi Kar, 2014.
- Cséffán József: A munka törvénykönyve magyarázata, Szegedi Rendezvényszervező Kft., Szeged, 2016.
- Kiss György: Munkajog, Osiris, 2005
- A munkajog nagy kézikönyve Complex Kiadó Bp. 2008.
- Munkajogi alapismeretek, Szerző: Ferencz Jácint, Gyulavári Tamás, Kártyás Gábor, Göndör Éva, 2016, ELTE Eötvös Kiadó Kft.
- Ferencz Jácint (szerk.): A munkaügyi kapcsolatok joga Magyarországon, Gondolat Kiadó, Budapest, 2019, Letölthető: <https://kamt.sze.hu/downloadmanager/details/id/34839/m/3620>

KUTATÁSMÓDSZERTAN

<u>A tantárgy megnevezése - angolul:</u>	Research Methodology
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	5.
<u>Meghirdetés félév:</u>	őszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAN190505K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Ferencz Zoltán József
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Ferencz Zoltán József, Dr. Birkás Antal, Dr. Manzinger Krisztián

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tárgy célja, hogy a hallgatók megismerkedjenek a tudományos kutatások módszertanával, megértsék a tudományos kutatások logikáját, a kutatások menetét, az egyes módszerek lényeges tulajdonságait. Az óra külön fókuszál a kutatások lehetséges elméleti aspektusaira, a tudományelméleti háttérelemekre, valamint azok empirikus következményeire.

Az óra áttekintést nyújt a tudományos dolgozatok megírásának alapvető követelményeiről (témaválasztás, cím, stílus, hivatkozások, idézés, jegyzetek, bibliográfia), valamint az eredmények szóbeli bemutatásának (prezentáció) technikáiról.

Megszerzendő ismeretek, elsajátítandó készségek és kompetenciák:

A kutatásemélet alapvetéseinek megismerése, a különböző kutatási módszerek előnyeinek és hátrányainak elsajátítása, a legmegfelelőbb kutatási módszer kiválasztásának készsége az adott kutatási problémához, a szakdolgozat/tanulmányírás és a prezentáció készítés alapkövetelményei.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzendő ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Bevezetés. A hétköznapi megismerés és a társadalomtudományi megismerés
2. A tudományos magyarázatok válfajai. Az okság fogalma a társadalomtudományi kutatásban. A tudományos paradigmák, A mdeduktív és az induktív logikai elméletalkotás modellje.
3. A kutatás típusai. A kutatási terv – a megismerési folyamat felépítése.
4. Az elméleti irodalom "feltárásának" fontossága és eljárásai. Irodalomhasználat és a hivatkozások sztenderdjei.
5. Könyvtár- és internetes keresőfelületek használata
6. Az alkalmas módszerek kiválasztása. Beavatkozás mentes vizsgálatok. Másodelemzések, tartalomelemzés, történeti kutatások
7. Kvalitatív módszerek – interjú, fókuszcsoport, résztvevő megfigyelés
8. Kvantitatív módszerek – kérdőíves technikák
9. A mintavétel jelentősége.
10. A kérdőívszerkesztés alapjai.
11. Az eredmények bemutatása. Hogyan írjunk tudományos dolgozatot?
12. Az eredmények bemutatása. Prezentációs technikák.

Évközi tanulmányi követelmények:

Órákon való aktív részvétel. Saját kutatási téma kigondolása, részletes kutatási terv és egy ehhez kapcsolódó módszertani eszköz kidolgozása vagy kisebb saját kutatás elkészítése. A kutatási terv vagy a kutatás prezentálása.

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Sztárayné Kézdy Éva: Kutatásmódszertan és prezentációképzés, e-book (<http://www.kre.hu/ebook/>)
- Eco, Umberto: Hogyan írjunk szakdolgozatot? Budapest, Kairosz Kiadó, 1997.

GAZDASÁGI SZAKNYELV II.

<u>A tantárgy megnevezése – (angolul):</u>	Economic terminology II.
<u>Oktatás nyelve:</u>	angol
<u>Tanszék:</u>	Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelezően választható
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	5.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	őszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAN190501KV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Gazdasági szaknyelv I.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Dancsi Katalin Margit
<u>Oktató(k):</u>	Idegen nyelvi lektorátus oktatói

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A képzés során a hallgatók középfokú vagy magasabb szinten megismerik a gazdasági témakörök szakszókincsét, begyakorolják a legfontosabb nyelvi kommunikációs készségeket (szakszöveg-értés, önálló írásművek készítése, angol nyelvű szakszövegek hallgatása és feldolgozása) valamint digitális segédlettel kísért prezentációt tartanak angolul. A tantárgy a gazdasági vagy üzleti szaknyelvvvel bővített középfokú nyelvvizsga írásbeli részéhez tartozó feladatokat (üzleti levélírás, ábraleírás, gazdasági szókincs és nyelvtan tesztek) illetve hallás utáni szövegértési gyakorlatokat tekint át részletesen.

A tantárgy célja, hogy a korábban megszerzett általános szituációk megoldására alkalmas nyelvismerettel rendelkező hallgatók a szakterületükre jellemző szakmai kontextusba kerülve képessé váljanak a nemzetközi gazdasági vagy üzleti élet különféle területein adekvát szóbeli és írásos idegennyelv-használatra. További cél, hogy a hallgató képessé váljon nyelvtudását önállóan továbbfejleszteni, a szakmai nyelvvizsgára felkészülni, a szakmai konzultációkban helytállni valamint idegen nyelvű szakirodalmat értelmezni és önállóan információt szerezni (idegen nyelvű folyóiratokból, újságokból, médiából és Internetről). A tantárgy nagyban támaszkodik a digitális technológia színes lehetőségeire, hogy a hallgatók számára közelebb hozza és megtapasztalhatóvá tegye az ép aktuális gazdasági vagy üzleti híreket, ügyeket és témákat különböző európai hírügynökségek riportjainak, rövid hírvideóinak vagy podcastjainak a felhasználásával.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

A hallgatók képesek lesznek a munka világában, szakmai szituációkban jellemző műfajú szövegek helyes értelmezésére és létrehozására, idegen nyelvű szakirodalomban önálló tájékozódásra, adekvát szókincsel szakmai környezetben hatékony kommunikációra, szakmai közegben az anyanyelvű és az idegen nyelvű szövegek közvetítésére, a szövegműfajok kulturális meghatározottságának tudatosítására, valamint az interkulturális ismeretek alkotó alkalmazására az idegen nyelvű kommunikációban és szövegkörnyezetben.

1. **Reading Comprehension Tests** (Olvasott szöveg értését fejlesztő feladatok)
2. **Grammar Tests** (Nyelvtan-tudást fejlesztő feleletválasztós tesztek és egyéb feladatok)
3. **Vocabulary Tests** (Gazdasági szókincset fejlesztő feladatok)
4. **Writing Tests** (Irányított fogalmazás: üzleti levelek, emailek, memok írása)
5. **Graph Descriptions** (Grafikonok, ábrák, táblázatok, diagramok és függvények leírása, gazdasági mutatók értelmezése és alapszintű elemzése)
6. **Problem Solving** (Adott szituációban felmerülő problémával kapcsolatos vélemény vagy javaslat kifejtése, önálló írásbeli megfogalmazása)
7. **Listening Exercises** (Hallás utáni szövegértést fejlesztő gyakorlatok: gazdasági témájú szövegek hallgatása, értelmezése és fordítása)
8. **Individual presentation on selected topic** (Saját témából prezentáció készítés)

Évközi tanulmányi követelmények:

Óralátogatás, aktív órai részvétel, a kiadott évközi írásbeli feladatok (grafikonleírások, üzleti levelek) elkészítése és egy diavetítéssel egybekötött előadás tartása.

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló további tanulmányi segédanyagok:

- Bartha Éva – Loch Ágnes (2015): *Gazdasági írásbeli feladatok: angol. Közép és felsőfok.* Akadémiai Kiadó, Bp.
- Tóth Ildikó (szerk) (2017): *Feladatgyűjtemény az írásbeli vizsgához (angol gazdálkodási menedzsment középfok).* SZIE - Zöld Út Nyelvvizsgaközpont, Gödöllő.

Ajánlott irodalom:

- Némethné Hocck Ildikó (2017): *Üzleti és hivatalos levélírás angolul. Közép és felsőfok.* Lexika Kiadó, Székesfehérvár.
- Torkos Róbert (2014): *BizTerms. Test and Improve Your Business Vocabulary. (Gazdasági szaknyelvi vizsgafelkészítő B2, C1)* Lexika Kiadó, Székesfehérvár.
- Hartai Gabriella (2017): *Be a Good Listener. (Hallás utáni szövegértés gyakorló- és tesztkönyv, gazdasági szaknyelvi vizsgafelkészítő)* Lexika Kiadó, Székesfehérvár.
- Csernókné Jezerniczky Éva (2017): *Társalgás, szituációk, grafikonelemzés és hallás utáni szövegértés – üzleti angol.* Lexika Kiadó, Székesfehérvár.
- Ian Mckenzie (2010): *English for Business Studies.* (3rd ed.) Cambridge University Press, UK.
- Vas Judit (szerk) (2017): *Írásbeli feladatok a Zöld Út szakmai nyelvvizsgán (angol gazdálkodási menedzsment középfok).* SZIE - Zöld Út Nyelvvizsgaközpont, Gödöllő.
- Szent István Egyetem - Zöld Út Nyelvvizsgaközpont (2017): *Hallott szöveg értése (angol gazdálkodási menedzsment középfok).* Interaktív multimédiás CD.
- Rebecca Chapman (2012): *Üzleti e-mail angol nyelven.* Maxim Kiadó, Szeged.

ADÓZÁSI ISMERETEK

<u>A tantárgy megnevezése – (angolul):</u>	Taxation
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	5.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFANM190501K
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Ercsey Zsombor
<u>Oktató:</u>	Dr. Ercsey Zsombor

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy oktatásának célja, hogy a tanulók/hallgatók megismerjék a hazai adórendszerben alkalmazott adók legfontosabb szabályait, értelmezni tudják jogszabályok által közvetített ismeretanyagot, különös tekintettel az emberi erőforrás-menedzsment során felmerülő gyakorlati kérdésekre. Az adózás folyamatának, jogi szabályozásának elsajátítása. A számvitel és az adónyilvántartásokhoz kapcsolódó adatszolgáltatások megismerése. Adófizetés, előleg, elszámolás, határidők, elévülés megismerése. Az ellenőrzésre vonatkozó alapvető ismeretek elsajátítása. A kötelezettség-szegés jogkövetkezményeinek megismerése. Képes a Jogforrások és adatbázisok megfelelő alkalmazására.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Az adójog elméleti alapjai
- A magyar adórendszer felépítése
- Adóeljárási jog I.: Általános rendelkezések
- Adóeljárási jog I.: Az adóellenőrzés joga
- Adóeljárási jog I.: Hatósági eljárás az Art. szerint
- Személyi jövedelemadó I.
- Személyi jövedelemadó II.
- A foglalkoztatás adóvonzatai I.: járulékjog tegnap és ma
- A foglalkoztatás adóvonzatai II.: kisadók a gyakorlatban
- Társasági adó
- Általános forgalmi adó
- Jövedéki adó
- A helyi adók rendszere
- Illetékjog
- Az adózás jövője, avagy merre tovább magyar adórendszer

Évközi tanulmányi követelmények:

A félév során két zárthelyi dolgozat megírására kerül sor. ZH-k felépítése: elmélet és gyakorlat. Abban az esetben, ha a két zárthelyi dolgozat összteljesítménye meghaladja a 80 % feletti értéket, megajánlott jegy szereshető. Akiknek nem sikerül megajánlott jegyet szerzeniük, kollokviumi dolgozatot írnak a vizsgaidőszakban.

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Simon István: Pénzügyi Jog I., Osiris, BP, 2007.
- Simon István: Pénzügyi Jog II., Osiris, BP, 2012.

Ajánlott irodalom:

- Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény
- Dr. Herich György: Adótan PENTA UNIÓ oktatási Centrum Adó ABC sorozata ISBN 9786155249136
- ADÓ-KÓDEX: Adótörvények I-II, Complex kiadó

ALAPJOGOK A HUMÁNPOLITIKÁBAN – EGYENLŐ BÁNÁSMÓD, ADATVÉDELEM

<u>A tantárgy megnevezése – (angolul):</u>	Fundamental rights in human resource management - equal treatment and data protection
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét előadás
<u>Ajánlott félév:</u>	5.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	6 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFANM190502K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Kun Attila
<u>Oktató:</u>	Dr. Kun Attila

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja, hogy a képzés hallgatói megismerkedjenek azzal, hogy bizonyos alapjogok (különösen: emberi méltóság, diszkriminációmentesség és esélyegyenlőség, személyes adatok védelme) miként érvényesülnek általában a munka világában, illetve a mindennapi humánpolitikai, emberi erőforrás menedzsment gyakorlatban.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Alapjogok a munka világában – elméleti keretek
2. Nemzetközi standardok (ENSZ, ILO, EU, ET stb.)
3. Egyenlő bánásmód és esélyegyenlőség a munka világában:
 - Ebktv. : 2003. évi CXXV. tv az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
 - Egyenlő bánásmód a gyakorlatban (esettanulmányok, az EBH joggyakorlata stb.)
4. A magánszféra védelme a munkaviszonyban
5. Az Infotv. 2011. évi CXII. törvény. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról.
6. A GDPR
7. A NAIH gyakorlata
8. Az adatkezelés szabályai, A munkajogi adatkezelés sajátosságai.
9. Specifikus adatvédelmi problémák a munka világában (adatkezelés a munkaviszony létesítése előtt, a felvételi eljárás, a munkavállaló rendelkezésére bocsátott eszközök ellenőrzése: kamera-rendszer használata, e-mail postafiók ellenőrzése, internet használat, whistleblowing, a munkahelyen kívüli tevékenység ellenőrzése stb.)
10. A munkaviszonyhoz kötődő további adatkezelések.
11. További alapjogok a munka világában

Évközi tanulmányi követelmények:

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- 2003. évi CXXV. tv az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 2011. évi CXII. törvény. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- GDPR; https://www.naih.hu/files/GDPR_TXT_HU.pdf, kijelölt részek (1-39. cikk)
- Az egyenlő bánásmód követelményének megsértésével kapcsolatos munkaügyi bírósági gyakorlat, Összefoglaló vélemény, Kúria, 1-73. old; https://kuria-birosag.hu/sites/default/files/joggyak/osszefoglalo_velemeny_-_egyenlo_banasmod.pdf
- WP 249, 2/2017. számú vélemény a munkahelyi adatkezelésről [Opinion 2/2017 on data processing at work] https://www.naih.hu/files/wp249_hu_munkahelyi_adatkezelesek.pdf
- Az Egyenlő Bánásmód Hatóság Kiadványai
- Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. Évi CXXV. törvény alkalmazása, Tananyag, EBH 2014, http://www.egyenlobanasmod.hu/app/webroot/files/img/articles/741d630824a65338e12a049a3106aaed/EBH%20Tananyag_v%C3%A9gleges.pdf

- A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság tájékoztatója a munkahelyi adatkezelések alapvető követelményeiről (2016), https://naih.hu/files/2016_11_15_Tajekoztato_munkahelyi_adatkezelesek.pdf
- Juhász Gábor (2012): A gazdasági és szociális jogok védelme az Alkotmányban és az Alaptörvényben. *Fundamentum*, (16). 1, 35–49. http://epa.oszk.hu/02300/02334/00047/pdf/EPA02334_Fundamentum_2012_01_035-049.pdf
- Sándor Lénárd (2016): Az emberi jogok és a munkajog zsinórmércéi, *Opus et Educatio* <http://opuseteducatio.hu/index.php/opusHU/article/view/116/137>
- Arany-Tóth Mariann: Személyes adatok kezelése a munkaviszonyban, *Complex*, 2016, Munkajogi kiskönyvtár 9.
- A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság ajánlása a munkahelyen alkalmazott elektronikus megfigyelő rendszer alapvető követelményeiről (2013) <http://naih.hu/files/Ajanlas-a-munkahelyi-kameras-megfigyelesr-l.pdf>
- A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság ajánlása az előzetes tájékoztatás adatvédelmi követelményeiről (2015) <http://www.naih.hu/files/tajekoztato-ajanlas-v-2015-10-09.pdf>
- Kiss György: Alapjogok kollíziója a munkajogban, Pécs, Justis, 2011. ISBN:978-963-89108-0-6
- Szöveggyűjtemény Foglalkozás Speciális Helyzetű Csoportokkal, Egyénekkal Előadáshoz, BUDAPEST ESÉLY, 2009, szerk.: Koltai Luca – Garadnay Tímea, http://www.pestesely.hu/doc/HR_szoveggy_web.pdf
- Hegedűs Bulcsú: A Nemzetközi Munkaügyi Ügynökség gyakorlati kódexe a munkavállalók személyes adatainak védelméről I-II. *Infokommunikáció és Jog* 2007/4. szám 122-125. o., 2007/5. szám, 155-160. o.
- Hegedűs Bulcsú: A személyes adatok védelméhez való jog a munka világában – egy jogi szabályozás alapjai. *Opuscula Szegediensia. A Munkajogi és Szociális Jogi Doktoranduszok és Pályakezdő Oktatók első konferenciája*, 2008.

TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁSI ÉS SZOCIÁLPOLITIKAI ISMERETEK

<u>A tantárgy megnevezése – (angolul):</u>	Social security and social policy
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét előadás; 2 óra/hét szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	5.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 + 3 (összesen 6) kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFANM190503K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Homicskó Árpád
<u>Oktató:</u>	Dr. Homicskó Árpád

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A hallgatók megismerik a szociális jogi elméleti alapjait. Megismerkednek a társadalombiztosítás, valamint az egészségbiztosítás és a nyugdíjbiztosítás általános szabályaival. Ezenkívül megismerkednek a foglalkoztatáspolitikával, a szociális segélyezés, valamint a családi támogatások általános szabályaival.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Szociális jogi elméleti alapok
2. Egészségbiztosítási alapok
3. Az egészségbiztosítás keretében nyújtott orvosi egészségügyi szolgáltatások
4. Egészségbiztosítás pénzügyi ellátásai
5. Egészségbiztosítás baleseti ellátásai
6. A megváltozott munkaképességű munkavállalók orvosi és szakmai rehabilitációja
7. A nyugellátások rendszere: az öregségi nyugdíj
8. A hozzátartozói nyugellátások
9. Önkéntes nyugdíjbiztosítási megtakarítások
10. Az álláskereső számára nyújtott ellátások (aktív és passzív eszközök) rendszere.
11. A szociális igazgatás körében nyújtott ellátások
12. A gyermeket nevelő családoknak nyújtott támogatások.

Évközi tanulmányi követelmények: kötelező szemináriumi részvétel

Értékelés módja: kollokvium
Ponthatárok: (5) 90% - 100%; (4) 80 - 89%; (3) 65 - 79%; (2) 50 - 64%;
(1) 0 - 49%

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

Homicskó Árpád Olivér: Társadalombiztosítási és szociálpolitikai alapismeretek, Patrocinium Kiadó 2017. 2. hatályosított és átdolgozott kiadás

SZERVEZETI ETIKA

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Business Ethics
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	5.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFANE190501K
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Birher Nándor
<u>Oktató:</u>	

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A kurzus célja, hogy bemutassa az etika fontosságát a munkaszervezetekben, az erkölcsös magatartás alapelveit és fejlesztési módjait és az alapvető szervezeti etikai dilemmák kezelési lehetőségeit. további cél a hallgatók szövegelemzési, érvelési és erkölcsi ítéletalkotási képességének fejlesztése.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Új érdeklődés az etika iránt
2. A (szervezeti) etika értelmezése
3. Erkölcs és értékek
4. Az etikus viselkedés alapja
5. Az imázstól a jellemig
6. Az Aranyszabály ellenségei
7. Az erős jellem kifejlesztése
8. „Tanuljatok jót tenni!”
9. Szervezetek és egyének
10. Kultúra és erkölcs
11. Az őszinteség kultúrája
12. E-etika
13. Az etikai kódex

Évközi tanulmányi követelmények:

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Szabó Gábor: A szervezeti etika alapvető kérdései. Jura, 2008 (1), 214-220. oldal

Ajánlott irodalom:

- Nyíri Tamás: Alapvető etika. Szent István Társulat, Budapest, 2003

INTEGRITÁS IRÁNYÍTÁS

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Integrity management
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	5.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFANE190502K
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Fehér János
<u>Oktató:</u>	Dr. Benkő János

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

Az integritásirányítás a szervezeten belüli irányítás nemzetközi gyakorlatban élenjárónak bizonyuló, Magyarországon a közszférában bevezetés alatt álló módszere, amelynek a szervezeti működésbe való beépítése és alkalmazása növeli a szervezetek korrupcióval szembeni ellenállóképességét és egyúttal hozzájárul ahhoz, hogy azok működése mindjobban megfeleljen céljaiknak és a fogyasztói, felhasználói elvárásoknak.

Az integritás olyan személyi kompetencia, illetve szervezeti működés amelyet a romlatlanság, a sérthetlenség, a feddhetetlenség és a megvesztegethetetlenség jellemez. Az integráns szervezetek és egyének esetében a célok, az értékek és a viselkedés összhangban állnak egymással. A szervezetek integritásának kialakítása és erősítése a vezetők felelősségét képezi. A szervezeteknek közvetlen és közvetett eszközökkel fejleszteniük kell munkatársaik integritását azért, hogy azok minél jobban ellen tudjanak állni a korrupciós kihívásoknak, érkezzenek azok a szervezeten belülről, vagy kívülről. Az integritás fejlesztése tehát a korrupció megelőzést szolgálja.

Az oktatás során a hallgatók megismerkedhetnek az integritásirányítás hazai és nemzetközi szabályozásának gyakorlatával, továbbá az integritásirányítás és a belső kontrollrendszer, valamint a kockázatelemzés összefüggéseivel, az etikus és az integritáson alapuló viselkedés jellemzőivel.

A tantárgy keretében a hallgatók betekintést kapnak a korrupciós kockázatok számvevőszéki felmérésének eredményeibe, a kezelésükre tett javaslatokba. A tematika külön figyelmet szentel a humán-erőforrásgazdálkodással összefüggő integritási feladatoknak. Az előadásokon a Belügyminisztérium illetékes intézménye által készített rövid szemléltető videók segítik az elméleti anyagok könnyebb feldolgozását.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézszségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Az integritás és az integritásirányítási rendszer fogalma
2. A korrupció fogalma, a korrupciós tranzakciók típusai, a korrupció mérése
3. A korrupciós kockázatok fogalma, mérése, elemzése
4. Az integritásirányítás és a szervezeti kockázatkezelés, valamint a belső kontrollrendszer kapcsolata
5. Nemzetközi folyamatok és irányok a korrupció elleni fellépésben
6. A holland integritási modell
7. A korrupció elleni fellépés nemzetközi szervezeti keretei
8. Az integritásirányítási rendszer elemei
9. Az integritáskontrollok fogalma és kiépítésük lépései
10. „Kemény” és „lágy” integritáskontrollok
11. Integritáskontrollok a humán-erőforrás gazdálkodásban
12. Az integritásirányítási rendszer kiépítésének eredményei Magyarországon

Évközi tanulmányi követelmények:

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Az előadások diái
- dr. Pulay Gyula: A korrupció megelőzése a szervezeti integritás megerősítése által =Pénzügyi Szemle 2014. 2 szám 151-166. oldal
- Pulay Gyula Zoltán - Szatmári János - Kakatics Lili - Szabó Zoltán Gyula: Összefoglaló tanulmány a 2014. évi Integritás felmérés eredményeiről Állami Számvevőszék 2014. november,
<http://www.asz.hu/tanulmanyok/2014/osszefoglalo-tanulmany-a-2014-evi-integritas-felmeres-eredmenyeirol-1/integritas-tanulmany-benyujtasra.pdf>
- **Domokos–Pulay–Szatmári–Gergely–Szabó:** Az integritás kultúrájának meghonosítása a magyar közszférában Állami Számvevőszék , Jó kormányzás építőkövei –Tanulmány sorozat 6. kötet, 2016 https://www.asz.hu/storage/files/files/ajo_kormanyzas
- **dr. Benkő János:** Az intézményi integritás fejlesztésének keretei és lehetőségei - Dialog Campus Kiadó Budapest 2018, <https://tudasportal.uni-nke.hu/tudastar-reszletek?id=123456789/12454>
- **dr. Pulay Gyula:** Integritásközpontú vezetés: paradigmaváltás a korrupció elleni küzdelemben http://www.strategiaifuzetek.hu/files/84/Strategiei%20fuzetek_2016_2.pdf

ÉRTÉKALAPÚ VÁLLALATI HUMÁNERŐFORRÁS GAZDÁLKODÁS

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Value based corporate human resource management
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét előadás; 2 óra/hét szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	5.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	őszi
<u>Kreditérték:</u>	3 + 3 (összesen 6) kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFANE190503K
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Fehér János
<u>Oktató:</u>	Dr. Pónusz Mónika, Dr. Fehér János

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy a humán erőforrás gazdálkodást mint társas-társadalmi érték-képviselői és értékteremtő folyamatot értelmezi a vállalati működésben. Bemutatja az emberi erőforrás sajátos szerepéből és a környezeti kontextus differenciáltságából fakadó egyes humán erőforrás gazdálkodási stratégiai választásokat. Tárgyalja az értéktudatosság stratégiai opcióját, s ennek háttérében versenyképesség és etika sajátos kapcsolatát. A tudás és készségek mellett a szervezetben lévő emberi kapcsolatok minősége, a közössé váló célok és a megvalósításukhoz szükséges akarat a legfontosabb sikertényezők a fenntarthatóság jegyében. E tényezők, miközben relatíve nehezen mérhetők pénzben vagy különféle mutatószámokkal, mégis a működés legfontosabb építőelemei. A HR értékteremtő munkája pedig ezekben a vonatkozásokban érvényesül igazán. A tantárgy a humángazdálkodást a vezetés stratégiai partnereként, a tisztességes, etikus munkáltatói döntések elősegítőjeként mutatja be korszerű szemléletben.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzendő ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

A humán erőforrás specifikumai és a humán erőforrás gazdálkodás kapcsolódó stratégiai alternatívái
A humán erőforrás gazdálkodás etikai kérdései. A vállalat társadalmi felelőssége a munkavállalók irányában
Az értéktudatosság értelmezése és megjelenési formái a szervezetekben. Értékek a humán erőforrás gazdálkodás gyakorlatában: tisztelet, kölcsönösség, esélyegyenlőség, sokszínűség és differenciáltság, fejlesztés, bevonás-részvétel, ill. további értékszempontok
Értékszempontú munkakörmenedzsment
Értékszempontú emberi erőforrás biztosítás: toborzás, kiválasztás, pálya- és tehetségmenedzselés
Fejlesztés-, tudásmegosztás-centrikus vezetés és humán erőforrás menedzsment
A teljesítménymenedzsment szerepe az értékek érvényre juttatásában
Értékek és az ösztönzés-elismerés rendszere
Az egészség megőrzése és fejlesztése a munkahelyen
A munkahelyi környezet fejlesztése
A munkahelyi légkör fejlesztése
Családbarát humán erőforrás menedzsment
Értékszempontok a megváltozott munkaképességű munkavállalói csoportok menedzselésében
Értékszempontok további speciális munkavállalói csoportok menedzselésében

Évközi tanulmányi követelmények: órai aktivitás, kiadott feladatok teljesítése

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Bakacsi, Gy., Bokor, A., Császár, Cs., Gelei A., Kovács, K., Takács, S.: Stratégiai emberi erőforrás menedzsment. KJK-Kerszöv Jogi és Üzleti Kiadó Kft. Budapest, 2014.
- Bencsik Andrea: Tudásmenedzsment nemzetközi környezetben. In: Blahó András, Czákó Erzsébet, Poór József: Nemzetközi Menedzsment. Akadémiai, 2015. 300-320.
- Goleman, Daniel; Boyatzis, Richard; McKee, Anne: A természetes vezető – Az érzelmi intelligencia hatalma. Vince Kiadó

- Juhász István, Matiscsákné Lizák Mariann: Esélyegyenlőség a munka világában. in: Emberi erőforrás gazdálkodás. Eger, 2013.. <http://mek.oszk.hu/14100/14112/pdf/14112.pdf>. 31-52. Letöltés ideje: 2016. 09. 26.
- Pataki Csilla: A horizontális célok érvényesítése. In: Emberi erőforrás menedzsment moduláris program. <http://www.spirit-antrepreneurial.ro/docs/t-50efddb685981.pdf>, 172-183. Letöltés ideje: 2016. 09. 26.
- Pulay Gyula: A vezetés alapjai, mesterfogásai – A vezetés művészetéről a holnap vezetőinek. Patrocinium Kiadó, 2013.

Ajánlott irodalom:

- Achor, Shawn: A boldogság, mint versenyelőny. HVG Könyvek, Budapest, 2015.
- Fehér János: Emberi erőforrás menedzsment rendszerek és módszerek. Szent István Egyetemi Könyvkiadó, Gödöllő, 2011.
- Fehér János: A vezető személyfejlesztő tevékenységének helye és szerepe különböző vezetési koncepciókban. In: Fehér János, Kollár Péter (szerk.): Talentum és értékteremtés. Tanulmányok a vezetés és humánmenedzsment témaköréből Nemes Ferenc 75. születésnapja tiszteletére. Szent István Egyetemi Kiadó, Gödöllő, 2013. 169-187.
- János Fehér, Matthias Reich: "Leadership behavior in companies with and without a workplace health management". Polish Journal of Management Studies, 13th Issue, June 2016, 50-58 pp., DOI: 10.17512/pjms.2016.13.1.05
- János Fehér: Value Work and Leadership Practices, Gazdaság & Társadalom, 7. évf., 2015/4. 17-31. pp. DOI: 10.21637/GT.2015.4.02.
- Losey, Mike; Ulrich, Dave; Meisinger, Sue (szerk.): A HR jövője. HVG Könyvek, 2006.
- Szlávicz Ágnes: A dolgozói elégedettség fogalma és kiváltó okai. In: Fehér János, Kollár Péter (szerk.): Talentum és értékteremtés. Tanulmányok a vezetés és humánmenedzsment témaköréből Nemes Ferenc 75. születésnapja tiszteletére. Szent István Egyetemi Kiadó, Gödöllő, 2013. 101-120.

GAZDASÁGI SZAKNYELV III.

<u>A tantárgy megnevezése – (magyarul):</u>	Economic terminology III.
<u>Oktatás nyelve:</u>	angol
<u>Tanszék:</u>	Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelezően választható
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra /hét
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAN190601KV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Gazdasági szaknyelv II.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Dancsi Katalin Margit
<u>Oktató(k):</u>	Idegen nyelvi lektorátus oktatói

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A képzés során a hallgatók középfokú vagy magasabb szinten megismerik a gazdasági témakörök szakszókincsét, begyakorolják a legfontosabb nyelvi kommunikációs készségeket (szakszöveg-értés, önálló írásművek készítése, angol nyelvű szakszövegek hallgatása és feldolgozása) valamint digitális segédlettel kísért prezentációt tartanak angolul. A tantárgy a gazdasági vagy üzleti szaknyelvvvel bővített középfokú nyelvvizsga írásbeli részéhez tartozó szövegértési, tömörítési és fordítási feladatokat (üzleti levélírás, ábra és táblázatleírás, gazdasági szövegértés) tekint részletesen át illetve egyéb szakszöveg olvasási és társalgási feladatokat gyakorol.

A tantárgy célja, hogy a korábban megszerzett általános szituációk megoldására alkalmas nyelvismerettel rendelkező hallgatók a szakterületükre jellemző szakmai kontextusba kerülve képessé váljanak a nemzetközi gazdasági vagy üzleti élet különféle területein adekvát szóbeli és írásos idegennyelv-használatra. További cél, hogy a hallgató képessé váljon nyelvtudását önállóan továbbfejleszteni, a szakmai nyelvvizsgára felkészülni, a szakmai konzultációkban helytállni valamint idegen nyelvű szakirodalmat értelmezni és önállóan információt szerezni (idegen nyelvű folyóiratokból, újságokból, médiából és Internetről). A tantárgy nagyban támaszkodik a digitális technológia színes lehetőségeire, hogy a hallgatók számára közelebb hozza és megtapasztalhatóvá tegye az ép aktuális gazdasági vagy üzleti híreket, ügyeket és témákat különböző európai hírügynökségek riportjainak, rövid hírvideóinak vagy podcastjainak a felhasználásával.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

A hallgatók képesek lesznek a munka világában, szakmai szituációkban jellemző műfajú szövegek helyes értelmezésére és létrehozására, idegen nyelvű szakirodalomban önálló tájékozódásra, adekvát szókinccsel szakmai környezetben hatékony kommunikációra, szakmai közegben az anyanyelvű és az idegen nyelvű szövegek közvetítésére, a szövegműfajok kulturális meghatározottságának tudatosítására, valamint az interkulturális ismeretek alkotó alkalmazására az idegen nyelvű kommunikációban és szövegekörnyezetben.

1. Újságcikkek értelmezése (Angol nyelvű szakmai tárgyú szöveg tartalmának összegzése és a lényeges információk kiszűrése)
2. Gazdasági tudományos jellegű szakfolyóiratcikkek részleteinek olvasása és megértése
3. Közvetítés (Gazdasági témájú cikkek tömörítése, alapszintű elemzése)
4. Fordítási feladatok (Angolról magyarra és magyarról angolra rövidebb gazdasági szövegek fordítása)
5. Kommentárok írása (Szakmai vélemények kifejtése irányított fogalmazás formában)
6. Szituációs társalgás (Szerepjáték alapú szituációs párbeszéd folytatását és a dialógus fenntartásának a képességet fejlesztő feladatok /érvelés, egyet értés, egyet nem értés/)
7. Szakmai beszélgetés (Szakmai témában való jártasság, témakifejtés monológ jellegű beszédfeladatban)
8. Egyéb gazdasági témájú szövegolvasási és értelmezési feladatok

Évközi tanulmányi követelmények: Óralátogatás, aktív órai részvétel, az évközi írásbeli feladatok (fordítás és tömörítés) teljesítése és egy diavetítéssel egybekötött előadás tartása.

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló további tanulmányi segédanyagok:

- Erdei József – Homolya Katalin (2018): *Smart in Business Tests. Tesztkönyv a középfokú angol gazdasági nyelvvizsga írásbeli részéhez.* Lexika Kiadó, Székesfehérvár.

Ajánlott irodalom:

- Görgényi István – Várkonyi Andrea (2013): Felkészítő az angol gazdasági nyelvvizsgákra: angol. Közép és felsőfok. Akadémiai kiadó, Bp.
- Radványi Tamás – Görgényi István (2007): English for Business and Finance. Haladó üzleti és pénzügyi nyelvkönyv. Akadémiai Kiadó, Bp.
- Bill Mascull (2015): Business Vocabulary in Use Intermediate. Cambridge University Press, UK.
- Tonya Trappe – Graham Tullis (2013): Intelligent Business Coursebook. Intermediate Business English. Pearson Education, London.
- Hírek, riportok, rövid videók:
 - o BBC - business section (<https://www.bbc.com/news/business>)
 - o CNN - business section (<https://edition.cnn.com/business>)
 - o Financial Times (<https://www.ft.com/>)
 - o The Economist (<https://www.economist.com/>)
 - o Euronews - business section (<https://www.euronews.com/news/business>)
 - o The New York Times - business section (<https://www.nytimes.com/section/business>)
 - o European Union: https://europa.eu/european-union/topics/enterprise_en

DÖNTÉSELMÉLET ÉS MÓDSZERTAN

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Decision Theory and Methods
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelezően választható
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAN190602KV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Kovács Attila
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Kovács Attila

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja, hogy megismertesse a hallgatókat a döntéselmélet és módszertan alapvető elméleti, módszertani kategóriáival, és a döntéselmélet jelentőségével a vállalatok működtetéseiben. Az ismeretanyag átadása során a döntéselmélet alapfogalmainak és eszköztárának bemutatására összpontosítunk, emellett betekintést nyújtunk a gyakorlati alkalmazás lehetőségeibe, a digitalizált, IPAR 4.0-val kapcsolatos vonatkozásokba. Speciális cél: a legfontosabb alapismeretek elsajátítása mellett fontosnak tartjuk az önálló gondolkodást, az órai, órán kívüli aktivitást, egyéni és csoportos szerepjátékokat, szituációs gyakorlatokat, a csoport munka jelentőségét, ezért a témakörök feldolgozása során kiemelt szerepet kap az elmélet adaptálása a gyakorlatra. A kurzus során számos, a szervezeti döntéshozatallal kapcsolatos esettanulmány kerül feldolgozásra.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzendő ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Bevezetés, alapfogalmak; a problémamegoldás elmélete
- Döntéselméleti felfogásmódok, irányzatok
- A korlátozott racionalitás elmélete
- A döntéshozatal pszichológiája
- Kreatív döntéshozatal
- Konfliktusmenedzsment
- Csoportos döntések
- Társadalmi döntések, társadalmi felelősség: innovatív digitalizációs technológiák, robotizáció alkalmazásának hatásai a társadalmi és természeti környezetre
- Kultúra és döntéselmélet
- Döntések és etika: IPAR 4.0 fejlesztések pl. önvető autók alkalmazásának, és programozásának kérdései
- Kockázat
- Döntéselmélet módszertana

Évközi tanulmányi követelmények: órai aktivitás, feladatok megoldása, prezentálása, zárthelyi dolgozat(ok) legalább 50 % os teljesítése

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: szóbeli / írásbeli
gyakorlati jegy kialakítása: évközi munka értékelése:50 %, záró esettanulmány elkészítése: 50% .

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Zoltayné Paprika Zita: Döntéselmélet. Alinea Kiadó, Budapest, 2005
- A szemináriumon elhangzottak

Ajánlott irodalom:

- Papp Tibor - Pintér Gábor: Döntéstámogató módszerek, gyakorlati jegyzet, digitális tankönyvtár. Debreceni Egyetem Gazdálkodástudományok Centruma, 2013
- Szántó Richárd, Wimmer Ágnes, Zoltainé Paprika Zita (szerk): Döntéseink csapdjában. Viselkedéstudományi megközelítés a döntéselméletben, Alinea kiadó, 2011.
- Dr. Papp Ottó: Döntéselmélet és módszertan, Távtan kft, 2001

ÜZLETI ADATELEMZÉS

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Business Data Analysis
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Business Datenanalyse
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelezően választható
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAN190603KV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Vig Zoltán
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Vig Zoltán

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A vállalatvezetés információellátását a gyakorlatban széles körben kritizálják és joggal. Az információ túl későn érkezik, túl részletesek, a múltra irányulnak, csak számszerűsíthető adatokat tartalmaznak. Az információs szükségletet egyrészt a tervezési és ellenőrzési folyamat elégíti ki, másrészt az információknak kell a lehetőségekre utalniuk és a veszélyektől óvniuk, vagyis létre kell hozni a tervezést és az ellenőrzést. A tervezés sikere éppúgy, mint részben az ezt követő kivitelezés, a rendszeres információellátástól függ. Mindahhoz, hogy az információ-ellátási rendszert gazdaságosan tudjuk működtetni, a számítógépes támogatás szükséges feltétel. A vállalkozások pénzügyi folyamatainak alapvető elemzési feladatit tekintjük át a tárgy során. A kurzus folyamán a hallgatók – üzleti adatokból összeállított komplex adatbázisokon – tanulják meg az adat-vezérelt döntéshozatal alapjait, annak lehetőségeit és korlátait. A kurzus elvégzését követően a hallgatók képessé válnak önállóan üzleti adatbázist strukturálni, elemezni, s az adatokat az üzleti döntéshozatal szempontjából megfelelően interpretálni. A tananyagok feldolgozásához és a zárófeladat elkészítéséhez MS Excel alkalmazásra és használatának ismeretére van szükség.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Az adatbázisok felépítése
2. Módszertani alapok
3. Információs rendszer elemei.
4. Az információs szükséglet felmérésének módszerei.
5. Mutatószámok és mutatószámrendszerek.
6. A beszámolókkal és a beszámolási hierarchiával szemben támasztott követelmények.
7. A hagyományos beszámolói rendszer felépítése.
8. A modern beszámolórendszer követelményei.
9. Mutatószámok számítása és elemzése beszámoló alapján
10. Számítástechnikai támogatás a tervezésben és a számvitelben.
11. A számítástechnikai támogatás a controlling keretében.
12. Gyakorlati példák: EXCEL alapú elemzések.

Évközi tanulmányi követelmények: zárthelyi dolgozat, vagy beadandó feladat vagy esettanulmányok elkészítése és prezentálása

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Szemináriumok anyaga mintaadatbázisok és példasorok a Moodle rendszerben

Ajánlott irodalom:

- Aktualizált irodalom és internetes források a Moodle rendszerben

PROJEKTMENEDZSMENT

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Project Management
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Projektmanagement
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelezően választható
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAN190604KV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Pónusz Mónika Ágnes
<u>Oktató(k):</u>	

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja, hogy a hallgatók megismerjék az üzleti adatelemzés statisztikai szoftverei közül az SPSS gyakorlati alkalmazásait, valamint a Big Data módszerek alapvetéseit és gyakorlati konzekvenciáit. A kurzus folyamán a hallgatók – üzleti adatokból összeállított komplex adatbázisokon – tanulják meg az adat-vezérelt döntéshozatal alapjait, annak lehetőségeit és korlátait. A kurzus elvégzését követően a hallgatók képessé válnak önállóan üzleti adatbázist strukturálni, elemezni, s az adatokat az üzleti döntéshozatal szempontjából megfelelően interpretálni.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

Mi is az a projekt?

Projekt meghatározása, projektvázlat tervezési szakaszok ismertetése, input, output, outcome projektstáb, csoportmunka tervezése és koordinálása, szervezeti hátterek. Projekt életciklusok.

Mire ad választ a Projekt?_A „Probléma” és a „cél” kidolgozása, kapcsolat más (korábbi) projektekkel

A célcsoport és a tevékenységek I. A projekt célcsoportjának meghatározása és a tevékenységeknek a kidolgozása

A célcsoport és a tevékenységek II – A hatás és partnerek. Input, output, outcome és impact, Egyes partnerek szerepe, feladata. Alvállalkozók (ha vannak) szerepe, feladata, A Logframe. Projektmódszerek és technikák

A projektek pénzügyi háttere és ütemezése. Projektköltségvetés elemei, fundraising technikák, pályázati források.

A projektek pénzügyi háttere és ütemezése. Erőforrás tervezés és ütemezés

Projektindítás és menedzsment I. Sablonok, szerződések, projekt megvalósítás

Projektindítás és menedzsment II. Munkaterv – feladatsomagokra lebontva az alábbiak: Célok, kezdés és befejezés dátuma, humán ráfordítás, Projektintegráció menedzsment; Projektalapító okirat, menedzsmentterv, dokumentációk (kézikönyvek, oktatási segédletek stb), kick-off meeting, Találkozók kijelölése.

Projektindítás és menedzsment III. Munkaterv – feladatsomagokra lebontva az alábbiak: Célok, kezdés és befejezés dátuma, humán ráfordítás, Projektintegráció menedzsment; Projektalapító okirat, menedzsmentterv, dokumentációk (kézikönyvek, oktatási segédletek stb), kick-off meeting, Találkozók kijelölése.

Feltételezések és kockázatok kezelése. Kockázatkezelés a megvalósítás során.

Projekt hatásmérés. Projektek hatásai, monitoring, audit, evaluation

Évközi tanulmányi követelmények: a kötelező irodalom feldolgozása, az órai feladatok teljesítése (maximum 70 pont), valamint a beadott pályázat elkészítése (maximum 30 pont).

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Szemináriumok anyaga
- Sajtos László – Mitev Ariel: SPSS Kutatási és adatelemzési kézikönyv. Alinea Kiadó, Budapest, 2007.

Ajánlott irodalom:

- Bögel György: A Big Data ökoszisztémája. Typotex Kiadó, Budapest, 2015.
- Huzsvai László – Vincze Szilvia: SPSS-könyv. Seneca Books, Budapest, 2012.
- Jánosa András: Adatelemzés SPSS használatával. ComputerBooks Kiadó, Budapest, 2011.

- Kennteth Cukier – Viktor Mayer-Schönberger: Big Data - A forradalom, amely megváltoztatja az életünket, a munkánkat és a gondolkodásunkat. HVG Kiadó, Budapest, 2014.
- Molnár Tamás: Empirikus területi kutatások. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2015.

INFORMÁCIÓGAZDÁLKODÁS

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Information Management
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Information Management
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelezően választható
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAN190605KV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Vig Zoltán
<u>Oktató(k):</u>	

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A kurzus célja egyfelől, hogy a hallgatók képessé váljanak az információk felismerésére, feltérképezésére, és javaslatot tudjanak adni a hasznosításuk lehetséges módozataira másfelől az, hogy a hallgatók megismerjék az egyik gyakran igénybe vett statisztikai elemzési eszközt (SPSS) és használatát elsajátítsák. Különösen fontos, hogy az oktatás során elsajátított IT orientáltságú szemléletet a hallgatók át tudják adni, és érvényesíteni tudják majd egy-egy tudományos elemzésben.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

Az oktatás első felében előadásokon vesznek részt a hallgatók, majd elsajátítják az SPSS szoftvercsomag használatát. A szemeszter végére a hallgatónak el kell készítenie egy 3-5 oldalas esettanulmányt, amiben a megismert eljárásokat szintetizálja. A tárgy elvégzésével a hallgatók képesek lesznek az információgazdálkodással kapcsolatos elméletek és gyakorlatok alkalmazására, valamint képesek lesznek statisztikai elemzések elvégzésére az SPSS programcsomaggal.

