

**A KÁROLI GÁSPÁR REFORMÁTUS EGYETEM GAZDASÁGTUDOMÁNYI,
EGÉSZSÉGTUDOMÁNYI ÉS SZOCIÁLIS KAR
LÓNYAY MENYHÉRT GAZDASÁGTUDOMÁNYI KUTATÓMŰHELYÉJÉNEK
Szervezeti és Működési Szabályzata**



I.

A Lónyay Menyhért Gazdaságtudományi Kutatóműhely

1. § (1) A Lónyay Menyhért Gazdálkodástudományi Kutatóműhely (továbbiakban Kutatóműhely) a Károli Gáspár Református Egyetem (továbbiakban Egyetem) Gazdaságtudományi, Egészségtudományi és Szociális Karán (továbbiakban GESZK) működő intézeti szintű tudományos szervezeti egység, mely nevét nagylónyai és vásárosnaményi gróf Lónyay Menyhértről (1822–1884) Ausztria-Magyarország egyik első közös pénzügyminiszteréről veszi.

(2) Székhelye: 1131 Budapest, Reitter Ferenc u. 132.

II.

A Kutatóműhely felépítése

2. § A Kutatóműhely vezetője az GESZK Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézetének (továbbiakban Intézet) intézetvezetője.

3. § (1) A Kutatóműhely vezetőjének munkáját a Kutatóműhely Ügyvivő Testülete segíti.

(2) A Kutatóműhely Ügyvivő Testületének tagjai a Kutatóműhely vezetője, a Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet intézetvezető-helyettese, valamint a Kutatócsoportok vezetői.

4. § (1) A Kutatóműhely felügyeletével működnek az Intézet tudományos munkát végző Kutatócsoportjai, amelyeket a jelen szabályzat 1. számú melléklete tartalmaz.

(2) Kutatócsoport vezetője az adott kutatási területen elismert Egyetemi főállású oktató lehet.

(3) A Kutatócsoport vezetőjét a Kutatóműhely Taggyűlésének javaslatára a Kutatóműhely vezetője bízta meg hároméves időtartamra. A Kutatóműhely Taggyűlését a Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézettel munkaviszonyban álló munkavállalók képezik.

(4) A Kutatócsoport vezetője felelős a Kutatócsoport kutatási tevékenységéért. A Kutatócsoport vezetője irányítja és összefogja a Kutatócsoport keretében megvalósuló kutatásokat.

(5) A Kutatócsoportok az Intézettel munkaviszonyban álló oktatókból, valamint az Intézethez tartozó képzéseken jogviszonnyal rendelkező egyetemi hallgatókból állhatnak, és ez kiegészülhet az Egyetemmel más munkaviszonyban álló további résztvevőkkel és olyan kutatókkal, akik egy-egy elnyert pályázati projekt terhére, az adott kutatás idejére az Egyetemmel munkaviszonyt létesítenek.

(6) A Kutatócsoportok működésének részletes szabályait az általuk elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatuk tartalmazza.

5. § (1) A Kutatóműhely vezetője egy-egy kutatási program megvalósításához kapcsolódóan Szakmai Tanácsadó Testületet hozhat létre. Különös tekintettel, ha egy kutatási program más egyetemi szervezeti egységek aktív közreműködését is igényli, más hazai és nemzetközi intézményekkel közösen kerül megvalósításra, de abban a Kutatóműhely érdemi érintettsége merül fel.

(2) A Szakmai Tanácsadó Testület tagjait a Kutatóműhely Ügyvivő Testületének javaslatára a Kutatóműhely vezetője kéri fel és bízta meg.

(3) A Szakmai Tanácsadó Testületnek eseti felkérés alapján tagja lehet az GESZK minden fő- és részállású oktató és kutató munkavállalója, az GESZK minden megbízott oktatója, valamint a saját tudományterületén szakmailag elismert az GESZK-val jogviszonyban nem álló külső megbízott.

6. § A Kutatóműhely adminisztratív feladatainak ellátását -ezzel ellentétes dékáni rendelkezést kivéve- a Gazdaság és Vezetéstudományi Intézet végzi.

7. § (1) A Kutatóműhely vezetője, valamint a Kutatóműhely Ügyvivő Testületének tagjai munkájukért díjazásban részesülhetnek a Kar vezetésének döntése és/vagy az egyes kutatási projektek jóváhagyott költségvetése alapján.

(2) A Kutatóműhely felügyeletével működő Kutatócsoportok vezetői eredményes és igazolt szakmai irányító munkájuk alapján díjazásban részesülhetnek. Az eredményesnek ítélt Kutatócsoport tudományos összefoglaló beszámolója alapján a Kutatóműhely Ügyvivő Testületének javaslatára a Kutatóműhely vezetője jóváhagyásával kerül megállapításra a díjazás.

