



PÉNZÜGY ÉS SZÁMVITEL ALAPKÉPZÉSI SZAK

2025/2026. tanévtől alkalmazandó képzési és kimeneti követelménye¹

- 1. Az alapképzési szak megnevezése:** pénzügy és számvitel (Finance and Accounting)
- 2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése**
 - **végzettségi szint:** alap- (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc-) fokozat
 - **szakképzettség:** közgazdász pénzügy és számvitel alapképzési szakon
 - **a szakképzettség angol nyelvű megjelölése:** Economist in Finance and Accounting
- 3. Képzési terület:** gazdaságtudomány
- 4. A képzési idő félévekben:** 7 félév
- 5. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180+30 kredit**
 - **a szak orientációja:** gyakorlatorientált (60-70 százalék)
 - **intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzés minimális kreditértéke:** 30 kredit, amelyből a szakdolgozat készítéséhez rendelt kreditérték: 10 kredit,
 - **a szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték:** 10 kredit
- 6. A szakképzettség területek egységes osztályozási rendszere szerinti tanulmányi területi besorolása:** 343/0412

7. Az alapképzési szak képzési célja és a szakmai kompetenciák

A képzési célja pénzügyi és számviteli szakemberek képzése, akik korszerű, nemzetközi követelményeknek megfelelő közgazdasági műveltséggel, pénzügyi és számviteli alkalmazásokhoz elméleti ténybeli és módszertani ismeretekkel rendelkeznek, képesek az adatok valósághű előállítására, hasznosítására, a tudástőke, mint szervezeti vagyontárgy gyarapítására, a pénzügyi és számviteli rendszerek átlátására, működtetésére, fejlesztésére, stratégiai döntések meghozatalára, korszerű tervezési, gazdálkodási, elszámolási, kontrolling eljárások és módszerek alkalmazására, az intézményi feltételek formálására, nemzetközi, országos és regionális vállalkozások információs rendszerének áttekintésére, működtetésére, fejlesztési céljainak megvalósítását szolgáló helyzetfelmérésre és javaslattevésre, az érdekegyeztetési folyamatok koordinálására. Felkészültek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatására.

7.1. Az elsajátítandó szakmai kompetenciák

7.1.1. Pénzügy és számvitel alapképzési szakon a közgazdász

a) tudása

- Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.

¹ <https://kormany.hu/dokumentumtar/kepzesi-es-kimeneti-kovetelmenyek-2>,
<https://cdn.kormany.hu/uploads/document/d/dd/dd8/dd8943e58cb6bb4ad545f0919af0ed16eafe415e.pdf>



- Elsajátította a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit és jellemzőit, birtokában van az alapvető információ-gyűjtési, matematikai és statisztikai elemzési módszereknek. Ismeri a projektben, teamben, munkaszervezetben való együttműködés, a projektvezetés szabályait és etikai normáit.
- Ismeri a pénzügy és a számvitel alapfogalmait, a pénzügyi termékeket és piacokat, a számviteli információs rendszert, a beszámoló részeit, illetve az azt alátámasztó könyvelési folyamatokat.
- Ismeri a pénzügyi és számviteli összefüggéseket, áttekintése van a legfontosabb elméleti megközelítésekről, elsajátította a pénzügyi és a számviteli gondolkodás alapjait.
- Érti a vállalati gazdálkodás céljait, alapvető törvényszerűségeit.
- Ismeri a vállalati gazdálkodás finanszírozási, számviteli-adózási alrendszerét, a vállalati finanszírozás alapelveit, közvetlen és közvetett finanszírozás formáit.
- Elsajátította a pénzügyi, számviteli folyamatok tervezésének, szervezésének, irányításának, ellenőrzésének elméleti alapjait és gyakorlatát, az értékelés technikáit.
- Ismeri a hazai és nemzetközi adózási, számviteli szabályokat, a vállalkozások működésének (alapítás, működés, átalakulás, megszüntetés) számviteli, pénzügyi megjelenítését.
- Ismeri a pénzintézeti rendszer felépítését, az egyes pénzintézeti típusok sajátosságait, a hitelezési folyamatot, az értékpapír-piac működésének fontosabb elemeit.
- Ismeri az államháztartás feladatait és felépítését, a költségvetési gazdálkodás alapvető törvényszerűségeit, a költségvetési finanszírozás alapelveit és lehetséges technikáit, valamint a magyar ellenőrzési és felügyeleti rendszert.