Az információ fogalma. Az információ keletkezése, megjelenési formái. Adat és információ kapcsolata. Az információ gazdasági tulajdonságai. Az információvagyon feltérképezés és osztályozása. Az információgazdálkodás alapjai. Az információ hasznosíthatósága. Infokommunikációs piacok. Az infokommunikációs szolgáltatások árképzése. Az információ feldolgozása – bevezetés az SPSS-be I. Módszertani bevezető, SPSS kezdeti használata: Változók, mérési szintek. Leíró statisztikák. Az információ feldolgozása – bevezetés az SPSS-be II. Adatbázis készítés, adatbázis kezelés. Az adathiány. Leíró statisztikák számítása. Változók képzése. Indexszámítás, egyedi és összetett indexek. Adat Transzformáció. Becslési alapfogalmak. Várható értékre vonatkozó becslés. Összefüggések és oksági kapcsolatok I: A keresztábra. A minta. Egymintás próbák. Kétmintás próbák. (várható értékre, arányra, szórásra vonatkozó próbák). A súly. Az eloszlás. Hipotézisvizsgálat. Lazarsfeld-paradigma. Függetlenségvizsgálat. Szignifikancia. (khi négyzet, az összefüggés erősségét mérő változók)

Összefüggések és oksági kapcsolatok II: A keresztábra II. Kategoriális összefüggések. Összefüggések és oksági kapcsolatok III: Az ANOVA. Egy utas varianciaanalízis. F próba.

Összefüggések és oksági kapcsolatok IV: MDS

Összefüggések és oksági kapcsolatok V: Klaszterelemzés

Összefüggések és oksági kapcsolatok VI: A Faktorelemzés. Főkomponens elemzés, faktor elemzés

Összefüggések és oksági kapcsolatok VII: A Regresszióanalízis. Többváltozós lineáris regresszió-számítás.

Összefüggések és oksági kapcsolatok VIII: Idősorelemzés, trendszámítás. Idősorelemzés, idősorok komponensei, trendszámítás.

Évközi tanulmányi követelmények:

a kötelező irodalom feldolgozása; gyakorlati jegy: az órai teljesítmény (órai jelenlét és aktivitás, otthoni feladat: maximum 50 pont) és az esettanulmány (maximum 50 pont) eredményének beszámításával.

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Sajtos, L. Mitev, A. 2007: SPSS kutatási és adatelemzési kézikönyv. Budapest: Alinea
- Freedman, D. Pisani, R. Purves R. 2005. Statisztika. Budapest: Typotext
- Szabó Katalin–Hámori Balázs: Információgazdaságtan, Akadémia Kiadó, 2006.

Ajánlott irodalom:

- Babbie, E. 2008. A társadalomtudományi kutatás gyakorlata. Budapest: Balassi
- Hunyadi, L. Mundruczó, Gy. Vita, L. 1997. Statisztika. Budapest: Aula
- Rudas, T. 1998. Hogyan olvassunk közvéleménykutatásokat? Budapest: Új Mandátum
- Székelyi, M. Barna, I. 2008: Túlélőkészlet az SPSS-hez. Budapest: Typotex
- Domán-Szilágyi-Varga: Statisztikai elemzések alapjai II 2009.
- Üzleti prognózisok idősoros modelljei c. modul (TAMOP – 4.1.2-08/1/A)
- Kvantitatív információképzési technikák c. modul (TAMOP – 4.1.2-08/1/A)

MINŐSÉGMENEDZSMENT

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Qualitymanagement
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Qualitätsmanagement
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelezően választható
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAN190606KV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Birher Nándor
<u>Oktató:</u>	Dr. Birher Nándor

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A Minőségmenedzsment című tantárgy elnevezéséhez híven azt a célt tűzte maga elé, hogy minőségirányítási ismereteket adjon a hallgatóság számára, megismertetve őket a minőség elméletével és a minőségmenedzsment gyakorlatával. Ezzel nem csak a munkahelyi feladatok színvonalasabb ellátásához, de a munkavállalói karrierjének kibontakoztatásához, s a későbbi esetleges ilyen irányú továbbképzéséhez is alapokat kívánunk adni. Ma, a piacgazdaság viszonyai között, amikor a végzetek jelentős része kis- vagy közepes méretű vállalkozásokban találhat magának állást, roppant fontos, hogy a szakemberek képesek legyenek eligazodni a cég életét döntően befolyásoló irányítási és minőségbiztosítási területeken is.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzendő ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A minőségügy fogalma és kialakulása
2. Piaci igénykielégítési folyamat
3. Makrominőségügy
4. Mikrominőségügy
5. Minőség és társadalom
6. TQM, ISO – szabványok
7. A minőség fogalmának kialakulása
8. Minőség és társadalmi rendszerek
9. Értékteremtő minőségügy
10. Társadalmi minőség
11. Társadalmi minőség indikátorai
12. Mérés – értékelés – visszacsatolás

Évközi tanulmányi követelmények:

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Veress Gábor, Birher Nándor, Nyilas Mihály, A minőségbiztosítás filozófiája, Budapest 2010.
- Parányi György (szerk) Minőséget – Gazdaságosan Műszaki Könyvkiadó- Magyar Minőség társaság, Budapest, 2001
- Kristály Máttyás Minőségirányítási alapismeretek OKKER Kiadó 2001
- MSZ-EN-ISO 9000:2001 szabványok
- Arthur R. Tenner, Irving J. DeToro: TQM - Teljes körű minőségmenedzsment Műszaki Könyvkiadó 2001

MUNKAÜGYI KAPCSOLATOK RENDSZERE ÉS KOLLEKTÍV MUNKAJOG

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Systems of Labour Relations and Collective Labour Law
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelezően választható
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAN190607KV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Munkajogi ismeretek
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Prof. Dr. Kun Attila

Oktató:

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy oktatásának célja, hogy a hallgató képes legyen:

- eligazodni a kollektív munkajogi szabályokban (versenyszféra, közsféra)
- megismerje a munkaügyi kapcsolatok rendszerét, főbb jogintézményeit,
- biztosan el tudja határolni a különböző szereplőket (pl. szakszervezet – üzemi tanács)
- tudjon alapvető kollektív munkajogi iratokat szerkeszteni, illetve alapvető jogesetekben álláspontot kialakítani, megoldani,
- ismerje a humánpolitikai gyakorlat szempontjából legfontosabb kollektív munkajogi szabályokat, képes legyen a kollektív alku jogi támogatására, szervezésre, munkaügyi viták rendezésében való fellépésre
- ismerje a munkaadó és a munkavállaló (illetve érdekképviselőik) jogait és kötelezéseit és a kapcsolódó bírósági gyakorlat főbb irányait.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézszségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A munkaügyi kapcsolatok és a kollektív munkajog fogalma, története, modelljei, rendszere és szereplői
2. Makroszintű, országos érdekegyeztetés
3. Ágazati érdekegyeztetés
4. Szakszervezetek, koalíciós jog
5. Participáció, üzemi tanács
6. A munkavállalói részvétel egyéb formái
7. A kollektív szerződés
8. A kollektív munkaügyi viták rendszere és sajátosságai
9. AVR / ADR technikák
10. Sztrájkok és más direkt akciók joga
11. Munkaügyi igazgatás alapjai, állami munkaügyi politika
12. A közsféra kollektív munkajogának alapkérdései (Kttv., Kjt.)
13. Szociális párbeszéd az EU-ban
14. Transznacionális munkaügyi kapcsolatok

Évközi tanulmányi követelmények: -

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

Ferencz Jácint (szerk.): A MUNKAÜGYI KAPCSOLATOK JOGA MAGYARORSZÁGON, Gondolat Kiadó, 2019.

Letölthető: <https://kamt.sze.hu/downloadmanager/index/id/9479/m/3620>

Hajdú József - Kun Attila (szerk.): Munkajog, 2014, Patrocinium, SZTE ÁJK-KRE. (kijelölt részek)

Neumann László: Fejezetek a Munkaügyi Kapcsolatok Témakörében, BCE Emberi erőforrások tanszék, Budapest, 2011.

Ajánlott irodalom:

- Tóth Ferenc: Munkaügyi kapcsolatok rendszere és fejlődése. Szent István Egyetemi Kiadó, Gödöllő. 2008.
- Gyulavári Tamás (szerk.): Munkajog, Eötvös Kiadó, Budapest, 2019.
- Kiss György (szerk.); Bankó Z. – Berke Gy. – Kiss Gy. – Kun A. – Petrovics Z.: Munkajog. Budapest, Ludovika Egyetemi Kiadó, 2020.

Letölthető:

https://nkerepo.uni-nke.hu/xmlui/bitstream/handle/123456789/15221/web_PDF_ATMA_Munkajog.pdf?sequence=1

- Bankó Zoltán – Berke Gyula – Kiss György: Nagykommentár a munka törvénykönyvéhez. Budapest, Wolters Kluwer, 2019.
- Pál Lajos – Lőrincz György – Kozma Anna: A Munka Törvénykönyvének magyarázata. Budapest, HVG-ORAC, 2020.
- Halmos Szilvia – Petrovics Zoltán: Munkajog. Budapest, Nemzeti Közszolgálati Egyetem, Közigazgatás-tudományi Kar, 2014.
- Cséffán József: A munka törvénykönyve magyarázata, Szegedi Rendezvényszervező Kft., Szeged, 2016.
- Kiss György: Munkajog, Osiris, 2005
- A munkajog nagy kézikönyve Complex Kiadó Bp. 2008.
- Munkajogi alapismeretek, Szerző: Ferencz Jácint, Gyulavári Tamás, Kártyás Gábor, Göndör Éva, 2016, ELTE Eötvös Kiadó Kft.

SZEMÉLYÜGYI INFORMATIKA

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Personnel Informatics
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	szabadon választható
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra /hét
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAN190601SZV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Fabricius-Ferke György
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Fabricius-Ferke György

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A személyügyi informatika dinamikus fejlődése következtében egyre általánosabbá válik a korszerű személyügyi szaktudást tartalmazó szoftvertermékek alkalmazása. Az informatika fejlődése elősegíti az emberi erőforrás gazdálkodás funkcióinak integrált és hatékony számítástechnikai támogatását. A személyügyi tevékenység hagyományos és új feladatait – nyilvántartás, bérügyvitel, személyügyi funkciók, időgazdálkodás, e-learning – korszerű szoftverek, szakértői rendszerek támogatják. A tantárgy keretében a hallgatók átfogó képet kapnak a működő rendszerek tapasztalatairól, a személyügyi szoftverek alkalmazásának előnyeiről. Elemezzük azokat a tényezőket, amelyek alapján eldönthető, hogy az adott szervezeti körülmények ismeretében, melyik termék alkalmazása célszerű és milyen feltételeket igényel a választott termék hatékony felhasználása. A hallgatók nemcsak egy új tudományterület fogalom- és eszközrendszerébe pillanthatnak be, hanem az informatika személyügyi funkciókat támogató lehetőségeit is készségszinten sajátíthatják el.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

A vállalatirányítási rendszerek (ERP-k), és azok személyügyi funkcióinak megvalósítása
A tantárgy keretében ismertetett szoftverek:
Oracle, People Soft, SAP, Success Factors, Nexon

Évközi tanulmányi követelmények:

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

Órai tananyag
Szoftverekhez kiadott ismertető

Ajánlott irodalom:

Turban, E.; McLean, E.; Wetherbe, J.: Information Technology for Management, John Wiley & Sons, 1999 ISBN 0-471-17898-5

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések: (ha vannak!)

MUNKAVÉDELEM ÉS ERGONÓMIA

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Occupational safety and health and Ergonomic
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	szabadon választható
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra /hét
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAN190602SZV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Prof. Dr. Kun Attila
<u>Oktató(k):</u>	

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tárgy alapvető célkitűzése a munkavédelmi alapok megismerése és az ergonómia szemléletének elsajátítása.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A munkavédelmi törvény hatálya
2. A munkavédelem célja, a munkavédelem területei
3. Az állam munkavédelmi kötelezettségei
4. A munkáltatók munkavédelmi jogai / kötelezettségei
5. A munkavállalók munkavédelmi jogai / kötelezettségei
6. A kockázatértékelés
7. Munkavédelmi érdekképviselet
8. Munkavédelmi ellenőrzés, ellenőrzési tapasztalatok
9. Munkabaleset, foglalkozási megbetegedés
10. Modern munkavédelmi kihívások, pszichoszociális kockázatok
11. A munkavédelem egyes speciális területei (pl. közsféra, távmunka stb.)
12. Az ergonómia alapjai

Évközi tanulmányi követelmények: szemináriumokon való részvétel

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Órai tananyag
- vonatkozó jogszabályok, különösen: Mvt.: 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről

Ajánlott irodalom:

Munkavédelemről (Jogpontok)

- Általános munkavédelmi tájékoztató:
http://www.liganet.hu/news/10236/ltalnos_munkavdelmi_tjkoztat_munkavllalk_rsre.pdf
- https://www.jogpontok.hu/kiadvanyok/Munkavedelem_biztonsagos_munkavegzes.pdf
- https://www.jogpontok.hu/kiadvanyok/Munkahelyi_baleset_uzemi_baleset_uti_baleset.pdf
- https://www.jogpontok.hu/kiadvanyok/Munkabaleseti_jegyzokonyv_kapcsolattartas_a_munkavedelmi_hatosaggal.pdf

Hercegfői K., Izsó L. (szerk.) (2007): Ergonómia. Typotex Kiadó, Budapest.

SZOCIÁLPSZICHOLÓGIA

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Social Psychology
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	szabadon választható
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAN190603SZV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. habil. Kovács Róbert
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Lóth László

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A kurzus célja, a szociális identitás, a csoportközi viszonyok, a társadalmi kategorizáció és előítéletek különböző magyarázóelvéinek megismerése a szociálpszichológia klasszikus és mai olvasmányain, gyakorlatokon keresztül. A nemzetközi kutatási eredmények mellett a magyarországi kutatásokkal, továbbá a kutatási eredmények gyakorlati alkalmazhatóságával is megismerkedünk.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- A kurzus az alábbi témákban kínál ismereteket és jártasságot a hallgatóknak a témákhoz tartozó gyakorlatokon keresztül:
- Az identitás szociálpszichológiai megközelítései. *Szociálpszichológiai megközelítési alapok (tömeg- és csoportlélektan, interdependencia)*
 - Kisebbségi identitás, másság, deviancia; Többség-kisebbség kapcsolat, multikulturalizmus. *Személyésztetés, kognitív aspektusok. A kisebbségi identitás társadalmi aspektusai, rétegei. Mono- bi- inter- és multikulturalizmus, a kulturális pluralizmus napjainkban*
 - Csoportközi viszonyok, előítéletek; Előítélet kutatás. *Attitűdök és előítéletek, konformitás és deviancia. Attribúciók és emberi kapcsolatok. A motiváció elméletei*
 - A szociális reprezentáció elmélete. *Fogalmak, a szociális reprezentációk konvencionálizációs hatásai, a kollektív reprezentációk társadalmi és munkahelyi közegben. A társas befolyásolás. Státuszok és szerepek, konfliktusok, csoportfejlődés, a munkahelyi szocializáció.*
 - A narratív identitás elméletei. *A társas cselekvés kapcsolata a narratív identitással, a narratív pszichológia területe. A szervezeti kultúra*
 - Szociális identitás. *Erikson felfogása az identitás kialakulásáról, a szocializáció szakaszairól*

Évközi tanulmányi követelmények:

A félév során két zárthelyi dolgozat megírására kerül sor. ZH-k felépítése: elmélet és gyakorlat. Abban az esetben, ha a két zárthelyi dolgozat összteljesítménye meghaladja a 80 % feletti értéket, megajánlott jegy szererezhető. Akiknek nem sikerül megajánlott jegyet szerezniük, kollokviumi dolgozatot írnak a vizsgaidőszakban.

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Forgás J. P.: A társas érintkezés pszichológiája. Kairosz Kiadó, Budapest.1996.
- Csepeli György: A szervezkedő ember. A szervezeti élet szociálpszichológiája. Kossuth Kiadó, 2015.
- Hewstone, M., Stroebe, W. (Szerk.): Szociálpszichológia. kijelölt fejezetei Akadémiai Kiadó, Budapest, 2007.
- Forgács (Forgas) J. (é.n.): Az érzelmek szerepe a személyközi viselkedésben. In: Forgács J. (Szerk.): Az érzelmek pszichológiája.287-310.Kairosz Kiadó, Budapest, 2003.

Ajánlott irodalom:

- Csepeli György: Szociálpszichológia mindenkiben. Kossuth Kiadó, Budapest, 2014.
- Brown, Rupert (1998): Régi és új előítéletek In: Erős Ferenc (szerk.): Megismerés, előítélet, identitás, Wesley – Új Mandátum kiadó. (211-236)
- Csepeli György (1997): Kisebbségek In: Szociálpszichológia, Osiris, Budapest. (507-514)
- Gould, Steven Jay (1999): A The Bell Curve (A haranggörbe) című könyv bírálata. In: Az elméricskélts ember, Typotex, Budapest. (331-352)
- Ladányi János, Szelényi Iván (2000): Ki a cigány? In: Horváth, Landau, Szalai (szerk.): Cigánynak születni, Aktív Társadalom Alapítvány–Új Mandátum kiadó.(179-191)

OKTATÁSPOLITIKA

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Educational System and Educational Policy
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	szabadon választható
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAN190604SZV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. habil. Kovács Róbert
<u>Oktató(k):</u>	

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy kettős célt szolgál. A kurzus hallgatói - az összehasonlító intézményi és rendszerelemzés eszköztárát is felhasználva - képet kapnak az oktatási rendszer belső működési (funkcionális, intézményi és szervezeti) jellemzőiről, társadalmi beágyazódásáról, mind a közoktatás, mind a felsőoktatás esetében.

A másik cél, hogy megismerjük és megértsük, hogyan reagál és milyen szerepet játszik, milyen célokat követ és milyen eszközöket alkalmaz a szakpolitika az oktatási rendszer jellemzőinek alakításában. A tárgy magát a rendszert és szakpolitikát is idő- és térdimenzióban vizsgálja, regionális és globális aspektusokat is beleértve

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

Az oktatási rendszer jellemzőinek, struktúrájának bemutatása
Az oktatás alrendszerének kapcsolata, illetve kapcsolódás más alrendszerekhez.
Az oktatás rendszer társadalmi környezete és kapcsolatrendszere
Az oktatási rendszer szereplői, érdekeltjei, a szereplők céljai, érdekei
Alapfogalmak. Az oktatási rendszer és az oktatáspolitikai funkciói, célrendszere, eszközrendszere
Az állami szerepvállalás közgazdasági és közpolitikai indoklottsága (piaci kudarcok), az állami szerepvállalás formái
A közoktatási, szakképzési és felnőttképzési rendszer és politika Magyarországon. A közoktatás, szakképzés, és felnőttképzés és a felsőoktatás kapcsolata. Életen át tartó tanulás.
A közoktatás környezete, a közoktatást kívülről érő kihívások: demográfiai folyamatok
A közoktatási képzési szerkezet és beiskolázás változása, társadalmi-gazdasági igények, finanszírozás
A felsőoktatás környezete, a felsőoktatást kívülről érő kihívások: demográfiai folyamatok, tömegesedés, társadalmi igények, gazdasági igények, nemzetközi tendenciák, európai folyamatok. Nemzetköziesedés, globalizáció.
A felsőoktatási képzési szerkezet és beiskolázás változása, reagálás a kihívásokra. A felsőoktatás beiskolázási politikája és a társadalmi-gazdasági igények
A felsőoktatás rendszer- és szervezeti szintű finanszírozási rendszere szervezeti szintű finanszírozási rendszere. Történeti áttekintés.
A felsőoktatás irányítási rendszer rendszere, az állam szerepének változása, állam és autonómia.
A hazai nem állami köz- és felsőoktatás története, lehetséges szerepe a hazai köz- és felsőoktatási rendszerben. Az irányítás, finanszírozás, a tulajdonjogok sajátosságai a köz- és felsőoktatás magánszektorában.

Évközi tanulmányi követelmények:

Értékelés módja: kollokvium (mely kiváltható a megadott szempont szerint elkészített dolgozattal)

Az értékelés módszere: írásbeli/szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Polónyi István: Oktatás, oktatáspolitikai, oktatás-gazdaság. Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest. 2008.
- Kovács Gergely (2006): A felsőoktatási intézmények finanszírozási modelljei, 2006. In. Közgazdasági Szemle, LIII. évfolyam, október, 919-938. o. (<http://epa.oszk.hu/00000/00017/00130/pdf/5szkovts.pdf>)
- Veres Pál - Golovics József (2013): Az állami tulajdon hatékonysága és a tulajdonosi jogosítványok érvényesíthetősége a felsőoktatásban. Felsőoktatási Műhely, 2013. 7. évf. 1. sz. 99-116. o.
- (http://www.felvi.hu/pub_bin/dload/FeMu/2013_1/FeMu_2013_1_99-116.pdf)

- Veres Pál - Golovics József (2015): Kancellári rendszer a magyar felsőoktatásban. Célok, funkciók és szerepek. Polgári Szemle, 2015. 11. évf. 1-3. sz. 209-221. o. (http://www.polgariszemle.hu/?view=v_article&ID=665)
- 2011. évi CCIV. törvény - a nemzeti felsőoktatásról
- 2011. évi CXC. törvény - a nemzeti köznevelésről
- 2013. évi LXXXVII. törvény - a felnőttképzésről
- 2011. évi CLXXXVII. törvény - a szakképzésről

Ajánlott irodalom:

- Polónyi István (2002): Az oktatás gazdaságtana. Osiris Kiadó, Budapest.
(<http://www.tankonyvtar.hu/hu/tartalom/tkt/oktatas-gazdasagtana/ch03.html>)
- Halász Gábor (2001): Az oktatási rendszer. Műszaki Könyvkiadó, Budapest.
(<http://halaszg.ofi.hu/download/Oktatasi%20rendszer%20-%20HTML.htm>)
- Polónyi István (2012): A hazai felsőoktatás állami finanszírozásának története, 1990-2011. In: Temesi József (szerk. 2012): Felsőoktatás-finanszírozás. Nemzetközi tendenciák és hazai helyzet, Aula Kiadó, Budapest 197-254.o
<http://mek.oszk.hu/11300/11399/11399.pdf>
- Szemerszki Marianna (2003): A magán felsőoktatás kialakulása Magyarországon. PhD értekezés, Budapesti Közgazdaságtudományi és Államigazgatási Egyetem, Budapest. 2003
http://phd.lib.uni-corvinus.hu/695/1/Szemerszki_Mariann.pdf

GAZDÁLKODÁSI ESETTANULMÁNYOK

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Management Case Studies
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	szabadon választható
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAN190605SZV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Csink László
<u>Oktató(k):</u>	

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A hallgatóknak a gazdálkodás területét érintő esettanulmányok megvitatásával, megoldásával az elméletben tanultak gyakorlati alkalmazására nyílik lehetőségük. A feladatok megoldására csoportmunkában – amely a kommunikációs, konfliktuskezelő, problémamegoldó képességeket fejleszti – és egyénileg is sor kerül.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

A gazdasági élet különböző területeit érintő esettanulmányok feldolgozása.

A félév során a különböző ágazatok beszámolóinak letöltésével elemzésre kerülnek az ágazati sajátosságok (mit mutat a mérleg, az eredménykimutatás?). Az adott ágazat, szektor elemzésére legalább öt évre visszamenőleg rendelkezésre álló adatok feldolgozásával kerül sor.

A vállalkozások pénzügyi folyamatai mellett a lehetséges stratégiára is nagy hangsúlyt kívánunk fektetni. A hallgatók ismereteinek folyamatos fejlesztésével a problémák lehetséges megoldásának felismerésére, majd a legjobb megoldás kiválasztásra kell alkalmasnak lenniük. Az esettanulmányok megoldása során a választott stratégiai döntésüket minden esetben indokolni szükséges. Az esettanulmányok prezentálásra kerülnek.

Évközi tanulmányi követelmények:

a kötelező irodalom feldolgozása, gyakorlati jegy: az órai teljesítmény (órai jelenlét és aktivitás, otthoni feladat: maximum 50 pont) és az esettanulmány (maximum 50 pont) eredményének beszámításával.

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Bartek Lesi M. - Bartók I. – Czakó E. – Gáspár J. – Könczöl E. – Pecze K.: Vállalati stratégia (Alinea Kiadó 2007)
- Szegedi Zoltán-Paul Marer-Philippina Waisvisz (szerk): Vállalati esettanulmányok, (I-II-III. kötet), Aula Kiadó, Budapest, 2003.
- Vecsenyi János: Vállalkozás. Az ötlettől az újrakezdésig, Aula Kiadó, 2003

Ajánlott irodalom:

- Robert K. Yin: Case Study Methods. Cosmos Corporation, 2004

PÉNZÜGYI KIMUTATÁSOK ELEMZÉSE

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Analysis of Financial Statements
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	szabadon választható
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAN190606SZV
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Vezetői számvitel
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Csillik Péter
<u>Oktató:</u>	Dr. Böcskei Elvira

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A kettős könyvvitelt vezető vállalkozásoknak a működésükről, vagyoni, pénzügyi, jövedelmi helyzetükről, üzleti tevékenységük eredményéről rendszeresen, de legalább évente egyszer be kell számolniuk. A minden érdekelt számára nyilvános, közzétett és letétbe helyezett beszámoló átfogó tájékoztatást nyújt a vállalkozás helyzetéről, működéséről. Mindezen tények arra figyelmeztetik a gazdasági élet szereplőit, hogy a pénzügyi folyamatok elemzése ma már nélkülözhetetlen a menedzsment részére. A tantárgy oktatása során a hallgatók elsajátítják a vállalati stratégiai és operatív pénzügyi tervek összeállításának módszertanát, a vállalkozás helyzetének értékelési módszereit.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Elemzés fogalma, célja, tárgya, területei.
- Vagyoni helyzet elemzése a kiegészítő melléklet felhasználásával.
- Eszköz és forrásszerkezeti mutatók. Vertikális és horizontális mérlegelemzés. Hatékonysági és gazdaságossági mutatószámok.
- Pénzügyi helyzet elemzése. Likviditási mérlegek, likviditást jellemző mutatószámok
- A jövedelmi helyzet elemzése, célja, területei. Az eredmény elemzésének mutatószámai, megtérülési ráták, hatékonysági mutatók, jövedelmezőségi mutatók.
- Cash flow
- Fedezeti összeg elemzése. Fedezeti összeg változásának globális vizsgálata. Fedezeti összeg változásának termékszintű elemzése. Az össze nem hasonlítható termékek fedezeti összeg változásának vizsgálata. A tiszta volumen és összetétel változás hatásainak egyéb szétbontási lehetőségei
- Minőségelemzés
- Optimális termékösszetétel hatása a vállalkozás eredményére
- Vállalati stratégiai és operatív pénzügyi tervek összeállításának

Évközi tanulmányi követelmények: szemináriumi feladatok teljesítése, 2 zárthelyi dolgozat megírása (elmélet és gyakorlat)

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény hatályos szövege
- Adorján - Bary - Lukács - Róth - Veit: A számvitel és a mérlegelemzés alapjai I-II-III. Budapest, 2002.
- Pucsek József (szerk.): A vállalkozások tevékenységének komplex elemzése. Perfekt Gazdasági Tanácsadó, Oktató és Kiadó Zrt., Budapest, 2007.

Ajánlott irodalom:

- Számvitel – Adó – Könyvvizsgálat Heti Válasz Lap- és Könyvkiadó Szolgáltató Kft.

START-UP VÁLLALKOZÁSOK MENEDZSMENTJE

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Start-up business management
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Start-up Geschäftsführung
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	szabadon választható
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAN190607SZV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Pónusz Mónika Ágnes
<u>Oktató(k):</u>	

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tárgy célja, hogy a hallgatók megismerkedjenek és elsajátítsák a start-up vállalkozások létrehozásának és menedzsmentjének elméleti és gyakorlati vetületeit. Az előadások során a hallgatók megismerkednek a start-up vállalkozások elméleti hátterével, míg a szemináriumok során elsajátítják egy start-up, vagy társadalmi vállalkozás létrehozásának lépéseit, 3 fős csoportokban az ötlettől az elindításig. A kurzus kiter a vállalkozások gazdasági környezetére, új trendekre, a vállalkozási folyamatok feltárására, elemzésére és reprodukálhatóságukra. A tárgy összeköti a vállalkozások elméleti szegmenseit a vállalkozói gyakorlat megismerésével, végül megismerteti a hallgatókat a start-up vállalkozások előnyeivel ugyanakkor azok árnyoldalával is.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

A hallgatók elsajátítják milyen kontextusban valósíthatóak meg start-up vállalkozások, valamint a gyakorlat során 3 fős csoportokban elsajátítják egy start-up vállalkozás, vagy egy társadalmi vállalkozás tervezésének és menedzsmentének lépéseit, szakaszait. A hallgatók megismerkednek azzal, hogy milyen pénzügyi feltételek és jogi környezet szükséges egy vállalkozás indításához. Képesek lesznek kialakítani és elkészíteni egy saját start-up vállalkozást. A kurzus fejleszti a hallgatók vállalkozói, döntéshozói, kritikai-elemzői és menedzsment készségeit.

Vállalkozók és Vállalkozások. Vállalkozói készségek: kreativitás, problémamegoldás, döntéshozatal, kommunikáció, vezetői fejlődés, McClelland N-Ach elmélete, önelemzés, kockázatvállalási magatartás.

Vállalkozások szerepe a gazdasági növekedésben, üzleti környezet. A vállalkozási kedv gazdasági és nem-gazdasági determinánsai, intézményi környezet, szabályozás, A vállalkozások működési környezete: makrokörnyezet (új folyamatok globális, regionális és nemzeti szinten). Vállalkozásösztönzési eszközök, versenyképességi tényezők.

Start-up ökoszisztéma, innováció. Startup központok a világban és hazánkban. Új, innovatív (startup) vállalkozások alapításának feltételei, a startup ökoszisztémát támogató környezeti elemek, állami szerepvállalás startup-központok létrehozásában. Start-up és társadalmi vállalkozástervezés I – A modell - business modell canvas.

Társadalmi vállalkozások. Társadalmi vállalkozások a hazai és nemzetköz szintéren. Start-up és társadalmi vállalkozás tervezés II – Értékek, célok.

Új vállalkozási trendek. Új trendek a világban családbarát vállalkozás, atipikus foglalkoztatási formák, társadalmi vállalkozások, kulturális diverzitás. Start-up és társadalmi vállalkozástervezés III – Tevékenységek és Célcsoportok

Kultúra és vállalkozás I. Kulturális tényezők, attitűdök, értékek szerepe. Start-up és társadalmi vállalkozás tervezés IV – Célcsoportok és Lokalizáció.

Kultúra és vállalkozás II. Vállalati emberi erőforrás menedzsment és hatása a vállalati teljesítményre, Az egyén és a csapat, Motiváció a munkahelyen, Dolgozói elkötelezettség, Teljesítmény-menedzsment. Start-up és társadalmi vállalkozás tervezés V – Lokalizáció és csatornák, lehetőségek és választások.

Start-up vállalkozások Magyarországon. A hazai start-up környezet. Start-up és társadalmi vállalkozás tervezés VI – Partnerek és Versenytársak. Start-up finanszírozás. Mikorfinanszírozás, önszorgató pénzügyi csoportok, crowdfunding, peer-to-peer. Start-up és társadalmi vállalkozás tervezés VII – Kiadások és bevételek.

Start-up vállalkozások menedzselése. Startup marketing, Küldetési nyilatkozatok és szervezeti célok, A Marketing Audit és az analitikai eszközök, Piaci térképek és piaci szegmentáció, SWOT analízis. Az üzleti terv és az üzleti terv prezentáció.

Start-up vállalkozások menedzsmentje. Személyes és szervezeti menedzsment, Manager Vs. Vállalkozó, karrierdöntések. Szervezeti háttér és megvalósító team.

Start-up inkubáció, vállalkozási tréningek.

A vállalkozási folyamat. Branding, hálózat, franchise és replication. Start-up meeting. A túlélési és a sikertényezők.

<u>Évközi tanulmányi követelmények:</u>	a kötelező irodalom feldolgozása, az órai feladatok teljesítése, valamint egy rövid üzleti tervet bemutató prezentáció benyújtása
<u>Értékelés módja:</u>	gyakorlati jegy
<u>Az értékelés módszere:</u>	szóbeli és írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Czakó E.-Reszegi L.: Nemzetközi vállalatgazdaságtan. Alinea Kiadó, 2010 (kijelölt fejezetek)
- Alexander Osterwalder, Yves Pigneur: Business Model Generation: A Handbook for Visionaries, Game Changers, and Challengers, Wiley, August 2010

Ajánlott irodalom:

- World Economic Forum Global Competitiveness <http://www.weforum.org/issues/global-competitiveness>
- Global Entrepreneurship Monitor <http://www.gemconsortium.org/>
- World Bank Ease of Doing Business <http://www.doingbusiness.org/>
- Dan Senor-Saul Singer: Startra kész nemzet Patmos Records, 2012
- Budapest Runway 2.0.2.0. nih.gov.hu/download.php?docID=26009
- Ternovszky Ferenc: A siker kulcsa: Munka-Család II. Az egyensúly Szókratész Külgazdasági Akadémia, 2007
- WB Ease of Doing Business, WEF Global Competitiveness Report)
- P. Denning and R. Dunham, The Innovator's Way, MIT Press: Cambridge, Massachusetts, 2010.
- Peter Drucker, Innovation and Entrepreneurship, Harper & Row: New York, 1985.
- Steven Gary Blank, The Four Steps to the Epiphany, paperback and PDF, 2006.
- E. Ries, The Lean Startup, Crown: New York, 2011.
- R. Dorf, T. Byers, Technology Ventures: From Ideas to Enterprise, McGraw Hill: New York, 2008.
- Alexander Osterwalder, Yves Pigneur, Gregory Bernarda, Alan Smith, Trish Papadakos: Strategyzer Value Proposition Design: How to Create Products and Services Customers Want, Wiley, October 2014

MARKETING MENEDZSMENT

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Marketing Management
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	szabadon választható
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAN190608SZV
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Kővágó Györgyi
<u>Oktató:</u>	Dr. Simay Attila Endre

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy elmélyíti a hallgatók ismereteit a marketing és a vállalati marketing feladatok különböző területein. Képet ad a piacorientált üzleti filozófiáról, valamint a marketing vállalati növekedésben betöltött szerepéről. A tantárgy marketing problémákkal kapcsolatos feladatok feldolgozásával segíti az elemzési és kommunikációs képességek és készségek fejlesztését, a kreatív problémamegoldást, megismerteti a marketing időszerű kérdéseit, a gyakorlat kihívásait, a lehetséges megoldásokat. A hallgatókat megismerteti az értékteremtés marketing jellegű hajtóerőivel, a stratégiai helyzetelemzés módszereivel és a stratégiaválasztás alternatíváival.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Marketingstratégiák és tervek kidolgozása
2. Piacelemzés
3. Fogyasztói lojalitás menedzsmentje
4. Üzleti piacok elemzése
5. Márkaépítés
6. Márkamenedzsment
7. Szolgáltatásmenedzsment
8. Integrált marketingkommunikáció
9. Személyes marketingkommunikáció
10. Új piaci ajánlatok bevezetése
11. Kilépés a globális piacokra
12. Holisztikus marketingszervezet

Évközi tanulmányi követelmények: A szemináriumokon való kötelező részvétel, szemináriumi feladatok teljesítése, zárhelyi dolgozat megírása (elmélet és gyakorlat)

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Philip Kotler - Kevin Lane Keller: Marketing-menedzsment. Akadémia Kiadó, 2012.

Ajánlott irodalom:

- Bauer András - Berács József: Marketing. Akadémiai Kiadó, 2016.

KOMMUNIKÁCIÓ ÉS TÁRGYALÁSTECHNIKA

<u>A tantárgy megnevezése angolul:</u>	Techniques of Communication and Negotiation
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	szabadon választható
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAN190609SZV
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Miklósné Dr. Zakar Andrea
<u>Oktató:</u>	Dr. Lóth László, Dr. Zakar Andrea

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy az un. kognitív tudomány által kimunkált elemeket viszi bele a képzésbe. Olyan tudományterületek ismeretei képezik részét az oktatásnak, mint a kommunikáció, pszichológia, szociálpszichológia. A félév során a hallgatók elsősorban a tárgyalás, befolyásolás, meggyőzés témakörében kell, hogy elmélyüljenek. A képzés alapvetően gyakorlatorientált, tréningelemeket tartalmaz, rendszeresen része a tanóráknak a szerepjáték. Ezek során a hallgatók egyéni és csoportos formákban gyakorolják az érvelés mesterségét.

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy az un. kognitív tudomány által kimunkált elemeket viszi bele a képzésbe. Olyan tudományterületek ismeretei képezik részét az oktatásnak, mint a kommunikáció, pszichológia, szociálpszichológia. A félév során a hallgatók elsősorban a tárgyalás, befolyásolás, meggyőzés témakörében kell, hogy elmélyüljenek. A képzés alapvetően gyakorlatorientált, tréningelemeket tartalmaz, rendszeresen része a tanóráknak a szerepjáték. Ezek során a hallgatók egyéni és csoportos formákban gyakorolják az érvelés mesterségét.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézszségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Bevezetés, követelmények, évközi feladatok kiosztása
2. Kommunikációelméleti alapok
3. A befolyásolás elemei
4. A tárgyi befolyásolás
5. A gesztusok szerepe a befolyásolásban (elemző video megtekintése)
6. A szóbeli befolyásolás elemei 1.
7. A szóbeli befolyásolás elemei 2.
8. Tárgyalástechnikai esetpélda
9. Gyakorlati óra, szerepjáték
10. A tárgyalás elemei, vázlatos folyamata, tényezői
11. Gyakorlati óra: szinergia a kommunikáció során
12. A tárgyalás szabályrendszere

Évközi tanulmányi követelmények:

A félév zárthelyi dolgozattal zárul, mely inkább az elméleti ismeretekre kérdez rá, ezt egészíti ki a félév során végzett hallgatói munka, a gyakorlati órákon mutatott teljesítmény. A vitahelyzeteken mutatott teljesítmény az oktató által folyamatosan minősített.

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

szóbeli/írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Szabó Katalin: Kommunikáció felsőfokon. Kossuth Kiadó, 2002.
- Neményiné Gyenes Ilona: Hogyan kommunikáljunk tárgyalás közben? Akadémiai 2017
- David Oliver: Sikeres tárgyalástechnika. Manager Könyvkiadó 2008
- Dawson, Oliver: Nyerő tárgyalási technikák Bagolyvár Kiadó, 2000
- Zentai István: A meggyőzés csapdái.
- Margitay Tihamér: Az érvelés mestersége
- Alan Pease: Testbeszéd
- Negotiation techniques (Tárgyalási technikák) <https://www.managementstudyguide.com/negotiation-techniques.htm>

ÜZLETI ARCULATTERVEZÉS ÉS PREZENTÁCIÓS TECHNIKÁK

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Business Image Design and Presentation techniques
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	szabadon választható
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAN190610SZV
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Kővágó Györgyi
<u>Oktató:</u>	Dr. Kővágó Györgyi

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

Előadások, beszédek, prezentációk, rövid pitchek elkészítésének elmélete és gyakorlata. Hogyan készülünk fel egy előadásra? Hogyan azonosítsam a közönségem? Hogyan szabjam magamra a tartalmat? Mikor használjunk ppt-t és mikor prezi.com előadást? Mi van a PowerPointon túl? Mindig kell képi tartalom? Mik a leggyakoribb hibák? És végül, mint leendő cégvezető, mi az amit megrendelőként tudnom kell egy arculatról? A gyakorlaton célcsoport azonosítástól és a pozícionálástól indulva fokozatosan építünk fel egy rövid pitch előadást, amelyben a hallgatók bemutatnak egy (kitalált vagy valós) üzleti tervet, startup ötletet, vagy self-branding jegyében saját magukat. A kurzus célja, hogy a különböző prezentációs és arcualattervezési technikákat a hallgatók tárgyalásaik, üzleti tervbemutatóik során sikerrel alkalmazzák.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Kommunikációelméleti alapfogalmak (célcsoport, hírérték, zaj, fogyasztó, UX, pozícionálás...)
- Művészetelméleti alapfogalmak (szimbólumok, perspektíva, lépték és léptékváltás, audió-vizualizáció és mozgókép...)
- Technológiai alapfogalmak (vektorgrafikától a virtuális és kiterjesztett valóságig)
- Prezentációs szoftverek részletesen (Powerpoint, Prezi.com)
- Arculat- és logótervezés (képszerkesztés, kiadványszerkesztés, mozgóképszerkesztés, tipográfia)
- Jó és rossz példák, híres bakik és nagyszerű inspiráló előadások elemzése

Évközi tanulmányi követelmények: szemináriumi feladatok teljesítése, zárthelyi dolgozat megírása (elmélet és gyakorlat)

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Alina Wheeler (2012) Designing Brand Identity: An Essential Guide for the Whole Branding Team, John Wiley and Sons; 4 edition

Ajánlott irodalom:

- David Airey (2014) Logo Design Love: A Guide to Creating Iconic Brand Identities, Peachpit Press 2nd Edition

VIZUÁLIS KOMMUNIKÁCIÓ, TERVEZŐI GONDOLKODÁS

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Visual Communication, Designer Insight
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	szabadon választható
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAN190611SZV
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Kővágó Györgyi
<u>Oktató:</u>	Dr. Kővágó Györgyi

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A vállalatok mindennapi működése során a megfelelő vizuális kommunikáció, illetve a kreativitást támogató szervezeti környezet, valamint a hozzá kapcsolódó vezetési modell kialakítása komoly versenyelőnyt jelenhet számukra. Miért érdemes figyelembe venni a felhasználók igényeit? Hogyan segítheti a kreativitás a sikerek kiaknázását? Mi befolyásolja a vállalati döntéshozatalt és egyáltalán hogyan kommunikáljuk eredményeinket? A tantárgy a **vizuális kommunikáció** és a **tervezői gondolkodás (design thinking)** elméleti és fogalmi hátterének az ismertetése mellett kitér azokra a gyakorlati módszerekre és eszközökre is, amelyek révén egy hatékonyabb vállalati struktúra alakítható ki. A kurzus célja, hogy a hallgatók a vállalatmenedzsmentben, illetve az üzleti kommunikáció külső és belső csatornáin, valamint a szervezeti, közösségi és egyéb folyamatokban (pl.: csoportmunka, vizuális facilitálás, termékfejlesztés, marketing, tárgyalástechnika stb.) sikerrel alkalmazzák a vizualitást.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

- A gazdaság és társadalmi célú vizuális kommunikáció úttörőinek és meghatározó személyiségeinek munkássága, az általuk létrehozott szabályrendszerek és keretek rövid ismertetése
- Termékfejlesztés és designtörténet
- A 4. ipari forradalom és a kreatívipar felemelkedése
- A vizuális kommunikáció elméleti hátterének és alapelveinek (színek, elrendezés, forma, betűtípus, arculat, szimbólumok) az áttekintése és alkalmazásának szabályai.
- A szakmai kommunikáció és a politikai kommunikáció közötti kapcsolat megteremtése (kommunikáció felépítése, üzenet kiemelés, fókuszpontok, célcsoport elemzés)
- A vizuális kommunikáció szerepe (márkakommunikáció, márkaépítés, self-brand)
- A vizuális kommunikáció egyéb aspektusai (városarculati kommunikáció: azaz a köztterek, mint kommunikációs felülete; tetoválások: az emberi kommunikáció egy rejtett területe)
- A design thinking (tervezői gondolkodás) módszertanának megismerése és gyakorlása
- UX (felhasználói tapasztalaton tervezés) alapelvei

Évközi tanulmányi követelmények: szeminárium feladatok teljesítése, zárthelyi dolgozat megírása (elmélet és gyakorlat)

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Bo Bergström: Bevezetés a vizuális kommunikációba, Scolar Kft, 2009
- Maczó Péter: Ön itt áll. Az infodesignról, Scolar Kft., 2010

Ajánlott irodalom:

- Virágvölgyi Péter: A tipográfia mestersége számítógéppel, Osiris kézikönyvek sorozat, 2004
- David Bann: Nyomdai megrendelők kézikönyve, Scolar Kft., 2007
- George Lois: Damn Good Advice (For People with Talent!) How To Unleash Your Creative Potential by America's Master Communicator, Phaidon Press, 2012
- Tim Brown (2009) Change by Design: How Design Thinking Transforms Organizations and Inspires Innovation, HarperBusiness

KÖZCÉLÚ SZERVEZETEK VEZETÉSE

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Management of Public Organisations
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	szabadon választható
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra /hét
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAN190612SZV
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Kovács Attila
<u>Oktató:</u>	Dr. Kovács Attila

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A közszolgálati szervezetek esetében napjainkra jellemzővé vált, hogy alkalmazzák a vezetés- és szervezetelméleti megközelítéseket, azokat a menedzsment technikákat, amelyeket az elmúlt évtizedben a vállalkozói szféra sajátosságai között tartották számon. A tantárgy keretén belül fókuszpontba kerül a stratégia megnövekedett szerepe. A közcélú szervezetek esetében is kiemelten fontos terület kell, hogy legyen a teljesítményértékelés.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

Közcélú szervezetek fogalmi körének meghatározása. Közszolgálati menedzsment.