III.

A Kutatóműhely feladatai

8. § (1) A Kutatóműhely feladata a gazdaság- és társadalomtudományokhoz kapcsolódó kutatási lehetőségek és források felkutatása, megismertetése, a források felhasználásának koordinálása, külső támogató vagy együttműködő intézményi partnerekkel történő kapcsolattartás.

(2) A Kutatóműhely önállóan is végezhet kutatási tevékenységet egy-egy kutatási program keretében, az GESZK oktatóinak és kutatóinak, valamint az GESZK-kel jogviszonyban nem álló oktatóknak és kutatóknak a bevonásával.

(3) A Kutatóműhely Ügyvivő Testülete önállóan, saját hatáskörében is jogosult intézeti kutatási pályázatok meghirdetésére. Az GESZK intézeti kutatási pályázatok kereteit a GESZK költségvetési kereteinek figyelembevételével kell megállapítani.

(4) A Kutatóműhely stratégiai szerepet tölt be a KRE és ezen belül kiemelten a GESZK hosszú távú jövőképeének kialakításában és kutatási céljainak elérésében.

9. § (1) A Kutatóműhely vezetője képviseli a Kutatóműhelyt azokon a szakmai rendezvényeken, amelyeken a Kutatóműhely keretében létrejött kutatási eredmények bemutatására sor kerül.

(2) A Kutatóműhely vezetője képviseli a Kutatóműhelyt az általa szervezett szakmai-tudományos eseményeken.

(3) A Kutatóműhely Ügyvivő Testülete az alábbi feladatokat látja el:

- a) figyelemmel kíséri az egyes Kutatócsoportok munkáját;
- b) gondoskodik arról, hogy az egyes Kutatócsoportokban folyó kutatásokról tájékoztatást kapjanak a külön-külön Kutatócsoportokban kutatók;
- c) több Kutatócsoport közös kutatási témája, tudományos együttműködése esetén tevékenységük összehangolásának segítése.

10. § (1) A Kutatóműhely Ügyvivő Testületének kezdeményezésére, a kutatócsoportokkal együttműködve a Kutatóműhely intézeti kutatási stratégiai tervet készít. A kari kutatási stratégiai tervet a Kari Tudományos Tanács hagyja jóvá.

(2) A Kutatócsoportok a stratégiai irányok mentén saját kutatási terveket készítenek, amelyek évekre lebontva tartalmazzák a vállalt kutatási célokat, és azok megvalósításának ütemezését

(3) A tervben meghatározott feladatokról a kutatásvezetők a Kutatóműhely Ügyvivő Testülete részére éves rendszerességgel szakmai beszámolót készítenek. A beszámoló tartalmazza a kutatás állását, az elért tudományos eredményeket, valamint az esetlegesen a kutatás során felmerült problémákat.

(4) Valamennyi Kutatócsoport-vezető rendszeresen tájékoztatja a Kutatóműhelyben résztvevőket az általa vezetett kutatásokról, illetőleg azok eredményeiről.

IV.

Vegyes rendelkezések

11. § (1) A külső intézményi partnerektől kapott kutatási támogatások nyilvántartását és elszámolását a Dékáni Hivatal Titkársága végzi.

(2) A Kutatóműhely munkájának ellátásában az Intézet adminisztratív munkavállalói is részt vesznek, az adott felmerülő szükségletekhez igazodóan, segítve a Dékáni Hivatal titkárságát.

V. Hatályba léptető rendelkezések

12. § (1) Jelen Szabályzat 2026. május 14-én lép hatályba.
 (2) Jelen Szabályzat irányadó minden folyamatban lévő és a Jelen Szabályzat elfogadását követően megkötött kutatási támogatásra, valamint a GESZK-en folyó valamennyi kutatási tevékenységre, amelyet Jelen Szabályzat hatálya érint.
 (3) A fentiekre tekintettel a Lónyay Menyhért Kutatóműhely 2022. augusztus 2-án elfogadott Szabályzata és a Csengery Antal Kutatóműhely 2023. április 24-én elfogadott szabályzata hatályát veszti.

Jelen Szabályzatot a KRE GESZK Kari Tanácsa 32/2026. (V.13.) sz. kari tanácsi határozatával elfogadta.

Budapest, 2026. május 14.

1. számú melléklet

A Károli Gáspár Református Egyetem Gazdaságtudományi, Egészségtudományi és Szociális Karán működő Lónyay Menyhért Gazdaságtudományi Kutatóműhelyhez tartozó Kutatócsoportok az alábbiak:

1. Csengery Antal Hallgatói kutatócsoport
2. Lakhatás intézményi struktúrái kutatócsoport
3. Digitalizáció a gazdaságban kutatócsoport