Stratégiaalkotás a közszolgálati szférában. Vállalkozói stratégia vs. közszolgálati stratégia. Kontrolling alapfogalmai. A kontrolling szerepe a közszférában.

A stratégiai és az operatív kontrolling.

Kontrolling funkció kialakulása. Kontrolling filozófia megközelítése. A kontrolling fogalma, feladatai. A kontrolling szervezet helye a vállalatnál. A humán kontrolling alkalmazásának alapfeltételei.

A humán kontrolling mutatószámai (Foglalkoztatás hatékonysága, Létszámösszetétel alakulása, Személyi jellegű költségek hatékonysága, Fluktuációval kapcsolatos számítások)

A létszámtervezés alapjai, kategóriái. A munkakörök és a munkaposztok kontrolling alapú munkaerő tervezés. Munkaerő mérleg szerepe és felépítése. Feladatok létszámtervezéssel kapcsolatban.

Teljesítményértékelés – HR teljesítményértékelés. A javadalmazási rendszerrel kapcsolatos kontrolling feladatok.

Évközi tanulmányi követelmények: szemináriumi feladatok teljesítése, záró esettanulmány elkészítése

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Antal Zsuzsanna - Drótos György - Kiss Norbert - Kovács Gergely - Révész Éva - Varga-Polyák Csilla: Közszolgálati szervezetek vezetése (Vezetés és Szervezés Tanszék, Egyetemi jegyzet, 2011. Aula Kiadó)

Ajánlott irodalom:

- David Osborne – Peter Hutchinson: A kormányzás ára – Hatékonyabb közszolgáltatások megszorítások idején (Alinea Kiadó, IFUA Horváth & Partners, Budapest, 2006.)
- Ajánlott internetes portál: <http://www.kozszolgalatimenedzsment.hu/>

Ajánlott irodalom:

- Bögel György: A Big Data ökoszisztémája. Typotex Kiadó, Budapest, 2015.
- Huzsvai László – Vincze Szilvia: SPSS-könyv. Seneca Books, Budapest, 2012.
- Jánosa András: Adatelemzés SPSS használatával. ComputerBooks Kiadó, Budapest, 2011.
- Kennteth Cukier – Viktor Mayer-Schönberger: Big Data - A forradalom, amely megváltoztatja az életünket, a munkánkat és a gondolkodásunkat. HVG Kiadó, Budapest, 2014.
- Molnár Tamás: Empirikus területi kutatások. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2015.

MUNKAJOGI ESETTANULMÁNYOK

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Labor Law Case Studies
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét előadás, 2 óra/hét szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 + 3 (összesen 6) kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFANM190601K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Munkajogi ismeretek
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Szabó Imre Szilárd
<u>Oktató(k):</u>	

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tanegység célja, hogy az emberi erőforrás képzéses hallgató probléma-fókuszált betekintést nyerjen a munkajog elméleti problémáiba, a jogalkotás és a jogalkalmazás egyes gyakorlati kérdéseibe, elsősorban esettanulmányokon, jogeseteken, iratmintákon, per-szimulációkon stb. keresztül.

Fő cél: az emberi erőforrásos hallgatók munkajogi gyakorlatra történő érzékenyítése, a bevezető jellegű, inkább elméleti alapozó Munkajogi ismeretek c. tárgyra szorosan építve.

Előadás: Munkajogi ismeretek c. tárgy körében nem, vagy kevésbé érintett munkajogi témák kifejezetten gyakorlatorientált feldolgozása (különösen Kúriai joggyakorlat elemzések, határozatok, KMK vélemények tükrében), előadások keretében (minden témánál esettanulmányok, példák a szabályok rövid magyarázata alapján). Főbb érintendő témák: elhatárolás, munkajogi

Gyakorlat: jogesetek, iratminták, egyéb gyakorlati munkajogi feladatok, „per-szimulációk”, célzott kiselőadások a munkajogi praxis súlyponti kérdésköréi mentén, „HR-nyelven”, a „nagy, klasszikus” munkajogi témákra koncentrálnak, lineárisan végig Mt.-n (fő hangsúlyok: elhatárolás, alapelvek / generálklauzúla, jognyilatkozatok / érvénytelenség, munkaszerződés, megszüntetés, kárfelelősség, munkaidő, pihenőidő, munkabér stb.).

Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézszségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A munkaviszony elhatárolása egyéb munkavégzési formáktól, a színlelt munkaszerződések problematikája
2. A munkajogi alapelvek, generálklauzúla gyakorlata
3. A munkaviszony létesítése, módosítása (beleértve: jogutódlás), megszüntetése és megszűnése témakörben irányadó jogesetek
4. A munkaidő, pihenőidők, munkabér gyakorlati kérdései
5. Gyakorlati példákon keresztül az atipikus munkavállalók helyzete
6. Egyéb munkajogi megállapodások (pl. versenytilalom, tanulmányi szerződés)
7. A munkáltatói és a munkavállalói károkozás kapcsán alkalmazott bírói gyakorlat, munkajogi kártérítés a hatályos Mt. alapján.
8. A kollektív munkajog alapvető gyakorlati kérdései (pl. szervezkedési jog, üzemi tanács választása, kollektív szerződés megkötése és alkalmazása, a sztrájk jogalkalmazási kérdései)

Évközi tanulmányi követelmények:

Előadás:	Zárthelyi dolgozat (főként: jogeset-megoldás)
Szeminárium:	A szemináriumok kötelező látogatása, szemináriumi feladatok (jogesetek, per-szimulációk, kiselőadások ZH-k stb.) elkészítése

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- 2012.évi. I. tv. a munka törvénykönyvéről.

Ajánlott irodalom:

- Kúriai joggyakorlat: https://kuria-birosag.hu/hu/kollvel?tid=51&body_value=
- Munkajogi szakcikkek: Munkajog c. folyóirat (HVG ORAC): <https://munkajogilap.hu/>
- **Munkajog (szerk.: Hajdú József-Kun Attila), SZTE ÁJK - Patrocínium Kiadó, 2014. Bp.-Szeged.**
- **Gyulavári Tamás (szerk.): Munkajog, Eötvös Kiadó, Budapest, 2019.**
- **Kiss György (szerk.); Bankó Z. – Berke Gy. – Kiss Gy. – Kun A. – Petrovics Z.: Munkajog. Budapest, Ludovika Egyetemi Kiadó, 2020.**
Letölthető: https://nkerepo.unike.hu/xmlui/bitstream/handle/123456789/15221/web_PDF_ATMA_Munkajog.pdf?sequence=1
- Bankó Zoltán – Berke Gyula – Kiss György: Nagykomentár a munka törvénykönyvéhez. Budapest, Wolters Kluwer, 2019.
- Pál Lajos – Lőrincz György – Kozma Anna: A Munka Törvénykönyvének magyarázata. Budapest, HVG-ORAC, 2020.
- Halmos Szilvia – Petrovics Zoltán: Munkajog. Budapest, Nemzeti Közsolgálati Egyetem, Közigazgatás-tudományi Kar, 2014.
- Cséffán József: A munka törvénykönyve magyarázata, Szegedi Rendezvényszervező Kft., Szeged, 2016.
- Kiss György: Munkajog, Osiris, 2005
- A munkajog nagy kézikönyve Complex Kiadó Bp. 2008.
- Munkajogi alapismeretek, Szerző: Ferencz Jácint, Gyulavári Tamás, Kártyás Gábor, Göndör Éva, 2016, ELTE Eötvös Kiadó Kft.

ÉRTÉKKÖZPONTÚ VEZETÉS EGYHÁZI FENNTARTÁSÚ INTÉZMÉNYEKBEN

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Value based management
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	nappali
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFANE190503K, AJ EEFANM190602K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Birher Nándor
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Birher Nándor

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tárgy a vezetés kérdésével – a szakirány etikai megalapozottságával összhangban – egy sajátos megközelítésben foglalkozik. Azt mutatja be, hogyan lehet értékekre alapozni a vezetői munkát. Az értékközpontúság megmutatkozik a vezetői szerepfelfogásban, a vezetői stílusban, a vezetői hatalomgyakorlásban. A tárgy során a hallgatók elsajátíthatják, hogyan kell kiépíteni, tudatosítani és vezetőként képviselni egy szervezet értékrendjét, hogyan válhat ez a vezetői tekintély forrásává, hogyan mozdíthatja elő, hogy a szervezetben összehangolt döntések szülessenek és ezáltal a szervezet eredményessége növekedjen.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A vezetői szerep, azonosulás a vezetői szereppel
2. Vezetői stílus, vezetési stílus (egykarú és kétkarú emelők)
3. Vezetői kompetenciák, az érzelmi intelligencia szerepe a vezetésben
4. A vezetői hatalom
5. A vezetői hatalom megosztása: delegálás, felhatalmazás
6. Az irányított szabadság megadásának feltételei
7. A vezetői tekintély
8. Elfogadott beosztott
9. Elfogadott vezető
10. A szervezeti és az egyéni teljesítmény összehangolása

Évközi tanulmányi követelmények:

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbel

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Birher Nándor- Homicskó Árpád (ed) Az egyházi intézmények működtetésének etikai alapjai, https://ajk.kre.hu/images/doc5/dokumentumok/honlapra_Az_egyhazi_intezmenyek_mukodtetesenek.pdf
- Pulay Gyula: A vezetés alapjai, mesterfogásai – A vezetés művészetéről a holnap vezetőinek Patrocinium Kiadó Budapest 2010.

Ajánlott irodalom:

Tomka J., Bögel Gy.: Vezetés egykor és most – A Biblia és a menedzsment; Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest, 2010.

Tomka J., Bögel Gy.: Megéri jónak lenni? – A Biblia és a menedzsment II; Nemzedékek tudása Kiadó, Budapest, 2014

- Pulay Gyula: A szeretett vezető Harmat Kiadó Budapest, 2004.
- Pulay Gyula: Az otthon is szeretett vezető 2-3. fejezet Harmat Kiadó Budapest, 2007.
- Pulay Gyula: Tekintély és szabadság a nevelésben és a vezetésben Harmat Kiadó 2010.
- Tomka János: A megosztott tudás hatalom Harmat Kiadó Budapest, 2009.
- Goleman, Daniel: Érzelmi intelligencia Háttér Kiadó Budapest, 1997.

MINŐSÉGMENEDZSMENT

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Qualitymanagement
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Qualitätsmanagement
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFANE190601K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Birher Nándor
<u>Oktató:</u>	Dr. Birher Nándor

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A Menedzsment mérnököknek című tantárgy elnevezéséhez híven azt a célt tűzte maga elé, hogy a mérnöki intelligencia kialakításához szorosan kapcsolódó minőségirányítási ismereteket adjon a hallgatóság számára. Ezzel nem csak a munkahelyi feladatok színvonalasabb ellátásához, de a mérnök karrierjének kibontakoztatásához, s a későbbi esetleges ilyen irányú továbbképzéséhez is alapokat kívánunk adni. Ma, a piacgazdaság viszonyai között, amikor a végzett mérnökök jelentős része kis- vagy közepes méretű vállalkozásokban található magának állást, roppant fontos, hogy az alapvetően műszaki feladatokat ellátó szakemberek képesek legyenek eligazodni a cég életét döntően befolyásoló egyéb területeken is.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzendő ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A minőségügy fogalma és kialakulása
2. Piaci igénykielégítési folyamat
3. Makrominőségügy
4. Mikrominőségügy
5. Minőség és társadalom
6. TQM, ISO – szabványok
7. A minőség fogalmának kialakulása
8. Minőség és társadalmi rendszerek
9. Értékteremtő minőségügy
10. Társadalmi minőség
11. Társadalmi minőség indikátorai
12. Mérés – értékelés – visszacsatolás

Évközi tanulmányi követelmények:

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Parányi György (szerk) Minőséget – Gazdaságosan Műszaki Könyvkiadó- Magyar Minőség társaság, Budapest, 2001
- Kristály Mátyás Minőségirányítási alapismeretek OKKER Kiadó 2001
- MSZ-EN-ISO 9000:2001 szabványok
- Arthur R. Tenner, Irving J. DeToro: TQM - Teljes körű minőségmenedzsment Műszaki Könyvkiadó 2001

SZERVEZETFEJLESZTÉS

A tantárgy megnevezése - (angolul):	Organization Development
Oktatás nyelve:	magyar
Tanszék:	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
Tantárgy típusa:	kötelező
Képzésforma:	teljes idejű (nappali)
Tanóra száma:	2 óra/hét előadás; 2 óra/hét szeminárium
Ajánlott félév:	6.
Meghirdetés féléve:	tavaszi
Kreditérték:	3 + 3 (összesen 6) kredit
Tantárgy kódja:	AJ EEFANE190602K
Tantárgy felvételének előfeltétele:	-
Tantárgyfelelős:	Dr. Fehér János
Oktató:	Dr. Fehér János

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja, hogy a hallgató szerezzen ismereteket a magatartástudományra alapozott szervezetfejlesztés elméleti és módszertani forrásairól, meghatározó irányzatairól, és alkalmazási lehetőségeiről. Ismerje meg a szervezeti változás és változtatás általános és specifikus szabályszerűségeit, a szervezetfejlesztés általános folyamatát, és lépéseit. Legyen képes egy komplex változtatási folyamat szintjeinek, magatartástudományi kihívásainak értelmezésére és a humán beavatkozási pontok azonosítására. Legyen tájékozott az új gazdaság szervezeti tendenciáiról és azok szervezetfejlesztési következményeiről.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

A tantárgy eredményeként a hallgatók:

- Képesé válnak a szervezetfejlesztés definiálására, megismerik a magatartástudományi szervezetfejlesztés alapértékeit, elméleti – módszertani gyökereit, modelljeit és trendjeit.
- Elsajátítják a hatékony, adaptív szervezet jellemzőit, ami alapján képesé válnak a szervezeti működés anomáliáinak fölismerésére, és a szervezetfejlesztés céljainak meghatározására.
- Képesé válnak a szervezetfejlesztés folyamatának megtervezésére, ismerni fogják a hagyományos, és a korszerű irányzatokból kiinduló szervezetfejlesztés lépéseit.
- Megismerik a szervezetfejlesztési szakember kompetenciáit, tevékenysége etikai szabályait.

Az előadások témái:

- A szervezetfejlesztés fogalma, fejlődése, célja és értékrendje
- A szervezeti struktúrák hatása a szervezeti magatartásokra
- Az OD magatartástudományi gyökerei.
- A szervezeti változás fogalma, szintjei és kezelése.
- A hatékony szervezetek kultúrája, struktúrája, folyamatai és teljesítménymenedzsment gyakorlata
- Vezetési gyakorlat és pozitív pszichológiai szerződés a munkavállalókkal
- A vállalati stratégia elfogadottságának erősítése nagycsoportos műhelymunka módszerével
- A szervezetfejlesztő munkatárs és tanácsadó kompetenciái és etikai normái.
- Tendenciák a technológiai forradalom, Ipar 4.0 alapú működés szervezeteinek működésében. A tudásalapú, virtuális, agilis szervezetek kultúrája és fejlesztésük kérdései.

Évközi tanulmányi követelmények: szemináriumokon kötelező részvétel

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Dobák Miklós, Antal Zsuzsanna: Vezetés és szervezés. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2016. (kijelölt részek)
- Klein Sándor: Vezetés- és szervezetpszichológia, EDGE 2000. Kft, Budapest, 2012. 581-604.
- Bakacsi Gyula: Szervezeti változás, szervezeti tanulás. In: A szervezeti magatartás alapjai. Semmelweis Kiadó, Budapest, 2015. 281-308. o. ISBN 978-963-331-313-8
- Homicskó Árpád (szerk.): Ipar 4.0 KRE ÁJK Konferencia, 2019. április 25. Tanulmánykötete, Károli Gáspár Református Egyetem, 2019. (kijelölt tanulmányok)
- Borbély-Pecze, Tibor Bors: A munka jövője. Educatio 2016. Ceeol.com. (kijelölt részek)
- Csanádi Péter, Kalmár Péter, Németh Gergely, Torma Kálmán: Szervezetfejlesztési tanácsadás. In: Poór József (szerk.): Menedzsment tanácsadási kézikönyv. 264-289. Akadémiai, Budapest, 2010. (ajánlott)
- Farkas Ferenc: A változásmenedzsment elmélete és gyakorlata. Akadémiai, Budapest, 2013. (ajánlott)
- Senge, P. M.: Az ötödik Alapelv. HVG Kiadó Bp. 1998. (ajánlott)

ÉRTÉKKÖZPONTÚ VEZETÉS EGYHÁZI FENNTARTÁSÚ INTÉZMÉNYEKBE

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Value based management
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	2 óra/hét
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFANE190503K, AJ EEFANM190602K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Birher Nándor
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Birher Nándor

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tárgy a vezetés kérdésével – a szakirány etikai megalapozottságával összhangban – egy sajátos megközelítésben foglalkozik. Azt mutatja be, hogyan lehet értékekre alapozni a vezetői munkát. Az értékcentrikus megmutatkozik a vezetői szerepfelfogásban, a vezetői stílusban, a vezetői hatalomgyakorlásban. A tárgy során a hallgatók elsajátíthatják, hogyan kell kiépíteni, tudatosítani és vezetőként képviselni egy szervezet értékrendjét, hogyan válhat ez a vezetői tekintély forrásává, hogyan mozdíthatja elő, hogy a szervezetben összehangolt döntések születessenek és ezáltal a szervezet eredményessége növekedjen.

Rövid tantárgyprogram, a megszereshető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A vezetői szerep, azonosulás a vezetői szereppel
2. Vezetői stílus, vezetési stílus (egykarú és kétkarú emelők)
3. Vezetői kompetenciák, az érzelmi intelligencia szerepe a vezetésben
4. A vezetői hatalom
5. A vezetői hatalom megosztása: delegálás, felhatalmazás
6. Az irányított szabadság megadásának feltételei
7. A vezetői tekintély
8. Elfogadott beosztott
9. Elfogadott vezető
10. A szervezeti és az egyéni teljesítmény összehangolása

Évközi tanulmányi követelmények:

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbel

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Pulay Gyula: A vezetés alapjai, mesterfogásai – A vezetés művészetéről a holnap vezetőinek Patrocinium Kiadó Budapest 2010.
- Tomka J., Bögel Gy.: Vezetés egykor és most – A Biblia és a menedzsment; Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest, 2010.
- Tomka J., Bögel Gy.: Megéri jónak lenni? – A Biblia és a menedzsment II; Nemzedékek tudása Kiadó, Budapest, 2014

Ajánlott irodalom:

- Pulay Gyula: A szeretett vezető Harmat Kiadó Budapest, 2004.
- Pulay Gyula: Az otthon is szeretett vezető 2-3. fejezet Harmat Kiadó Budapest, 2007.
- Pulay Gyula: Tekintély és szabadság a nevelésben és a vezetésben Harmat Kiadó Budapest, 2010.
- Tomka János: A megosztott tudás hatalom Harmat Kiadó Budapest, 2009.
- Goleman, Daniel: Érzelmi intelligencia Háttér Kiadó Budapest, 1997.
- Klein Sándor [2009]: Vezetés- és szervezetpszichológia Edge 2000 Kiadó Budapest

SZAKMAI GYAKORLAT

<u>A tantárgy megnevezése - angolul:</u>	Professional practice
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Szervezeti egység:</u>	Karrieriroda
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappal)
<u>Tanóra száma:</u>	400 óra
<u>Ajánlott félév:</u>	7.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	őszi
<u>Kreditérték:</u>	20 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAN190702K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	A szakmai gyakorlat félévére előírt tantárgyak kivételével, az összes tárgy teljesítése
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. habil Fehér János
<u>Oktató:</u>	gyakorlatvezető (a gyakorlati hely biztosítja)

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A képzés keretében kiemelt szerepet kap a hivatásra történő gyakorlati felkészítés. Az összefüggő szakmai gyakorlat célja, hogy a hallgató részt vegyen folyamatosan, hosszabb ideig egy szervezet életében, annak ismerje meg működését, klientúráját, szervezeti felépítését.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

A hallgató:

- Ismerje meg a szervezet történetét, mindennapi életét, az intézmény szervezeti kereteit, gazdasági-pénzügyi háttérét, kapcsolatait, működési folyamatait, az ott folyó szakmai tevékenységet: annak tartalmát, a szükségletek, igények feltárásától azok kielégítéséig.
- Ismerje meg az intézmény eredményeit, problémáit.
- Tevékenyen vegyen részt az EEM, illetve azzal összefüggő feladatok ellátásában minél szélesebb területen.
- Gyűjtse össze tapasztalatait és alakítsa ki véleményét a szakképzettségének megfelelő szereppel kapcsolatban.

A gyakorlatvezető segítségével megismerkednek:

- A szervezet felépítésével, működési folyamataival, rendjével, tevékenységével.
- A tevékenység meghatározó résztvevőivel, a munkatársi közösséggel.
- Az ott dolgozók tevékenységével, feladataival.
- A végzettségüknek megfelelő szereppel.
- A kliensekkel, és az ők általános és speciális gondjaikkal.
- A tereptanár irányításával és felügyeletével bizonyos munkaköröket kipróbálnak.

Célkitűzés: a hallgató a gyakorlatot követően legyen képes a szükségletek, helyzetek és kockázatok felmérésére; megfelelő tevékenységek tervezésére; ezen tevékenységek végrehajtására; a megfogalmazott célok felülvizsgálatára; az eredmény értékelésére; felelősséget vállalni szakmai tevékenységéért; a megszerzett tapasztalatok, felhalmozott tudás, a készségek hasznosítására.

A gyakorlat alkalmat ad arra, hogy kipróbálja a jelölt elkötelezettségét, elhivatottságát a humánpolitikai vagy személyügyi tevékenység végzésére, illetve azt, hogy erre felkészült-e.

A gyakorlat ideje napi 8 óra, amely igazodik a szervezet tevékenységéhez és a szolgáltatások működési rendjéhez.

Évközi tanulmányi követelmények: gyakorlatvezető által kiadott feladatok teljesítése

A szakmai gyakorlat egy félév, minimum tizenkettő hét (nappali tagozaton 400 óra, részidős képzésben 200 óra) összefüggő gyakorlat a felsőoktatási intézmény tantervében meghatározottak szerint. A szakmai gyakorlat csak szorgalmi időszakban végezhető.

Értékelés módja: gyakorlat
megfelelt/nem megfelelt minősítést kapnak a hallgatók. A minősítés alapja a szakmai gyakorlati dokumentáció, amit a szakmai gyakorlóhely képviselője, a gyakorlatvezető ellenjegyzett.

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok: Egyetemünk honlapján a Karrieriroda/kötelező szakmai gyakorlatok pont alatt, rendelkezésre álló szakmai gyakorlati formanyomtatványok

RÉSZIDEJŰ (LEVELEZŐ) MUNKARENDŰ KÉPZÉS TANTERVE

I. félév

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa	Előfeltétel	Számonkérési forma	Óraszám (elm.)	Óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)	Félévi óraszám	Kredit
AJ EEFAL190101K	Gazdasági matematika	kötelező		gyakorlati jegy	10	10	3	3	20	6
AJ EEFAL190102K	Gazdasági informatika	kötelező		gyakorlati jegy	10	10	3	3	20	6
AJ EEFAL190103K	Közgazdaságtan I. (Mikroökonómia)	kötelező		gyakorlati jegy	10	10	3	3	20	6
AJ EEFAL190104K	Üzleti kommunikáció	kötelező		gyakorlati jegy	10	10	3	3	20	6
AJ EEFAL190105K	Egyházismeret	kötelező		kollokvium	8	0	3	0	8	3
AJ EEFAL190106K	Gazdaságszociológia	kötelező		kollokvium	10	0	3	0	10	3
<i>Kötelezően választható társadalmi ismeretek /1 tárgy (3 kredit) felvétele kötelező/</i>										
AJ EEFAL190101KV	Pszichológia	kötelezően választható		kollokvium	10	0	3	0	10	3
AJ EEFAL190102KV	Filozófia	kötelezően választható		kollokvium	10	0	3	0	10	3
AJ EEFAL190103KV	Politológia	kötelezően választható		kollokvium	10	0	3	0	10	3
AJ EEFAL190104KV	Gazdaságtörténet	kötelezően választható		kollokvium	10	0	3	0	10	3
1. félév összesen					68	40	21	12	108	33

II. félév

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa	Előfeltétel	Számonkérési forma	Óraszám (elm.)	Óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)	Félévi óraszám	Kredit
AJ EEFAL190201K	Statisztika alapjai	kötelező	Gazdasági matematika	gyakorlati jegy	10	10	3	3	20	6
AJ EEFAL190202K	Közgazdaságtan II. (Makroökonómia)	kötelező	Közgazdaságtan I. (Mikroökonómia)	gyakorlati jegy	10	10	3	3	20	6
AJ EEFAL190203K	Vállalati gazdaságtan	kötelező	Közgazdaságtan I. (Mikroökonómia)	kollokvium	10	10	3	3	20	6
AJ EEFAL190204K	Számvitel alapjai	kötelező		gyakorlati jegy	10	10	3	3	20	6
AJ EEFAL190205K	Vezetés és szervezés	kötelező		kollokvium	10	10	3	3	20	6
2. félév összesen					50	50	15	15	100	30

III. félév

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa	Előfeltétel	Számonkérési forma	Óraszám (elm.)	Óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)	Félévi óraszám	Kredit
AJ EEFAL190301K	Gazdaság- és társadalomstatisztika	kötelező	Statisztika alapjai	gyakorlati jegy	10	10	3	3	20	6
AJ EEFAL190302K	Gazdasági jog	kötelező		kollokvium	20	0	6	0	20	6
AJ EEFAL190303K	Pénzügytan	kötelező		kollokvium	10	10	3	3	20	6
AJ EEFAL190304K	Emberi erőforrás menedzsment	kötelező	Vezetés és szervezés	kollokvium	10	0	3	0	10	3
AJ EEFAL190305K	HR kompetencia és ösztönzőmenedzsment	kötelező	Vezetés és szervezés	gyakorlati jegy	10	10	3	3	20	6
AJ EEFAL190306K	Tevékenységmenedzsment	Kötelező	Vezetés és szervezés	gyakorlati jegy	0	10	0	3	10	3
<i>Kötelezően választható alapozó ismeretek /1 tárgy (3 kredit) felvétele kötelező/</i>										
AJ EEFAL190301KV	Nemzetközi gazdaságtan	kötelezően választható	Vállalati gazdaságtan	kollokvium	10	0	3	0	10	3
AJ EEFAL190302KV	Környezetgazdaságtan	kötelezően választható	Vállalati gazdaságtan	kollokvium	10	0	3	0	10	3
AJ EEFAL190303KV	Gazdaság- és regionális fejlesztési politika	kötelezően választható		kollokvium	10	0	3	0	10	3
3. félév összesen					70	40	21	12	110	33

IV. félév

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa	Előfeltétel	Számonkérési forma	Óraszám (elm.)	Óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)	Félévi óraszám	Kredit
AJ EEFAL190401K	Marketing	kötelező		kollokvium	10	10	3	3	20	6
AJ EEFAL190402K	Munkaeöpiaci és regionális munkaerő gazdálkodási ismeretek	kötelező		gyakorlati jegy	10	10	3	3	20	6
AJ EEFAL190403K	Szervezeti magatartás	kötelező		kollokvium	10	10	3	3	20	6
AJ EEFAL190404K	Humán vezetői számvitel	kötelező	Számvitel alapjai	gyakorlati jegy	10	10	3	3	20	6
<i>Kötelezően választható szaknyelvi ismeretek /1 tárgy (3 kredit) felvétele kötelező/</i>										
AJ EEFAL190401KV	Gazdasági szaknyelv I.	kötelező		gyakorlati jegy	0	10	0	3	10	3
4. félév összesen					40	40	12	15	90	27

V. félév

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa	Előfeltétel	Számonekérési forma	Óraszám (elm.)	Óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)	Félévi óraszám	Kredit
AJ EEFAL190501K	Európai uniós ismeretek	kötelező		kollokvium	10	0	2	0	10	2
AJ EEFAL190502K	Személyügyi controlling	kötelező	Humán vezetői számvitel	gyakorlati jegy	0	10	0	2	10	2
AJ EEFAL190503K	Startégia és üzleti tervezés	kötelező	Szervezeti magatartás	gyakorlati jegy	0	10	0	2	10	2
AJ EEFAL190504K	Munkajogi ismeretek	kötelező		kollokvium	10	0	3	0	10	3
AJ EEFAL190505K	Kutatásmódszertan	kötelező		gyakorlati jegy	0	10	0	3	10	3
<i>Kötelezően választható szaknyelvi ismeretek /1 tárgy (3 kredit) felvétele kötelező/</i>										
AJ EEFAL190501KV	Gazdasági szaknyelv II.	kötelező	Gazdasági szaknyelv I.	gyakorlati jegy	0	10	0	3	10	3
MUNKAERŐPIACI ÉS MUNKAJOGI specializáció (15 kredit)										
AJ EEFALM190501K	Adózási ismeretek	kötelező		kollokvium	10	0	3	0	10	3
AJ EEFALM190502K	Alapjogok a humánpolitikában - egyenlő bánásmód, adatvédelem	kötelező		kollokvium	10	0	6	0	10	6
AJ EEFALM190503K	Társadalombiztosítási és szociálpolitikai ismeretek	kötelező		kollokvium	10	10	3	3	20	6
ETIKUS GAZDÁLKODÁS specializáció (12 kredit)										
AJ EEFAL190501K	Szervezeti etika	kötelező		kollokvium	10	0	3	0	10	3
AJ EEFAL190502K	Integritás irányítás	kötelező		kollokvium	10	0	3	0	10	3
AJ EEFAL190503K	Értékalapú vállalati humán erőforrás gazdálkodás	kötelező		kollokvium	10	10	3	3	10	6
5. félév összesen					50/50	60/50	15/15	18/15	110/100	33/30

VI. félév

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa	Előfeltétel	Számonekérési forma	Óraszám (elm.)	Óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)	Félévi óraszám	Kredit
<i>Kötelezően választható szaknyelvi ismeretek /1 tárgy (3 kredit) felvétele kötelező/</i>										
AJ EEFAL190601KV	Gazdasági szaknyelv III.	kötelező	Gazdasági szaknyelv II.	gyakorlati jegy	0	10	0	3	10	3
<i>Kötelezően választható szakmai tárgyak /1 tárgy (3 kredit) felvétele kötelező/</i>										
AJ EEFAL190602KV	Döntésmélet és módszertan	kötelezően választható		gyakorlati jegy	0	10	0	3	10	3
AJ EEFAL190603KV	Üzleti adatelemzés	kötelezően választható		gyakorlati jegy	0	10	0	3	10	3
AJ EEFAL190604KV	Projektmenedzsment	kötelezően választható		gyakorlati jegy	0	10	0	3	10	3
AJ EEFAL190605KV	Információgazdálkodás	kötelezően választható		gyakorlati jegy	0	10	0	3	10	3
AJ EEFAL190606KV	Minőségmenedzsment	kötelezően választható		kollokvium	10	0	3	0	10	3
AJ EEFAL190607KV	Munkajogi kapcsolatok rendszere és kollektív munkajog	kötelezően választható	Munkajogi ismeretek	gyakorlati jegy	0	10	0	3	10	3
<i>Szabadon választható választható szakmai tárgyak . Négy tárgy (12 kredit) felvétele kötelező bármely szabadon választható tantárgyból.</i>										
AJ EEFAL190601SZV	Személyügyi informatika	szabadon választható		kollokvium	8	0	3	0	8	3
AJ EEFAL190602SZV	Munkavédelem és ergonómia	szabadon választható		gyakorlati jegy	0	8	0	3	8	3
AJ EEFAL1906031SZV	Szociálpszichológia	szabadon választható		gyakorlati jegy	0	8	0	3	8	3
AJ EEFAL190604SZV	Oktatáspolitikai	szabadon választható		kollokvium	8	0	3	0	8	3
AJ EEFAL1906051SZV	Gazdálkodási esettanulmányok	szabadon választható		gyakorlati jegy	0	8	0	3	8	3
AJ EEFAL190606SZV	Pénzügyi kimutatások elemzése	szabadon választható		gyakorlati jegy	0	8	0	3	8	3
AJ EEFAL190607SZV	Start-up vállalkozások menedzsmentje	szabadon választható		gyakorlati jegy	0	8	0	3	8	3
AJ EEFAL190608SZV	Marketing menedzsment	szabadon választható		gyakorlati jegy	0	8	0	3	8	3
AJ EEFAL190609SZV	Kommunikáció és tárgyalástechnika	szabadon választható		gyakorlati jegy	0	8	0	3	8	3
AJ EEFAL190610SZV	Üzleti arculattervezés, prezentációs technikák	szabadon választható		gyakorlati jegy	0	8	0	3	8	3
AJ EEFAL190611SZV	Vizuális kommunikáció, tervezői gondolkodás	szabadon választható		gyakorlati jegy	0	8	0	3	8	3
AJ EEFAL190612SZV	Közcélú szervezetek vezetése	szabadon választható		gyakorlati jegy	0	8	0	3	8	3
MUNKAERŐPIACI ÉS MUNKAJOGI specializáció (9 kredit)										
AJ EEFALM190601K	Munkajogi esettanulmányok	kötelező	Munkajogi ismeretek	gyakorlati jegy	10	10	3	3	20	6
AJ EEFALM190602K	Értékközpontú vezetés egyházi fenntartású intézményekben	kötelező		kollokvium	10	0	3	0	10	3
ETIKUS GAZDÁLKODÁS specializáció (12 kredit)										
AJ EEFAL190601K	Minőségmenedzsment	kötelező		kollokvium	10	0	3	0	10	3
AJ EEFAL190602K	Szervezetfejlesztés	kötelező		kollokvium	10	10	3	3	20	6
AJ EEFAL190603K	Értékközpontú vezetés egyházi fenntartású intézményekben	kötelező		kollokvium	10	0	3	0	10	3
6. félév összesen					20-40/ 30-50	70-90/ 60-80	6-9/ 9-12	21-24/ 18-21	90/100	27/30

VII. félév

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa	Előfeltétel	Számonkérési forma	Óraszám (elm.)	Óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)	Félévi óraszám	Kredit
AJ EEFAL190701K	Szakdolgozati felkészítő	kötelező		megfelelt/ nem megfelelt	0	0	0	10	0	10
AJ EEFAL190702K	Szakmai gyakorlat	kötelező		megfelelt/ nem megfelelt	0	200	0	20	200	20
	7. félév összesen				0	200	0	30	205	30

TANTÁRGYI TEMATIKÁK

GAZDASÁGI MATEMATIKA

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Economic Mathematics
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév előadás; 10 óra/félév szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	őszi
<u>Kreditérték:</u>	3 + 3 (összesen 6) kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAL190101K
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Kádasné Dr. V. Nagy Éva
<u>Oktató:</u>	Dr. Kádasné Dr. V. Nagy Éva

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy keretében a hallgatók elsajátítják azokat a fogalmakat és technikákat, amelyek a későbbi szaktárgyak ismeretanyagának feldolgozásához szükségesek, illetőleg, amelyek révén gondolkodás módjuk rendszerezettebbé válik. Arra törekszünk, hogy a hallgatók képesek legyenek önállóan felismerni, átlátni és rendszerezni a munkájuk során felmerülő gyakorlati problémákat, a kvantitatív módszerek alkalmazása a mindennapi életük részévé váljon, és a kapott eredményeket helyesen értelmezzék.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézsőségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Sorozatok határértéke, végtelen sorok összege és konvergenciája. Elsőrendű lineáris inhomogén differenciaegyenletek és alkalmazásaik.
- Függvények határértéke, folytonossága és deriválása. Deriválási szabályok, approximáció érintőegyenessel és Taylor polinommal, elaszticitás
- Teljes függvényvizsgálat: lokális és abszolút szélsőérték, monotonitás vizsgálat, inflexiós pont, konvex-konkáv tartományok megadása, asszimptoták kiszámítása, a függvény képének felrajzolása.
- Integrálszámítás: határozatlan integrál, elemi integrálok, parciális integrálás, parciális törtre bontás módszere, határozott integrál, területszámítás, improprius integrálok.
- A lineáris algebra alapjai: műveletek vektorokkal, mátrixokkal.
- Lineáris egyenletrendszerek megoldása Gauss algoritmussal.
- Vektortér, vektorok lineáris függetlensége, bázis, dimenzió.
- Mátrix rangjának, inverzének meghatározása Gauss algoritmussal. Mátrixegyenletek.
- Mátrix determinánsa, mátrix sajátértékének, sajátvektorainak kiszámítása $2 \times 2, 3 \times 3$ mátrixok esetén.
- Többváltozós valós értékű függvények differenciálszámítása: parciális deriváltak, gradiens vektor, totális derivált, lineáris approximáció érintőhipersikkal, parciális elaszticitás.
- Többváltozós valós értékű függvények feltétel nélküli szélsőérték számítása, Hesse mátrix.
- Többváltozós valós értékű függvények egyenlőség és tartalmazás-típusú mellékfeltétel melletti szélsőértékének meghatározása a Lagrange-multiplikátor módszer ill. a behelyettesítés segítségével. $n=2, 3, 4$

Évközi tanulmányi követelmények: szemináriumi feladatok teljesítése

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Előadások, szemináriumok anyaga

Ajánlott irodalom:

- K. Sydsaeter, P. Hammond: Matematika közgazdászoknak, Aula Kiadó, Budapest, 2003.

GAZDASÁGI INFORMATIKA

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Economic Computer Science
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév előadás
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	őszi
<u>Kreditérték:</u>	3 + 3 (összesen 6) kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAL190102K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Vig Zoltán PhD.
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Fabricius-Ferke György

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

Cél a felhasználói informatikai intelligencia és általános ismeretek elsajátítása, hogy a Hallgatók képesek legyenek gazdálkodási és irodai-üzgyviteli feladatokban alkalmazni a jelenlegi információ-technológiát (IT), és felkészülni további IT lehetőségek alkalmazására. Az informatikában már tanult és gyakorolt ismeretekre alapozva a Hallgatóknak tovább kell lépniük: megismerik az új internet technológiák (integrált hálózati rendszerek, ERP, clouds, IoT) lényegét, valamint szükséges, hogy az okostelefon ismert alkalmazásai mellett a gazdálkodási területen használható információ-technológiai alkalmazási ismereteik legyenek. Az új technológiák megismerése mellett célul tűzzük ki az alkalmazásoknál a körültekintő gazdálkodás időszerű szempontjait; azaz a médiatudatosságot, a biztonságos internethasználatot, a fenntarthatóságot és a felhasználó-központúságot.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Az informatikai alkalmazástechnológia alapkérdései, az ügyviteli és üzleti informatika alkalmazási eszközei
- Hardver és szoftver ismeretek
- Neumann-elv következmények és robotizációs lehetőségek
- Informatikai és információelméleti alapfogalmak összefoglalása
- Számítógépes hálózatok és adatfeldolgozási módszerek
- Az integrált informatikai rendszerek fogalma és kialakulása, új hálózati technológiák: big data, clouds, IoT
- Infokommunikációs alapok: az internetes médiarendszer elemei, és jellegzetességei
- Integrált gazdálkodási és ügyviteli informatika rendszerek a gyakorlatban
- Az adatszerkezet jelentősége az üzleti informatikában, adatbázis létrehozás, relációs adatbázis kezelés
- A gazdálkodásban használatos üzleti információ-rendszerek (ERP) jellemzése, moduláris felépítése
- Informatika menedzsment. Általánosságok és egyediségek. A gazdálkodási rendszerek informatikai alkalmazásának problémái, ellentmondásai
- Döntéstámogatás informatikai eszközei. Üzleti intelligencia
- Operatív működés informatika támogatása. Jogosultságok, naplózás, rendszerbiztonság,

Évközi tanulmányi követelmények:

Kétrészes írásbeli dolgozat megírása, vagy: kiválasztott és egyeztetett feladatkészítés választott témában, konzultációs kötelezettséggel.

Értékelés módja:

Gyakorlati jegy
Ponthatárok: (5) – 36-40 pont; (4) – 31-35 pont (3) – 26-30 pont; (2) – 21-25 pont; (1) – 0-20 pont.

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Az órákon használt és kiadásra kerülő jegyzet, és szakkikkek.
- Fabricius Ferke Gy.: A controlling és a vezetői számvitel információ-technológiája. CompLex Kiadó, Bp. 2011.

Ajánlott irodalom:

- <http://mek.oszk.hu/01200/01255/html/#h1> (Letöltés: 2019.06.03) Neumann János (1959): A számítógép és az agy. A könyv eredeti címe: The computer and the brain. Yale University Press, printed in the United States of America by the Maple Press Company, York, PA.
- Winston P. H. (1984): Artificial Intelligence. Addison-Wesley Publishing Company, 737p.
- Bártfai B.: Office 2010. Word, Excel, Access, Outlook, PowerPoint. BBS-INFO Kiadó, 2011.
- Négyesi I., Muha L.: Nyílt forráskódú rendszerek alkalmazása. NT Nonprofit Közhasznú Kft, Budapest, 2013.

KÖZGAZDASÁGTAN I. (MIKROÖKONÓMIA)

<u>A tantárgy megnevezése - angolul:</u>	Economics I.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév előadás; 10 óra/félév szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 + 3 (összesen 6) kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAL190103K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Csillik Péter
<u>Oktató:</u>	Dr. Csillik Péter

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tárgy célja, hogy betekintést adjon a közgazdasági és a mikroökonómia gondolkodás alapjaiba, bemutassa azokat a problémákat, amelyek a közgazdaságtan és a mikroökonómia alapkérdései körül felmerülnek. Célunk, hogy a közgazdaságtant és a mikroökonómiát a gazdaságtudományok rendszerén belül mutassuk be.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák:

1. A közgazdaságtan alapelvei, a közgazdászok gondolkodásmódja. A piac fogalma.
2. A kereskedelem előnyei és a kölcsönös függés.
3. A kereslet, kínálat, piaci egyensúly és a rugalmasság.
4. Kormányzati intézkedések
5. Fogyasztók, termelők, piaci hatékonyság.
6. Az adózás költségei
7. Nemzetközi kereskedelem
8. Externáliák: külső gazdasági hatások
9. Közjóságok, közös erőforrások
10. Termelési költségek
11. Versenyzői piacok
12. Monopólium

Évközi tanulmányi követelmények: Szemináriumi feladatok teljesítése

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- N. Gregory Mankiw: A közgazdaságtan alapjai. Osiris Budapest, 2011.

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:

1. mit tanulmányoz a közgazdaságtan?
2. mi a 10 döntéshozatali alapelv kulcsszava?
3. mi a tudomány és mi a módszere?
4. mi a pénzáramlások modellje?
5. mi a termelési lehetőségek modellje?
6. mi a mikro-ökonómia?
7. mi a makro-ökonómia?
8. a világról tehető állítások két típusa és azok tartalma
9. mondjon legalább kettőt az USA közgazdájának 14 konszenzuális állításából
10. abszolút előny, alternatíva költség, komparatív előny?
11. mi a jó ár, és mi a kapcsolata az alternatíva költséggel?
12. mi a piac?
13. milyenek lehetnek a piacok?
14. tökéletes verseny két feltétele

15. mi a keresleti görbe
16. mi a keresett mennyiség
17. mi a kereslet törvénye
18. mely tényezők tolják el a keresleti görbét
19. mi tolja el a keresleti görbét és mi mozdít el a görbe mentén?
20. mi a kormány két módszere, hogy mérsékeljék a cigarettázást?
21. mi a kínált mennyiség
22. mi a kínálat törvénye
23. kínálati görbe menti mozgást, görbét eltoló tényezők
24. mi a) egyensúly, b) egyensúlyi ár és c) egyensúlyi mennyiség
25. mi a felesleg és a hiány
26. mi a kereslet és a kínálat törvénye
27. egyensúlyi változás elemzésének 3 lépése
28. egyensúly helye a 3×3 -as mátrixban ($d_0, d+, d-; s_0, s+, s-$) peremekkel
29. mi a rugalmasság
30. mi a keresleti rugalmasság
31. mi a keresleti árrugalmasság
32. mikor rugalmas a termék kereslete
33. rugalmasabbak –e a közeli helyettesítők?
34. rugalmatlanok-e a létszükségleti cikkek,
35. minél szűkebb piackategóriát alkalmazunk, annál inkább vagy kevésbé rugalmas?
36. felezőponti módszer képlete árrugalmasságnál
37. rugalmatlan termékek árnövekedése esetén nő vagy csökken az árbevétel
38. rugalmas termékek árnövekedése esetén nő vagy csökken az árbevétel
39. 40 lineáris keresleti görbe esetén mi van fent és lent rugalmassági szempontból?
40. mi a kereslet jövedelemrugalmassága?
41. mi a kereslet keresztár-rugalmassága?
42. hosszabb távon jellemzően nő-e az árrugalmasság?
43. mi az árplafon, mikor nem érvényesül, ha érvényesül, akkor mit okoz?
44. 45. mi az árpadló, mikor nem érvényesül, ha érvényesül, akkor mit okoz?
45. függ-e attól az adóteher, hogy vevőkre vagy eladókra vetették ki?
46. adóterhet nagyrészt a többé vagy kevésbé rugalmas fél fizeti meg?
47. az adóteher csökkenti vagy növeli a piaci egyensúlyi mennyiséget?
48. jóléti közgazdaságtan:
49. fizetési hajlandóság:
50. fogyasztói többlet:
51. költség
52. termelői többlet:
53. magasabb ár hatása a többletekre
54. teljes többlet
55. jóakarató tervező által fontosnak tartott dolgok:
56. szabadpiaci egyensúly:
57. a fogyasztói többlet
58. mi a termelői többlet és mikor lesz maximális
59. piaci kudarc
60. adóhatás és holtteher:
61. a szabad kereskedelem hatása
62. vám (importadó) hatása és érvek a vám mellett
63. externália
64. externália internalizálása:
65. coase tétel:
66. termékek tipizálása:
67. kizárhatóság:
68. rivalizálás a fogyasztásért:
69. magánjavak:

70. közjavak:
71. közös erőforrás:
72. potyautas:
73. költség – haszon elemzés
74. közlegelők tragédiája:
75. példa közös erőforrás védelmére magánkézbe kerülés által
76. a piac tulajdonjogok hiányában
77. jószágtipológia
78. teljes bevétel:
79. teljes költség:
80. explicit költségek:
81. implicit költség:
82. termelési függvény:
83. határtermék:
84. csökkenő határtermék:
85. fix költségek:
86. változó költségek:
87. átlagos teljes költség:
88. átlagos fix költség:
89. átlagos változó költség:
90. határköltség:
91. hatékony méret:
92. a vállalatok célja
93. az alternatív költségek
94. költségek alakulása
95. versenyzői piac:
96. átlagos bevétel:
97. határbevétel
98. versenyző vállalat **rövidtávú kínálati** görbéje=>
99. elsüllyedt költség:
100. vállalat kilép a piacról,
101. versenyző vállalat **hosszú távú kínálati** görbéje=>
102. profit
103. költséggörbék alakja:
104. mérethozadék.
105. kínálati görbe versenyzői piacon
106. a vállalatok akkor maximalizálják a profitjukat,
107. leállás és kilépés
108. zéróprofit
109. a kereslet változásának hatása rövidtávon
110. a kereslet változásának hatása hosszú távon
111. a monopólium

ÜZLETI KOMMUNIKÁCIÓ

<u>A tantárgy megnevezése:</u>	Business Communication
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	teljes idejű (nappali)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév előadás; 10 óra/félév szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 + 3 (összesen 6) kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAL190104K
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Kővágó Györgyi
<u>Oktató:</u>	Dr. Lóth László, Dr. Zakar Andrea

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy a vállalati-szervezeti gyakorlatban fontos és szükséges, üzleti orientáltságú kommunikációs készségek fejlesztésére irányul. A képzés áttekinti az üzleti kommunikáció alapozó ismeretein túlmutató professzionális elméleti és gyakorlati elemeit, az eredményes és hatékony üzleti kapcsolatszervezésnek a stratégia megvalósítását segítő alkalmazását. Kiemelten foglalkozik a tárgyalástechnológiákkal, a szervezeti kommunikációval, illetve a nemzetközi téren fontos kulturaközi kommunikációval.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Üzleti kommunikáció a szervezetben és szervezeten kívül. Kommunikációs modellek, azok specialitásai. Az üzleti kommunikáció szociális környezete.
- Az üzleti kommunikáció írott és szóbeli műfajai: névjegykártya, önéletrajz, előterjesztések, prezentációk, tájékoztatók, nyilatkozatok, közlemények sajátosságai.
- A személyközi kommunikáció alapelvei és dinamikája, tranzakcionális törvényszerűségei. Kódok és csatornák, korlátok, hatékonysági megfontolások. Befolyásolási stratégiák és módszerek.
- A prezentációk hatásmechanizmusai, típusai a tervezéstől az értékelésig. Prezentációs eszközrendszer az üzleti életben (Powerpoint, flash-rendszerű, Prezi)
- Viselkedési normák, hatásmechanizmusok az üzleti életben. Etikett és protokoll.
- Az üzleti tárgyalás fogalma, folyamata, a befolyásolás és a tárgyalási stratégia kérdései. Eredményes tárgyalási taktikák, a win-win helyzet és a kiegyenlített haszon elve és gyakorlata
- Konfliktuskezelés a tárgyaláson és az üzleti életben. Konfliktuskezelési diagnosztika, stílusok
- A társadalmi kommunikáció egyes kérdései, hatásuk az üzleti életre.
- Speciális üzleti kommunikáció: a marketing- és a projektkommunikáció kérdései.
- A szervezeti kommunikáció sajátosságai: szervezeten (vállalaton) belül és kívül. Elektronikus kommunikáció a szervezetekben. Kommunikációs platformok, a vállalati rendszerek kapcsolata a közösségi kommunikációval.
- Interkulturális és nemzetközi üzleti kommunikáció. A tárgyalást befolyásoló kulturális tényezők, interkulturális konfliktusok és relativitások.

Évközi tanulmányi követelmények: a szemináriumi feladatok teljesítése

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- előadások, szemináriumok anyaga

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Hofmeister-Tóth Ágnes – Mitev Ariel Zoltán: Üzleti kommunikáció és tárgyalástechnika. Akadémiai Kiadó, 2013/16. <https://mersz.hu/hofmeister-toth-mitev-uzleti-kommunikacio-es-targyalastechnika>
- Borgulya Ágnes et al.: Kommunikáció az üzleti világban. Akadémiai Kiadó, 2015. <https://mersz.hu/borgulya-somogyvari-kommunikacio-az-uzleti-vilagban>
- Szabó Katalin: Kommunikáció felsőfokon. Kossuth Kiadó, 2002.

Ajánlott irodalom:

- Dr. Radó András: Üzleti kommunikáció. Saldo, 2009. ISBN: 978 963 638 311 4
- Dr. Fodor László – Göndör András – Vörösné dr. Keszler Erzsébet – Neményiné dr. Gyimesi Ilona (szerkesztők): A kommunikáció alapjai – szemelvénygyűjtemény, BGF-Perfekt, Budapest, 2003.
- Anderson, Chris: Így készülnek a TED előadások. HVG Kiadó, Budapest, 2016
- Rosengren, K., E: Kommunikáció. Typotex, Budapest, 2004.
- Kommunikáció-I. A kommunikatív jelenség. (Horányi Özséb szerk). General Press Kiadó, Budapest, 2004.
- Kommunikáció-II. A kommunikáció világa. (Horányi Özséb szerk). General Press Kiadó, Budapest, 2004.
- Horányi Özséb: A kommunikáció, mint participáció. Interkönyv, 2006. E-könyv. Megvásárolható: <http://www.interkonyv.hu/konyvek/A%20kommunik%C3%A1ci%C3%B3%20mint%20particip%C3%A1ci%C3%B3>
- Molnár György: Protokoll az üzleti életben. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2017 (online). <https://mersz.hu/molnar-protokoll-az-uzleti-eletben>
- Sill István: Illem, etikett, protokoll. Akadémiai Kiadó, 2013/2016 (online) <https://mersz.hu/sille-illem-etikett-protokoll>
- Vera Eck, Catherine Blondé, Pálffy Mihály: Üzleti kommunikáció szóban és írásban. Grimm Könyvkiadó, Budapest, 2009

EGYHÁZISMERET

<u>A tantárgy megnevezése (angolul):</u>	Introduction to Christianity
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	8 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAL190105K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Birher Nándor
<u>Oktató:</u>	

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tananyag rövid bevezetést nyújt a teológiai gondolkodás történetébe és néhány fontosabb teológiai fogalmat tisztáz. Tömören bemutatja az egyház születését, és a keresztyén egyház életének első századait. Kellő tömörséggel ismerteti az ősegyház, az óegyház, a középkori egyház, és a modern kor meghatározó teológusait és teológiai irányzatait. Kiemelt figyelmet kíván fordítani a reformáció korára, azon belül is a protestáns, közelebbről pedig a református hagyomány bemutatására. Különös hangsúly esik azoknak a fogalmaknak és eszméknek a megismertetésére, amelyek a protestantizmusban és a református egyház tanításában meghatározó szerepet töltenek be, pl. kijelentéstan, krisztológia, hamartológia, megigazulástan, sákramentumok, szabad akarat és eleve elrendelés. A tantárgy célja röviden bemutatni az egyház és állam kapcsolatát leíró alapvető modelleket, továbbá az MRE istentiszteleti és szervezeti rendjének megismertetése, az ökumenikus mozgalmak, szervezetek átfogó bemutatásával együtt.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Rövid bevezetés a teológiai gondolkodás történetébe, fontosabb teológiai fogalmak tisztázása.
2. Az egyház születése, ősegyház, az óegyház, a középkori egyház.
3. A reformáció, és a modern kor meghatározó teológusai és teológiai irányzatai, az egyház élete.
4. Kijelentéstan, krisztológia, hamartológia, megigazulástan, ekkléziológia, sákramentumok, szabad akarat, hitvallás.
5. A modern kor teológusai és egyháza.
6. Az MRE szervezeti felépítése, szolgálati ágai.
7. Ökumenikus kitekintés.

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Tony Lane: A keresztyén gondolkodás rövid története, Budapest, Harmat-Kálvin, 2001.
- Dietrich Bonhoeffer, Az egyház lényege, Kolozsvár, Exit Kiadó, 2013. 31-58.

Ajánlott irodalom:

- Wolfgang Huber: Az egyház korszakváltás idején, Budapest, Kálvin Kiadó, 2002.
- Dietrich Bonhoeffer, Közösségben, Budapest, Harmat Kiadó, 2013.
- Dr. Czeglédi Sándor, Hit és Történelem, Debrecen, 1936. (5-60.)
- Borsi Attila, Kálvin és a posztmodernitás, in: Átjárható határok. Ünnepi kötet dr. Gaál Botond professzor 65. születésnapjára, Szerk: Fekete Károly, Kustár Zoltán, Kovács Ábrahám) ActaTheologicaDebreceniensis 2. Debrecen, DRHE, 2011

GAZDASÁGSZOCIOLÓGIA

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Economic Sociology
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Wirtschaftssoziologie
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	őszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAL190106K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. habil. Kovács Róbert
<u>Oktató(k):</u>	Becskeházi Attila, Kovács Róbert

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja, hogy megismertesse a hallgatókat a gazdasági rendszerek, intézmények és szereplők elemzésének szociológiai módszereivel, valamint betekintést nyújtson a szociológia tudományába. A félév során megtárgyaljuk a gazdaság társadalmi és kulturális beágyazottságának problémáját, a gazdasági rendszerek (modern kapitalizmus) kialakulásának történelmi és strukturális feltételeit, a gazdasági elmaradottság történelmi formáit. Részletesen foglalkozunk a gazdasági szereplők és társadalmi intézmények kölcsönhatásával, az intézmények teljesítményének romlása során bekövetkező reakciókkal (tiltakozás és kivonulás), valamint a kollektív cselekvés kudarcával. Emellett bemutatjuk a gazdasági szereplők társadalmi és kulturális erőforrásainak hasznosítási lehetőségeit, a társadalmi és kulturális tőke különböző formáit. Végül kitérünk a bizalom szerepére a gazdaságban, áttekintjük a társadalmi tőke csökkenésének várható következményeit, valamint a bizalomhiány esetén kialakuló intézményeket. Az előadások alkalmával a klasszikus és kortárs gazdaságsszociológusok fejtegetéseiből indulunk ki, majd a szemináriumokon megpróbáljuk aktualizálni a megismert fogalmakat és szemléletmódokat a mai magyar gazdaság működésének megértése során.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Mi is az a társadalom? Társadalom és kultúra, társadalmi csoportok, a szociológia helye a tudományokban
2. A gazdaság társadalmi beágyazottsága (Polányi, Granovetter)
3. Társadalmi szerkezet, szocializáció. Társadalmi egyenlőtlenségek, Osztályok és rétegződés, mobilitás és család
4. Gazdasági rendszerek (Weber, Gerschenkron, Szelényi)
5. Intézmények és gazdasági szereplők (Elster, Schumpeter, Kuczi, Olson, Hirschman, Lengyel)
6. Kisebbségsszociológia és etnicitás. Kisebbségek, előítéletek
7. Társadalmi és kulturális erőforrások (Bourdieu, Coleman, Szántó-Gyukits, Ulin, Bakics)
8. Társadalmi hálózatok (Portes-Sensenbrenner, Granovetter)
9. Társadalmi interakció és mindennapi élet, Konformitás és deviancia (Goffman, Durkheim, Merton)
10. Bizalom (Putnam, Gambetta, Kornai)
11. Társadalmi változások, technológia (Hattington, Fukujama, Harari)
12. Állam, politika, hatalom, pártok, elitek (Weber, Mills, Merton)

Évközi tanulmányi követelmények:

A kötelező irodalom feldolgozása, valamint egy házi dolgozat leadása

Értékelés módja:

kollokvium

Az értékelés módszere:

írásbeli

Vizsgajegy: az órai teljesítmény (órai előadás készítése, házi dolgozat leadása: maximum 50 pont) és az írásbeli vizsga (maximum 50 pont) eredményének beszámításával. Az érdemjegy megszerzésének feltétele: legalább 50%-os eredmény elérése az írásbeli vizsgán.
Az írásbeli vizsgakérdések típusa: esszékérdések.

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- előadások anyagai
- Lengyel György – Szántó Zoltán (szerk.): *Gazdaságsszociológia*. Budapest, AULA, 2006.
- Berger, Peter L.: Meghívás szociológiára (http://lakatos.free.fr/Tanitas/Szociologia/1felev/files/page55_2.htm)
- Antony Giddens: Szociológia, Osiris, 2008
- Andorka Rudolf: Bevezetés a szociológiába Osiris Kiadó, Budapest, 1997

Ajánlott/feldolgozásra kerülő irodalom:

- Szelényi I.: Menedzser-kapitalizmus: a gazdasági intézményrendszer s a társadalmi struktúra változásai a poszt-kommunista átalakulás során. *Lettre* 1995. tél
- Kuczi T.: *Kisvállalkozás és társadalmi környezet*. Budapest, Replika Kör, 2000: 141-163.
- Lengyel Gy.: Akciópotenciál, kivonulás, radikális tiltakozás. *Századvég* 1999 (2): 74-91.
- Szántó Z. – Gyukits Gy.: Privatizáció és társadalmi tőke. *Szociológiai Szemle* 1998 (3): 83-98.
- Bakics J.: A villányi bor új márkásítása – Egy térség borászati hagyományának alakulása az átmenet éveiben. In: Kovács Éva (szerk.): *A gazdasági átmenet etnikai tájképei*. Budapest, Teleki László Alapítvány, 2004: 221-254.
- Kornai János: Tisztesség és bizalom a posztszocialista átmenet fényében. Gondolatok a Collegium Budapest „Honesty and Trust” kutatásának alapján. *Beszélő*, 2003(6): 20-29.
- Miner, Horace: Az iakiremák testi rítusai (<http://epa.oszk.hu/00000/00012/00002/03.htm>)
- Pukánszky Béla: Bevezetés a gyermekkor történetébe (http://www.jgypk.hu/mentorhalo/tananyag/Bevezets_a_gyermekkor_trtnetbe/)
- Goffman, Erving: Alakítások. In Erving Goffman: *A hétköznapi élet szociálpszichológiája* Budapest, Gondolat, 1981, 103-178.
- Durkheim, Emile: Az öngyilkosság. "Az anómiás öngyilkosság" c. fejezet. Budapest, Közgazdasági és Jogi Könyvkiadó, 1967, 245-282.
- Merton, Robert K.: Társadalmi struktúra és anómia. In Merton, R. K: *Társadalomelmélet és társadalmi struktúra*. Budapest, Gondolat, 1980, 321-391.
- Ladányi János – Szelényi Iván: Ki a cigány? (http://www.adatbank.transindex.ro/html/cim_pdf443.pdf)
- Hattintington: *Civilizációk összecsapása és a világrend átalakulása*, Európa, 1996
- Fukuyama A *történelem vége és az utolsó ember*, Európa, 1989
- Yuval Harai: *Sapiens*, Animus, 2018

PSZICHOLÓGIA

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Psychology
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Psychologie
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelezően választható
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAL190101KV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Vajda Zsuzsanna
<u>Oktató(k):</u>	

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgynak kettős célja van. Az első, hogy a hallgatók képet nyerjenek a pszichológia, mint tudomány emberképéről, arról, hogy milyen mozgatórugók, folyamatok állnak a humán viselkedés mögött. A második cél az, hogy megismerkedjenek az emberi kommunikáció és interakció bizonyos alapvető szabályszerűségeivel. Mivel emberekkel foglalkoznak ez segíthet nekik mélyebben megérteni, saját és mások viselkedésének okait, interakcióik mintázatait.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Pszichológia története, bevezetés
- Érzelmek, érzelemkifejezés
- Kommunikáció
- Társas befolyásolás, konfliktuskezelés
- Attitűdök, értékek, motiváció
- Emlékezet, emlékezés (memória)
- Tanulás és kondicionálás
- Személyiségtipológiák
- Devianciák, pszichopatológiák, tudatállapotok
- Szocializáció, temperamentum, Freud-i pszichoszexuális fejlődés
- Stressz, stresszreakciók

Évközi tanulmányi követelmények: házi dolgozat elkészítése

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- R. L. Atkinson, R. C. Atkinson, E. E. Smith, D.J. Bem, S. Nolen-Hoeksema (1999): Pszichológia. Osiris Kiadó, Bp.
- Oláh Attila (2006): Pszichológiai alapismeretek. Bölcsész Konzorcium, Bp.
- Hámori Eszter (2006): Pszichológiai Eszközök az Ember Megismeréséhez. Bölcsész Konzorcium, Bp.

Ajánlott irodalom:

- Bodnár Gabriella – Simon Péter (1997): A viselkedés pszichológiai alapjai. EKTF Líceum Kiadó, Eger
- Elliot Aronson (több kiadás): A társas lény. Akadémiai Kiadó, Bp.
- C. S. Carver – M. F. Scheier (több kiadás): Személyiségpszichológia. Osiris Kiadó, Bp.
- R. J. Comer (2000): A lélek betegségei. Osiris Kiadó, Bp.

FILOZÓFIA

<u>A tantárgy megnevezése:</u>	Philosophy
<u>A tantárgy megnevezése:</u>	Philosophie
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelezően választható
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAL190102KV
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Birher Nándor
<u>Oktató:</u>	Dr. Birher Nándor

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A kurzus a nyugati filozófiatörténet legjelentősebb gondolkodóit és műveiket mutatja be az ókortól a napjainkig. Külön hangsúlyt helyez a társadalmi folyamatok megértése szempontjából fontos klasszikusnak mondható metafizikai, logikai, morális, illetve államelméleti ismeretek interpretációjára, illetve ezek elsajátítására. A kurzus megalapozza a társadalomtudományi és jogelméleti tanulmányokat.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Preszókratikusok
2. Szókratész és a szofisták
3. Platón, Arisztotelész (államelméletek)
4. Patrisztika (Augustinus)
5. Skolasztika (államelméletek – Aquinói Sz. Tamás)
6. Reneszánsz filozófia
7. Descartes, Leibniz, Spinoza
8. Angol és francia felvilágosodás
9. Német felvilágosodás (Kant)
10. A jog, a moralitás, és a vallás helye a hegeli „szellem”-ben
11. Nietzsche és az örök visszatérés
12. Egzisztencia - Heidegger fundamentálonológija
13. Wittgenstein és a bécsi kör
14. A posztmodernizmus

<u>Évközi tanulmányi követelmények:</u>	zárthelyi dolgozat
<u>Értékelés módja:</u>	kollokvium
<u>Az értékelés módszere:</u>	írásbeli és szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló kötelező irodalom:

- Russell, B., A nyugati filozófia története, Göncöl Bp., 2004.
vagy választhatóan
- Nyíri T., A filozófiai gondolkodás fejlődése, SZIT, Bp.

Ajánlott irodalom:

- Filozófia (Szerk. Boros Gábor) Akadémiai K. Bp. 2007.
- Kant: Az örök béke. Európa K. Bp.
- Hegel: A jogfilozófia alapvonalai Akadémiai K. Bp.
- Schopenhauer: A világ mint akarat és képzet Gondolat K. Bp.
- Nietzsche: Túl jón és rosszon. Ikon. K. Bp.
- Wittgenstein: A bizonyosságról. Helikon K. Bp.
- De Crescenzo, L., A görög filozófia rendhagyó története, Tercium, Bp. 1995
- Steiger K., (ed) Bevezetés a filozófiába – Szöveggyűjtemény -, Holnap, Bp. é.n.

POLITOLÓGIA

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Politology
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Politologie
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelezően választható
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	őszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAL190103KV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Ferencz Zoltán József
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Ferencz Zoltán József

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A politológia tantárgy az elméleti politikatudomány kérdésfelvetéseinek megismertetésén túl, a hallgatók számára áttekintést nyújt a kormányzati rendszerek alkotmányos és intézményi felépítéséről, különös tekintettel a magyar kormányzati rendszer működésére. A tantárgy elsajátítása során a hallgatók rendszerezett ismereteket szereznek a politikatudomány tartalmi sajátosságairól, módszertani jellegzetességeiről és a politika világának törvényszerűségeiről. E törvényszerűségek feltárása során a hallgatók bepillantást nyernek a politikum egyetemes értékeibe, és megtanulnak eligazodni a politikai érdekek és ideák, a hatalom és az uralom, a politikai, a választási, a kormányzati és a pártrendszerek, a demokrácia dilemmái, az alkotmányos állam tartalmi és formai kritériumai, valamint a politikai ideológiák között. Az eszmetörténeti részek, a kormányzati és a politikai rendszerek leíró elemzése a felmerülő problémák megfogalmazásához szükséges alapokat tartalmazzák és hozzájárulnak a demokratikus politikai vitakultúra elsajátításához is. A kurzus során részletesen lesz szó továbbá a pártokról, mint a politika központi szereplőiről, a pártok versengésének keretében szolgáló választási rendszerekről, valamint a politikai életet meghatározó egyéb tényezőkről, mint például a nyugati civilizáció nagy eszméi és ideológiái vagy a politikai kultúra.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Bevezetés. A tantárgy követelményeinek ismertetése. A Bevezetés a politikatudományba. Politikatudományi alapismeretek közvetítése és a politikatudomány diszciplináris fejlődésének felvázolása. A politika tárgyára, elméletére és módszerére valamint alapfogalmaira (érdek, akarat, hatalom, legitimáció, politikai értékek) vonatkozó fejtegetések és értelmezések. A politikai gondolkodás kialakulása.
2. A politikatudományi alapfogalmak. A politika, a hatalom, az uralom és a legitimáció. Az uralom típusai. A politika, mint hivatás.
3. Politikai ideológiák. Az ideológia fogalma, funkciója, az ideológiák kialakulása. Értékek és eszmék, szabadság, egyenlőség, szolidaritás.
4. A liberális, a konzervatív és a szocialista eszmerendszer.
5. A politikai rendszer és működése. A politikai rendszer intézményes valósága és folyamatai, az állam- és kormányzati formák típusai, a hatalommegosztás ágai valamint a diktatórikus és demokratikus politikai rendszerek.
6. Demokráciamodellek. Totalitarizmus-elméletek. A politikai rendszerek változása.
7. A kormányzati rendszer. Az elnöki és parlamentáris rendszerek. A parlamentarizmus sajátosságai.
8. A magyar politikai rendszer. A magyar kormányforma.
9. A politikai párt fogalma, funkciói, szervezete, a pártcsaládok
10. A pártrendszerek tipológiája. A magyar pártrendszer. A választási rendszer.
11. Társadalmi törésvonalak. Nemzet, nemzeti kisebbségek - politikai közösségek. Érdekképviseleti és civil szervezetek.
12. Politikai kultúra, politikai elit, civil társadalom, tömegkommunikáció, média, nyilvánosság, adatvédelem.

Évközi tanulmányi követelmények:

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Gallai Sándor – Török Gábor (szerk.): *Politika és politikatudomány*. Budapest, Aula Kiadó, 2003, 2005.
- Bihari Mihály – Pokol Béla (2008): *Politológia*. Budapest, Nemzeti Tankönyvkiadó.

Ajánlott irodalom:

- Gyurgyák János (2003): *Mi a politika? Bevezetés a politika világába*. Budapest, Osiris Kiadó.
- Körösenyi András – Tóth Csaba – Török Gábor: *A magyar politikai rendszer*, Osiris, Budapest, 2007
- Körösenyi A. (szerk.): *A magyar politikai rendszer – negyedszázad után*. Osiris – MTA TK; Budapest, 2015.

GAZDASÁGTÖRTÉNET

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Economic History
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelezően választható
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	1.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	őszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAL190104KV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. habil Kovács Róbert
<u>Oktató(k):</u>	Dr. habil Kovács Róbert, Dr. Becsey Zsolt

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A jelen gazdasági folyamatainak alakulását alapvetően befolyásolja a múlt gazdaságában lejátszódó történések. Ezek ismerete segít megérteni napjaink gazdaságában lejátszódó változásokat. A korábbi tanulmányok során elsajátított történelmi, földrajzi ismeretek és a közgazdaságban megtanult fogalmak alapot nyújtanak a tantárgy megértéséhez.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Gazdaságtörténet és világrendszer elméletek. Bevezetés a korszakok közötti különbségekbe, a korszakolás kérdéseibe. Magyarország, Európa és a világgazdaságfejlődésének összefüggései.
2. Ősi és antik társadalmak gazdasága
3. Középkori gazdasága és a korabeli világrend (a XV. század végéig)
4. A felfedezések korának gazdasága (XVI-XVII. század)
5. Az ipari forradalom időszakának gazdasága (1700-1920)
6. A XX. század első felének gazdasága (1920-1945)
7. A XX. század második felének gazdasága (1945-1989)
8. A XXI. század gazdasága (1989-)
9. A magyar gazdaság története (a kezdetektől napjainkig) I.
10. A magyar gazdaság története (a kezdetektől napjainkig) II.
11. Egyes sajátos térségek, országok sajátos gazdaság-fejlődése: egyes európai országok, az Európai Unió, az Egyesült Államok, Kína és Japán stb.
12. Gazdasági fejlődés, földrajzi környezet, társadalom, jog és kultúra stb. kölcsönhatása

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli/szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Bodrogi Bence-Galántai Zoltán: Gazdaságtörténet, TYPOTEX, 2013
- Honvári János: XX. századi magyar gazdaságtörténet. Aula Kiadó, 2006.
- Honvári János (szerk.): Magyarország gazdaságtörténete. A honfoglalástól a 20. század közepéig - Aula Kiadó, Bp. 1996.

Ajánlott irodalom:

- Francesco Boldizzoni - Pat Hudson (eds.): Routledge handbook of global economic history, London, Routledge
- Kaposi Zoltán: Magyarország gazdaságtörténete 1700-2000. Dialóg Campus Kiadó, 2002
- Gunst Péter: Magyarország gazdaságtörténete (1914-1989). Nemzeti Tankönyvkiadó, Bp. 1996
- Max Weber: Gazdaság és társadalom
- Szabó Katalin (szerk.): Összehasonlító gazdaságtan, AULA, Bp., 2007.
- Blahó András, Kutasi Gábor (szerk.): Erőközpontok és régiók a 21. század világgazdaságában, Akadémia
- Szanyi Milkós (szerk.): Válság és megújulás Múlt, jelen és jövő a világgazdaságban

- Mészáros Rezső (szerk.): A globális gazdaság földrajzi dimenziói
- Benczes István, Kengyel Ákos, Kutasi Gábor, Nagy Sándor Gyula, Palánkai Tibor: A globális és regionális integráció gazdaságtana
- Muraközy László: Államok kora

STATISZTIKA ALAPJAI

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Introduction to Statistics
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév előadás; 10 óra/félév szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	2.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 + 3 (összesen 6) kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAL190201K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Gazdasági matematika
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Kádasné Dr. Nagy Éva
<u>Oktató:</u>	Dr. Kádasné Dr. Nagy Éva

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja a legfontosabb leíró statisztikai módszerek megismertetése a hallgatókkal. A hallgatók elsajátítják a kvantitatív módszerekkel végzett elemzési lehetőségeit.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Adatok rendezése, osztálybesorolás, osztályközép, gyakoriság, relatív gyakoriság, gyakorisági táblázat.
2. Gyakorisági/ relatív gyakorisági hisztogram és polygon, tapasztalati sűrűség függvény, összegzett relatív gyakorisági hisztogram és polygon, tapasztalati eloszlás fv. és tulajdonságai.
3. Statisztikai mérőszámok: középértékek: számtani - , geometriai - , négyzetes- és harmonikus közepek, medián, módusz. A középértékek egymáshoz való viszonya.
4. Az ingadozás mérőszámai, variancia, empirikus szórás, korrigált szórás, relatív szórás, abszolút középeltérés.
5. Főátlagok,összetett intenzitási viszonyszámok összehasonlítása,standardizálás.
6. Ár-,volumen-és értékindex számítás.
7. A koncentráció fogalma, Lorenz-görbe, koncentrációs-tartomány, koncentrációs együttható, Herfindahl index.
8. A tapasztalati sűrűségfüggvény alakmutatói: ferdeség és lapultsági mutatók.
9. Egy sokaság vizsgálata két ismérv szerint, osztálybesorolás, együttes gyakoriságtáblázat, kovariancia, korrelációs együttható és tulajdonságai.
10. Sűrűségi diagram, lineáris, kvadratikuss és exponenciális regresszió, regressziós görbék meghatározása a legkisebb négyzetek módszerével.
11. Rangkorreláció, rangkorrelációs együttható, kontingencia – és normált kontingencia együtthatók, kontingencia táblázat.

Évközi tanulmányi követelmények:

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Hunyadi László – Vita László: Statisztika I, Aula Kiadó, 2008
- Hunyadi László – Vita László: Statisztika II, Aula Kiadó, 2008

Ajánlott irodalom:

- Balogh Márta: Statisztikai ismeretek, Perfekt Kiadó, Budapest, 2004
- Magyar Statisztikai Évkönyv aktuális kötete
- Magyar Statisztikai Zsebkönyv aktuális kötete

KÖZGAZDASÁGTAN II. (MAKROÖKONÓMIA)

<u>A tantárgy megnevezése - angolul:</u>	Economics II.
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév előadás; 10 óra/félév szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	2.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 + 3 (összesen 6) kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAL190202K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Közgazdaságtan I. (Mikroökonómia)
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Csillik Péter
<u>Oktató:</u>	Dr. Csillik Péter

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A makroökonómia főbb fogalmainak és működési mechanizmusának – számpéldákkal illusztrált – megértése.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák:

1. A nemzeti jövedelem mérése, számpéldákkal illusztrálva.
2. A megélhetési költségek mérése, számpéldákkal illusztrálva.
3. Termelés és gazdasági növekedés, ipar 4.0 előtt és ipar 4.0 alatt.
4. Megtakarítás, beruházás, pénzügyi rendszer, számpéldákkal illusztrálva.
5. Robotizáció és munkanélküliség.
6. A monetáris rendszer, számpéldákkal illusztrálva.
7. A pénzmennyiség növekedése és az infláció, számpéldákkal illusztrálva.
8. Az aggregált kereslet és aggregált kínálat, számpéldákkal illusztrálva.
9. A monetáris és fiskális politika hatása az aggregált keresletre, számpéldákkal illusztrálva.

Évközi tanulmányi követelmények: szemináriumi feladatok teljesítése

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- N. Gregory Mankiw: A közgazdaságtan alapjai. Osiris Budapest, 2011.

Ajánlott irodalom:

- Mayer-Schönberger, V; Cukier, K.: *Big Data*. Budapest, HVG Kiadó, 2017
- Acemoglu, D; Robinson J: *Miért buknak el a nemzetek?* Budapest, HVG kiadó, 2013
- Piketty, T: *A tőke a 21. században*. Budapest, Kossuth Kiadó, 2015
- Ford, M.: *A robotok kora*. Budapest, HVG Kiadó, 2017
- Skidelsky, R.: *Keynes. A mester visszatér*, Pallas Athéne Könyvkiadó KFT, Budapest 2018.
- Huang, Y.: *A Kína-talány megfejtése* Pallas Athéne Könyvkiadó KFT, Budapest 2018.
- Csaba, L.: *Válság - Gazdaság – Világ*, Éghajlat Könyvkiadó Budapest 2018.
- Thaler, R.H.: *Rendbontók* Budapest, HVG Kiadó, 2016.

Ellenőrző kérdések

20. Mi a GDP?
21. Miért kell megegyezzen az összes kiadás és az összes jövedelem?
22. Mi a fogyasztás, a beruházás, a kormányzati kiadás és a nettó export?
23. Mit mutat a fogyasztói árindex?
24. Miért nem méri tökéletesen a megélhetési költségek alakulását a fogyasztói árindex?
25. Miként befolyásolhatja a kormány a gazdaság növekedési ütemét?
26. Mi a célja a pénzügyi rendszernek és milyen főbb intézményekből áll?
27. Mi határozza meg a kamatlábat, a hitelkeresletet és a hitelkínálatot?
28. Mi egy adott jövőbeli kifizetés jelenértéke?
29. Mit mond ki a hatékony piacok elmélete?
30. Mit mutat a munkanélküliségi ráta?
31. Miért tökéletlen mércéje az állástalanságnak a munkanélküliségi ráta?
32. Mi a hatékony bérek elmélete?
33. Mi a pénz semlegességének elve?
34. Mi a Fisher hatás?
35. Mi az infláció hat költsége?
36. Mi az aggregált keresleti görbe meredekségének 3 oka?
37. Melyik 3 elmélet magyarázza a rövid távú kínálati görbe meredekségét?
38. Melyek az aktív stabilizációs politika híveinek illetve az ellenzőinek főbb érvei?

VÁLLALATI GAZDASÁGTAN

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Business economics
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév előadás; 10 óra/félév szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	2.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 + 3 (összesen 6) kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAL190203K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Közgazdaságtan I. (Mikroökonómia)
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Pónusz Mónika
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Pónusz Mónika

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja a vállalati gazdálkodás átfogó bemutatása, a legfontosabb gazdálkodási folyamatok szervezéséhez, irányításához szükséges korszerű elméleti alapok megteremtése, különös tekintettel az IPAR 4.0, digitalizáció, modern technológiák alkalmazására az érintett területeken. Célunk, hogy a hallgatók megismerjék a Vállalat-gazdaságtan alapfogalmait, koncepcióit, felismerjék összefüggéseit, és az ismeretek, módszerek gyakorlati alkalmazásában jártasságra tegyenek szert.

Speciális cél: elméleti és módszertani alapok nyújtása a gazdasági és menedzsment jellegű tárgyakhoz.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Bevezetés, alapfogalmak Az üzleti vállalkozás- vállalat, a vállalati működés érintettjei- a vállalkozás szervezeti formái
- A vállalat céljai – vállalati stratégia alapok. Vízión, misszió, Porter alapstratégiák.
- A vállalat helye a társadalmi rendszerben. Vállalat-kormányzási modellek. Felelős vállalat koncepció. A vállalati gazdálkodás korszakai.
- A vállalat tevékenységi rendszere. Eszközgazdálkodás alapok.
- A marketing tevékenységrendszer
- Az innováció tartalma, stratégiája és folyamata.
- Innovatív megoldások, digitalizáció, IPAR 4.0 jelentősége és hatása az ellátási láncokra, logisztikára, valamint a munkaerőpiacra gyakorolt strukturális változásaira
- Az emberi erőforrás-gazdálkodás tartalma, környezete, stratégiája, tevékenységei, érdekegyeztetési formái
- Az információ és tudásmenedzsment, az információs technológia, új üzleti lehetőségek. Új üzleti modellek kialakulása a digitalizáció hatására, a megosztásos gazdaság jellemzői.
- Értékteremtő folyamatok menedzsmentje I.: a logisztikai rendszer II.: termelés és szolgáltatás, teljesítményértékelés . Robotizáció , önvezető járművek.
- A vállalati pénzügyek alapok: a pénzügyi tevékenység tartalma, stratégiája, rendszerének működése.
- Vállalati költség-gazdálkodás alapok. Fedezetszámítás. Cash Flow kimutatás
- Összegzés, félévzárás, pótlások, vizsgafelkészítés

Évközi tanulmányi követelmények: órai aktivitás, évközi feladatok megoldása, prezentálása

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- előadások anyaga
- Chikán Attila: Vállalatgazdaságtan 5. átdolgozott bővített kiadás, ISBN: 978-963-12-6640-7, kiadó: Vállalatgazdasági Tudományos és Oktatási Alapítvány, BCE, Budapest, 2017

Ajánlott irodalom:

- Chikán Attila: Bevezetés a vállalatgazdaságtanba Aula Kiadó, Budapest, 2006

SZÁMVITEL ALAPJAI

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Basic of accounting
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév előadás; 10 óra/félév szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	2.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 + 3 (összesen 6) kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAL190204K
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Fabricius-Ferke György
<u>Oktató:</u>	Dr. Böcskei Elvira

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tárgy oktatása során fő cél, hogy a hallgatók a hatályos jogszabályok ismeretében szakszerűen alkalmazzák a könyvvizelési, beszámoló-készítési, értékelési és elemzési alapismereteket. A számvitel alapjainak elsajátítása mellett, a gazdasági események vagyona, jövedelemre és pénzügyi helyzetre gyakorolt hatásainak és összefüggéseinek megértése. Képesnek kell lenni a bevétel és árbevétel, költség és kiadás fogalmak közötti különbség jelentőségének megítélésére. Tudni kell a gazdasági eseményeket értelmezni. Mindehhez logikus gondolkodásra van szükség, továbbá nélkülözhetetlen a felelősségtudat erősítése a szakmai feladatok megoldásával összefüggésben is.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

- A számvitel célja, tartalma, szabályozása, beszámolási, könyvvizelési kötelezettség. Számviteli alapelvek, a számviteli politika szerepe, kialakítása. A beszámoló formája (Sztv. 8. §) és az azt meghatározó tényezők.
- Mérleg fogalma, a mérleg felépítése, jellemzői, tagolása és a mérleg összeállítása. A mérleg tételeinek pontos definíciója. A vagyonelemek mérlegbe történő besorolása. Mérleg összeállítása.
- Egységes számlakeret célja, tartalma, egyszerű (alapvető) gazdasági események és azok könyvelése. Számlavázakon gazdasági események könyvelése (ÁFA könyvelésétől eltekintünk). Gazdasági esemény és a számlacsoport közötti összefüggések gyakorlása.
- Egyszerű (alapvető) gazdasági események és azok könyvelése számlavázakon. Könyvelés fajtái, nyitás, zárás. Nyitó mérleg összeállítása, gazdasági esemény mérlegben való elhelyezése, záró mérleg összeállítása. Egyszerű (alapvető) gazdasági események és azok könyvelése számlavázakon és naplóban. Záró mérlegszám.
- Gazdasági események naplóban való könyvelése (a számlavázon ez idáig könyvelt események naplóban való könyvelése).
- Értékelési elvek. Az eszközök értékelése. Eszközök bekerülési értéke. Befektetett eszközök bekerülési értékének meghatározása és könyvelése.
- Az 1-6 hét anyagának átvizsgálása, legfontosabb fogalmak, összefüggések áttekintése (Számviteli szabályzatok, mérleg, főkönyvi könyvelés összefüggése).
- Eredménykimutatás. Eredménykimutatás fogalma, főbb jellemzői, fajtái, tételeinek tartalma, költségek fogalma, költségelszámolás lehetséges esetei, összefüggésük a választott eredménykimutatással. Eredménykimutatás összeállítása (összköltség- és forgalmi költségeljárású). Adózott eredmény és az eredménykimutatás kapcsolata.
- Összetett gazdasági események típusai, összefüggésük a mérleggel és az eredménykimutatással.
- Gyakorló feladatok az összetett gazdasági események típusaira (vagyonelemek besorolása, gazdasági események könyvelése)
- Eszközök (immateriális javak és tárgyi eszközök) értékcsökkenése, azok fajtái. Terv szerinti és terven felüli értékcsökkenés elszámolása.
- Készletek bekerülési értéke és értékvesztése. Az értékvesztés és visszairás főkönyvi elszámolása. Készletértékelési eljárások fajtái.
- Likviditási mérleg összeállítása, a félév során tanult gazdasági események könyvelése alapján.
- Beszámoló összeállítása a félév során tanult gazdasági események könyvelése alapján.
- A vállalkozás vagyoni, pénzügyi, jövedelmi helyzetének megítélése.
- A számviteli politika keretében kötelezően elkészítendő szabályzatok áttekintése a tanultak tükrében (az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és a források értékelési szabályzata, az önköltségelszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzat, és a pénzkezelési szabályzat).

Évközi tanulmányi követelmények:

szemináriumi feladatok teljesítése

A félév során két zárthelyi dolgozat megírására kerül sor.

Az 1. ZH felépítése: elmélet és gyakorlat (mérleg összeállítása, könyvelés)

A 2. ZH felépítése: elmélet és gyakorlat (mérleg összeállítása, könyvelés, eredménykimutatáshoz kapcsolódó tételek)

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- előadások, szemináriumok anyaga, feladatai, órai segédletek
- Dr. Baricz Rezső: A számvitel alapjai, SALDO ZRT., Budapest, 2009.
- 2000. évi C. törvény a számvitelről

Ajánlott irodalom:

- Dr. Korom Erik - Dr. Siklósi Ágnes - Dr. Simon Szilvia - Veress Attila: A Számvitel alapjai példatár Perfekt Kiadó, Budapest, 2010.
- Számvitel – Adó – Könyvvizsgálat Heti Válasz Lap- és Könyvkiadó Szolgáltató Kft.

VEZETÉS ÉS SZERVEZÉS

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Knowledge of leadership
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév előadás; 10 óra/félév szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	2.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 + 3 (összesen 6) kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAL190205K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Pónusz Mónika
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Fehér János, Dr. Lóth László, Dr. Pónusz Mónika

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy oktatásának célja, hogy megismertesse a hallgatókat a szervezetekre vonatkozó legfontosabb elméleti és gyakorlati kérdésekkel. Megismerkedjenek a menedzsment alapismeretek közé sorolható fő témakörökkel, megértsék, hogy egy jól kiépített és működtetett szervezet és az ehhez kapcsolódó vezetési megoldások, rendszerek miképpen járulhatnak hozzá a szervezet céljainak megvalósulásához.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- A szervezés és vezetés kialakulásának története, vezetési iskolák, irányzatok.
- A vezetés, illetve menedzsment értelmezése. Alapfogalmak.
- A vezetés funkciói, csoportosításuk történeti és logikai megközelítésben.
- Szervezeti alapismeretek. Kontingenciaelmélet
- A szervezet környezetének adottságai, működését befolyásoló külső, belső tényezők (méret, profil, eredet, felépítés, szervezeti kultúra), külső belső adottságok kölcsönhatásai.
- A társaságok működésének külső és belső feltételrendszere, hatásuk a szervezetek struktúrájára.
- Célkitűzés és stratégiaalkotás
- Szervezeti formák. Elsődleges struktúrák: lineáris, funkcionális, divizionális, mátrix.
- Szervezeti formák Másodlagos struktúrák: team, projekt, ad hoc bizottságok.
- Szervezési, folyamatszervezési alapok
- A szervezeti kultúra.
- A szervezetrányítás és szervezeteépítés egyes perspektivikus kérdései. Az Ipar 4.0 alapú működés és technológiai tudás, a kiber-fizikai rendszerek, önszervező mechanizmusok, valamint a digitalizáció és automatizáció hatása a vállalati irányításra, szervezeti rendszerekre.

<u>Évközi tanulmányi követelmények:</u>	órai aktivitás, órai feladatok, zárthelyi teljesítése
<u>Értékelés módja:</u>	kollokvium
<u>Az értékelés módszere:</u>	írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Dobák Miklós – Antal Zsuzsanna (2016): Vezetés és szervezés. 1-6. fejezet, Akadémiai Kiadó, Budapest.
- Lóth László: Vállalkozásszervezési és menedzsment kihívások és válaszok. Menedzsment és az Ipar 4.0. technológiák integrációja, formák, kapcsolatok, in: Homicskó Árpád (szerk.): Ipar 4.0 KRE ÁJK Konferencia, 2019. április 25. Tanulmánykötete, Károli Gáspár Református Egyetem, 2019.

Ajánlott irodalom:

- Klein Sándor (2012): Vezetés- és szervezetpszichológia, Edge 2000 Kft., Budapest, 2012. 17. fejezet
- Nemes Ferenc (2008): Vezetési ismeretek és módszerek. Budapest, 2008. 2-3. fejezet
- Homicskó Árpád (szerk.): Ipar 4.0 KRE ÁJK Konferencia, 2019. április 25. Tanulmánykötete, Károli Gáspár Református Egyetem, 2019.

GAZDASÁG- ÉS TÁRSADALOMSTATISZTIKA

<u>A tantárgy megnevezése:</u>	Economic and Social Statistics
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév előadás; 10 óra/félév szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	3.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 + 3 (összesen 6) kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAL190301K
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Statisztika alapjai
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Kádasné Dr. Nagy Éva
<u>Oktató:</u>	Dr. Kádasné Dr. Nagy Éva

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja a legfontosabb matematikai statisztikai eljárások megismertetése a hallgatókkal, az eredmények értékelésének, elemzésének elsajátítása.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Diszkrét és folytonos véletlen változók sűrűség-és eloszlásfüggvényei és ezek tulajdonságai.
2. Véletlenváltozók várható értéke, szórása, függetlensége.
3. A legfőbb diszkrét eloszlások, ezek jellemzői, és alkalmazásaik./egyenletes, binomiális, geometriai, hipergeometriai, Poisson/
4. A legfőbb folytonos eloszlások, ezek jellemzői és alkalmazásaik./egyenletes, exponenciális, normális és standard normális, khi-négyzet, t-, és F-eloszlás/
5. Az eloszlások jellemzőinek becslése mintából: pontbecslés, Maximum-Likelihood módszer.
6. Intervallum becslés: konfidenciaintervallum normáeloszlás esetén várhatóértékre és szórásnégyzetre.
7. Hipotézisvizsgálat, nullhipotézis és ellenhipotézis, u-próba.
8. Hipotézisvizsgálat intervallumbecsléssel.
9. Egy véletlenváltozó középértékére vonatkozó hipotézisek vizsgálata./egymintás t-próba, trimmelt egymintás t-próba, a Wilcoxon próba/
10. Két független minta átlagának összehasonlítása/kétmintás t-próba, Welch féle d-próba/
11. Idősor elemzés, additív idősor modell, a trendkomponensek meghatározása, simítás, szűrés

Évközi tanulmányi követelmények: szemináriumi feladatok teljesítése

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Hunyadi László – Vita László: Statisztika I, Aula Kiadó, 2008
- Hunyadi László – Vita László: Statisztika II, Aula Kiadó, 2008

Ajánlott irodalom:

- Balogh Márta: Statisztikai ismeretek, Perfekt Kiadó, Budapest, 2004,
- Magyar Statisztikai Évkönyv aktuális kötete
- Magyar Statisztikai Zsebkönyv aktuális kötete
- Kerékgyártó Györgyné-Mundruczó György: Statisztikai módszerek a gazdasági elemzésben, Aula Kft., 1999

GAZDASÁGI JOG

<u>A tantárgy megnevezése – angolul:</u>	Business Law
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Kereskedelmi Jogi és Pénzügyi Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	20 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	3.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	őszi
<u>Kreditérték:</u>	6 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAL190302K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Szuchy Róbert
<u>Oktató:</u>	Dr. Arató Balázs

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy oktatásának célja a jog alapvető fogalmainak megismertetése a hallgatókkal, bevezetés a jogdogmatikába és a jogszabálytanba majd a gazdasági és társasági jog ismeretanyagának átadása.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

Jogtani alapok, az állam szerepe a gazdaságban

A jog fogalma; közjog és magánjog elhatárolása; állam és jog kapcsolata; jogszabálytan, jogalkotás, jogforrasi hierarchia; az Alkotmány és az állam szerepe a gazdasági jogi szabályozás kialakításában; a vállalkozási tevékenység folytatásának alkotmányos keretei;

Bevezetés a társasági jogba

A társasági jog helye és szerepe a jogrendszerben; a társaságok alapítása és cégnyilvántartási bejegyzése; a vagyoni hozzájárulás; a társaságok átalakulása és megszűnése; a társasági szervek áttekintése; kisebbségvédelem, hitelezővédelem a társasági jogban; a személyegyesítő társaságok: a közkereseti társaság és a betéti társaság; a korlátolt felelősségű társaság; a részvénytársaság és típusai; fontosabb versenyjogi szabályok;

Bevezetés a szerződések jogába

A szerződés fogalma és gazdasági jelentősége; a szerződéskötés menete, a szerződés létrejöttének feltételei; előszerződés, általános szerződési feltételek, versenytárgyalás; a szerződési jog alapelvei, a szerződéses szabadság korlátozása; az érvénytelenség fogalma és gazdasági-jogi háttere; semmisségi és megtámadhatósági okok áttekintése; az érvénytelenség jogkövetkezményei, a szerződésszegés fogalma, az egyes szerződésszegési alakzatok áttekintése; hibás teljesítés, jótállás, szavatosság; a szerződésmódosítás esetei, egyoldalú szerződésmódosítás; a szerződés megszüntetése, elévülés; a szerződések biztosítékai;

Egyes fontosabb szerződéstípusok

Az adásvételi szerződés és egyes altípusai; a vállalkozási és megbízási szerződés elhatárolása; bankügyletek és biztosítás

Évközi tanulmányi követelmények:

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Vékás Lajos (szerk.): A Polgári Törvénykönyv magyarázatokkal, Compex Kiadó), 2013
- Miskolczi Bodnár Péter: A csődeljárás Patrocínium Kiadó Budapest 2012.
- Balogh Edina, Fehér Lóránt, Gyöngyösiné Antók Éva, Harsányi Gyöngyi, Miskolczi Bodnár Péter, Ocskó Eszter, Sándor István, Schadl György, Szuchy Róbert, Sándor István (szerk.): Jogi személyek, gazdasági jog, Budapest, Patrocínium Kiadó, 2016 vonatkozó részei

PÉNZÜGYTAN

<u>A tantárgy megnevezése - angolul:</u>	Economics of Finance
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév előadás; 10 óra/félév szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	3.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	őszi
<u>Kreditérték:</u>	3 + 3 (összesen 6) kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAL190303K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Csillik Péter
<u>Oktató:</u>	Dr. Csillik Péter

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja, hogy bevezesse a hallgatókat a pénzügyi rendszer működésével kapcsolatos alapfogalmakba és alapösszefüggésekbe.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák:

A tantárgy keretében a hallgatók megismerkednek a pénz fogalmával, funkciójával, a pénzügyi rendszer elemeivel, folyamataival, szerkezetével és alrendszerével, ezek fő belső összefüggéseivel. A tárgy foglalkozik a monetáris rendszer felépítésével, a monetáris hatóság funkciójával, a kereskedelmi bankok szerepével, a fizetési rendszerek működésével. A tárgy keretében a hallgatók megismerkednek a pénzügyi közvetítés fogalmával, a közvetlen és közvetett finanszírozás intézményeivel, tőkepiac-orientált és a bankorientált pénzügyi rendszerek sajátosságaival, pénzügyi piacok működésének megértéséhez szükséges alapfogalmakkal. A tárgy tartalmazza a fiskális rendszer pénzügyi rendszerben betöltött szerepét, vizsgálja a pénzügyi kockázatok kezelésével összefüggő teendőket.

1. A pénzügyi rendszer fogalma, felépítése, összetevői, szereplői. Pénz az AI korában.
2. A pénz fogalma, a pénzrendszerek fejlődése, milyen szolgáltatásokat teljesít a pénzügyi rendszer
3. Pénzügyi piacok, a pénzpiac és tőkepiac
4. Gazdaságpolitikai, pénzppolitikai alapok (IS-LM)
5. A monetáris rendszer működése, a bankok és a jegybank
6. A fiskális rendszer
7. A pénzügyi ellenőrzési rendszer
8. A pénzügyi kockázatok kezelése I. (kockázatkezelési alapelvek)
9. A pénzügyi kockázatok kezelése II. (fedezés, biztosítás, diverzifikálás)
10. Modern idők, változó kulcsvaluták és bitcoin.

Évközi tanulmányi követelmények: szemináriumi feladatok teljesítése

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Vígvári András: Pénzügy(rendszer)tan Akadémiai Kiadó 2010. 1-7. fejezet
- Bodie-Merton-Cleeton: A pénzügyek közgazdaságtana Osiris 2011 Budapest 2. és 10-11. fejezet

Ajánlott irodalom:

- Györfi A. – Léderer A. – Paluska F. – Pataki G. – Trinh A.T.: *Kriptopénz ABC* HVG Kiadó, 2019
- Skidelsky, R.: *Keynes. A mester visszatér*, Pallas Athéne Könyvkiadó KFT, Budapest 2018.
- Eichengreen B., Mehl A., Chițu L.: *A világ valutarendszere* Pallas Athéne Könyvkiadó KFT, Budapest 2018

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések: (diaszám zárójelben)

1. Mi a közgazdaságtan és a pénzügytan tárgya? 2
2. Mi a bizonytalanság és a kockázat kapcsolata Merton szerint? 3
3. Háztartások 4-féle pénzügyi döntése? 7
4. Likviditás, mint a gazdasági szereplők képessége, és mint pénzügyi instrumentumok jellemzője. 12

5. Pénzügytan résztudományainak felsorolása, rövid jellemzése. 15
6. Mi a hedger, a spekuláns és az arbitrázsőr tevékenysége? 20
7. A pénzügyi rendszer hat funkciója Merton szerint? 11
8. Pénzügyi alrendszerek 4-es struktúrája? 34
9. Miért fokozottan szabályozásigényes a pénzügyi rendszer? 35
10. Pénz kialakulásnak 4 modellje? 41-43
11. Mi a Gresham törvény? 45
12. Mi a mai pénzrendszer meghatározó jellemzője, mi teremti a pénzt? 48
13. Mi a Fisher azonosság? 51
14. Mit tesz a monetáris hatóság? 88
15. Mi a monetáris politika cél és eszköztárája? 98
16. Monetáris politika eszköztára? 99
17. Jegybanki függetlenség tartalma és célszerűsége. 100
18. Pénz iránti keresletet befolyásoló tényezők. 101
19. Pénzügyi piacok szegmenseinek 5-ös duális felosztása. 104-106
20. Pénzügyi rendszerek alaptípusai. 110
21. Fiskális alrendszer tevékenysége. 113
22. Kormányzati gazdasági funkciók közgazdasági csoportosítása. 115
23. Államháztartás alrendszerei. 118-120
24. Államháztartás központi alrendszerének részei. 120
25. Mi a költségvetés, bevétel, kiadás, egyenleg, többlet, hiány, adósság, elsődleges egyenleg? 122-124
26. Az államháztartás központi konszolidált költségvetése, mi az államadósság és mely részekből áll? 125
27. Központi költségvetés szerkezete (cím- és alcím), előirányzatai. 130-131
28. Előirányzatok csoportosítása (működés, felhalmozás, kölcsönök) 132, 140
29. Állami költségvetésben országgyűlés feladatai. 152
30. Állami költségvetésben kormány feladatai. 153-154
31. Helyi önkormányzatok költségvetése. 155
32. Felelős költségvetési politika alapvető céljai. 157
33. Költségvetési Tanács tagjai és feladatai. 158
34. Alaptörvény a közpénzekről mit mond, és az államadóssági szabály mit tartalmaz? 159-161
35. Mi az adó és miként csoportosítják? 174
36. Pénzügyi fegyelem szabályai. 178
37. Mi az ellenőrzés, melyek a típusai és funkciói? 179-180
38. Új pénzügyi ellenőrzés paradigmája? 181
39. Mi jellemzi a kockázatelutasító egyént? 185
40. Melyek a háztartások kockázatai? 191
41. Melyek a vállalatok kockázatai? 192
42. Kormányzat szerepe a kockázatkezelésben. 193
43. Kockázatkezelés folyamata, lépései. 194
44. Kockázatkezelés módjának megválasztása. 197
45. Fedezés – biztosítás –diverzifikálás tartalma. 200
46. Mi akadályozza a kockázatok hatékony elosztását? 202
47. Mi a portfólióelmélet? 203
48. Mi a kockázat mérőszáma? 204
49. Milyen sávon belül lesz X% várható hozamú Y% szórású részvény hozama 95%-os valószínűséggel normális eloszlás esetén? 205
50. Mi a határidős ügylet jellemzője? 207
51. Mi a tőzsdei határidős ügylet? 208
52. Mi a tőzsde szerepe a fedezeti ügyletek esetén? 209
53. A futures jellemzése? 211
54. Várható hozam meghatározása a CAPM modellben? 231
55. Mekkora hozam várható, ha a kockázatmentes hozam p%, a piaci hozam q% és $\beta = z$? 231

EMBERI ERŐFORRÁS MENEDZSMENT

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Human Resource Management
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	3.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	őszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAL190304K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Vezetés és szervezés
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Pónusz Mónika
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Fehér János

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A hallgatók szerezenek átfogó, rendszerszintű ismereteket a humán erőforrás-menedzsment (human resource management, HEM) stratégiát befolyásoló tényezőkről, ismerjék meg a korszerű, HEM szerepét előtérbe helyező erőforrás alapú vállalatelméletre alapozott stratégia-alkotás modelljét, ismerjék meg a digitalizáció és mesterséges intelligencia hatásait. A hatékony emberi erőforrás menedzselés érdekében nyújtson lehetőséget az ismeretek gyakorlati alkalmazására, az ismeretek elmélyítésére saját élményű tanulással.

A tantárgy sikeres elvégzése után a hallgatók vállalati szinten képesek legyennek képviselni a humán menedzsment fontosságát és hatékony változtatásokat kezdeményezni és megvalósítani az emberi erőforrások területén.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Humán erőforrás-menedzsment, mint előretékinő (proaktív), a szervezeti menedzsmentbe integrálódott tevékenység
- A humán erőforrás-menedzsment (HEM) stratégia fogalma, tartalma
- A HEM vállalati stratégiával való kapcsolata, integrációja a szervezeti stratégiába, eredménykimenetei
- A HEM stratégiát befolyásoló tényezők; A környezeti változásokra adott válaszok
- A HR szerepei, Ulrich modell
- HEM stratégiai választások; Az emberi-erőforrás tervezés stratégiai választásai
- Stratégiák a munkaerő jellemzői alapján, emberi-erőforrás áramlási modellek
- Változások a munkaerő igényben, munkaköri követelményekben, létszámgazdálkodásban, foglalkoztatásban.
- Új megoldások a tehetségszerzésben (hackathonok, crowdsourcing)
- IT és AI alapú toborzási-kiválasztási, képzés-fejlesztési, teljesítménymenedzselési technikák
Mobil applikációk, mesterséges intelligencia a kiválasztásban (chatbot szolgáltatások)
- Rugalmas foglalkoztatás, virtuálisan ellátható munkakörök
- Munkáltatói márka és munkavállalói élmény a 4.0 ipari forradalom korszakában
- Teljesítményértékelés mint munkaerő-megtartó eszköz
- Személyzetfejlesztés és stratégiai befolyásolói. Tudásmenedzsment, tehetségmenedzsment
- Nem kognitív készségeken alapuló HECI kompetenciák szerepe (géppel nem helyettesíthető tudás)
- A gamifikáció különböző felhasználási területei. A változások emberi hatásainak menedzselése.
- Karriermenedzsment, kulcsmunkatársak stratégiai szerepe. Női karriermodell
- Munkavállalói elégedettség megteremtésének eszközei, Javadalmazás, ösztönzés, elismerés. A szervezeti és egyéni célok harmonizációja

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás TVSZ szerint, kiadott feladatok teljesítése

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli /szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Fülöp Zoltán: Az Ipar 4.0 foglalkoztatásra gyakorolt hatása. Munkaügyi Szemle, 61. (2018.) 6.
- Némethy Krisztina, Poór József: A jövő munkahelye az IPAR 4.0 tükrében. Opus et Educatio, 5. évf. 2. szám
- Az előadáson elhangzottak is kötelező, a vizsgán visszakérdezhető tananyagának számítanak.
- Andrés Tapia (2006) A sokféleség erőteljes bevonása: A puha megközelítés kemény része. In. Gazdálkodj okosan – a tehetséggel. (szerk. Robert Gandossy, Elissa Tucker, Nidhi Verma) 159-168 o., HVG Könyvek.

- Bakacsi-Bokor Attila -Császár-Gelei Sándor-Kováts-Takács (2006) Stratégiai Emberi Erőforrás menedzsment. Akadémiai Kiadó.
- Bokor Attila- Szóts-Kováts Klaudia- Csillag Sára – Bácsi Katalin – Szilas Roland (2014) Emberi erőforrás menedzsment. Nemzedékek Tudása Tankönyvkiadó.
- Czibik és szerzőtársai (2013): Vállalati várákozások és munkelő-piaci előrejelzések nemzetközi és hazai tapasztalatai. www.epa.oszk.hu/.../EPA00017_kozgazdasagi_szemle_2013_02_189-223.pdf
- Hermann Zoltán-Varga Júlia (2012): A népesség iskolázottságának előrejelzése 2020-ig. MTA Budapesti Munkagazdaságtani Füzetek. www.tarki-tudok.hu/files/a_nepesseg_varhato_iskolai_vegzettsege.pdf
- Karoliny Mártonné - Poór József (szerk.) (2017): Emberi erőforrás menedzsment kézikönyv. Wolters Kluwer Kiadó.
- Matiscsákné Lizák Marianna (szerk.) (2012) Emberi erőforrás gazdálkodás kézikönyv. Complex Kiadó.
- Mike Losey – Dave Ulrich – Sue Meisinger (2006) A HR jövője, Az emberierőforrás-menedzsment perspektívái HVG Kiadó.
- Poór József (2009) Nemzetközi emberi erőforrás menedzsment. Complex Kiadó.

HR KOMPETENCIA ÉS ÖSZTÖNZÉSMENEDZSMENT

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	HR Competency and Performance Management
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév előadás; 10 óra/félév szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	3.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	őszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAL190305K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Vezetés és szervezés
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Fehér János
<u>Oktató(k):</u>	Alpár Vera Noémi

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A kételemű (elméleti és gyakorlati) tantárgy keretében a tanulási-, munka- és személyi- kompetenciák szükségleteit, meglétének feltételeit, elsajátítási folyamatait, munkaerőpiaci szerepét, valamint a teljesítményértékelés módszereit, céljait és lehetséges következményeit, a vezetői és HR ösztönzési eszközeit, a kompetencia-, és ösztönzésmenedzsment elemeit, azok alkalmazási formáit ismerik meg a hallgatók.

A szakmai elsajátítás fő célja annak megértése, rendszerben történő átlátása, hogy a kompetencia- és ösztönzésmenedzsment a szervezetek életében, stratégiájának megvalósításában és főként a humánérőgazdálkodásban és -fejlesztésben, továbbá a munkavállalók életében, karrierépítésében milyen szerepet tölt be.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

A tantárgy két eleme a teljesítményértékelés és karriermenedzsment elméleti és gyakorlati ismereteit kínálja. Tesztek, szerepjátékok és esettanulmányok segítségével ismerteti meg a hallgatókkal a kétoldalú karriermenedzsment rendszert: az egyéni és a szervezeti karriergondozást. A szervezet hatékony működésének egyik döntő feltétele ugyanis a munkatársak igényeinek és a szervezet szükségleteinek az összehangolása.

- A kompetencia fogalma és értelmezése, tudás- és kompetenciamenedzsment
- A kompetencia és ösztönzésmenedzsment szerepe a szervezeti stratégiai elképzelésekben
- A kompetencia és ösztönzésmenedzsment hatása a PR és employer brandet formáló tevékenységekre
- Az egyéni karriermenedzsment folyamata. Az egyének saját karrier irányító, -befolyásoló, -szervező tevékenysége teljes szakmai életpályájuk folyamán, illetve egy adott szervezetben.
- Az egyéni karrierdöntések jellege: szakképzettség, foglalkozás, munkahely, munkakör választása és változtatása.
- Egyéni karrierfejlesztés és önismeret. Az egyéni karrier fejlesztés mint szakmai tervezés és következetes cselekvés egysége.
- Az egyéni karrieraspirációt, karriermotivációt, karrieresélyeket vizsgáló önismeretet tesztek. Karrier megbeszélési szimulációk a karrier vizsgálatára és fejlesztésére.
- A szervezeti karriermenedzsment. A személyzet munkahelyi életpályájának (a belépéstől a kilépésig tartó folyamat) nyomon követése, a szervezeti célokkal való azonosulás feltételeinek a megteremtése és segítése, a munkaerő képességeinek és készségeinek a fejlesztése.
- A szervezeti karriermenedzsment feladatai. Igényes és szakszerű felvétel, a munkahelyi szocializáció megszervezése és lebonyolítása, a személyzet képességeinek ismerete, a folyamatos teljesítményértékelés rendszerének működtetése.
- A szervezeti céloknak megfelelő ösztönzési-érdekeltségi rendszer, oktatási-képzési rendszer működtetése, az igényeknek megfelelő előmeneteli csatornák kiépítése.
- Esettanulmányok a szervezeti karriergondozás megismerésére, az önálló és konstruktív tevékenységre való felkészülésre.
- Munkavállalói elégedettség megteremtésének eszközei, a szervezeti és egyéni célok harmonizációja

Évközi tanulmányi követelmények: órai aktivitás, előadás és esszé készítése megadott témában

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Henczi L. – Zöllei K. (2007): Kompetenciamenedzsment, Perfekt Kiadó, Budapest
- Bakacsi Gy.– Bokor A.– Császár Cs.– Gelei A.– Kovács K.–Takács S. (2014): Stratégiai emberi erőforrás menedzsment. Közgazdasági és Jogi Könyvkiadó

Ajánlott irodalom:

- Koncz Katalin (2012): Karriermenedzsment. Aula Kiadó, Budapest
- Nick Boulter, Murray Dalziel -Jackie Hill (1996): People and Competencies, Kogan Page
- Klein S. (2019): A szervezet lelke, SHL, Budaörs
- <https://www.talentoday.com/>
- http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200001.TV
- <http://www.theworldcafe.com/>

TEVÉKENYSÉGMENEDZSMENT

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Operation management
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	3.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	őszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAL190306K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Vezetés és szervezés
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Pónusz Mónika
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Pónusz Mónika

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja, hogy megismertesse a hallgatókat a tevékenység menedzsment alapvető elméleti, módszertani kategóriáival, és a tevékenységmenedzsment jelentőségével a vállalatok működtetésében. Az ismeretanyag átadása során az értékteremtő folyamatok és tevékenységek alapfogalmainak és eszköztárának bemutatására összpontosítunk, emellett betekintést nyújtunk a gyakorlati alkalmazás lehetőségeibe. Speciális cél: a legfontosabb alapismeretek elsajátítása mellett fontosnak tartjuk az önálló gondolkozást, az órai, órán kívüli aktivitást, a csoport munka jelentőségét, ezért a témakörök feldolgozása során kiemelt szerepet kap az elmélet adaptálása a gyakorlatra, iparági sajátosságokra is felhívva a figyelmet.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Bevezetés, alapfogalmak; Vállalati folyamatok, értékteremtő folyamatok
- Folyamatábrázolás; Folyamatok teljesítménye
- Folyamatfejlesztés; A folyamatelemzés és fejlesztés statisztikai eszközei
- Erőforrástervezés: MRP/DRP elve és digitalizált automatizált megoldások
- Blockchain technológia alkalmazási lehetőségei
- Termelési és szolgáltatási folyamat típusok,
- Ütemezés
- Lean menedzsment alapok: Lean stratégiai alapelvek, alapvető lean eszköztár ismertetése.
- Folyamatkiegyensúlyozás
- Készletgazdálkodás, EOQ modell, a digitalizált automatizált megoldások
- Minőségmenedzsment – minőségfejlesztés

Évközi tanulmányi követelmények: órai aktivitás, évközi feladatok megoldása, prezentálása

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: szóbeli / írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Gelei A. – Demeter K. – Jenei I. – Nagy J. (2008): Tevékenységmenedzsment, Aula Kiadó, Budapest, kivéve a következő részeket: 6.5.4. alfejezet (160 – 164. old.); 8. fejezet melléklete (225-235. old).
- Feladatgyűjtemény (szerk.: Demeter Krisztina – Losonci Dávid) típusfeladatai (I.3, II.4., II.5., II.7, IV.2. fejezetek)
- A szemináriumon elhangzottak

Ajánlott irodalom:

- Kosztolányi János Schwahofer Gábor (2006): Lean a zsebedben sorozat, Kaizen Pro, Budapest
- Kosztolányi János Schwahofer Gábor (2012): Útmutató a lean gyakorlati alkalmazásához, Kaizen Pro, Budapest
- Demeter, K., Losonci, D., Nagy, J., Horváth, B. (2019). Tapasztalatok az ipar 4.0-val–egy esetalapú elemzés. Vezetéstudomány, 50(4), pp. 11.

NEMZETKÖZI GAZDASÁGTAN

<u>A tantárgy megnevezése- angolul:</u>	International Economics
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelezően választható
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	3.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	őszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAL190301KV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Vállalati gazdaságtan
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Csillik Péter
<u>Oktató:</u>	Dr. Csillik Péter

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A nemzetközi kereskedelem elméletének és a nemzetközi kereskedelempolitika alapjainak megértése.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Miről szól a nemzetközi gazdaságtan
- Munkatermelékenység és komparatív előny
- Specifikus termelési tényezők és jövedelemelosztás.
- Erőforrások és külkerkedelem
- A külkerkedelem alapmodellje
- Méretgazdaságosság, tökéletlen verseny és nemzetközi kereskedelem
- Nemzetközi tényezőmozgások
- A kereskedelempolitika eszközei
- A kereskedelempolitika politikai gazdaságtana
- Kereskedelempolitika a fejlődő országokban
- Stratégiai kereskedelempolitikák a fejlett országokban
- Miként hat a globalizálódásra a robotok elterjedése?

Évközi tanulmányi követelmények:

<u>Értékelés módja:</u>	kollokvium
<u>Az értékelés módszere:</u>	írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Krugman, Paul R. – Obstfeld, Maurice: Nemzetközi gazdaságtan. Elmélet és gazdaságpolitika. Panem, Budapest, 2003. oldal (Első és második rész)

Ajánlott irodalom:

- Huang, Y.: *A Kína-talány megfejtése* Pallas Athéne Könyvkiadó KFT, Budapest 2018.
- Eichengreen B., Mehl A., Chițu L: *A világ valutarendszere* Pallas Athéne Könyvkiadó KFT, Budapest 2018
- Ford, M.: *A robotok kora*. Budapest, HVG Kiadó, 2017

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések: (diaszám)

1. Mi a külkerkedelem két oka? 9
2. Mi a komparatív előny? 10
3. Mi az opportunity cost? 10
4. 100 narancshoz elégséges munkával Belföld 800, Külföld 200 paprikát termel. Mennyi a narancs alternatívaköltsége Belföldön és Külföldön paprikában kifejezve. Miben és miért van komparatív előnye Külföldnek? 22-24
5. Mi a ricardói modell két jellemzője? 28
6. Ki nyer a külkerkedelmen a ricardói modellben? 32
7. Ricardói modellben mit exportál egy ország? 29
8. Specifikus termelési tényezők modelljében mit mutat a külkerkedelem jövedelem-elosztó hatása? 71

9. Miért lehetett sikeres a japán rizstermelő parasztok importliberalizáció ellenes mozgalma? 74
10. Erőforrások jellemzése a specifikus tényezők modelljében. 43
11. Rajzolja fel a termelési lehetőségek határa és az árarány-egyenes segítségével az optimális iparcikk és élelmiszertermelés mértékét kéttermékes gazdaságban. 50
12. Specifikus termelési tényezők modellje, ha az iparcikkek ára nő, akkor ki jár jól és ki jár rosszul a tőketulajdonos és a földtulajdonosok közül? 58
13. Specifikus termelési tényezők modelljében export melyik tényezőtulajdonosnak hasznos, melyiknek káros és melyiknek közömbös? 71
14. A külkereskedelem miatti veszteseket vagy nyerteseket jellemzi a jobb informáltság és a nagyobb koncentráltság?
15. Az USA cukorimport korlátozásából fakadó haszna vajon meghaladja-e a fogyasztók kárát? 68
16. Jövedelemelosztásnak a termelési tényezők mozgására és keresletére gyakorolt hatásainak két fő oka? 69
17. Specifikus termelési tényezők modelljében mi a külkereskedelem létrejöttének két fő oka? 70
18. Milyen értelemben tekinthető hasznosnak a külkereskedelem, ha egyes csoportok veszíthetnek rajta? 72
19. Miként kellene a kormányzatnak a külkereskedelem miatt keletkező jövedelemelosztási problémával foglalkozni a külkereskedelmi áramlásba való beavatkozás helyett. 73
20. Hechker-Ohlin modell alapfeltevései. 80
21. Mi a cserearány, mi határozza meg, milyen a javuló cserearány hatása a jólétre? 86,96
22. Rajzolja fel a külkereskedelem Krugman-i alapmodelljét és magyarázza el annak tartalmát. 91
23. Mi a méretgazdaságosság? 103
24. Mi a hatása a külső és belső méretgazdaságosságnak a kibocsátásra? 103
25. Alapulhat-e külkereskedelem a növekvő hozadékon, mi ennek a modellnek a neve?
26. Mi a dömping ár? 107
27. Ágazaton belüli vagy kívüli kereskedelemnek nagyobb-e a jövedelemelosztási hatása? 106
28. Externália és méretgazdaságosság kapcsolata? 107
29. Nemzetközi munkaerő mobilitás hatása az otthonmaradó belföldi munkavállalókra és a belföldi földtulajdonosokra. 109
30. Mít és mire cserélnek a nemzetközi hitel és kölcsönkapcsolatok esetén? 110
31. Mi az FDI, mi különbözteti meg a hitelnyújtástól? 112
32. Mi az időszakok közötti kereskedelem ára? 115
33. Mi a vám és milyen típusai vannak? 118
34. Miként vezethető le a világgiazi ár a Belföld és a Külföld keresleti és kínálati görbéiből? 119-121
35. Mi a fogyasztói többlet? 123
36. Mi a termelői többlet? 125
37. Mi a vám hatása kis és nagy országban? 128-129
38. Mi az exporttámogatás, hogyan befolyásolja az export mennyiségét? 131
39. Kis ország esetén miként hat a vám, az exporttámogatás, a mennyiségi korlátozás és az önkéntes exportkorlátozás a termelői többletre, a fogyasztói többletre, a kormányzati bevételekre, a nemzetgazdasági jólétre? 134
40. Ha belföldből és külföldből álló világgiacon egy termék belföldi túl-kereslete $MD=520-10P$ és külföldi export túlkínálata $XS=20+30P$, akkor mekkora lesz a termék világgiazi ára? $P=12,5$
41. Ha zártgazdaság esetén kereslet $D=20-P$ és kínálat $D=2+P$, akkor a) mekkora az egyensúlyi ár és mennyiség? b) Nyitás után világgiazi ár=4 mellett mekkora lesz az import, hogyan változik a termelői és fogyasztói többlet. c) Vám mellett az ár 5 lesz, akkor mennyi lesz import, vámbevétel, fogyasztói és termelői többlet és mekkora lesz a holtteher veszteség? VAGY LEHET ESSZÉT ÍRNI a külkereskedelmi elméletek sajátosságainak egybevetéséről.
42. Jellemezze a vám torzító hatásait, készítsen ábrát is. 147
43. Mi jellemzi az optimális vámszintet nagy ország esetén? 148
44. Miként magyarázza az elfogadott vámszintet a medián-szavazó elmélete? 150
45. Írja fel, hogy milyen mellette és ellene szóló érvek vannak a szabad kereskedelmet illetően. 154-155
46. ESSZÉ: kereskedelempolitika a fejlődő országokban. 158-163
47. ESSZÉ: kereskedelempolitika a fejlődő országokban. 164-167
48. Írja fel a kereskedelmi háborúk problémáját a játékelmélet kifizetési mátrixával (fiktív számokkal). 152
49. Mi az importhelyettesítő iparosítás? Mi a duális gazdaság? 159
50. Mi az exportorientált iparosítás? 161
51. Milyen kritériumokat használnak fejlett gazdaságban a fejlesztésre érdemes iparágak megtalálására? 166

KÖRNYEZET-GAZDASÁGTAN

<u>A tantárgy megnevezése- angolul:</u>	Environmental Economics
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelezően választható
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	3.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	őszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAL190302KV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Vállalati gazdaságtan
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Pónusz Mónika
<u>Oktató:</u>	Dr. Pónusz Mónika

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A környezetgazdaságtani folyamatok elméleti és gyakorlati alkalmazásának megismerése. A globális fenntarthatóság témakörének áttekintése, az aktuális problémák megismerése, lehetséges megoldások áttekintése.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

A fenntartható fejlődés fogalma, környezetgazdaságtani értelmezése.
Alternatív jóléti mutatók, Az externália fogalma, optimális nagysága
A fenntarthatóság mérése. Az externáliák internalizálása. Pigou-i adó. Coase elmélet. A norma lehetősége; az adó és norma hatékonysága.
Körforgásos gazdaság, zöld ellátási láncok
Globális fenntarthatóság környezetgazdasági megközelítése.
Globális légköri problémák: klímaváltozás, ózonréteg vékonyodása
Lokális légköri problémák: szmog, savas eső
A víz szennyezése és mennyiségi kérdései
Hulladékgyűjtés és újrahasznosítás
A kimerülő és megújuló erőforrások optimális használata. A környezeti javak közgazdasági értékelése
Nemzetközi környezetvédelmi irányelvek, megállapodások pl. ACTOIN 2020; Az ún. Párizsi Klímaegyezmény
Mesterséges intelligencia és környezetgazdálkodás kapcsolata.

Évközi tanulmányi követelmények:

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Kerekes Sándor: A környezetgazdaságtan alapjai; Budapest, Aula, 2007.
- on-line megjelenés 2018 <https://mersz.hu/kerekes-a-kornyeztgazdasagtan-alapjai>
- Marjainé Szerényi Zsuzsanna, Bisztriczky József, Csutora Mária, Kocsis Tamás: Környezetgazdaságtan példatár; Budapest, Aula, 2010.
- www.kovet.hu KOVET Egyesület honlapja a fenntartható gazdaságért

Ajánlott irodalom:

- [Parádi-Dolgos A. Környezet – Gazdaság – Társadalom: Tanulmányok Kerekes Sándor 70. születésnapja tiszteletére. 2018. http://www.ke.hu/tartalom/kutatas/Tanulmanyok_Kerekes_70.pdf](http://www.ke.hu/tartalom/kutatas/Tanulmanyok_Kerekes_70.pdf) Kaposvári Egyetem Gazdaságtudományi Kar, Kaposvár, Magyarország, 2018
- Medvényé dr. Szabad Katalin: *A környezetgazdaságtan alapjai*, Perfekt Kiadó, Budapest, 2008.
- Parag Khanna: *Konnektográfia* (A globális civilizáció jövőjének feltérképezése) HVG Kiadó Zrt, Budapest 2017.
- Mayer-Schönberger, V; Cukier, K.: *Big Data*. Budapest, HVG Kiadó, 2017

GAZDASÁG- ÉS REGIONÁLIS FEJLESZTÉSI POLITIKA

<u>A tantárgy megnevezése- angolul:</u>	Economic and Regional Development Policy
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelezően választható
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	3.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAL190303KV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Kovács Róbert
<u>Oktató:</u>	

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja, hogy a hallgatók megismerjék az állam és a gazdaság működésének intézményközpontú összefüggéseit, elsajátítsák a gazdaság- és regionális fejlesztési politika fogalomkészletét, megismerjék annak döntéshozatalát és eszköztárát, illetve lehetséges korlátait egyaránt. Fontos, hogy az egyes gazdaság- és regionális fejlesztési politikai lépéseket a hallgatók a kurzus elvégzését követően „policy” szempontú elemzésnek is alá tudják vetni.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Az állam és a gazdaság
2. A gazdaságpolitikai döntéshozatal elméleti alapjai
3. A piacgazdaságok modelljei
4. A gazdaságpolitikai döntések információs alapjai
5. Költségvetési- és adópolitika
6. A monetáris politika és intézményrendszere
7. Az állam szociális feladatai
8. Kereskedelem- és versenypolitika
9. Versenyképesség és növekedés
10. Foglalkoztatás, munkaerőpiac
11. Gazdasági ciklusok és válságok
12. Gazdaságpolitikai kihívások a rendszerváltás utáni Magyarországon

Évközi tanulmányi követelmények:

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli és szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Előadások anyaga
- Bod Péter Ákos: Bevezetés a gazdaságpolitikába. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2014.

Ajánlott irodalom:

- Benczes István–Kutasi Gábor: Költségvetési pénzügyek. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2010.
- Palotai Dániel – Virág Barnabás: Versenyképesség és növekedés. Válasz Könyvkiadó, Budapest, 2016.
- Veress József (szerk.): Gazdaságpolitika a globalizált világban. Typotex Kiadó, Budapest, 2009.

MARKETING

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Marketing
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév előadás; 10 óra/félév szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	4.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 + 3 (összesen 6) kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAL190401K
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Kővágó Györgyi
<u>Oktató:</u>	Dr. Simay Attila Endre

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tárgy oktatásának célja, hogy lehetővé tegye a szükséges marketing alapismeretek elsajátítását. A marketing tantárgy bemutatja a marketing és a piaci környezet kapcsolatát, a fontos marketing elméleteket, a vevőorientált marketinggyakorlat jellegzetességeit, a marketing eszközrendszerét, információs forrásait és tervezésének kérdéseit. A tárgy egyaránt foglalkozik a marketingproblémák feltárásának, elemzésének és megoldásának elméleti háttérrel és gyakorlati megvalósításának módszereivel is.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Marketing szerepe a gazdaságban
2. Fogyasztói magatartás
3. Piacszegmentáció, célcsoportképzés, pozicionálás
4. Marketingkutató
5. Termék- és márkapolitika
6. Szolgáltatásmarketing
7. Árképzés
8. Az értékesítési rendszer
9. Kereskedelem
10. A reklám alapjai és formái
11. Reklámtervezés és média
12. Marketingtervezés

Évközi tanulmányi követelmények: szemináriumi feladatok teljesítése

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Bauer András - Berács József - Kenesei Zsófia: Marketing alapismeretek, Akadémiai Kiadó, Budapest, 2017

Ajánlott irodalom:

- Philip Kotler - Kevin Lane Keller: Marketing-menedzsment. Akadémia Kiadó, 2012.

MUNKAERŐPIACI (ÉS REGIONÁLIS MUNKAERŐ GAZDÁLKODÁSI) ISMERETEK

<u>A tantárgy megnevezése – angolul:</u>	Understanding the Labour Market
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	levelező
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra előadás/ félév + 10 óra szeminárium/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	4.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	6 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAL170401K AJ EEFAL190402K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Szabó Imre Szilárd
<u>Oktatók:</u>	

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A kurzus célja, hogy a hallgatók alapvető munkaerő-piaci ismeretekkel rendelkezzenek. Kurzus segít eligazodni a munka világában, megismerteti a munkaerőpiac, a munkajog, a foglalkoztatáspolitikai főbb alapfogalmait is intézményeit, illetve kitér az álláskeresés gyakorlati kérdéseire is.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész) készségek és (rész) kompetenciák leírása:

1. Bevezető ismeretek: a munkaerőpiac alapkérdései, jellemzői
2. Munkaerő-piaci tendenciák, statisztikák
3. A „munkához való jog”. A munkajog rendszere, a munkaviszony létesítése, módosítása, a munkaviszony tartalma (jogok és kötelezettségek)
4. Munkavégzésre irányuló jogviszonyok köre, elhatárolása, atipikus foglalkoztatási formák
5. A munka díjazása, a munkabérrrel kapcsolatos tudnivalók, statisztikai ismeretek
6. A foglalkoztatáspolitikai rendszere, intézményei
7. A foglalkoztatáspolitikai aktív és passzív eszközei
8. A munkaügyi kapcsolatok rendszere
9. A munkavédelem és a munkaügyi igazgatás
10. Álláskeresési támogatások
11. A szociális ellátások rendszere, a szociális igazgatás intézményrendszere
12. Alapvető HR ismeretek (karriertervezés és szakmai önéletrajz, levelezési protokoll, pályázati levél,
13. álláskeresési technikák, felvételi interjú, stressz-kezelés)

Évközi tanulmányi követelmények: A gyakorlatvezető által meghatározott beadandók, kiselőadások, elemzések és egyéb feladatok, projekt-munkák.

Értékelés módja: gyakorlati jegy (szemináriumon)
aláírás (előadás)

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Az előadásokon elhangzottak és kijelölt anyagok.
- Homicskó Árpád (szerk.) – Kun Attila – Szabó Imre Szilárd: Munkaerőpiaci alapismeretek, egyetemi jegyzet. Patrocinium Kiadó, 2018.
- Munkaerőpiaci tükör sorozat. Sorozatszerkesztő: Fazekas Károly – emeritus kutató, ny. tudományos főmunkatárs, igazgató 2004-2012, főigazgató 2012-2019, KRTK Online elérhetőek: <https://www.mtakti.hu/publikacio/publikacio-kategoria/munkaeropiaci-tukor/>

Ajánlott irodalom:

- Vámosi Tamás: Munkaerő-piaci ismeretek (e-learning tananyag), PTE FEEK, Pécs, 2013.
- Ferencz Jácint, Göndör Éva, Gyulavári Tamás, Kártyás Gábor: Munkajogi alapismeretek, 2013, ELTE Eötvös Kiadó

- Homicskó Árpád Olivér: Szociális jog II. – Tananyag a társadalombiztosítási és szociális ellátások megismeréséhez (2019-es kiadás) Foglalkoztatáspolitikai rész
- Csirszka J. (1982). Az alkalmasság pszichológiájának kialakulása. In: Munka- és pályaalakmasság pszichológiája. Tankönyvkiadó, Budapest.
- Csirszka J. (1985). A személyiség munkatevékenységének pszichológiája. Akadémiai Kiadó, Budapest.
- Holland, J.L. (1966) Career Development Work with Individuals. In: Handbook of Counseling Psychology. Woolfe, R.-Dryden, W. (eds) SAGE Publications, London.
- Szilágyi Klára (1993): Tanácsadási elméletek. GATE GTK, Gödöllő.
- Takács Ildikó-Juhász Márta (2000) Pályalélektan. In: Munkapszichológia. Szerk: Mészáros Aranka. GATE Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar, Gödöllő, 51-64.
- Ács Z. (2010) Leleplezett nagylelkűség. Figyelő, 2010. augusztus 19.
- 1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról
- 2011. évi CVI. törvény a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról
- 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról
- 2004. évi CXXIII. törvény a pályakezdő fiatalok, az ötven év feletti munkanélküliek, valamint a gyermek gondozását, illetve a családtag ápolását követően munkát keresők foglalkoztatásának elősegítéséről, továbbá az ösztöndíjas foglalkoztatásról
- 320/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóság kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról
- 30/2000. (IX. 15.) GM rendelet a munkaerőpiaci szolgáltatásokról, valamint az azokhoz kapcsolódóan nyújtható támogatásokról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről

SZERVEZETI MAGATARTÁS

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Organizational Behaviour
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév előadás; 10 óra/félév szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	4.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 + 3 (összesen 6) kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAL190403K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Fehér János
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Kovács Róbert, Dr. Pónusz Mónika, Dr. Fehér János

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy oktatásának célja a szervezeti magatartás alapszintű kérdéseinek megismertetése. A vezetői munka, beleértve mások munkájának hatékony, ésszerű megszervezéséhez, szakszerű irányításához olyan menedzsment ismeretek szükségesek, amelyek a szervezet és tagjai viselkedésének átfogó és szükséges mélységű megértésére támaszkodnak. A tantárgy speciális célja a vezetői készségek (például: döntés, felelősségvállalás, irányítás, ellenőrzés) fejlesztése, megerősítése.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák

leírása:

- Menedzsmentképeségek; vezetői tudás.
- A személyes vezetés (leadership).
- Vezetési stílusok.
- Az érzelmi intelligencia szerepe a vezető viselkedésében.
- Motiváció.
- A hatalom pszichológiai sajátosságai.
- A hatalom forrásai.
- A munkahelyi viselkedést befolyásoló módok, technikák. A hatalom veszélyei.
- A vezető szerepei a szervezetben és változásuk a funkciók szerint.
- Az időszervezés, időbeosztás, időgazdálkodás szerepe a vezetői munkában.
- A kontroll, mint vezetési funkció. Magatartási szempontok a kontroll rendszerek tervezésében és működtetésében.
- Vezetési tendenciák a technológiai fejlődés, szervezeti innovációk korszakában.

Évközi tanulmányi követelmények:

órai aktivitás, órai feladatok, zárthelyi teljesítése

Értékelés módja:

kollokvium

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Dobák Miklós – Antal Zsuzsanna (2016): Vezetés és szervezés. 6., 8., 9. 10., 11.,12 fejezet, Akadémiai Kiadó, Budapest.

Ajánlott irodalom:

- Bakacsi Gyula (2015): A szervezeti magatartás alapjai. Semmelweis Kiadó, Budapest
- Daniel Goleman (2002): Érzelmi intelligencia a munkahelyen. 7., 8. és 9. fejezetek, SHL, Budapest.
- Fehér János, Kollár Péter (2019): Vezetők és vezetés: Leadership elméletek, vezetői tulajdonságok. In: László, Gyula; Németh, Julianna; Sipos, Norbert (szerk.) Vezető és menedzser. Emlékkötet Farkas Ferenc születésének 70. évfordulója alkalmából. Pécs, Pécsi Tudományegyetem Közgazdaságtudományi Kar Vezetés- és Szervezéstudományi Intézet, (2019) pp. 135-145., 11 p.
- Fehér, János: Változás és értékek. In: Homicskó, Árpád Olivér; Lóth, László; Kovács, Róbert (szerk.) Ipar 4.0 : jogi-társadalmi-gazdasági kihívások és válaszok. Budapest, Magyarország : Károli Gáspár Református Egyetem, Állam- és Jogtudományi Kar, (2019) pp. 189-202. 14 p.
- Klein Sándor (2012): Vezetés- és szervezetsz pszichológia, Edge 2000 Kft., Budapest, 1., 2., 3., 4., 5., 11., 12., 19., 20. fejezet

HUMÁN VEZETŐI SZÁMVITEL

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Human Organizational Behaviour
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév előadás; 10 óra/félév szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	4.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAL190404K
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Számvitel alapjai
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Fabricius-Ferke György
<u>Oktató:</u>	Dr. Fabricius-Ferke György

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A modern vállalatvezetés egyik meghatározó területe a humán vezetői számvitel, amely a vállalkozás rövid- és hosszú távú eredményességének javításában, irányításában vállal aktív szerepet. A tantárgy oktatásának célja, hogy a hallgatók elsajátítsák a humán vezetői számvitel alapfogalmait, hatékonyan segíthessék az adott szervezet vezetőit a megfelelő humánügyi információkkal, elemzésekkel.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- A vezetői számvitel fogalma. Mit jelent a humán vezetői számvitel, és mi a jelentősége a gazdálkodás irányításában?
- A Controlling szemlélet, a Controlling funkciói és eszközei.
- Vezetői számvitel vs. Pénzügyi számvitel. A vezető és a kontroller viszonya.
- Emberi tőke értékelési modellek.
- Teljesítmény mutatószámok és azok alkalmazása humán területen.
- Költségtervezés és költségellenőrzés. A költségszámítás alapfogalmai.
- Költségek, ráfordítások; Költségnemek.
- Költséghely számítás; Költségviselő számítás.
- Munkaadót terhelő személyi jellegű ráfordításokhoz kapcsolódó költségek számviteli elszámolása.
- Személyi jövedelmek elszámolásával kapcsolatos adójogszabályok, a személyi jövedelmek számviteli elszámolása, azok nyilvántartása.

Évközi tanulmányi követelmények:

Az érdemjegy megállapítása az alábbiak szerint történik: Félévközi, a gyakorlati órákon megírt írásbeli zárthelyi dolgozat teljesítménye, vagy a szorgalmi időszak 10 hetében leadott esettanulmány / esszé a kiadott témakörök, vagy saját, a témakörbe tartozó eset feldolgozásával.

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: szóbeli és írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Az órán megismert és kiadott előadás-vázlat (slide), amely tartalmazza a kötelező irodalom oldalszámait,
- A gyakorlati órákhoz kiadott esettanulmány-táblázatok,
- A felkészülés ellenőrzését segítő kérdéssor, amely a zárthelyi kérdéseit tartalmazza,
- Körmendi Lajos – Tóth Antal: A Controlling alapjai. Saldó, Budapest, 2011.
- dr. Sinkovics Alfréd: Költség és pénzügyi controlling. CompLex, 2007.

Ajánlott irodalom:

- Dr. Bosnyák János - Dr. Gyenge Magdolna - Dr. Pavlik Livia -dr. Székács Péterné: Vezetői számvitel (Saldo Pénzügyi Tanácsadó és Informatikai Zrt., 2010.)
- Dr. Hanyecz Lajos: Modern vezetői Controlling, Saldo, Budapest, 2011.
- Bosnyák János, Gyenge Magdolna, Pavlik Livia, Székács Péterné: Vezetői számvitel - Példatár és Feladatgyűjtemény (Saldo, 2008.)

GAZDASÁGI SZAKNYELV I.

<u>A tantárgy megnevezése – (angolul):</u>	Economic terminology I.
<u>Oktatás nyelve:</u>	angol
<u>Tanszék:</u>	Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelezően választható
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	4.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAL190401KV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Dancsi Katalin Margit
<u>Oktató(k):</u>	Idegen nyelvi lektorátus oktatói

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A képzés során a hallgatók középfokú vagy magasabb szinten megismerik a gazdasági témakörök szakszókincsét, begyakorolják a legfontosabb nyelvi kommunikációs készségeket (szakszöveg-értés, önálló írásművek készítése, angol nyelvű szakszövegek hallgatása és feldolgozása) valamint digitális segédlettel kísért prezentációt tartanak angolul. A tantárgy a gazdasági vagy üzleti szaknyelvvél bővített középfokú nyelvvizsga szóbeli részéhez tartozó témaköröket tekinti át részletesen, illetve ismerteti a szóbeli nyelvvizsga tipikus üzleti szituációs gyakorlatait.

A tantárgy célja, hogy a korábban megszerzett általános szituációk megoldására alkalmas nyelvismerettel rendelkező hallgatók a szakterületükre jellemző szakmai kontextusba kerülve képessé váljanak a nemzetközi gazdasági és üzleti élet különféle területein adekvát szóbeli és írásos idegennyelv-használatra. További cél, hogy a hallgató képessé váljon nyelvtudását önállóan továbbfejleszteni, a szakmai nyelvvizsgára felkészülni, a szakmai konzultációkban helytállni valamint idegen nyelvű szakirodalmat értelmezni és önállóan információt szerezni (idegen nyelvű folyóiratokból, újságokból, médiából és Internetről). A tantárgy nagyban támaszkodik a digitális technológia színes lehetőségeire, hogy a hallgatók számára közelebb hozza és megtapasztalhatóvá tegye az ép aktuális gazdasági és üzleti híreket, ügyeket és témákat különböző európai hírügynökségek riportjainak, rövid hírvideóinak vagy podcastjainak a felhasználásával.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

A hallgatók képesek lesznek a munka világában, szakmai szituációkban jellemző műfajú szövegek helyes értelmezésére és létrehozására, idegen nyelvű szakirodalomban önálló tájékozódásra, adekvát szókinccsel szakmai környezetben hatékony kommunikációra, szakmai közegben az anyanyelvű és az idegen nyelvű szövegek közvetítésére, a szövegműfajok kulturális meghatározottságának tudatosítására, valamint az interkulturális ismeretek alkotó alkalmazására az idegen nyelvű kommunikációban és szöveggörnyezetben.

1. **Európai integráció, az EU jelentősége** (történelme, intézményei)
2. **Globalizáció** (fogalma, jellemzői, előnyei, hátrányai)
3. **Munkaerőpiac** (álláskeresés, munkakörök, training, interview)
4. **Környezetvédelem** (társadalmi felelősség, globális és lokális felelősség, energiaforrások)
5. **Vállalkozási formák** (üzleti kultúra, vezetői stílusok, felvásárlások, gazdasági társaságok)
6. **Bankrendszerek** (banki szolgáltatások, jegybank, kereskedelmi bankok)
7. **Tőzsde, befektetések, pénzpiacok** (grafikonok, trendek, pénzügyi kifejezések)
8. **Nemzetközi kereskedelem** (szabad kereskedelem, protekcionizmus, vámtarifák, kvóták)
9. **Emberi erőforrások** (toborzás, elbocsátás, karrierút, PR, üzleti kommunikáció)
10. **Üzleti vállalkozás indítása** (kereslet, kínálat, árképzés, szállítás, biztosítás)
11. **Vállalatvezetés és –irányítás, szervezeti felépítés** (IT, FEB, éves közgyűlés, felső- és középvezetői pozíciók kategorizálása)
12. **Marketing** (reklámok és az új technológiai használata)
13. **Vállalati pénzügyek** (mérleg, eszköz, forrás, teljesítménymérési mutatók)
14. **Adózás** (különböző adótípusok, adózás hatása a gazdaságra, adóelkerülés)

Évközi tanulmányi követelmények:

Óralátogatás, aktív órai részvétel, a kiadott évközi írásbeli feladatok (a tárgyalt témakörök 1 oldalas tételszerű írásbeli összefoglalása) elkészítése és egy diavetítéssel egybekötött előadás tartása.

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló további tanulmányi segédanyagok:

- Viczena Andrea - Szőke Andrea 2014. *Business English 1000 Questions 1000 Answers*. Lexika Kiadó, Székesfehérvár.
- Csernókné Jezerniczky Éva (2017): *Társalgás, szituációk, grafikonelemzés és hallás utáni szövegértés – üzleti angol*. Lexika Kiadó, Székesfehérvár.

Ajánlott irodalom:

- Homolya Katalin – Robert Thiessen (2017): *Topic by Topic. Szóbeli vizsgafelkészítő gyakorlókönyv a közgazdasági szaknyelvi vizsgához*. 4. Kiadás. Lexika Kiadó, Székesfehérvár.
- Görgényi István – Várkonyi Andrea (2013): *Felkészítő az angol gazdasági nyelvvizsgákra: angol. Közép és felsőfok*. Akadémiai kiadó, Bp.
- Radványi Tamás – Székács Györgyné (2010): *English for Business and Everyday Use: Középfokú társalgási és üzleti nyelvkönyv*. Akadémiai Kiadó, Bp.
- Loch Ágnes – Barta Éva (2009): *Gazdasági szóbeli feladatok: angol. Közép és felsőfok*. Akadémiai kiadó, Bp.
- Bajnóczi Beatrix – Haavisto Kirsi (2009): *Kérdések és válaszok üzleti angol nyelvből*. Maxim Kiadó, Szeged.
- Szent István Egyetem - Zöld Út Nyelvvizsgaközpont (2017): *Kiegészítő anyagok a szóbeli témákhoz és feladatokhoz a Zöld Út szakmai nyelvvizsgán (angol, középfok)*. SZIE, Gödöllő.

EURÓPAI UNIÓS ISMERETEK

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	European Union Studies
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Europäische Union Studies
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	5.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAL190501K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Kovács Róbert
<u>Oktató(k):</u>	

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja, hogy átfogó képet adjon a hallgatóknak az Európai Unió intézményrendszeréről, a döntéshozatali mechanizmusokról, jogforrási hierarchiájáról. Külön hangsúlyt fektetünk arra, hogy a hallgatók megismerjék mindennek a történeti ívét, valamint az EU előtt álló kihívásokat is. Fontosnak tartjuk az egyes kérdések „policy” jellegű megközelítését is: milyen feltételek mellett miért éppen azon a döntések születtek a sorsfordító kérdésekben, és ezek hogyan hatnak ki az EU jelenlegi szakpolitikáira.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. EU történelme 1. – Schuman tervtől Maastrichtig
2. EU történelme 2. – Maastrichttől napjainkig
3. EU intézményrendszere
4. Döntéshozatal és jogalkotás
5. A belső piac és a négy alapszabadság
6. Az EU költségvetése
7. Gazdasági és monetáris unió
8. A közös agrárpolitika
9. Az EU kohéziós politikája
10. Bel- és igazságügyek az EU-ban
11. A közös kül- és biztonságpolitika
12. A bővítési politika

Évközi tanulmányi követelmények:

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: szóbeli és írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Előadások anyaga
- Horváth Zoltán: Kézikönyv az Európai Unióról, HVG- Orac, Budapest, 2011.

Ajánlott irodalom:

- Arató Krisztina – Koller Boglárka: Európa utazása – Integrációtörténet. Gondolat Kiadói Kör, Budapest, 2015.
- Kecskés László: EU jog és jogharmonizáció. HVG- Orac, Budapest, 2009.
- Kengyel Ákos: Kohéziós politika és felzárkózás az Európai Unióban. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2015.
- Osztovits András (szerk.): Az Európai Unióról és az Európai Unió működéséről szóló szerződések magyarázata. Complex, Budapest, 2011.

SZEMÉLYÜGYI CONTROLLING

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Personnel Controlling
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	5.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAL190502K
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Humán vezetői számvitel
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Fabricius-Ferke György
<u>Oktató:</u>	Dr. Böcskei Elvira

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy oktatásának célja, hogy a hallgatók elsajátítsák a humán controlling alapfogalmait, hatékonyan segíthessék az adott szervezet vezetőit a megfelelő humánügyi információkkal.

Részletesen tárgyalja a vállalati tőkeszerkezet átalakulását és azon belül az intellektuális tőke kialakulását, súlyának növekedését. Szisztematikusan sorra veszi az egyes intellektuális tőke fajtákat a mérhetőség és a menedzsment feladatok szempontjából. A humán tőke menedzsmentjét beilleszti az általános pénzügyi és controlling rendszerekbe, ebben elemzi a HR tevékenység helyét és szerepét. A tárgyalta függvényében átértelmezi a tradicionális HR funkciókat.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézszségek és (rész)kompetenciák leírása:

Kontrolling funkció kialakulása. Kontrolling filozófia megközelítése. A controlling fogalma, feladatai. A controlling szervezet helye a vállalatnál. A humán controlling alkalmazásának alapfeltételei.

A gazdasági elemzés. A gazdasági elemzés módszerei. Tervezés módszertana. Mit értünk controlling alapú tervezés alatt. A humán controlling tervezési rendszere

A controlling funkció az ember erőforrás gazdálkodásban. A kontroller személyügyi specifikációja

A stratégiai és az operatív controlling

A humán controlling mutatószámai (Foglalkoztatás hatékonysága, Létszámösszetétel alakulása, Személyi jellegű költségek hatékonysága, Fluktuációval kapcsolatos számítások)

A javadalmazási rendszerrel kapcsolatos controlling feladatok. A kereset fogalma elemei kereset színvonalra ható tényezők.

Béren kívüli juttatások. A bér gazdálkodás, bérszínvonal és bértömeg gazdálkodás jellemzői, mutatószámai

Hatékonyság fogalma a vállalatgazdaságban. Hatékonyság mérésének módszerei. Számolási gyakorlat.

Munka termelékenysége, mutatószám rendszere. Számolási gyakorlat

A humán controlling jelentési rendszere

Balanced Scorecard fogalma, rendszere. A Balanced Scorecard humán területen való alkalmazásának lehetőségei

Évközi tanulmányi követelmények:

Az érdemjegy megállapítása az alábbiak szerint történik: Félévközi teljesítmény alapján (legfeljebb 50%) és az írásbeli zárthelyi dolgozat teljesítménye (50%) alapján, azok együttes figyelembevételével történik. A félévközi teljesítmény része a szorgalmi időszak 10 hetében leadott esettanulmány mellett, a prezentációs kiselőadások elkészítése és azok megtartása.

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: szóbeli és írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Dr. Henkey István-Dihen Lajosné-Dr. Lindner Sándor: Humán Controlling 196 p. Szókratész Külgazdasági Akadémia, Budapest, 2003. ISBN 963 7163 67 0

Ajánlott irodalom:

- Dr. Hanyecz Lajos: Modern vezetői Controlling, Saldo, Budapest, 2011.

STRATÉGIA ÉS ÜZLETI TERVEZÉS

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Strategy and Business Planning
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	5.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	őszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAL190503K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Szervezeti magatartás
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Pónusz Mónika
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Pónusz Mónika

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja, hogy megismertesse a hallgatókat a stratégiai és üzleti tervezés alapvető elméleti, módszertani kategóriáival, és a stratégiai vezetés jelentőségével a szervezetek irányításában, működtetésében. Az ismeretanyag átadása során a stratégiai és üzleti tervezés szemléletének, alapfogalmainak és eszköztárának bemutatására összpontosítunk, emellett betekintést nyújtunk a gyakorlati alkalmazás „műhelytitkaiba”. Speciális cél: a legfontosabb alapismeretek elsajátítása mellett a stratégiai és üzleti tervezés új irányzatainak, területeinek megismerése, a legújabb kutatási eredmények és gyakorlati tapasztalatok tükrében.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Bevezetés, alapfogalmak
- Az üzleti tervezés elméleti és módszertani kategóriái
- A stratégiai menedzsment értelmezése, helye szerepe a szervezetek irányításában.
- A stratégia létrehozásának folyamatai. Alapfogalmak, összefüggések
- A tudatos stratégiaalkotásra készítő, ösztönző tényezők.
- A stratégia tudatos kialakításának folyamata. A felkészülés teendői.
- Stratégiai elemzés: területek és módszerek.
- A felső vezetés hosszú távú fókuszpontjai: jövőkép és misszió.
- Stratégiák szintjei és típusai.
- A stratégiák megvalósításának egyik hatásos eszköze: a Balanced Scorecard.
- Összegzés, félévzárás, pótlások.

Évközi tanulmányi követelmények: órai aktivitás, évközi feladatok megoldása, prezentálása

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: szóbeli és írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Balaton Károly és Tari Ernő (szerk.): Stratégiai és üzleti tervezés. Akadémiai Kiadó, 2014.
- a szemináriumon elhangzottak a tananyag részét képezik

Ajánlott irodalom:

- Balaton Károly-Tari Ernő (szerk.) Stratégiai és üzleti tervezés. Aula 2006.
- W. Chan Kim – Renée Mauborgne: Kék óceán stratégia; Park Könyvkiadó; 2005.
- R. C. Camp: Üzleti folyamat. Benchmarking; Műszaki Könyvkiadó; 1998.
- Könczöl Erzsébet (szerk.): Vállalati stratégia. Aliena Kiadó. 2007.
- R. S. Kaplan D. P. Norton: A stratégia központú szervezet; Panem –IFUA; 2002.
- Salamonné Huszty Anna: Jövőkép és stratégiaalkotás; Kossuth, 2000.

MUNKAJOGI ISMERETEK

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Labor Law
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	5.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	őszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAL190504K
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Prof. Dr. Kun Attila
<u>Oktató:</u>	

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja az, hogy a hallgató képes legyen eligazodni a munkavégzésre vonatkozó individuális és kollektív munkajogi szabályokban (versenyszféra, közszféra) és a munkaügyi igazgatás fontosabb szabályai között. Biztosan el tudja határolni a munkaviszony és a munkavégzésre irányuló jogviszonyokat. Megismerje a munkajog rendszerét, történetét, céljait, nemzetközi hátterét, fogalomrendszerét, alapelveit, általános szabályait, jogforrási struktúráját illetve a munkaviszony létesítésének szabályait, a munkaviszony főbb tartalmi kérdéseit (a teljesítés, a munkaidő, a pihenőidő, a díjazás stb. kérdéseit), az atipikus munkaviszonyok típusait stb. Képes legyen alapvető munkajogi iratokat szerkeszteni, illetve alapvető munkajogi jogesetekben álláspontot kialakítani, megoldani. Ismerje a munkaadó és a munkavállaló jogait és kötelezéseit és a fenti témákhoz kapcsolódó bírósági gyakorlat főbb irányait. Képes legyen eligazodni és különbséget tenni az individuális és a kollektív munkajog szabályozása között.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A munkajog fogalma. A munkajog elhatárolása, szabályozási és jogforrási rendszere
2. A nemzetközi és európai munkajog alapjai (ILO, Európa Tanács, EU)
3. A munkajog kialakulása, fejlődése
4. Az Mt. bevezető rendelkezései; Jognyilatkozatok, érvénytelenség
5. Alapelvek és általános magatartási követelmények; Egyenlő bánásmód és esélyegyenlőség a munkajogban
6. A munkaviszony fogalma, elhatárolása, alanyai
7. A munkaviszony létesítése, munkaszerződés
8. A munkaszerződés módosítása;
9. A munkáltató személyében bekövetkező változás
10. A munkaszerződés teljesítése;
11. A munkáltató és a munkavállaló alapvető jogai és kötelezettségei
12. A munkaviszonyhoz kapcsolódó egyes megállapodások
13. A munkaviszony megszűnése, megszüntetése
14. A munkajogi felelősség rendszere;
15. A munkavállaló kártérítési felelőssége
16. A munkáltató kártérítési felelőssége
17. A munkaügyi kapcsolatok és a kollektív munkajog fogalma, rendszere és alanyai; országos érdekegyeztetés és ágazati párbeszéd
18. A munkaügyi viták rendszere és sajátosságai
19. A munkaviszony egyes különös típusaira vonatkozó szabályok; A vezető állású munkavállalókra vonatkozó eltérő rendelkezések
20. Közszféra munkajogának alapkérdései (Kttv.; Kjt., Kit.)
21. Atipikus munkaviszonyok jellemzői: a munkaviszony egyes különös típusaira vonatkozó alapvető szabályok

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Előadások anyaga
- Munkajog (szerk.: Hajdú József-Kun Attila), SZTE ÁJK - Patrocinium Kiadó, 2014. Bp.-Szeged.
- Munkajogi Példatár (szerk.: Hajdú József-Kun Attila), KRE ÁJK, Patrocinium Kiadó, 2012. Bp
- Kun, Attila; Homicskó, Árpád Olivér; Ember, Alex; Petrovics, Zoltán: Megújult munkajogi szabályozás, E-learning Oktatási anyag, Budapest, Magyarország: Nemzeti Közsolgálati Egyetem Vezető- és Továbbképzési Intézet (2018), Letölthető: <https://tudasportal.uni-nke.hu/tudastar-reszletek?id=123456789/7189>
- Kijelölt anyagok

Ajánlott irodalom:

- Gyulavári Tamás (szerk.): Munkajog, Eötvös Kiadó, Budapest, 2019.
- Kiss György (szerk.); Bankó Z. – Berke Gy. – Kiss Gy. – Kun A. – Petrovics Z.: Munkajog. Budapest, Ludovika Egyetemi Kiadó, 2020.
Letölthető: https://nkerepo.uni-nke.hu/xmlui/bitstream/handle/123456789/15221/web_PDF_ATMA_Munkajog.pdf?sequence=1
- Bankó Zoltán – Berke Gyula – Kiss György: Nagykomentár a munka törvénykönyvéhez. Budapest, Wolters Kluwer, 2019.
- Pál Lajos – Lőrincz György – Kozma Anna: A Munka Törvénykönyvének magyarázata. Budapest, HVG-ORAC, 2020.
- Halmos Szilvia – Petrovics Zoltán: Munkajog. Budapest, Nemzeti Közsolgálati Egyetem, Közigazgatás-tudományi Kar, 2014.
- Cséffán József: A munka törvénykönyve magyarázata, Szegedi Rendezvényszervező Kft., Szeged, 2016.
- Kiss György: Munkajog, Osiris, 2005
- A munkajog nagy kézikönyve Complex Kiadó Bp. 2008.
- Munkajogi alapismeretek, Szerző: Ferencz Jácint, Gyulavári Tamás, Kártyás Gábor, Göndör Éva, 2016, ELTE Eötvös Kiadó Kft.
- Ferencz Jácint (szerk.): A munkaügyi kapcsolatok joga Magyarországon, Gondolat Kiadó, Budapest, 2019, Letölthető: <https://kamt.sze.hu/downloadmanager/details/id/34839/m/3620>

KUTATÁSMÓDSZERTAN

<u>A tantárgy megnevezése - angolul:</u>	Research Methodology
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	5.
<u>Meghirdetés félév:</u>	őszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAL190505K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Ferencz Zoltán József
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Ferencz Zoltán József, Dr. Birkás Antal, Dr. Manzinger Krisztián

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tárgy célja, hogy a hallgatók megismerkedjenek a tudományos kutatások módszertanával, megértsék a tudományos kutatások logikáját, a kutatások menetét, az egyes módszerek lényeges tulajdonságait. Az óra külön fókuszál a kutatások lehetséges elméleti aspektusaira, a tudományelméleti háttérelméletekre, valamint azok empirikus következményeire.

Az óra áttekintést nyújt a tudományos dolgozatok megírásának alapvető követelményeiről (témaválasztás, cím, stílus, hivatkozások, idézés, jegyzetek, bibliográfia), valamint az eredmények szóbeli bemutatásának (prezentáció) technikáiról.

Megszerzendő ismeretek, elsajátítandó készségek és kompetenciák:

A kutatásemélet alapvetéseinek megismerése, a különböző kutatási módszerek előnyeinek és hátrányainak elsajátítása, a legmegfelelőbb kutatási módszer kiválasztásának készsége az adott kutatási problémához, a szakdolgozat/tanulmányírás és a prezentáció készítés alapkövetelményei.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Bevezetés. A hétköznapi megismerés és a társadalomtudományi megismerés
2. A tudományos magyarázatok válfajai. Az okság fogalma a társadalomtudományi kutatásban. A tudományos paradigmák, A deduktív és az induktív logikai elméletalkotás modellje.
3. A kutatás típusai. A kutatási terv – a megismerési folyamat felépítése.
4. Az elméleti irodalom "feltárásának" fontossága és eljárásai. Irodalomhasználat és a hivatkozások sztenderdjei.
5. Könyvtár- és internetes keresőfelületek használata
6. Az alkalmas módszerek kiválasztása. Beavatkozás mentes vizsgálatok. Másodelemzések, tartomelemzés, történeti kutatások
7. Kvalitatív módszerek – interjú, fókuszcsoport, résztvevő megfigyelés
8. Kvantitatív módszerek – kérdőíves technikák
9. A mintavétel jelentősége.
10. A kérdőív szerkesztés alapjai.
11. Az eredmények bemutatása. Hogyan írjunk tudományos dolgozatot?
12. Az eredmények bemutatása. Prezentációs technikák.

Évközi tanulmányi követelmények:

Órákon való aktív részvétel. Saját kutatási téma kigondolása, részletes kutatási terv és egy ehhez kapcsolódó módszertani eszköz kidolgozása vagy kisebb saját kutatás elkészítése. A kutatási terv vagy a kutatás prezentálása.

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Sztárayné Kézdy Éva: Kutatásmódszertan és prezentációkészítés, e-book (<http://www.kre.hu/ebook/>)
- Eco, Umberto: Hogyan írjunk szakdolgozatot? Budapest, Kairosz Kiadó, 1997.

GAZDASÁGI SZAKNYELV II.

<u>A tantárgy megnevezése – (angolul):</u>	Economic terminology II.
<u>Oktatás nyelve:</u>	angol
<u>Tanszék:</u>	Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelezően választható
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	5.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	őszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAL190501KV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Gazdasági szaknyelv I.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Dancsi Katalin Margit
<u>Oktató(k):</u>	Idegen nyelvi lektorátus oktatói

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A képzés során a hallgatók középfokú vagy magasabb szinten megismerik a gazdasági témakörök szakszókincsét, begyakorolják a legfontosabb nyelvi kommunikációs készségeket (szakszöveg-értés, önálló írásművek készítése, angol nyelvű szakszövegek hallgatása és feldolgozása) valamint digitális segédlettel kísért prezentációt tartanak angolul. A tantárgy a gazdasági vagy üzleti szaknyelvvvel bővített középfokú nyelvvizsga írásbeli részéhez tartozó feladatokat (üzleti levélírás, ábraleírás, gazdasági szókincs és nyelvtan tesztek) illetve hallás utáni szövegértési gyakorlatokat tekint át részletesen.

A tantárgy célja, hogy a korábban megszerzett általános szituációk megoldására alkalmas nyelvismerettel rendelkező hallgatók a szakterületükre jellemző szakmai kontextusba kerülve képessé váljanak a nemzetközi gazdasági vagy üzleti élet különféle területein adekvát szóbeli és írásos idegennyelv-használatra. További cél, hogy a hallgató képessé váljon nyelvtudását önállóan továbbfejleszteni, a szakmai nyelvvizsgára felkészülni, a szakmai konzultációkban helytállni valamint idegen nyelvű szakirodalmat értelmezni és önállóan információt szerezni (idegen nyelvű folyóiratokból, újságokból, médiából és Internetről). A tantárgy nagyban támaszkodik a digitális technológia színes lehetőségeire, hogy a hallgatók számára közelebb hozza és megtapasztalhatóvá tegye az ép aktuális gazdasági vagy üzleti híreket, ügyeket és témákat különböző európai hírügynökségek riportjainak, rövid hírvideóinak vagy podcastjainak a felhasználásával.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

A hallgatók képesek lesznek a munka világában, szakmai szituációkban jellemző műfajú szövegek helyes értelmezésére és létrehozására, idegen nyelvű szakirodalomban önálló tájékozódásra, adekvát szókincsel szakmai környezetben hatékony kommunikációra, szakmai közegben az anyanyelvű és az idegen nyelvű szövegek közvetítésére, a szövegműfajok kulturális meghatározottságának tudatosítására, valamint az interkulturális ismeretek alkotó alkalmazására az idegen nyelvű kommunikációban és szövegkörnyezetben.

1. **Reading Comprehension Tests** (Olvasott szöveg értését fejlesztő feladatok)
2. **Grammar Tests** (Nyelvtan-tudást fejlesztő feleletválasztós tesztek és egyéb feladatok)
3. **Vocabulary Tests** (Gazdasági szókincset fejlesztő feladatok)
4. **Writing Tests** (Írányított fogalmazás: üzleti levelek, emailek, memok írása)
5. **Graph Descriptions** (Grafikonok, ábrák, táblázatok, diagramok és függvények leírása, gazdasági mutatók értelmezése és alapszintű elemzése)
6. **Problem Solving** (Adott szituációban felmerülő problémával kapcsolatos vélemény vagy javaslat kifejtése, önálló írásbeli megfogalmazása)
7. **Listening Exercises** (Hallás utáni szövegértést fejlesztő gyakorlatok: gazdasági témájú szövegek hallgatása, értelmezése és fordítása)
8. **Individual presentation on selected topic** (Saját témából prezentáció készítés)

Évközi tanulmányi követelmények:

Óralátogatás, aktív órai részvétel, a kiadott évközi írásbeli feladatok (grafikonleírások, üzleti levelek) elkészítése és egy diavetítéssel egybekötött előadás tartása.

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló további tanulmányi segédanyagok:

- Bartha Éva – Loch Ágnes (2015): *Gazdasági írásbeli feladatok: angol. Közép és felsőfok.* Akadémiai Kiadó, Bp.
- Tóth Ildikó (szerk) (2017): *Feladatgyűjtemény az írásbeli vizsgához (angol gazdálkodási menedzsment középfok).* SZIE - Zöld Út Nyelvvizsgaközpont, Gödöllő.

Ajánlott irodalom:

- Némethné Hocck Ildikó (2017): *Üzleti és hivatalos levélírás angolul. Közép és felsőfok.* Lexika Kiadó, Székesfehérvár.
- Torkos Róbert (2014): *BizTerms. Test and Improve Your Business Vocabulary. (Gazdasági szaknyelvi vizsgafelkészítő B2, C1)* Lexika Kiadó, Székesfehérvár.
- Hartai Gabriella (2017): *Be a Good Listener. (Hallás utáni szövegértés gyakorló- és tesztkönyv, gazdasági szaknyelvi vizsgafelkészítő)* Lexika Kiadó, Székesfehérvár.
- Csernókné Jezerniczky Éva (2017): *Társalgás, szituációk, grafikonelemzés és hallás utáni szövegértés – üzleti angol.* Lexika Kiadó, Székesfehérvár.
- Ian Mckenzie (2010): *English for Business Studies.* (3rd ed.) Cambridge University Press, UK.
- Vas Judit (szerk) (2017): *Írásbeli feladatok a Zöld Út szakmai nyelvvizsgán (angol gazdálkodási menedzsment középfok).* SZIE - Zöld Út Nyelvvizsgaközpont, Gödöllő.
- Szent István Egyetem - Zöld Út Nyelvvizsgaközpont (2017): *Hallott szöveg értése (angol gazdálkodási menedzsment középfok).* Interaktív multimédiás CD.
- Rebecca Chapman (2012): *Üzleti e-mail angol nyelven.* Maxim Kiadó, Szeged.

ADÓZÁSI ISMERETEK

<u>A tantárgy megnevezése – (angolul):</u>	Taxation
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	5.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFALM190501K
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Ercsey Zsombor
<u>Oktató:</u>	Dr. Ercsey Zsombor

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy oktatásának célja, hogy a tanulók/hallgatók megismerjék a hazai adórendszerben alkalmazott adók legfontosabb szabályait, értelmezni tudják jogszabályok által közvetített ismeretanyagot, különös tekintettel az emberi erőforrás-menedzsment során felmerülő gyakorlati kérdésekre. Az adózás folyamatának, jogi szabályozásának elsajátítása. A számvitel és az adónyilvántartásokhoz kapcsolódó adatszolgáltatások megismerése. Adófizetés, előleg, elszámolás, határidők, elévülés megismerése. Az ellenőrzésre vonatkozó alapvető ismeretek elsajátítása. A kötelezettségszegés jogkövetkezményeinek megismerése. Képes a Jogforrások és adatbázisok megfelelő alkalmazására.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Az adójog elméleti alapjai
- A magyar adórendszer felépítése
- Adóeljárási jog I.: Általános rendelkezések
- Adóeljárási jog I.: Az adóellenőrzés joga
- Adóeljárási jog I.: Hatósági eljárás az Art. szerint
- Személyi jövedelemadó I.
- Személyi jövedelemadó II.
- A foglalkoztatás adóvonzatai I.: járulékjog tegnap és ma
- A foglalkoztatás adóvonzatai II.: kisadók a gyakorlatban
- Társasági adó
- Általános forgalmi adó
- Jövedéki adó
- A helyi adók rendszere
- Illetékjog
- Az adózás jövője, avagy merre tovább magyar adórendszer

Évközi tanulmányi követelmények:

A félév során két zárthelyi dolgozat megírására kerül sor. ZH-k felépítése: elmélet és gyakorlat. Abban az esetben, ha a két zárthelyi dolgozat összteljesítménye meghaladja a 80 % feletti értéket, megajánlott jegy szerzhető. Akiknek nem sikerül megajánlott jegyet szerzniük, kollokviumi dolgozatot írnak a vizsgaidőszakban.

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Simon István: Pénzügyi Jog I., Osiris, BP, 2007.
- Simon István: Pénzügyi Jog II., Osiris, BP, 2012.

Ajánlott irodalom:

- Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény
- Dr. Herich György: Adótan PENTA UNIÓ oktatási Centrum Adó ABC sorozata ISBN 9786155249136
- ADÓ-KÓDEX: Adótörvények I-II, Complex kiadó

ALAPJOGOK A HUMÁNPOLITIKÁBAN – EGYENLŐ BÁNÁSMÓD, ADATVÉDELEM

<u>A tantárgy megnevezése – (angolul):</u>	Fundamental rights in human resource management - equal treatment and data protection
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév előadás
<u>Ajánlott félév:</u>	5.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	őszi
<u>Kreditérték:</u>	6 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFALM190502K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Kun Attila
<u>Oktató:</u>	Dr. Kun Attila

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja, hogy a képzés hallgatói megismerkedjenek azzal, hogy bizonyos alapjogok (különösen: emberi méltóság, diszkriminációmentesség és esélyegyenlőség, személyes adatok védelme) miként érvényesülnek általában a munka világában, illetve a mindennapi humánpolitikai, emberi erőforrás menedzsment gyakorlatban.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Alapjogok a munka világában – elméleti keretek
2. Nemzetközi standardok (ENSZ, ILO, EU, ET stb.)
3. Egyenlő bánásmód és esélyegyenlőség a munka világában:
 - Ebktv.: 2003. évi CXXV. tv az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
 - Egyenlő bánásmód a gyakorlatban (esettanulmányok, az EBH joggyakorlata stb.)
4. A magánszféra védelme a munkaviszonyban
5. Az Infotv. 2011. évi CXII. törvény. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról.
6. A GDPR
7. A NAIH gyakorlata
8. Az adatkezelés szabályai, A munkajogi adatkezelés sajátosságai.
9. Specifikus adatvédelmi problémák a munka világában (adatkezelés a munkaviszony létesítése előtt, a felvételi eljárás, a munkavállaló rendelkezésére bocsátott eszközök ellenőrzése: kamera-rendszer használata, e-mail postafiók ellenőrzése, internet használat, whistleblowing, a munkahelyen kívüli tevékenység ellenőrzése stb.)
10. A munkaviszonyhoz kötődő további adatkezelések.
11. További alapjogok a munka világában

Évközi tanulmányi követelmények:

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- 2003. évi CXXV. tv az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 2011. évi CXII. törvény. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- GDPR; https://www.naih.hu/files/GDPR_TXT_HU.pdf, kijelölt részek (1-39. cikk)
- Az egyenlő bánásmód követelményének megsértésével kapcsolatos munkaügyi bírósági gyakorlat, Összefoglaló vélemény, Kúria, 1-73. old; https://kuria-birosag.hu/sites/default/files/joggyak/osszefoglalo_velemen_y_-_egyenlo_banasmod.pdf
- WP 249, [2/2017. számú vélemény a munkahelyi adatkezelésről \[Opinion 2/2017 on data processing at work\]](https://www.naih.hu/files/wp249_hu_munkahelyi_adatkezelesek.pdf) https://www.naih.hu/files/wp249_hu_munkahelyi_adatkezelesek.pdf
- Az Egyenlő Bánásmód Hatóság Kiadványai
- Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. Évi CXXV. törvény alkalmazása, Tananyag, EBH 2014,

http://www.egyenlobanasmod.hu/app/webroot/files/img/articles/741d630824a65338e12a049a3106aaed/EBH%20Tananyag_v%C3%A9gleges.pdf

- A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság tájékoztatója a munkahelyi adatkezelések alapvető követelményeiről (2016), https://naih.hu/files/2016_11_15_Tajekoztato_munkahelyi_adatkezelesek.pdf
- Juhász Gábor (2012): A gazdasági és szociális jogok védelme az Alkotmányban és az Alaptörvényben. *Fundamentum*, (16). 1, 35–49. http://epa.oszk.hu/02300/02334/00047/pdf/EPA02334_Fundamentum_2012_01_035-049.pdf
- Sándor Lénárd (2016): Az emberi jogok és a munkajog zsinórmércéi, *Opus et Educatio* <http://opuseteducatio.hu/index.php/opusHU/article/view/116/137>
- Arany-Tóth Mariann: Személyes adatok kezelése a munkaviszonyban, *Complex*, 2016, Munkajogi kiskönyvtár 9.
- A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság ajánlása a munkahelyen alkalmazott elektronikus megfigyelő rendszer alapvető követelményeiről (2013) <http://naih.hu/files/Ajanlas-a-munkahelyi-kameras-megfigyelesr-l.pdf>
- A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság ajánlása az előzetes tájékoztatás adatvédelmi követelményeiről (2015) <http://www.naih.hu/files/tajekoztato-ajanlas-v-2015-10-09.pdf>
- Kiss György: Alapjogok kollíziója a munkajogban, Pécs, Justis, 2011. ISBN:978-963-89108-0-6
- Szöveggyűjtemény Foglalkozás Speciális Helyzetű Csoportokkal, Egyénnel Előadáshoz, BUDAPEST ESÉLY, 2009, szerk.: Koltai Luca – Garadnay Tímea, http://www.pestesely.hu/doc/HR_szoveggy_web.pdf
- Hegedűs Bulcsú: A Nemzetközi Munkaügyi Ügynökség gyakorlati kódexe a munkavállalók személyes adatainak védelméről I-II. *Infokommunikáció és Jog* 2007/4. szám 122-125. o., 2007/5. szám, 155-160. o.
- Hegedűs Bulcsú: A személyes adatok védelméhez való jog a munka világában – egy jogi szabályozás alapjai. *Opuscula Szegediensia. A Munkajogi és Szociális Jogi Doktoranduszok és Pályakezdő Oktatók első konferenciája*, 2008.

TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁSI ÉS SZOCIÁLPOLITIKAI ISMERETEK

<u>A tantárgy megnevezése – (angolul):</u>	Social security and social policy
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév előadás; 10 óra/félév szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	5.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 + 3 (összesen 6) kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFALM190503K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Homicskó Árpád
<u>Oktató:</u>	

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A hallgatók megismerik a szociális jogi elméleti alapjait. Megismerkednek a társadalombiztosítás, valamint az egészségbiztosítás és a nyugdíjbiztosítás általános szabályaival. Ezenkívül megismerkednek a foglalkoztatáspolitikával, a szociális segélyezés, valamint a családi támogatások általános szabályaival.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Szociális jogi elméleti alapok
2. Egészségbiztosítási alapok
3. Az egészségbiztosítás keretében nyújtott orvosi egészségügyi szolgáltatások
4. Egészségbiztosítás pénzügyi ellátásai
5. Egészségbiztosítás baleseti ellátásai
6. A megváltozott munkaképességű munkavállalók orvosi és szakmai rehabilitációja
7. A nyugellátások rendszere: az öregségi nyugdíj
8. A hozzátartozói nyugellátások
9. Önkéntes nyugdíjbiztosítási megtakarítások
10. Az álláskereső számára nyújtott ellátások (aktív és passzív eszközök) rendszere.
11. A szociális igazgatás körében nyújtott ellátások
12. A gyermeket nevelő családoknak nyújtott támogatások.

Évközi tanulmányi követelmények: kötelező szemináriumi részvétel

Értékelés módja: kollokvium
Ponthatárok: (5) 90% - 100%; (4) 80 - 89%; (3) 65 - 79%; (2) 50 - 64%;
(1) 0 - 49%

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Homicskó Árpád Olivér: Társadalombiztosítási és szociálpolitikai alapismeretek, Patrocinium Kiadó 2017. 2. hatályosított és átdolgozott kiadás

SZERVEZETI ETIKA

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Business Ethics
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	5.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAL190501K
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Birher Nándor
<u>Oktató:</u>	

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A kurzus célja, hogy bemutassa az etika fontosságát a munkaszervezetekben, az erkölcsös magatartás alapelveit és fejlesztési módjait és az alapvető szervezeti etikai dilemmák kezelési lehetőségeit. további cél a hallgatók szövegelemzési, érvelési és erkölcsi ítéletalkotási képességének fejlesztése.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Új érdeklődés az etika iránt
2. A (szervezeti) etika értelmezése
3. Erkölcs és értékek
4. Az etikus viselkedés alapja
5. Az imázstól a jellemig
6. Az Aranyszabály ellenségei
7. Az erős jellem kifejlesztése
8. „Tanuljatok jót tenni!”
9. Szervezetek és egyének
10. Kultúra és erkölcs
11. Az őszinteség kultúrája
12. E-etika
13. Az etikai kódex

Évközi tanulmányi követelmények:

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Szabó Gábor: A szervezeti etika alapvető kérdései. Jura, 2008 (1), 214-220. oldal

Ajánlott irodalom:

- Nyíri Tamás: Alapvető etika. Szent István Társulat, Budapest, 2003

INTEGRITÁS IRÁNYÍTÁS

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Integrity management
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	5.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFALE190502K
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Fehér János
<u>Oktató:</u>	Dr. Benkő János

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

Az integritásirányítás a szervezeten belüli irányítás nemzetközi gyakorlatban élenjárónak bizonyuló, Magyarországon a közszférában bevezetés alatt álló módszere, amelynek a szervezeti működésbe való beépítése és alkalmazása növeli a szervezetek korrupcióval szembeni ellenállóképességét és egyúttal hozzájárul ahhoz, hogy azok működése mindjobban megfeleljen céljaiknak és a fogyasztói, felhasználói elvárásoknak.

Az integritás olyan személyi kompetencia, illetve szervezeti működés amelyet a romlatlanság, a sérthetetlenség, a feddhetetlenség és a megvesztegethetetlenség jellemez. Az integráns szervezetek és egyének esetében a célok, az értékek és a viselkedés összhangban állnak egymással. A szervezetek integritásának kialakítása és erősítése a vezetők felelősségét képezi. A szervezeteknek közvetlen és közvetett eszközökkel fejleszteniük kell munkatársaik integritását azért, hogy azok minél jobban ellen tudjanak állni a korrupciós kihívásoknak, érkezzenek azok a szervezeten belülről, vagy kívülről. Az integritás fejlesztése tehát a korrupció megelőzést szolgálja.

Az oktatás során a hallgatók megismerkedhetnek az integritásirányítás hazai és nemzetközi szabályozásának gyakorlatával, továbbá az integritásirányítás és a belső kontrollrendszer, valamint a kockázatelemzés összefüggéseivel, az etikus és az integritáson alapuló viselkedés jellemzőivel.

A tantárgy keretében a hallgatók betekintést kapnak a korrupciós kockázatok számvevőszéki felmérésének eredményeibe, a kezelésükre tett javaslatokba. A tematika külön figyelmet szentel a humán-erőforrásgazdálkodással összefüggő integritási feladatoknak. Az előadásokon a Belügyminisztérium illetékes intézménye által készített rövid szemléltető videók segítik az elméleti anyagok könnyebb feldolgozását.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézszségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Az integritás és az integritásirányítási rendszer fogalma
2. A korrupció fogalma, a korrupciós tranzakciók típusai, a korrupció mérése
3. A korrupciós kockázatok fogalma, mérése, elemzése
4. Az integritásirányítás és a szervezeti kockázatkezelés, valamint a belső kontrollrendszer kapcsolata
5. Nemzetközi folyamatok és irányok a korrupció elleni fellépésben
6. A holland integritási modell
7. A korrupció elleni fellépés nemzetközi szervezeti keretei
8. Az integritásirányítási rendszer elemei
9. Az integritási kontroll fogalma és kiépítésük lépései
10. „Kemény” és „lágy” integritáskontrollok
11. Integritási kontrollok a humán-erőforrás gazdálkodásban
12. Az integritásirányítási rendszer kiépítésének eredményei Magyarországon

Évközi tanulmányi követelmények:

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

-
- Előadások diái
- dr. Pulay Gyula: A korrupció megelőzése a szervezeti integritás megerősítése által =Pénzügyi Szemle 2014. 2 szám 151-166. oldal
- Pulay Gyula Zoltán - Szatmári János - Kakatics Lili - Szabó Zoltán Gyula: Összefoglaló tanulmány a 2014. évi Integritás felmérés eredményeiről Állami Számvevőszék 2014. november,
<http://www.asz.hu/tanulmanyok/2014/osszefoglalo-tanulmany-a-2014-evi-integritas-felmeres-eredmenyeirol-1/integritas-tanulmany-benyujtasra.pdf>
- **Domokos–Pulay–Szatmári–Gergely–Szabó:** Az integritás kultúrájának meghonosítása a magyar közszférában Állami Számvevőszék , Jó kormányzás építőkövei –Tanulmány sorozat 6. kötet, 2016 https://www.asz.hu/storage/files/files/ajo_kormanyzas
- **dr. Benkő János:** Az intézményi integritás fejlesztésének keretei és lehetőségei - Dialog Campus Kiadó Budapest 2018, <https://tudasportal.uni-nke.hu/tudastar-reszletek?id=123456789/12454>
- **dr. Pulay Gyula:** Integritásközpontú vezetés: paradigmaváltás a korrupció elleni küzdelemben http://www.strategiaifuzetek.hu/files/84/Strategiei%20fuzetek_2016_2.pdf

ÉRTÉKALAPÚ VÁLLALATI HUMÁNERŐFORRÁS GAZDÁLKODÁS

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Value based corporate human resource management
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév előadás; 10 óra/félév szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	5.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	ősz
<u>Kreditérték:</u>	3 + 3 (összesen 6) kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFALE190503K
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Fehér János
<u>Oktató:</u>	Dr. Pónusz Mónika, Dr. Fehér János

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy a humán erőforrás gazdálkodást mint társas-társadalmi érték-képviselői és értékteremtő folyamatot értelmezi a vállalati működésben. Bemutatja az emberi erőforrás sajátos szerepéből és a környezeti kontextus differenciáltságából fakadó egyes humán erőforrás gazdálkodási stratégiai választásokat. Tárgyalja az értéktudatosság stratégiai opcióját, s ennek háttérében versenyképesség és etika sajátos kapcsolatát. A tudás és készségek mellett a szervezetben lévő emberi kapcsolatok minősége, a közössé váló célok és a megvalósításukhoz szükséges akarat a legfontosabb sikertényezők a fenntarthatóság jegyében. E tényezők, miközben relatíve nehezen mérhetők pénzben vagy különféle mutatószámokkal, mégis a működés legfontosabb építőelemei. A HR értékteremtő munkája pedig ezekben a vonatkozásokban érvényesül igazán. A tantárgy a humángazdálkodást a vezetés stratégiai partnereként, a tisztességes és etikus munkáltatói döntések elősegítőjeként mutatja be korszerű szemléletben.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

A humán erőforrás specifikumai és a humán erőforrás gazdálkodás kapcsolódó stratégiai alternatívái
A humán erőforrás gazdálkodás etikai kérdései. A vállalat társadalmi felelőssége a munkavállalók irányában
Az értéktudatosság értelmezése és megjelenési formái a szervezetekben. Értékek a humán erőforrás gazdálkodás gyakorlatában: tisztelet, kölcsönösség, esélyegyenlőség, sokszínűség és differenciáltság, fejlesztés, bevonás-részvétel, ill. további értékszempontok
Értékszempontú munkakörmenedzsment
Értékszempontú emberi erőforrás biztosítás: toborzás, kiválasztás, pálya- és tehetségmenedzselés
Fejlesztés-, tudásmegosztás-centrikus vezetés és humán erőforrás menedzsment
A teljesítménymenedzsment szerepe az értékek érvényre juttatásában
Értékek és az ösztönzés-elismerés rendszere
Az egészség megőrzése és fejlesztése a munkahelyen
A munkahelyi környezet fejlesztése
A munkahelyi légkör fejlesztése
Családbarát humán erőforrás menedzsment
Értékszempontok a megváltozott munkaképességű munkavállalói csoportok menedzselésében
Értékszempontok további speciális munkavállalói csoportok menedzselésében

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás TVSZ szerint

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Bakacsi, Gy., Bokor, A., Császár, Cs., Gelei A., Kovács, K., Takács, S.: Stratégiai emberi erőforrás menedzsment. KJK-Kerszöv Jogi és Üzleti Kiadó Kft. Budapest, 2014.
- Bencsik Andrea: Tudásmenedzsment nemzetközi környezetben. In: Blahó András, Czákó Erzsébet, Poór József: Nemzetközi Menedzsment. Akadémiai, 2015. 300-320.
- Goleman, Daniel; Boyatzis, Richard; McKee, Anne: A természetes vezető – Az érzelmi intelligencia hatalma. Vince Kiadó

- Juhász István, Matiscsákné Lizák Mariann: Esélyegyenlőség a munka világában. in: Emberi erőforrás gazdálkodás. Eger, 2013.. <http://mek.oszk.hu/14100/14112/pdf/14112.pdf>. 31-52. Letöltés ideje: 2016. 09. 26.
- Pataki Csilla: A horizontális célok érvényesítése. In: Emberi erőforrás menedzsment moduláris program. <http://www.spirit-antrepreneurial.ro/docs/t-50efddb685981.pdf>, 172-183. Letöltés ideje: 2016. 09. 26.
- Pulay Gyula: A vezetés alapjai, mesterfogásai – A vezetés művészetéről a holnap vezetőinek. Patrocinium Kiadó, 2013.

Ajánlott irodalom:

- Achor, Shawn: A boldogság, mint versenyelőny. HVG Könyvek, Budapest, 2015.
- Fehér János: Emberi erőforrás menedzsment rendszerek és módszerek. Szent István Egyetemi Könyvkiadó, Gödöllő, 2011.
- Fehér János: A vezető személyfejlesztő tevékenységének helye és szerepe különböző vezetési koncepciókban. In: Fehér János, Kollár Péter (szerk.): Talentum és értékteremtés. Tanulmányok a vezetés és humánmenedzsment témaköréből Nemes Ferenc 75. születésnapja tiszteletére. Szent István Egyetemi Kiadó, Gödöllő, 2013. 169-187.
- János Fehér, Matthias Reich: "Leadership behavior in companies with and without a workplace health management". Polish Journal of Management Studies, 13th Issue, June 2016, 50-58 pp., DOI: 10.17512/pjms.2016.13.1.05
- János Fehér: Value Work and Leadership Practices, Gazdaság & Társadalom, 7. évf., 2015/4. 17-31. pp. DOI: 10.21637/GT.2015.4.02.
- Losey, Mike; Ulrich, Dave; Meisinger, Sue (szerk.): A HR jövője. HVG Könyvek, 2006.
- Szlávicz Ágnes: A dolgozói elégedettség fogalma és kiváltó okai. In: Fehér János, Kollár Péter (szerk.): Talentum és értékteremtés. Tanulmányok a vezetés és humánmenedzsment témaköréből Nemes Ferenc 75. születésnapja tiszteletére. Szent István Egyetemi Kiadó, Gödöllő, 2013. 101-120.

GAZDASÁGI SZAKNYELV III.

<u>A tantárgy megnevezése – (magyarul):</u>	Economic terminology III.
<u>Oktatás nyelve:</u>	angol
<u>Tanszék:</u>	Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelezően választható
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAL190601KV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Gazdasági szaknyelv II.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Dancsi Katalin Margit
<u>Oktató(k):</u>	Idegen nyelvi lektorátus oktatói

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A képzés során a hallgatók középfokú vagy magasabb szinten megismerik a gazdasági témakörök szakszókincsét, begyakorolják a legfontosabb nyelvi kommunikációs készségeket (szakszöveg-értés, önálló írásművek készítése, angol nyelvű szakszövegek hallgatása és feldolgozása) valamint digitális segédlettel kísért prezentációt tartanak angolul. A tantárgy a gazdasági vagy üzleti szaknyelvvizsgával bővített középfokú nyelvvizsga írásbeli részéhez tartozó szövegértési, tömörítési és fordítási feladatokat (üzleti levélírás, ábra és táblázatleírás, gazdasági szövegértés) tekint részletesen át illetve egyéb szakszöveg olvasási és társalgási feladatokat gyakorol.

A tantárgy célja, hogy a korábban megszerzett általános szituációk megoldására alkalmas nyelvismerettel rendelkező hallgatók a szakterületükre jellemző szakmai kontextusba kerülve képessé váljanak a nemzetközi gazdasági vagy üzleti élet különféle területein adekvát szóbeli és írásos idegennyelv-használatra. További cél, hogy a hallgató képessé váljon nyelvtudását önállóan továbbfejleszteni, a szakmai nyelvvizsgára felkészülni, a szakmai konzultációkban helytállni valamint idegen nyelvű szakirodalmat értelmezni és önállóan információt szerezni (idegen nyelvű folyóiratokból, újságokból, médiából és Internetről). A tantárgy nagyban támaszkodik a digitális technológia színes lehetőségeire, hogy a hallgatók számára közelebb hozza és megtapasztalhatóvá tegye az ép aktuális gazdasági vagy üzleti híreket, ügyeket és témákat különböző európai hírügynökségek riportjainak, rövid hírvideóinak vagy podcastjainak a felhasználásával.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

A hallgatók képesek lesznek a munka világában, szakmai szituációkban jellemző műfajú szövegek helyes értelmezésére és létrehozására, idegen nyelvű szakirodalomban önálló tájékozódásra, adekvát szókinccsel szakmai környezetben hatékony kommunikációra, szakmai közegben az anyanyelvű és az idegen nyelvű szövegek közvetítésére, a szövegműfajok kulturális meghatározottságának tudatosítására, valamint az interkulturális ismeretek alkotó alkalmazására az idegen nyelvű kommunikációban és szövegekörnyezetben.

1. Újságcikkek értelmezése (Angol nyelvű szakmai tárgyú szöveg tartalmának összegzése és a lényeges információk kiszűrése)
2. Gazdasági tudományos jellegű szakfolyóiratcikkek részleteinek olvasása és megértése
3. Közvetítés (Gazdasági témájú cikkek tömörítése, alapszintű elemzése)
4. Fordítási feladatok (Szakról magyarra és magyarról angolra rövidebb gazdasági szövegek fordítása)
5. Kommentárok írása (Szakmai vélemények kifejtése irányított fogalmazás formában)
6. Szituációs társalgás (Szerepjáték alapú szituációs párbeszéd folytatását és a dialógus fenntartásának a képességet fejlesztő feladatok /érvelés, egyet értés, egyet nem értés/)
7. Szakmai beszélgetés (Szakmai témában való jártasság, témakifejtés monológ jellegű beszédfeladatban)
8. Egyéb gazdasági témájú szövegolvasási és értelmezési feladatok

Évközi tanulmányi követelmények: Óralátogatás, aktív órai részvétel, az évközi írásbeli feladatok (fordítás és tömörítés) teljesítése és egy diavetítéssel egybekötött előadás tartása.

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: szóbeli/írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló további tanulmányi segédanyagok:

- Erdei József – Homolya Katalin (2018): *Smart in Business Tests. Tesztkönyv a középfokú angol gazdasági nyelvvizsga írásbeli részéhez.* Lexika Kiadó, Székesfehérvár.

Ajánlott irodalom:

- Görgényi István – Várkonyi Andrea (2013): Felkészítő az angol gazdasági nyelvvizsgákra: angol. Közép és felsőfok. Akadémiai kiadó, Bp.
- Radványi Tamás – Görgényi István (2007): English for Business and Finance. Haladó üzleti és pénzügyi nyelvkönyv. Akadémiai Kiadó, Bp.
- Bill Mascull (2015): Business Vocabulary in Use Intermediate. Cambridge University Press, UK.
- Tonya Trappe – Graham Tullis (2013): Intelligent Business Coursebook. Intermediate Business English. Pearson Education, London.
- Hírek, riportok, rövid videók:
- BBC - business section (<https://www.bbc.com/news/business>)
- CNN - business section (<https://edition.cnn.com/business>)
- Financial Times (<https://www.ft.com/>)
- The Economist (<https://www.economist.com/>)
- Euronews - business section (<https://www.euronews.com/news/business>)
- The New York Times - business section (<https://www.nytimes.com/section/business>)
- European Union: https://europa.eu/european-union/topics/enterprise_en

DÖNTÉSELMÉLET ÉS MÓDSZERTAN

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Decision Theory and Methods
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelezően választható
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAL190602KV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Kovács Attila
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Kovács Attila

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja, hogy megismertesse a hallgatókat a döntésemélet és módszertan alapvető elméleti, módszertani kategóriáival, és a döntésemélet jelentőségével a vállalatok működtetéseiben. Az ismeretanyag átadása során a döntésemélet alapfogalmainak és eszköztárának bemutatására összpontosítunk, emellett betekintést nyújtunk a gyakorlati alkalmazás lehetőségeibe, a digitalizált, IPAR 4.0-val kapcsolatos vonatkozásokba. Speciális cél: a legfontosabb alapismeretek elsajátítása mellett fontosnak tartjuk az önálló gondolkozást, az órai, órán kívüli aktivitást, egyéni és csoportos szerepjátékokat, szituációs gyakorlatokat, a csoport munka jelentőségét, ezért a témakörök feldolgozása során kiemelt szerepet kap az elmélet adaptálása a gyakorlatra. A kurzus során számos, a szervezeti döntéshozattal kapcsolatos esettanulmány kerül feldolgozásra.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Bevezetés, alapfogalmak; a problémamegoldás elmélete
- Döntéseméleti felfogásmódok, irányzatok
- A korlátozott racionalitás elmélete
- A döntéshozatal pszichológiája
- Kreatív döntéshozatal
- Konfliktusmenedzsment
- Csoportos döntések
- Társadalmi döntések, társadalmi felelősség: innovatív digitalizációs technológiák, robotizáció alkalmazásának hatásai a társadalmi és természeti környezetre
- Kultúra és döntésemélet
- Döntések és etika: IPAR 4.0 fejlesztések pl. önvető autók alkalmazásának, és programozásának kérdései
- Kockázat
- Döntésemélet módszertana

Évközi tanulmányi követelmények: órai aktivitás, feladatok megoldása, prezentálása, zárthelyi dolgozat(ok) legalább 50 % os teljesítése

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: szóbeli / írásbeli
gyakorlati jegy kialakítása: évközi munka értékelése:50 %, záró esettanulmány elkészítése: 50% .

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Zoltayné Paprika Zita: Döntésemélet. Alinea Kiadó, Budapest, 2005
- A szemináriumon elhangzottak

Ajánlott irodalom:

- Papp Tibor - Pintér Gábor: Döntéstámogató módszerek, gyakorlati jegyzet, digitális tankönyvtár. Debreceni Egyetem Gazdálkodástudományok Centruma 2013
- Szántó Richárd, Wimmer Ágnes, Zoltainé Paprika Zita (szerk): Döntéseink csapdjában. Viselkedéstudományi megközelítés a döntéseméletben, Alinea kiadó, 2011.
- Dr. Papp Ottó: Döntésemélet és módszertan, Távtan kft, 2001

ÜZLETI ADATELEMZÉS

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Business Data Analysis
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Business Datenanalyse
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelezően választható
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAL190603KV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Vig Zoltán
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Vig Zoltán

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A vállalatvezetés információellátását a gyakorlatban széles körben kritizálják és joggal. Az információ túl későn érkezik, túl részletesek, a múltra irányulnak, csak számszerűsíthető adatokat tartalmaznak. Az információs szükségletet egyrészt a tervezési és ellenőrzési folyamat elégti ki, másrészt az információknak kell a lehetőségekre utalniuk és a veszélyektől óvniuk, vagyis létre kell hozni a tervezést és az ellenőrzést. A tervezés sikere éppúgy, mint részben az ezt követő kivitelezés, a rendszeres információellátástól függ. Mindahoz, hogy az információ- ellátási rendszert gazdaságosan tudjuk működtetni, a számítógépes támogatás szükséges feltétel. A vállalkozások pénzügyi folyamatainak alapvető elemzési feladatit tekintjük át a tárgy során.

A kurzus folyamán a hallgatók – üzleti adatokból összeállított komplex adatbázisokon – tanulják meg az adat-vezérelt döntéshozatal alapjait, annak lehetőségeit és korlátait. A kurzus elvégzését követően a hallgatók képessé válnak önállóan üzleti adatbázist strukturálni, elemezni, s az adatokat az üzleti döntéshozatal szempontjából megfelelően interpretálni.

A tananyagok feldolgozásához és a zárófeladat elkészítéséhez MS Excel alkalmazásra és használatának ismeretére van szükség.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Az adatbázisok felépítése
2. Módszertani alapok
3. Információs rendszer elemei.
4. Az információs szükséglet felmérésének módszerei.
5. Mutatószámok és mutatószámrendszerek.
6. A beszámolókkal és a beszámolási hierarchiával szemben támasztott követelmények.
7. A hagyományos beszámolói rendszer felépítése.
8. A modern beszámolórendszer követelményei.
9. Mutatószámok számítása és elemzése beszámolók alapján
10. Számítástechnikai támogatás a tervezésben és a számvitelben.
11. A számítástechnikai támogatás a kontrolling keretében.
12. Gyakorlati példák: EXCEL alapú elemzések.

Évközi tanulmányi követelmények: zárthelyi dolgozat, vagy beadandó feladat vagy esettanulmányok elkészítése és prezentálása

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Szemináriumok anyaga mintaadatbázisok és példasorok a Moodle rendszerben.

Ajánlott irodalom:

- Aktualizált irodalom és internetes források a Moodle rendszerben.

PROJEKTMENEDZSMENT

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Project Management
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Projektmanagement
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelezően választható
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAL190604KV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Pónusz Mónika Ágnes
<u>Oktató(k):</u>	

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja, hogy a hallgatók megismerjék az üzleti adatelemzés statisztikai szoftverei közül az SPSS gyakorlati alkalmazásait, valamint a Big Data módszerek alapvetéseit és gyakorlati konzekvenciáit. A kurzus folyamán a hallgatók – üzleti adatokból összeállított komplex adatbázisokon – tanulják meg az adat-vezérelt döntéshozatal alapjait, annak lehetőségeit és korlátait. A kurzus elvégzését követően a hallgatók képessé válnak önállóan üzleti adatbázist strukturálni, elemezni, s az adatokat az üzleti döntéshozatal szempontjából megfelelően interpretálni.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézszségek és (rész)kompetenciák leírása:

Mi is az a projekt?

Projekt meghatározása, projektvázlat tervezési szakaszok ismertetése, input, output, outcome projektstáb, csoportmunka tervezése és koordinálása, szervezeti háttér. Projekt életciklusok.

Mire ad választ a Projekt? A „Probléma” és a „cél” kidolgozása, kapcsolat más (korábbi) projektekkel

A célcsoport és a tevékenységek I. A projekt célcsoportjának meghatározása és a tevékenységeknek a kidolgozása

A célcsoport és a tevékenységek II – A hatás és partnerek. Input, output, outcome és impact, Egyes partnerek szerepe, feladata. Alvállalkozók (ha vannak) szerepe, feladata. A Logframe. Projektműködés és technikák

A projektek pénzügyi háttér és ütemezése. Projektköltségvetés elemei, fundraising technikák, pályázati források.

A projektek pénzügyi háttér és ütemezése. Erőforrás tervezés és ütemezés

Projektindítás és menedzsment I. Sablonok, szerződések, projekt megvalósítás

Projektindítás és menedzsment II. Munkaterv – feladatsomagokra lebontva az alábbiak: Célok, kezdés és befejezés dátuma, humán ráfordítás, Projektintegráció menedzsment; Projekthalapító okirat, menedzsmentterv, dokumentációk (kézikönyvek, oktatási segédletek stb), kick-off meeting, Találkozók kijelölése.

Projektindítás és menedzsment III. Munkaterv – feladatsomagokra lebontva az alábbiak: Célok, kezdés és befejezés dátuma, humán ráfordítás, Projektintegráció menedzsment; Projekthalapító okirat, menedzsmentterv, dokumentációk (kézikönyvek, oktatási segédletek stb), kick-off meeting, Találkozók kijelölése.

Feltételezések és kockázatok kezelése. Kockázatkezelés a megvalósítás során.

Projekt hatásmérés. Projektek hatásai, monitoring, audit, evaluation

Évközi tanulmányi követelmények:

A szemináriumok látogatása a kötelező irodalom feldolgozása, az órai feladatok teljesítése (maximum 70 pont), valamint a beadott pályázat elkészítése (maximum 30 pont).

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Szemináriumok anyaga
- Sajtos László – Mitev Ariel: SPSS Kutatási és adatelemzési kézikönyv. Alinea Kiadó, Budapest, 2007.

Ajánlott irodalom:

- Bőgel György: A Big Data ökoszisztémája. Typotex Kiadó, Budapest, 2015.
- Huzsvai László – Vincze Szilvia: SPSS-könyv. Seneca Books, Budapest, 2012.
- Jánosa András: Adatelemzés SPSS használatával. ComputerBooks Kiadó, Budapest, 2011.
- Kennteth Cukier – Viktor Mayer-Schönberger: Big Data - A forradalom, amely megváltoztatja az életünket, a munkánkat és a gondolkodásunkat. HVG Kiadó, Budapest, 2014.
- Molnár Tamás: Empirikus területi kutatások. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2015.

INFORMÁCIÓGAZDÁLKODÁS

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Information Management
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Information Management
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelezően választható
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAL190605KV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Vig Zoltán
<u>Oktató(k):</u>	

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A kurzus célja egyfelől, hogy a hallgatók képessé váljanak az információk felismerésére, feltérképezésére, és javaslatot tudjanak adni a hasznosításuk lehetséges módozataira másfelől az, hogy a hallgatók megismerjék az egyik gyakran igénybe vett statisztikai elemzési eszközt (SPSS) és használatát elsajátítsák. Különösen fontos, hogy az oktatás során elsajátított IT orientáltságú szemléletet a hallgatók át tudják adni, és érvényesíteni tudják majd egy-egy tudományos elemzésben.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

Az oktatás első felében előadásokon vesznek részt a hallgatók, majd elsajátítják az SPSS szoftvercsomag használatát. A szemeszter végére a hallgatónak el kell készítenie egy 3-5 oldalas esettanulmányt, amiben a megismert eljárásokat szintetizálja. A tárgy elvégzésével a hallgatók képesek lesznek az információgazdálkodással kapcsolatos elméletek és gyakorlatok alkalmazására, valamint képesek lesznek statisztikai elemzések elvégzésre az SPSS programcsomaggal.

Az információ fogalma. Az információ keletkezése, megjelenési formái. Adat és információ kapcsolata. Az információ gazdasági tulajdonságai. Az információvagyon feltérképezés és osztályozása. Az információgazdálkodás alapjai. Az információ hasznosíthatósága. Infokommunikációs piacok. Az infokommunikációs szolgáltatások árképzése. Az információ feldolgozása – bevezetés az SPSS-be I. Módszertani bevezető, SPSS kezdeti használata: Változók, mérési szintek. Leíró statisztikák. Az információ feldolgozása – bevezetés az SPSS-be II. Adatbázis készítés, adatbázis kezelés. Az adathiány. Leíró statisztikák számítása. Változók képzése. Indexszámítás, egyedi és összetett indexek. Adat Transzformáció. Becslési alapfogalmak. Várható értékre vonatkozó becslés. Összefüggések és oksági kapcsolatok I: A keresztábra. A minta. Egymintás próbák. Kétmintás próbák. (várható értékre, arányra, szórásra vonatkozó próbák). A súly. Az eloszlás. Hipotézisvizsgálat. Lazarsfeld-paradigma. Függetlenségvizsgálat. Szignifikancia. (khi négyzet, az összefüggés erősségét mérő változók)

Összefüggések és oksági kapcsolatok II: A keresztábra II. Kategoriális összefüggések. Összefüggések és oksági kapcsolatok III: Az ANOVA. Egy utas varianciaanalízis. F próba.

Összefüggések és oksági kapcsolatok IV: MDS

Összefüggések és oksági kapcsolatok V: Klaszterelemzés

Összefüggések és oksági kapcsolatok VI: A Faktorelemzés. Főkomponens elemzés, faktor elemzés

Összefüggések és oksági kapcsolatok VII: A Regresszióanalízis. Többváltozós lineáris regresszió-számítás.

Összefüggések és oksági kapcsolatok VIII: Idősorelemzés, trendszámítás. Idősorelemzés, idősorok komponensei, trendszámítás.

Évközi tanulmányi követelmények:

a szemináriumok látogatása, a kötelező irodalom feldolgozása; gyakorlati jegy: az órai teljesítmény (órai jelenlét és aktivitás, otthoni feladat: maximum 50 pont) és az esettanulmány (maximum 50 pont) eredményének beszámításával.

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Sajtos, L. Mitev, A. 2007: SPSS kutatási és adatelemzési kézikönyv. Budapest: Alinea

- Freedman, D. Pisani, R. Purves R. 2005. Statisztika. Budapest: Typotext
- Szabó Katalin– Hámori Balázs: Információgazdaságtan, Akadémia Kiadó, 2006.

Ajánlott irodalom:

- Babbie, E. 2008. A társadalomtudományi kutatás gyakorlata. Budapest: Balassi
- Hunyadi, L. Mundruczó, Gy. Vita, L. 1997. Statisztika. Budapest: Aula
- Rudas, T. 1998. Hogyan olvassunk közvéleménykutatásokat? Budapest: Új Mandátum
- Székelyi, M. Barna, I. 2008: Túlélőkészlet az SPSS-hez. Budapest: Typotex
- Domán-Szilágyi-Varga: Statisztikai elemzések alapjai II 2009.
- Üzleti prognózisok idősoros modelljei c. modul (TAMOP – 4.1.2-08/1/A)
- Kvantitatív információképzési technikák c. modul (TAMOP – 4.1.2-08/1/A)

MINŐSÉGMENEDZSMENT

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Qualitymanagement
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Qualitätsmanagement
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelezően választható
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAL190606KV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Birher Nándor
<u>Oktató:</u>	Dr. Birher Nándor

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A Menedzsment mérnököknek című tantárgy elnevezéséhez híven azt a célt tűzte maga elé, hogy a mérnöki intelligencia kialakításához szorosban kapcsolódó minőségirányítási ismereteket adjon a hallgatóság számára. Ezzel nem csak a munkahelyi feladatok színvonalasabb ellátásához, de a mérnök karrierjének kibontakoztatásához, s a későbbi esetleges ilyen irányú továbbképzéséhez is alapokat kívánunk adni. Ma, a piacgazdaság viszonyai között, amikor a végzett mérnökök jelentős része kis- vagy közepes méretű vállalkozásokban találhat magának állást, roppant fontos, hogy az alapvetően műszaki feladatokat ellátó szakemberek képesek legyenek eligazodni a cég életét döntően befolyásoló egyéb területeken is.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzendő ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A minőségügy fogalma és kialakulása
2. Piaci igénykielégítési folyamat
3. Makrominőségügy
4. Mikrominőségügy
5. Minőség és társadalom
6. TQM, ISO – szabványok
7. A minőség fogalmának kialakulása
8. Minőség és társadalmi rendszerek
9. Értéktérmentő minőségügy
10. Társadalmi minőség
11. Társadalmi minőség indikátorai
12. Mérés – értékelés – visszacsatolás

Évközi tanulmányi követelmények:

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Parányi György (szerk) Minőséget – Gazdaságosan Műszaki Könyvkiadó- Magyar Minőség társaság, Budapest, 2001
- Kristály Mátyás Minőségirányítási alapismeretek OKKER Kiadó 2001
- MSZ-EN-ISO 9000:2001 szabványok
- Arthur R. Tenner, Irving J. DeToro: TQM - Teljes körű minőségmenedzsment Műszaki Könyvkiadó 2001

MUNKAÜGYI KAPCSOLATOK RENDSZERE ÉS KOLLEKTÍV MUNKAJOG

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Systems of Labour Relations and Collective Labour Law
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelezően választható
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Munkajogi ismeretek
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAL190607KV
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Prof. Dr. Kun Attila

Oktató:

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy oktatásának célja, hogy a hallgató képes legyen:

- eligazodni a kollektív munkajogi szabályokban (versenyszféra, közsféra)
- megismerje a munkaügyi kapcsolatok rendszerét, főbb jogintézményeit,
- biztosan el tudja határolni a különböző szereplőket (pl. szakszervezet – üzemi tanács)
- tudjon alapvető kollektív munkajogi iratokat szerkeszteni, illetve alapvető jogesetekben álláspontot kialakítani, megoldani,
- ismerje a humánpolitikai gyakorlat szempontjából legfontosabb kollektív munkajogi szabályokat, képes legyen a kollektív alku jogi támogatására, szervezésre, munkaügyi viták rendezésében való fellépésre
- ismerje a munkaadó és a munkavállaló (illetve érdekképviseleteik) jogait és kötelességeit és a kapcsolódó bírósági gyakorlat főbb irányait.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A munkaügyi kapcsolatok és a kollektív munkajog fogalma, története, modelljei, rendszere és szereplői
2. Makroszintű, országos érdekegyeztetés
3. Ágazati érdekegyeztetés
4. Szakszervezetek, koalíciós jog
5. Partecipáció, üzemi tanács
6. A munkavállalói részvétel egyéb formái
7. A kollektív szerződés
8. A kollektív munkaügyi viták rendszere és sajátosságai
9. AVR / ADR technikák
10. Sztrájkok és más direkt akciók joga
11. Munkaügyi igazgatás alapjai, állami munkaügyi politika
12. A közsféra kollektív munkajogának alapkérdései (Kttv., Kjt.)
13. Szociális párbeszéd az EU-ban
14. Transznacionális munkaügyi kapcsolatok

Évközi tanulmányi követelmények: szemináriumokon való részvétel

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

Ferencz Jácint (szerk.): A MUNKAÜGYI KAPCSOLATOK JOGA MAGYARORSZÁGON, Gondolat Kiadó, 2019.

Letölthető: <https://kamt.sze.hu/downloadmanager/index/id/9479/m/3620>

Hajdú József - Kun Attila (szerk.): Munkajog, 2014, Patrocinium, SZTE ÁJK-KRE. (kijelölt részek)

Neumann László: Fejezetek a Munkaügyi Kapcsolatok Témakörében, BCE Emberi erőforrások tanszék, Budapest, 2011.

Ajánlott irodalom:

- Tóth Ferenc: Munkaügyi kapcsolatok rendszere és fejlődése. Szent István Egyetemi Kiadó, Gödöllő. 2008.
- Gyulavári Tamás (szerk.): Munkajog, Eötvös Kiadó, Budapest, 2019.
- Kiss György (szerk.); Bankó Z. – Berke Gy. – Kiss Gy. – Kun A. – Petrovics Z.: Munkajog. Budapest, Ludovika Egyetemi Kiadó, 2020.

Letölthető:

https://nke.hu/xmlui/bitstream/handle/123456789/15221/web_PDF_ATMA_Munkajog.pdf?sequence=1

<https://nkepo.uni->

- Bankó Zoltán – Berke Gyula – Kiss György: Nagykommentár a munka törvénykönyvéhez. Budapest, Wolters Kluwer, 2019.
- Pál Lajos – Lőrincz György – Kozma Anna: A Munka Törvénykönyvének magyarázata. Budapest, HVG-ORAC, 2020.
- Halmos Szilvia – Petrovics Zoltán: Munkajog. Budapest, Nemzeti Közszolgálati Egyetem, Közigazgatás-tudományi Kar, 2014.
- Cséffán József: A munka törvénykönyve magyarázata, Szegedi Rendezvényszervező Kft., Szeged, 2016.
- Kiss György: Munkajog, Osiris, 2005
- A munkajog nagy kézikönyve Complex Kiadó Bp. 2008.
- Munkajogi alapismeretek, Szerző: Ferencz Jácint, Gyulavári Tamás, Kártyás Gábor, Göndör Éva, 2016, ELTE Eötvös Kiadó Kft.

SZEMÉLYÜGYI INFORMATIKA

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Personnel Informatics
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	szabadon választható
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	8 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAL190601SZV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Fabricius-Ferke György
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Fabricius-Ferke György

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A személyügyi informatika dinamikus fejlődése következtében egyre általánosabbá válik a korszerű személyügyi szaktudást tartalmazó szoftvertermékek alkalmazása. Az informatika fejlődése elősegíti az emberi erőforrás gazdálkodás funkcióinak integrált és hatékony számítástechnikai támogatását. A személyügyi tevékenység hagyományos és új feladatait – nyilvántartás, bérügyvitel, személyügyi funkciók, időgazdálkodás, e-learning – korszerű szoftverek, szakértői rendszerek támogatják. A tantárgy keretében a hallgatók átfogó képet kapnak a működő rendszerek tapasztalatairól, a személyügyi szoftverek alkalmazásának előnyeiről. Elemezzük azokat a tényezőket, amelyek alapján eldönthető, hogy az adott szervezeti körülmények ismeretében, melyik termék alkalmazása célszerű és milyen feltételeket igényel a választott termék hatékony felhasználása. A hallgatók nemcsak egy új tudományterület fogalom- és eszközrendszerébe pillanthatnak be, hanem az informatika személyügyi funkciókat támogató lehetőségeit is készségszinten sajátíthatják el.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

A vállalatirányítási rendszerek (ERP-k), és azok személyügyi funkcióinak megvalósítása
A tantárgy keretében ismertetett szoftverek:
Oracle, People Soft, SAP, Success Factors, Nexon

Évközi tanulmányi követelmények:

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

Órai tananyag
Szoftverekhez kiadott ismertető

Ajánlott irodalom:

Turban, E.; McLean, E.; Wetherbe, J.: Information Technology for Management, John Wiley & Sons, 1999 ISBN 0-471-17898-5

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések: (ha vannak!)

MUNKAVÉDELEM ÉS ERGONÓMIA

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Occupational safety and health and Ergonomic
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	szabadon választható
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	8 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAL190602SZV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	.
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Prof. Dr. Kun Attila
<u>Oktató(k):</u>	

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tárgy alapvető célkitűzése a munkavédelmi alapok megismerése és az ergonómia szemléletének elsajátítása.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A munkavédelmi törvény hatálya
2. A munkavédelem célja, a munkavédelem területei
3. Az állam munkavédelmi kötelezettségei
4. A munkáltatók munkavédelmi jogai / kötelezettségei
5. A munkavállalók munkavédelmi jogai / kötelezettségei
6. A kockázatértékelés
7. Munkavédelmi érdekképviselet
8. Munkavédelmi ellenőrzés, ellenőrzési tapasztalatok
9. Munkabaleset, foglalkozási megbetegedés
10. Modern munkavédelmi kihívások, pszichoszociális kockázatok
11. A munkavédelem egyes speciális területei (pl. közsféra, távmunka stb.)
12. Az ergonómia alapjai

Évközi tanulmányi követelmények: szemináriumokon való részvétel

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Órai tananyag
 - vonatkozó jogszabályok, különösen: Mvt.: 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről

Ajánlott irodalom:

Munkavédelemről (Jogpontok)

- Általános munkavédelmi tájékoztató:
http://www.liganet.hu/news/10236/ltalnos_munkavdelmi_tjkoztat_munkavllalk_rsre.pdf
- https://www.jogpontok.hu/kiadvanyok/Munkavedelem_biztonsagos_munkavegzes.pdf
- https://www.jogpontok.hu/kiadvanyok/Munkahelyi_baleset_uzemi_baleset_uti_baleset.pdf
- https://www.jogpontok.hu/kiadvanyok/Munkabaleseti_jegyzokonyv_kapcsolattartas_a_munkavedelmi_hatosaggal.pdf

Hercegfői K., Izsó L. (szerk.) (2007): Ergonómia. Typotex Kiadó, Budapest.

SZOCIÁLPSZICHOLÓGIA

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Social Psychology
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	szabadon választható
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	8 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAL190603SZV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. habil. Kovács Róbert
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Lóth László

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A kurzus célja, a szociális identitás, a csoportközi viszonyok, a társadalmi kategorizáció és előítéletek különböző magyarázóelvéinek megismerése a szociálpszichológia klasszikus és mai olvasmányain, gyakorlatokon keresztül. A nemzetközi kutatási eredmények mellett a magyarországi kutatásokkal, továbbá a kutatási eredmények gyakorlati alkalmazhatóságával is megismerkedünk.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézszségek és (rész)kompetenciák leírása:

- A kurzus az alábbi témákban kínál ismereteket és jártasságot a hallgatóknak a témákhoz tartozó gyakorlatokon keresztül:
- Az identitás szociálpszichológiai megközelítései. *Szociálpszichológiai megközelítési alapok (tömeg- és csoportlélektan, interdependencia)*
 - Kisebbségi identitás, másság, deviancia; Többség-kisebbség kapcsolat, multikulturalizmus. *Személyésztetés, kognitív aspektusok. A kisebbségi identitás társadalmi aspektusai, rétegei. Mono- bi- inter- és multikulturalizmus, a kulturális pluralizmus napjainkban*
 - Csoportközi viszonyok, előítéletek; Előítélet kutatás. *Attitűdök és előítéletek, konformitás és deviancia. Attribúciók és emberi kapcsolatok. A motiváció elméletei*
 - A szociális reprezentáció elmélete. *Fogalmak, a szociális reprezentációk konvencionálizációs hatásai, a kollektív reprezentációk társadalmi és munkahelyi közegben. A társas befolyásolás. Státuszok és szerepek, konfliktusok, csoportfejlődés, a munkahelyi szocializáció.*
 - A narratív identitás elméletei. *A társas cselekvés kapcsolata a narratív identitással, a narratív pszichológia területe. A szervezeti kultúra*
 - Szociális identitás. *Erikson felfogása az identitás kialakulásáról, a szocializáció szakaszairól*

Évközi tanulmányi követelmények:

A félév során két zárthelyi dolgozat megírására kerül sor. ZH-k felépítése: elmélet és gyakorlat. Abban az esetben, ha a két zárthelyi dolgozat összteljesítménye meghaladja a 80 % feletti értéket, megajánlott jegy szererezhető. Akiknek nem sikerül megajánlott jegyet szerezniük, kollokviumi dolgozatot írnak a vizsgaidőszakban.

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Forgás J. P.: A társas érintkezés pszichológiája. Kairosz Kiadó, Budapest. 1996.
- Csepeli György: A szervezkedő ember. A szervezeti élet szociálpszichológiája. Kossuth Kiadó, 2015.
- Hewstone, M., Stroebe, W. (Szerk.): Szociálpszichológia. kijelölt fejezetei Akadémiai Kiadó, Budapest, 2007.
- Forgács (Forgas) J. (é.n.): Az érzelmek szerepe a személyközi viselkedésben. In: Forgács J. (Szerk.): Az érzelmek pszichológiája. 287-310. Kairosz Kiadó, Budapest, 2003.

Ajánlott irodalom:

- Csepeli György: Szociálpszichológia mindenkiben. Kossuth Kiadó, Budapest, 2014.
- Brown, Rupert (1998): Régi és új előítéletek In: Erős Ferenc (szerk.): Megismerés, előítélet, identitás, Wesley – Új Mandátum kiadó. (211-236)
- Csepeli György (1997): Kisebbségek In: Szociálpszichológia, Osiris, Budapest. (507-514)
- Gould, Steven Jay (1999): A The Bell Curve (A haranggörbe) című könyv bírálata. In: Az elméricskél ember, Typotex, Budapest. (331-352)
- Ladányi János, Szelényi Iván (2000): Ki a cigány? In: Horváth, Landau, Szalai (szerk.): Cigánynak születni, Aktív Társadalom Alapítvány–Új Mandátum kiadó.(179-191)

OKTATÁSPOLITIKA

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Educational System and Educational Policy
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	szabadon választható
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	8 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAL190604SZV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. habil. Kovács Róbert
<u>Oktató(k):</u>	

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy kettős célt szolgál. A kurzus hallgatói - az összehasonlító intézményi és rendszerelemzés eszköztárát is felhasználva - képet kapnak az oktatási rendszer belső működési (funkcionális, intézményi és szervezeti) jellemzőiről, társadalmi beágyazódásáról, mind a közoktatás, mind a felsőoktatás esetében.

A másik cél, hogy megismerjük és megértsük, hogyan reagál és milyen szerepet játszik, milyen célokat követ és milyen eszközöket alkalmaz a szakpolitika az oktatási rendszer jellemzőinek alakításában. A tárgy magát a rendszert és szakpolitikát is idő- és térdimenzióban vizsgálja, regionális és globális aspektusokat is beleértve

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

Az oktatási rendszer jellemzőinek, struktúrájának bemutatása

Az oktatás alrendszerének kapcsolata, illetve kapcsolódás más alrendszerekhez.

Az oktatás rendszer társadalmi környezete és kapcsolatrendszere

Az oktatási rendszer szereplői, érdekeltjei, a szereplők céljai, érdekei

Alapfogalmak. Az oktatási rendszer és az oktatáspolitikai funkciói, célrendszere, eszközrendszere

Az állami szerepvállalás közgazdasági és közpolitikai indokoltága (piaci kudarcok), az állami szerepvállalás formái

A közoktatási, szakképzési és felnőttképzési rendszer és politika Magyarországon. A közoktatás, szakképzés, és felnőttképzés és a felsőoktatás kapcsolata. Életen át tartó tanulás.

A közoktatás környezete, a közoktatást kívülről érő kihívások: demográfiai folyamatok

A közoktatási képzési szerkezet és beiskolázás változása, társadalmi-gazdasági igények, finanszírozás

A felsőoktatás környezete, a felsőoktatást kívülről érő kihívások: demográfiai folyamatok, tömegesedés, társadalmi igények, gazdasági igények, nemzetközi tendenciák, európai folyamatok. Nemzetköziesedés, globalizáció.

A felsőoktatási képzési szerkezet és beiskolázás változása, reagálás a kihívásokra. A felsőoktatás beiskolázási politikája és a társadalmi-gazdasági igények

A felsőoktatás rendszer- és szervezeti szintű finanszírozási rendszere szervezeti szintű finanszírozási rendszere. Történeti áttekintés.

A felsőoktatás irányítási rendszer rendszere, az állam szerepének változása, állam és autonómia.

A hazai nem állami köz- és felsőoktatás története, lehetséges szerepe a hazai köz- és felsőoktatási rendszerben. Az irányítás, finanszírozás, a tulajdonjogok sajátosságai a köz- és felsőoktatás magánsektorában.

Évközi tanulmányi követelmények:

Értékelés módja: kollokvium (mely kiváltható a megadott szempont szerint elkészített dolgozattal)

Az értékelés módszere: írásbeli/szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Polónyi István: Oktatás, oktatáspolitikai, oktatásgazdaság. Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest. 2008.
- Kovács Gergely (2006): A felsőoktatási intézmények finanszírozási modelljei, 2006. In. Közgazdasági Szemle, LIII. évfolyam, október, 919-938. o. (<http://epa.oszk.hu/00000/00017/00130/pdf/5szkovts.pdf>)

- Veres Pál - Golovics József (2013): Az állami tulajdon hatékonysága és a tulajdonosi jogosítványok érvényesíthetősége a felsőoktatásban. Felsőoktatási Műhely, 2013. 7. évf. 1. sz. 99-116. o.
- (http://www.felvi.hu/pub_bin/dload/FeMu/2013_1/FeMu_2013_1_99-116.pdf)
- Veres Pál - Golovics József (2015): Kancellári rendszer a magyar felsőoktatásban. Célok, funkciók és szerepek. Polgári Szemle, 2015. 11. évf. 1-3. sz. 209-221. o. (http://www.polgariszemle.hu/?view=v_article&ID=665)
- 2011. évi CCIV. törvény - a nemzeti felsőoktatásról
- 2011. évi CXC. törvény - a nemzeti köznevelésről
- 2013. évi LXXVII. törvény - a felnőttképzésről
- 2011. évi CLXXXVII. törvény - a szakképzésről

Ajánlott irodalom:

- Polónyi István (2002): Az oktatás gazdaságtana. Osiris Kiadó, Budapest.
(<http://www.tankonyvtar.hu/hu/tartalom/tkt/oktatas-gazdasagтана/ch03.html>)
- Halász Gábor (2001): Az oktatási rendszer. Műszaki Könyvkiadó, Budapest.
(<http://halaszg.ofi.hu/download/Oktatasi%20rendszer%20-%20HTML.htm>)
- Polónyi István (2012): A hazai felsőoktatás állami finanszírozásának története, 1990-2011. In: Temesi József (szerk. 2012): Felsőoktatás-finanszírozás. Nemzetközi tendenciák és hazai helyzet, Aula Kiadó, Budapest 197-254.o
<http://mek.oszk.hu/11300/11399/11399.pdf>
- Szemerszki Marianna (2003): A magán felsőoktatás kialakulása Magyarországon. PhD értekezés, Budapesti Közgazdaságtudományi és Államigazgatási Egyetem, Budapest. 2003
http://phd.lib.uni-corvinus.hu/695/1/Szemerszki_Mariann.pdf

GAZDÁLKODÁSI ESETTANULMÁNYOK

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Management Case Studies
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	szabadon választható
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	8 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAL190605SZV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Csink László
<u>Oktató(k):</u>	

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A hallgatóknak a gazdálkodás területét érintő esettanulmányok megvitatásával, megoldásával az elméletben tanultak gyakorlati alkalmazására nyílik lehetőségük. A feladatok megoldására csoportmunkában – amely a kommunikációs, konfliktuskezelő, problémamegoldó képességeket fejleszti – és egyénileg is sor kerül.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

A gazdasági élet különböző területeit érintő esettanulmányok feldolgozása.

A félév során a különböző ágazatok beszámolóinak letöltésével elemzésre kerülnek az ágazati sajátosságok (mit mutat a mérleg, az eredménykimutatás?). Az adott ágazat, szektor elemzésére legalább öt évre visszamenőleg rendelkezésre álló adatok feldolgozásával kerül sor.

A vállalkozások pénzügyi folyamatai mellett a lehetséges stratégiára is nagy hangsúlyt kívánunk fektetni. A hallgatók ismereteinek folyamatos fejlesztésével a problémák lehetséges megoldásának felismerésére, majd a legjobb megoldás kiválasztásra kell alkalmasnak lenniük. Az esettanulmányok megoldása során a választott stratégiai döntésüket minden esetben indokolni szükséges. Az esettanulmányok prezentálásra kerülnek.

Évközi tanulmányi követelmények:

A szemináriumok látogatása a kötelező irodalom feldolgozása, gyakorlati jegy: az órai teljesítmény (órai jelenlét és aktivitás, otthoni feladat: maximum 50 pont) és az esettanulmány (maximum 50 pont) eredményének beszámításával.

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Bartek Lesi M. - Bartók I. – Czakó E. – Gáspár J. – Könczöl E. – Pecze K.: Vállalati stratégia (Alinea Kiadó 2007)
- Szegedi Zoltán-Paul Marer-Philippina Waisvisz (szerk): Vállalati esettanulmányok, (I-II-III. kötet), Aula Kiadó, Budapest, 2003.
- Vecsenyi János: Vállalkozás. Az ötlettől az újrakezdésig, Aula Kiadó, 2003

Ajánlott irodalom:

- Robert K. Yin: Case Study Methods. Cosmos Corporation, 2004

PÉNZÜGYI KIMUTATÁSOK ELEMZÉSE

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Analysis of Financial Statements
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	szabadon választható
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	8 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAL190606SZV
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Vezetői számvitel
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Csillik Péter
<u>Oktató:</u>	Dr. Böcskei Elvira

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A kettős könyvvitelt vezető vállalkozásoknak a működésükről, vagyoni, pénzügyi, jövedelmi helyzetükről, üzleti tevékenységük eredményéről rendszeresen, de legalább évente egyszer be kell számolniuk. A minden érdekelt számára nyilvános, közzétett és letétbe helyezett beszámoló átfogó tájékoztatást nyújt a vállalkozás helyzetéről, működéséről. Mindezen tények arra figyelmeztetik a gazdasági élet szereplőit, hogy a pénzügyi folyamatok elemzése ma már nélkülözhetetlen a menedzsment részére. A tantárgy oktatása során a hallgatók elsajátítják a vállalati stratégiai és operatív pénzügyi tervek összeállításának módszertanát, a vállalkozás helyzetének értékelési módszereit.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Elemzés fogalma, célja, tárgya, területei.
- Vagyon helyzet elemzése a kiegészítő melléklet felhasználásával.
- Eszköz és forrásszerkezeti mutatók. Vertikális és horizontális mérlegelemzés. Hatékonysági és gazdaságossági mutatószámok.
- Pénzügyi helyzet elemzése. Likviditási mérlegek, likviditást jellemző mutatószámok
- A jövedelmi helyzet elemzése, célja, területei. Az eredmény elemzésének mutatószámai, megtérülési ráták, hatékonysági mutatók, jövedelmezőségi mutatók.
- Cash flow
- Fedezeti összeg elemzése. Fedezeti összeg változásának globális vizsgálata. Fedezeti összeg változásának termékszintű elemzése. Az össze nem hasonlítható termékek fedezeti összeg változásának vizsgálata. A tiszta volumen és összetétel változás hatásainak egyéb szétbontási lehetőségei
- Minőségelemzés
- Optimális termékösszetétel hatása a vállalkozás eredményére
- Vállalati stratégiai és operatív pénzügyi tervek összeállításának

Évközi tanulmányi követelmények: szemináriumi feladatok teljesítése, 2 zárthelyi dolgozat megírása (elmélet és gyakorlat)

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény hatályos szövege
- Adorján - Bary - Lukács - Róth - Veit: A számvitel és a mérlegelemzés alapjai I-II-III. Budapest, 2002.
- Pucsek József (szerk.): A vállalkozások tevékenységének komplex elemzése. Perfekt Gazdasági Tanácsadó, Oktató és Kiadó Zrt., Budapest, 2007.

Ajánlott irodalom:

- Számvitel – Adó – Könyvvizsgálat Heti Válasz Lap- és Könyvkiadó Szolgáltató Kft.

START-UP VÁLLALKOZÁSOK MENEDZSMENTJE

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Start-up business management
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Start-up Geschäftsführung
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	szabadon választható
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	8 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAL190607SZV
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Pónusz Mónika Ágnes
<u>Oktató(k):</u>	

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tárgy célja, hogy a hallgatók megismerkedjenek és elsajátítsák a start-up vállalkozások létrehozásának és menedzsmentjének elméleti és gyakorlati vetületeit. Az előadások során a hallgatók megismerkednek a start-up vállalkozások elméleti hátterével, míg a szemináriumok során elsajátítják egy start-up, vagy társadalmi vállalkozás létrehozásának lépéseit, 3 fős csoportokban az ötlettől az elindításig. A kurzus kiter a vállalkozások gazdasági környezetére, új trendekre, a vállalkozási folyamatok feltárására, elemzésére és reprodukálhatóságukra. A tárgy összeköti a vállalkozások elméleti szegmenseit a vállalkozói gyakorlat megismerésével, végül megismerteti a hallgatókat a start-up vállalkozások előnyeivel ugyanakkor azok árnyoldalával is.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

A hallgatók elsajátítják milyen kontextusban valósíthatóak meg start-up vállalkozások, valamint a gyakorlat során 3 fős csoportokban elsajátítják egy start-up vállalkozás, vagy egy társadalmi vállalkozás tervezésének és menedzsmentének lépéseit, szakaszait. A hallgatók megismerkednek azzal, hogy milyen pénzügyi feltételek és jogi környezet szükséges egy vállalkozás indításához. Képesek lesznek kialakítani és elkészíteni egy saját start-up vállalkozást. A kurzus fejleszti a hallgatók vállalkozói, döntéshozói, kritikai-elemzői és menedzsment készségeit.

Vállalkozók és Vállalkozások. Vállalkozói készségek: kreativitás, problémamegoldás, döntéshozatal, kommunikáció, vezetői fejlődés, McClland N-Ach elmélete, önelemzés, kockázatvállalási magatartás.

Vállalkozások szerepe a gazdasági növekedésben, üzleti környezet. A vállalkozási kedv gazdasági és nem-gazdasági determinánsai, intézményi környezet, szabályozás, A vállalkozások működési környezete: makrokörnyezet (új folyamatok globális, regionális és nemzeti szinten). Vállalkozásösztönzési eszközök, versenyképességi tényezők.

Start-up ökoszisztéma, innováció. Startup központok a világban és hazánkban. Új, innovatív (startup) vállalkozások alapításának feltételei, a startup ökoszisztémát támogató környezeti elemek, állami szerepvállalás startup-központok létrehozásában. Start-up és társadalmi vállalkozástervezés I – A modell - business modell canvas.

Társadalmi vállalkozások. Társadalmi vállalkozások a hazai és nemzetköz szintéren. Start-up és társadalmi vállalkozás tervezés II – Értékek, célok.

Új vállalkozási trendek. Új trendek a világban családbarát vállalkozás, atipikus foglalkoztatási formák, társadalmi vállalkozások, kulturális diverzitás. Start-up és társadalmi vállalkozástervezés III – Tevékenységek és Célcsoportok

Kultúra és vállalkozás I. Kulturális tényezők, attitűdök, értékek szerepe. Start-up és társadalmi vállalkozás tervezés IV – Célcsoportok és Lokalizáció.

Kultúra és vállalkozás II. Vállalati emberi erőforrás menedzsment és hatása a vállalati teljesítményre, Az egyén és a csapat, Motiváció a munkahelyen, Dolgozói elkötelezettség, Teljesítmény-menedzsment. Start-up és társadalmi vállalkozás tervezés V – Lokalizáció és csatornák, lehetőségek és választások.

Start-up vállalkozások Magyarországon. A hazai start-up környezet. Start-up és társadalmi vállalkozás tervezés VI – Partnerek és Versenytársak. Start-up finanszírozás. Mikorfinanszírozás, önszorgató pénzügyi csoportok, crowdfunding, peer-to-peer. Start-up és társadalmi vállalkozás tervezés VII – Kiadások és bevételek.

Start-up vállalkozások menedzselése. Startup marketing, Küldetési nyilatkozatok és szervezeti célok, A Marketing Audit és az analitikai eszközök, Piaci térképek és piaci szegmentáció, SWOT analízis. Az üzleti terv és az üzleti terv prezentáció.

Start-up vállalkozások menedzsmentje. Személyes és szervezeti menedzsment, Manager Vs. Vállalkozó, karrierdöntések. Szervezeti háttér és megvalósító team.

Start-up inkubáció, vállalkozási tréningek.

A vállalkozási folyamat. Branding, hálózat, franchise és replication. Start-up meeting. A túlélési és a sikertényezők.

Évközi tanulmányi követelmények:

a kötelező irodalom feldolgozása, az órai feladatok teljesítése, valamint egy rövid üzleti tervet bemutató prezentáció benyújtása

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

szóbeli és írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Czakó E.-Reszegi L.: Nemzetközi vállalatgazdaságtan. Alinea Kiadó, 2010 (kijelölt fejezetek)
- Alexander Osterwalder, Yves Pigneur: Business Model Generation: A Handbook for Visionaries, Game Changers, and Challengers, Wiley, August 2010

Ajánlott irodalom:

- World Economic Forum Global Competitiveness <http://www.weforum.org/issues/global-competitiveness>
- Global Entrepreneurship Monitor <http://www.gemconsortium.org/>
- World Bank Ease of Doing Business <http://www.doingbusiness.org/>
- Dan Senor-Saul Singer: Startra kész nemzet Patmos Records, 2012
- Budapest Runway 2.0.2.0. nih.gov.hu/download.php?docID=26009
- Ternovszky Ferenc: A siker kulcsa: Munka-Család II. Az egyensúly Szókratész Külgazdasági Akadémia, 2007
- WB Ease of Doing Business, WEF Global Competitiveness Report)
- P. Denning and R. Dunham, The Innovator's Way, MIT Press: Cambridge, Massachusetts, 2010.
- Peter Drucker, Innovation and Entrepreneurship, Harper & Row: New York, 1985.
- Steven Gary Blank, The Four Steps to the Epiphany, paperback and PDF, 2006.
- E. Ries, The Lean Startup, Crown: New York, 2011.
- R. Dorf, T. Byers, Technology Ventures: From Ideas to Enterprise, McGraw Hill: New York, 2008.
- Alexander Osterwalder, Yves Pigneur, Gregory Bernarda, Alan Smith, Trish Papadakos: Strategyzer Value Proposition Design: How to Create Products and Services Customers Want, Wiley, October 2014

MARKETING MENEDZSMENT

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Marketing Managemant
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	szabadon választható
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	8 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAL190608SZV
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Kővágó Györgyi
<u>Oktató:</u>	Dr. Simay Attila Endre

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy elmélyíti a hallgatók ismereteit a marketing és a vállalati marketing feladatok különböző területein. Képet ad a piacorientált üzleti filozófiáról, valamint a marketing vállalati növekedésben betöltött szerepéről. A tantárgy marketing problémákkal kapcsolatos feladatok feldolgozásával segíti az elemzési és kommunikációs képességek és készségek fejlesztését, a kreatív problémamegoldást, megismerteti a marketing időszerű kérdéseit, a gyakorlat kihívásait, a lehetséges megoldásokat. A hallgatókat megismerteti az értékteremtés marketing jellegű hajtóerőivel, a stratégiai helyzetelemzés módszereivel és a stratégiaválasztás alternatíváival.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Marketingstratégiák és tervek kidolgozása
2. Piacelemzés
3. Fogyasztói lojalitás menedzsmentje
4. Üzleti piacok elemzése
5. Márkaépítés
6. Márkamenedzsment
7. Szolgáltatásmenedzsment
8. Integrált marketingkommunikáció
9. Személyes marketingkommunikáció
10. Új piaci ajánlatok bevezetése
11. Kilépés a globális piacokra
12. Holisztikus marketingszervezet

Évközi tanulmányi követelmények: szemináriumi feladatok teljesítése, zárthelyi dolgozat megírása (elmélet és gyakorlat)

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Philip Kotler - Kevin Lane Keller: Marketing-menedzsment. Akadémia Kiadó, 2012.

Ajánlott irodalom:

- Bauer András - Berács József: Marketing. Akadémiai Kiadó, 2016.

KOMMUNIKÁCIÓ ÉS TÁRGYALÁSTECHNIKA

<u>A tantárgy megnevezése angolul:</u>	Techniques of Communication and Negotiation
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	szabadon választható
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	8 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAL190609SZV
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Miklósné Dr. Zakar Andrea
<u>Oktató:</u>	Dr. Miklósné Dr. Zakar Andrea

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy az un. kognitív tudomány által kimunkált elemeket viszi bele a képzésbe. Olyan tudományterületek ismeretei képezik részét az oktatásnak, mint a kommunikáció, pszichológia, szociálpszichológia. A félév során a hallgatók elsősorban a tárgyalás, befolyásolás, meggyőzés témakörében kell, hogy elmélyüljenek. A képzés alapvetően gyakorlatorientált, tréningelemeket tartalmaz, rendszeresen része a tanóráknak a szerepjáték. Ezek során a hallgatók egyéni és csoportos formákban gyakorolják az érvelés mesterségét.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Bevezetés, követelmények, évközi feladatok kiosztása
2. Kommunikációelméleti alapok
3. A befolyásolás elemei
4. A tárgyi befolyásolás
5. A gesztusok szerepe a befolyásolásban (elemző video megtekintése)
6. A szóbeli befolyásolás elemei 1.
7. A szóbeli befolyásolás elemei 2.
8. Filmelemzés
9. Gyakorlati óra, szerepjáték
10. A tárgyalás elemei
11. Gyakorlati óra: hajótöröttek
12. A tárgyalás szabályrendszere

Évközi tanulmányi követelmények:

A félév zárthelyi dolgozattal zárul, mely inkább az elméleti ismeretekre kérdez rá, ezt egészíti ki a félév során végzett hallgatói munka a szerepjátékokon mutatott teljesítmény. A vitahelyzeteken mutatott teljesítmény az oktató által folyamatosan minősített.

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: szóbeli/írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Kommunikáció I szöveggyűjtemény (kijelölt tanulmányok)
- Zentai István: A meggyőzés csapdái.
- Margitay Tihamér: Az érvelés mestersége
- Alan Pease: Testbeszéd

ÜZLETI ARCULATTERVEZÉS ÉS PREZENTÁCIÓS TECHNIKÁK

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Business Image Design and Presentation techniques
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	szabadon választható
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	8 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAL190610SZV
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Kővágó Györgyi
<u>Oktató:</u>	Dr. Kővágó Györgyi

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

Előadások, beszédek, prezentációk, rövid pitchek elkészítésének elmélete és gyakorlata. Hogyan készülünk fel egy előadásra? Hogyan azonosítsam a közönségem? Hogyan szabjam magamra a tartalmat? Mikor használjunk ppt-t és mikor prezi.com előadást? Mi van a PowerPointon túl? Mindig kell képi tartalom? Mik a leggyakoribb hibák? És végül, mint leendő cégvezető, mi az amit megrendelőként tudnom kell egy arcualtról? A gyakorlaton célcsoport azonosítástól és a pozícionálizálástól indulva fokozatosan építünk fel egy rövid pitch előadást, amelyben a hallgatók bemutatnak egy (kitalált vagy valós) üzleti tervet, startup ötletet, vagy self-branding jegyében saját magukat. A kurzus célja, hogy a különböző prezentációs és arcualtervezési technikákat a hallgatók tárgyalásaik, üzleti tervbemutatóik során sikerrel alkalmazzák.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Kommunikációelméleti alapfogalmak (célcsoport, hírérték, zaj, fogyasztó, UX, pozícionálás...)
- Művészetelméleti alapfogalmak (szimbólumok, perspektíva, lépték és léptékváltás, audió-vizualizáció és mozgókép...)
- Technológiai alapfogalmak (vektorgrafikától a virtuális és kiterjesztett valóságig)
- Prezentációs szoftverek részletesen (Powerpoint, Prezi.com)
- Arcual- és logótervezés (képszerkesztés, kiadványszerkesztés, mozgóképszerkesztés, tipográfia)
- Jó és rossz példák, híres bakik és egyszerű inspiráló előadások elemzése

Évközi tanulmányi követelmények: szemináriumi feladatok teljesítése, zárthelyi dolgozat megírása (elmélet és gyakorlat)

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Alina Wheeler (2012) Designing Brand Identity: An Essential Guide for the Whole Branding Team, John Wiley and Sons; 4 edition

Ajánlott irodalom:

- David Airey (2014) Logo Design Love: A Guide to Creating Iconic Brand Identities, Peachpit Press 2nd Edition

VIZUÁLIS KOMMUNIKÁCIÓ, TERVEZŐI GONDOLKODÁS

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Visual Communication, Designer Insight
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	szabadon választható
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	8 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAL190611SZV
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Kővágó Györgyi
<u>Oktató:</u>	Dr. Kővágó Györgyi

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A vállalatok mindennapi működése során a megfelelő vizuális kommunikáció, illetve a kreativitást támogató szervezeti környezet, valamint a hozzá kapcsolódó vezetési modell kialakítása komoly versenyelőnyt jelenhet számukra. Miért érdemes figyelembe venni a felhasználók igényeit? Hogyan segítheti a kreativitás a sikerek kiaknázását? Mi befolyásolja a vállalati döntéshozatalt és egyáltalán hogyan kommunikáljuk eredményeinket? A tantárgy a **vizuális kommunikáció** és a **tervezői gondolkodás (design thinking)** elméleti és fogalmi háttérének az ismertetése mellett kitér azokra a gyakorlati módszerekre és eszközökre is, amelyek révén egy hatékonyabb vállalati struktúra alakítható ki. A kurzus célja, hogy a hallgatók a vállalatmenedzsmentben, illetve az üzleti kommunikáció külső és belső csatornáin, valamint a szervezeti, közösségi és egyéb folyamatokban (pl.: csoportmunka, vizuális facilitálás, termékfejlesztés, marketing, tárgyalástechnika stb.) sikerrel alkalmazzák a vizualitást.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

- A gazdaság és társadalmi célú vizuális kommunikáció úttörőinek és meghatározó személyiségeinek munkássága, az általuk létrehozott szabályrendszerek és keretek rövid ismertetése
- Termékfejlesztés és designtörténet
- A 4. ipari forradalom és a kreatívipar felemelkedése
- A vizuális kommunikáció elméleti háttérének és alapelveinek (színek, elrendezés, forma, betűtípus, arculat, szimbólumok) az áttekintése és alkalmazásának szabályai.
- A szakmai kommunikáció és a politikai kommunikáció közötti kapcsolat megteremtése (kommunikáció felépítése, üzenet kiemelés, fókuszpontok, célcsoport elemzés)
- A vizuális kommunikáció szerepe (márkakommunikáció, márkaépítés, self-brand)
- A vizuális kommunikáció egyéb aspektusai (városarculati kommunikáció: azaz a köztterek, mint kommunikációs felülete; tetoválások: az emberi kommunikáció egy rejtett területe)
- A design thinking (tervezői gondolkodás) módszertanának megismerése és gyakorlása
- UX (felhasználói tapasztalaton tervezés) alapelvei

Évközi tanulmányi követelmények: szemináriumi feladatok teljesítése, zárthelyi dolgozat megírása (elmélet és gyakorlat)

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Bo Bergström: Bevezetés a vizuális kommunikációba, Scolar Kft, 2009
- Maczó Péter: Ön itt áll. Az infodesignról, Scolar Kft., 2010

Ajánlott irodalom:

- Virágvölgyi Péter: A tipográfia mestersége számítógéppel, Osiris kézikönyvek sorozat, 2004
- David Bann: Nyomdai megrendelők kézikönyve, Scolar Kft., 2007
- George Lois: Damn Good Advice (For People with Talent!) How To Unleash Your Creative Potential by America's Master Communicator, Phaidon Press, 2012
- Tim Brown (2009) Change by Design: How Design Thinking Transforms Organizations and Inspires Innovation, HarperBusiness

KÖZCÉLÚ SZERVEZETEK VEZETÉSE

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Management of Public Organisations
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	szabadon választható
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	8 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAL190612SZV
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Kovács Attila
<u>Oktató:</u>	Dr. Kovács Attila

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A közszolgálati szervezetek esetében napjainkra jellemzővé vált, hogy alkalmazzák a vezetés- és szervezetelméleti megközelítéseket, azokat a menedzsment technikákat, amelyeket az elmúlt évtizedben a vállalkozói szféra sajátosságai között tartották számon. A tantárgy keretén belül fókuszpontba kerül a stratégia megnövekedett szerepe. A közcélú szervezetek esetében is kiemelten fontos terület kell, hogy legyen a teljesítményértékelés.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

Közcélú szervezetek fogalmi körének meghatározása. Közszolgálati menedzsment.

Stratégiaalkotás a közszolgálati szférában. Vállalkozói stratégia vs. közszolgálati stratégia. Kontrolling alapfogalmai. A kontrolling szerepe a közzsférában.

A stratégiai és az operatív kontrolling.

Kontrolling funkció kialakulása. Kontrolling filozófia megközelítése. A kontrolling fogalma, feladatai. A kontrolling szervezet helye a vállalatnál. A humán kontrolling alkalmazásának alapfeltételei.

A humán kontrolling mutatószámai (Foglalkoztatás hatékonysága, Létszámösszetétel alakulása, Személyi jellegű költségek hatékonysága, Fluktuációval kapcsolatos számítások)

A létszámtervezés alapjai, kategóriái. A munkakörök és a munkaposztok kontrolling alapú munkaerő tervezés. Munkaerő mérleg szerepe és felépítése. Feladatok létszámtervezéssel kapcsolatban.

Teljesítményértékelés – HR teljesítményértékelés. A javadalmazási rendszerrel kapcsolatos kontrolling feladatok.

Évközi tanulmányi követelmények:

A szemináriumokon való kötelező részvétel, szemináriumi feladatok teljesítése, záró esettanulmány elkészítése

Értékelés módja:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Antal Zsuzsanna - Drótos György - Kiss Norbert - Kovács Gergely - Révész Éva - Varga-Polyák Csilla: Közszolgálati szervezetek vezetése (Vezetés és Szervezés Tanszék, Egyetemi jegyzet, 2011. Aula Kiadó)

Ajánlott irodalom:

- David Osborne – Peter Hutchinson: A kormányzás ára – Hatékonyabb közszolgáltatások megszorítások idején (Alinea Kiadó, IFUA Horváth & Partners, Budapest, 2006.)
- Ajánlott internetes portál: <http://www.kozszolgalatimenedzsment.hu/>

Ajánlott irodalom:

- Bögel György: A Big Data ökoszisztémája. Typotex Kiadó, Budapest, 2015.
- Huzsvai László – Vincze Szilvia: SPSS-könyv. Seneca Books, Budapest, 2012.
- Jánosa András: Adatelemzés SPSS használatával. ComputerBooks Kiadó, Budapest, 2011.
- Kenteth Cukier – Viktor Mayer-Schönberger: Big Data - A forradalom, amely megváltoztatja az életünket, a munkánkat és a gondolkodásunkat. HVG Kiadó, Budapest, 2014.
- Molnár Tamás: Empirikus területi kutatások. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2015.

MUNKAJOGI ESETTANULMÁNYOK

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Labor Law Case Studies
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév előadás, 10 óra/félév szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 + 3 (összesen 6) kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFALM190601K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	Munkajogi ismeretek
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Szabó Imre Szilárd
<u>Oktató(k):</u>	

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tanegység célja, hogy az emberi erőforrás képzéses hallgató probléma-fókuszált betekintést nyerjen a munkajog elméleti problémáiba, a jogalkotás és a jogalkalmazás egyes gyakorlati kérdéseibe, elsősorban esettanulmányokon, jogeseteken, iratmintákon, per-szimulációkon stb. keresztül.

Fő cél: az emberi erőforrásos hallgatók munkajogi gyakorlatra történő érzékenyítése, a bevezető jellegű, inkább elméleti alapozó Munkajogi ismeretek c. tárgyra szorosan építve.

Előadás: Munkajogi ismeretek c. tárgy körében nem, vagy kevéssé érintett munkajogi témák kifejezetten gyakorlatorientált feldolgozása (különösen Kúriai joggyakorlat elemzések, határozatok, KMK vélemények tükrében), előadások keretében (minden témánál esettanulmányok, példák a szabályok rövid magyarázata alapján). Főbb érintendő témák: elhatárolás, munkajogi

Gyakorlat: jogesetek, iratminták, egyéb gyakorlati munkajogi feladatok, „per-szimulációk”, célzott kiselőadások a munkajogi praxis súlyponti kérdéskörei mentén, „HR-nyelven”, a „nagy, klasszikus” munkajogi témákra koncentrálni, lineárisan végig Mt.-n (fő hangsúlyok: elhatárolás, alapelvek / generálklauzúla, jognyilatkozatok / érvénytelenség, munkaszerződés, megszüntetés, kárfelelősség, munkaidő , pihenőidő, munkabér stb.).

Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A munkaviszony elhatárolása egyéb munkavégzési formáktól, a színlelt munkaszerződések problematikája
2. A munkajogi alapelvek, generálklauzúla gyakorlata
3. A munkaviszony létesítése, módosítása (beleértve: jogutódlás), megszüntetése és megszűnése témakörben irányadó jogesetek
4. A munkaidő, pihenőidők, munkabér gyakorlati kérdései
5. Gyakorlati példákon keresztül az atipikus munkavállalók helyzete
6. Egyéb munkajogi megállapodások (pl. versenytilalom, tanulmányi szerződés)
7. A munkáltatói és a munkavállalói károkozás kapcsán alkalmazott bírói gyakorlat, munkajogi kártérítés a hatályos Mt. alapján.
8. A kollektív munkajog alapvető gyakorlati kérdései (pl. szervezkedési jog, üzemi tanács választása, kollektív szerződés megkötése és alkalmazása, a sztrájk jogalkalmazási kérdései)

Évközi tanulmányi követelmények:

Előadás:	Zárthelyi dolgozat (főként: jogeset-megoldás)
Szeminárium:	A szemináriumok kötelező látogatása, szemináriumi feladatok (jogesetek, per-szimulációk, kiselőadások ZH-k stb.) elkészítése

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- 2012.évi. I. tv. a munka törvénykönyvéről.

Ajánlott irodalom:

- Kúriai joggyakorlat: https://kuria-birosag.hu/hu/kollvel?tid=51&body_value=
- Munkajogi szakcikkek: Munkajog c. folyóirat (HVG ORAC): <https://munkajogilap.hu/>
- **Munkajog (szerk.: Hajdú József-Kun Attila), SZTE ÁJK - Patrocínium Kiadó, 2014. Bp.-Szeged.**
- **Gyulavári Tamás (szerk.): Munkajog, Eötvös Kiadó, Budapest, 2019.**

- **Kiss György (szerk.); Bankó Z. – Berke Gy. – Kiss Gy. – Kun A. – Petrovics Z.: Munkajog. Budapest, Ludovika Egyetemi Kiadó, 2020.**
Letölthető: https://nkerepo.unike.hu/xmlui/bitstream/handle/123456789/15221/web_PDF_ATMA_Munkajog.pdf?sequence=1

- Bankó Zoltán – Berke Gyula – Kiss György: Nagykomentár a munka törvénykönyvéhez. Budapest, Wolters Kluwer, 2019.
- Pál Lajos – Lőrincz György – Kozma Anna: A Munka Törvénykönyvének magyarázata. Budapest, HVG-ORAC, 2020.
- Halmos Szilvia – Petrovics Zoltán: Munkajog. Budapest, Nemzeti Közszerkesztési Intézet, Közigazgatás-tudományi Kar, 2014.
- Cséffán József: A munka törvénykönyve magyarázata, Szegedi Rendezvényszervező Kft., Szeged, 2016.
- Kiss György: Munkajog, Osiris, 2005
- A munkajog nagy kézikönyve Complex Kiadó Bp. 2008.
- Munkajogi alapismeretek, Szerző: Ferencz Jácint, Gyulavári Tamás, Kártyás Gábor, Göndör Éva, 2016, ELTE Eötvös Kiadó Kft.

ÉRTÉKKÖZPONTÚ VEZETÉS EGYHÁZI FENNTARTÁSÚ INTÉZMÉNYEKBEN

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Value based management
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFALE190602K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Birher Nándor
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Birher Nándor

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tárgy a vezetés kérdésével – a szakirány etikai megalapozottságával összhangban – egy sajátos megközelítésben foglalkozik. Azt mutatja be, hogyan lehet értékekre alapozni a vezetői munkát. Az értékközpontúság megmutatkozik a vezetői szerepfelfogásban, a vezetői stílusban, a vezetői hatalomgyakorlásban. A tárgy során a hallgatók elsajátíthatják, hogyan kell kiépíteni, tudatosítani és vezetőként képviselni egy szervezet értékrendjét, hogyan válhat ez a vezetői tekintély forrásává, hogyan mozdíthatja elő, hogy a szervezetben összehangolt döntések szülessenek és ezáltal a szervezet eredményessége növekedjen.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A vezetői szerep, azonosulás a vezetői szereppel
2. Vezetői stílus, vezetési stílus (egykarú és kétkarú emelők)
3. Vezetői kompetenciák, az érzelmi intelligencia szerepe a vezetésben
4. A vezetői hatalom
5. A vezetői hatalom megosztása: delegálás, felhatalmazás
6. Az irányított szabadság megadásának feltételei
7. A vezetői tekintély
8. Elfogadott beosztott
9. Elfogadott vezető
10. A szervezeti és az egyéni teljesítmény összehangolása

Évközi tanulmányi követelmények:

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbel

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Birher Nándor- Homicskó Árpád (ed) Az egyházi intézmények működtetésének etikai alapjai, https://ajk.kre.hu/images/doc5/dokumentumok/honlapra_Az_egyhazi_intezmenyek_mukodtetesenek.pdf
- Pulay Gyula: A vezetés alapjai, mesterfogásai – A vezetés művészetéről a holnap vezetőinek Patrocinium Kiadó Budapest 2010.

Ajánlott irodalom:

Tomka J., Bögel Gy.: Vezetés egykor és most – A Biblia és a menedzsment; Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest, 2010.

Tomka J., Bögel Gy.: Megéri jónak lenni? – A Biblia és a menedzsment II; Nemzedékek tudása Kiadó, Budapest, 2014

- Pulay Gyula: A szeretett vezető Harmat Kiadó Budapest, 2004.
- Pulay Gyula: Az otthon is szeretett vezető 2-3. fejezet Harmat Kiadó Budapest, 2007.
- Pulay Gyula: Tekintély és szabadság a nevelésben és a vezetésben Harmat Kiadó 2010.
- Tomka János: A megosztott tudás hatalom Harmat Kiadó Budapest, 2009.
- Goleman, Daniel: Érzelmi intelligencia Háttér Kiadó Budapest, 1997.

MINŐSÉGMENEDZSMENT

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Qualitymanagement
<u>A tantárgy megnevezése - (németül):</u>	Qualitätsmanagement
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFALE190601K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Birher Nándor
<u>Oktató:</u>	Dr. Birher Nándor

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A Minőségmenedzsment című tantárgy elnevezéséhez híven azt a célt tűzte maga elé, hogy minőségirányítási ismereteket adjon a hallgatóság számára, megismertetve őket a minőség elméletével és a minőségmenedzsment gyakorlatával. Ezzel nem csak a munkahelyi feladatok színvonalasabb ellátásához, de a munkavállalói karrierjének kibontakoztatásához, s a későbbi esetleges ilyen irányú továbbképzéséhez is alapokat kívánunk adni. Ma, a piacgazdaság viszonyai között, amikor a végzettség jelentős része kis- vagy közepes méretű vállalkozásokban található magának állást, roppant fontos, hogy a szakemberek képesek legyenek eligazodni a cég életét döntően befolyásoló irányítási és minőségbiztosítási területeken is.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzendő ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A minőségügy fogalma és kialakulása
2. Piaci igénykielégítési folyamat
3. Makrominőségügy
4. Mikrominőségügy
5. Minőség és társadalom
6. TQM, ISO – szabványok
7. A minőség fogalmának kialakulása
8. Minőség és társadalmi rendszerek
9. Értékteremtő minőségügy
10. Társadalmi minőség
11. Társadalmi minőség indikátorai
12. Mérés – értékelés – visszacsatolás

Évközi tanulmányi követelmények:

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Veress Gábor, Birher Nándor, Nyilas Mihály, A minőségbiztosítás filozófiája, Budapest 2010.
- Parányi György (szerk) Minőséget – Gazdaságosan Műszaki Könyvkiadó- Magyar Minőség társaság, Budapest, 2001
- Kristály Máttyás Minőségirányítási alapismeretek OKKER Kiadó 2001
- MSZ-EN-ISO 9000:2001 szabványok
- Arthur R. Tenner, Irving J. DeToro: TQM - Teljes körű minőségmenedzsment Műszaki Könyvkiadó 2001

SZERVEZETFEJLESZTÉS

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Organization Development
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév előadás; 10 óra/félév szeminárium
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 + 3 (összesen 6) kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFALE190602K
<u>Tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Fehér János
<u>Oktató:</u>	Dr. Fehér János

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja, hogy a hallgató szerezzen ismereteket a magatartástudományra alapozott szervezetfejlesztés elméleti és módszertani forrásairól, meghatározó irányzatairól, és alkalmazási lehetőségeiről. Ismerje meg a szervezeti változás és változtatás általános és specifikus szabályszerűségeit, a szervezetfejlesztés általános folyamatát, és lépéseit. Legyen képes egy komplex változtatási folyamat szintjeinek, magatartástudományi kihívásainak értelmezésére és a humán beavatkozási pontok azonosítására. Legyen tájékozott az új gazdaság szervezeti tendenciáiról és azok szervezetfejlesztési következményeiről.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

A tantárgy eredményeként a hallgatók:

- Képesé válnak a szervezetfejlesztés definiálására, megismerik a magatartástudományi szervezetfejlesztés alapértékeit, elméleti – módszertani gyökereit, modelljeit és trendjeit.
- Elsajátítják a hatékony, adaptív szervezet jellemzőit, ami alapján képesé válnak a szervezeti működés anomáliáinak fölismerésére, és a szervezetfejlesztés céljainak meghatározására.
- Képesé válnak a szervezetfejlesztés folyamatának megtervezésére, ismerni fogják a hagyományos, és a korszerű irányzatokból kiinduló szervezetfejlesztés lépéseit.
- Megismerik a szervezetfejlesztési szakember kompetenciáit, tevékenysége etikai szabályait.

Az előadások témái:

- A szervezetfejlesztés fogalma, fejlődése, célja és értékrendje
- A szervezeti struktúrák hatása a szervezeti magatartásokra
- Az OD magatartástudományi gyökerei.
- A szervezeti változás fogalma, szintjei és kezelése.
- A hatékony szervezetek kultúrája, struktúrája, folyamatai és teljesítménymenedzsment gyakorlata
- Vezetési gyakorlat és pozitív pszichológiai szerződés a munkavállalókkal
- A vállalati stratégia elfogadottságának erősítése nagycsoportos műhelymunka módszerével
- A szervezetfejlesztő munkatárs és tanácsadó kompetenciái és etikai normái.
- Tendenciák a technológiai forradalom, Ipar 4.0 alapú működés szervezeteinek működésében. A tudásalapú, virtuális, agilis szervezetek kultúrája és fejlesztésük kérdései.

Évközi tanulmányi követelmények:

-

Értékelés módja:

kollokvium

Az értékelés módszere:

írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Dobák Miklós, Antal Zsuzsanna: Vezetés és szervezés. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2016. (kijelölt részek)
- Klein Sándor: Vezetés- és szervezetpszichológia, EDGE 2000. Kft, Budapest, 2012. 581-604.
- Bakacsi Gyula: Szervezeti változás, szervezeti tanulás. In: A szervezeti magatartás alapjai. Semmelweis Kiadó, Budapest, 2015. 281-308. o. ISBN 978-963-331-313-8
- Homicskó Árpád (szerk.): Ipar 4.0 KRE ÁJK Konferencia, 2019. április 25. Tanulmánykötete, Károli Gáspár Református Egyetem, 2019. (kijelölt tanulmányok)
- Borbély-Pecze, Tibor Bors: A munka jövője. Educatio 2016. Ceeol.com. (kijelölt részek)
- Csanádi Péter, Kalmár Péter, Németh Gergely, Torma Kálmán: Szervezetfejlesztési tanácsadás. In: Poór József (szerk.): Menedzsment tanácsadási kézikönyv. 264-289. Akadémiai, Budapest, 2010. (ajánlott)
- Farkas Ferenc: A változásmenedzsment elmélete és gyakorlata. Akadémiai, Budapest, 2013. (ajánlott)
- Senge, P. M.: Az ötödik Alapelv. HVG Kiadó Bp. 1998. (ajánlott)

ÉRTÉKKÖZPONTÚ VEZETÉS EGYHÁZI FENNTARTÁSÚ INTÉZMÉNYEKBE

<u>A tantárgy megnevezése - (angolul):</u>	Value based management
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Tanszék:</u>	Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	részidejű (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	10 óra/félév
<u>Ajánlott félév:</u>	6.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	tavaszi
<u>Kreditérték:</u>	3 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFALM190602K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	-
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. Birher Nándor
<u>Oktató(k):</u>	Dr. Birher Nándor

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tárgy a vezetés kérdésével – a szakirány etikai megalapozottságával összhangban – egy sajátos megközelítésben foglalkozik. Azt mutatja be, hogyan lehet értékekre alapozni a vezetői munkát. Az értékközpontúság megmutatkozik a vezetői szerepfelfogásban, a vezetői stílusban, a vezetői hatalomgyakorlásban. A tárgy során a hallgatók elsajátíthatják, hogyan kell kiépíteni, tudatosítani és vezetőként képviselni egy szervezet értékrendjét, hogyan válhat ez a vezetői tekintély forrásává, hogyan mozdíthatja elő, hogy a szervezetben összehangolt döntések szülessenek és ezáltal a szervezet eredményessége növekedjen.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A vezetői szerep, azonosulás a vezetői szereppel
2. Vezetői stílus, vezetési stílus (egykarú és kétkarú emelők)
3. Vezetői kompetenciák, az érzelmi intelligencia szerepe a vezetésben
4. A vezetői hatalom
5. A vezetői hatalom megosztása: delegálás, felhatalmazás
6. Az irányított szabadság megadásának feltételei
7. A vezetői tekintély
8. Elfogadott beosztott
9. Elfogadott vezető
10. A szervezeti és az egyéni teljesítmény összehangolása

Évközi tanulmányi követelmények:

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbel

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Pulay Gyula: A vezetés alapjai, mesterfogásai – A vezetés művészetéről a holnap vezetőinek Patrocinium Kiadó Budapest 2010.
- Tomka J., Bögel Gy.: Vezetés gyakor és most – A Biblia és a menedzsment; Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest, 2010.
- Tomka J., Bögel Gy.: Megéri jónak lenni? – A Biblia és a menedzsment II; Nemzedékek tudása Kiadó, Budapest, 2014

Ajánlott irodalom:

- Pulay Gyula: A szeretett vezető Harmat Kiadó Budapest, 2004.
- Pulay Gyula: Az otthon is szeretett vezető 2-3. fejezet Harmat Kiadó Budapest, 2007.
- Pulay Gyula: Tekintély és szabadság a nevelésben és a vezetésben Harmat Kiadó Budapest, 2010.
- Tomka János: A megosztott tudás hatalom Harmat Kiadó Budapest, 2009.
- Goleman, Daniel: Érzelmi intelligencia Háttér Kiadó Budapest, 1997.
- Klein Sándor [2009]: Vezetés- és szervezetpszichológia Edge 2000 Kiadó Budapest

SZAKMAI GYAKORLAT

<u>A tantárgy megnevezése - angolul:</u>	Professional practice
<u>Oktatás nyelve:</u>	magyar
<u>Szervezeti egység:</u>	Karrieriroda
<u>Tantárgy típusa:</u>	kötelező
<u>Képzésforma:</u>	Részidős (levelező)
<u>Tanóra száma:</u>	200 óra
<u>Ajánlott félév:</u>	7.
<u>Meghirdetés féléve:</u>	őszi
<u>Kreditérték:</u>	20 kredit
<u>Tantárgy kódja:</u>	AJ EEFAL190702K
<u>A tantárgy felvételének előfeltétele:</u>	A szakmai gyakorlat félévére előírt tantárgyak kivételével, az összes tárgy teljesítése
<u>Tantárgyfelelős:</u>	Dr. habil Fehér János
<u>Oktató:</u>	gyakorlatvezető (a gyakorlati hely biztosítja)

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A képzés keretében kiemelt szerepet kap a hivatásra történő gyakorlati felkészítés. Az összefüggő szakmai gyakorlat célja, hogy a hallgató részt vegyen folyamatosan, hosszabb ideig egy szervezet életében, annak ismerje meg működését, klientúráját, szervezeti felépítését.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

A hallgató:

- Ismerje meg a szervezet történetét, mindennapi életét, az intézmény szervezeti kereteit, gazdasági-pénzügyi hátterét, kapcsolatait, működési folyamatait, az ott folyó szakmai tevékenységet: annak tartalmát, a szükségletek, igények feltárásától azok kielégítéséig.
- Ismerje meg az intézmény eredményeit, problémáit.
- Tevékenyen vegyen részt az EEM, illetve azzal összefüggő feladatok ellátásában minél szélesebb területen.
- Gyűjtse össze tapasztalatait és alakítsa ki véleményét a szakképzettségének megfelelő szereppel kapcsolatban.

A gyakorlatvezető segítségével megismerkednek:

- A szervezet felépítésével, működési folyamataival, rendjével, tevékenységével.
- A tevékenység meghatározó résztvevőivel, a munkatársi közösséggel.
- Az ott dolgozók tevékenységével, feladataival.
- A végzettségüknek megfelelő szereppel.
- A kliensekkel, és az ők általános és speciális gondjaikkal.
- A tereptanár irányításával és felügyeletével bizonyos munkaköröket kipróbálnak.

Célkitűzés: a hallgató a gyakorlatot követően legyen képes a szükségletek, helyzetek és kockázatok felmérésére; megfelelő tevékenységek tervezésére; ezen tevékenységek végrehajtására; a megfogalmazott célok felülvizsgálatára; az eredmény értékelésére; felelősséget vállalni szakmai tevékenységéért; a megszerzett tapasztalatok, felhalmozott tudás, a készségek hasznosítására.

A gyakorlat alkalmat ad arra, hogy kipróbálja a jelölt elkötelezettségét, elhivatottságát a humánpolitikai vagy személyügyi tevékenység végzésére, illetve azt, hogy erre felkészült-e.

A gyakorlat ideje napi 8 óra, amely igazodik a szervezet tevékenységéhez és a szolgáltatások működési rendjéhez.

Évközi tanulmányi követelmények: gyakorlatvezető által kiadott feladatok teljesítése

A szakmai gyakorlat egy félév, minimum tizenkettő hét (nappali tagozaton 400 óra, részidős képzésben 200 óra) összefüggő gyakorlat a felsőoktatási intézmény tantervében meghatározottak szerint. A szakmai gyakorlat csak szorgalmi időszakban végezhető.

Értékelés módja: gyakorlat
megfelelt/nem megfelelt minősítést kapnak a hallgatók. A minősítés alapja a szakmai gyakorlati dokumentáció, amit a szakmai gyakorlólhely képviselője, a gyakorlatvezető ellenjegyzett.

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok: Egyetemünk honlapján a Karrieriroda/kötelező szakmai gyakorlatok pont alatt, rendelkezésre álló szakmai gyakorlati formanyomtatványok