b) képességei

- Gazdasági tevékenységet, projektet tervez, szervez, kisebb vállalkozást, gazdálkodó szervezetet, irányít és ellenőriz. A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is.
- Követi és értelmezi a világgazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns, kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzései, javaslatai, döntései során.
- Képes a pénzügyi, befektetési, finanszírozási, beruházási döntések előkészítésére, a hitelkérelmek, pénzügyi tervek, pályázatok készítésére, értékelésére.
- Képes a pénzügyi és a számviteli nyilvántartási rendszerek használatára.
- Számviteli beszámolókat, pénzügyi kimutatásokat készít és elemez.
- Meg tudja határozni az adó-, illeték-, vám-, jövedék- és társadalombiztosítási kötelezettségeket, valamint el tudja készíteni az ezekhez kapcsolódó bevallásokat.
- Számviteli politika, számviteli szabályzatok készítésére képes.
- Gazdasági mutatók kiszámítására és azokból következtetések levonására képes.
- Képes idegen nyelven kommunikálni.
- Képes önálló szakirodalmi feldolgozásra.



c) attitűdje

- A minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező.
- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelősségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.
- Nyitott a pénzügyeket és számvitelt érintő jelenségek, problémák iránt, elkötelezettek a megoldásukat illetően.
- Folyamatosan törekszik az önképzésre, tudása, ismeretei aktualizálására.
- Érdeklődik az innovációk iránt.

d) autonómiaja és felelőssége

- Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat. Önállóan szervezi meg a gazdasági folyamatok elemzését, az adatok gyűjtését, rendszerezését, értékelését. Az elemzésekért, következtetéseiért és döntéseiért felelősséget vállal.
- Önállóan vezet, szervez, irányít gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet, munkacsoportot, illetve vállalkozást, kisebb gazdálkodó szervezetet, felelősséget vállalva a szervezetért és a munkatársakért.
- Alkalmas önálló munkavégzésre (módszertan, technika kiválasztása; a munka szervezése, tervezése, irányítása; az adatok gyűjtése, rendszerezése, elemzése, értékelése; általános és szakmai fejlődése).
- Felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák és szabályok betartásáért, tevékenysége következményeiért, javaslataiért, döntéseiért.
- Munkáját a minőségi munkavégzés jellemzi.

8. Az alapképzés jellemzői

8.1. Szakmai jellemzők

8.1.1. A szakképzettséghez vezető tudományágak, szakterületek, amelyekből a szak felépül:

- közgazdaságtani, módszertani és üzleti ismeretek (matematika, statisztika, informatika, mikro- és makroökonómia, nemzetközi gazdaságtan, pénzügytan, vállalati gazdaságtan, gazdasági jog, marketing, számvitel menedzsment, üzleti kommunikáció, szaknyelv, környezet-gazdaságtan, egyéb alapozó üzleti ismeretek) 80-90 kredit;
- társadalomtudományi ismeretek (európai uniós, általános és gazdasági jogi ismeretek, gazdaságtörténet, szociológia, pszichológia, filozófia) 10-20 kredit;
- pénzügyi és számviteli szakmai ismeretek (pénzügyek, jog, pénzügyi számítások és pénzügyi piacok, adózási ismeretek, vállalatértékelés, pénzügyiszámvitel, vezetői számvitel alapjai, elemzés-ellenőrzés módszertana, üzleti tervezés, a pénzügyi és számviteli informatika, sajátos számviteli esetek, elszámolására vonatkozó ismeretek továbbá választható specializációk) 70-90 kredit.



8.1.2. A pénzügyi és számviteli szakterület szakma igényeinek megfelelő szakterületeken szerezhető speciális ismeret kredit aránya a képzés egészén belül legfeljebb 30 kredit.

A Károli Gáspár Református Egyetem Gazdaságtudományi, Egészségtudományi és Szociális Karán **pénzügy és számvitel alapképzési szakon az alábbi specializációk kerülnek meghirdetésre a hallgatók részére:**

- **Államháztartási számvitel specializáció**
- **Non-profit és egyházi intézmények számvitele specializáció**

8.2. A szakmai gyakorlat követelményei

A szakmai gyakorlat egy félév, minimum tizenkettő hét összefüggő gyakorlat a felsőoktatási intézmény tantervében meghatározottak szerint.



PÉNZÜGY ÉS SZÁMVITEL ALAPKÉPZÉSI SZAK

2025/2026. tanévben tanulmányaikat megkezdő hallgatók

MINTATANTERVE

nappali és levelező munkarend



Felelős Kar megnevezése

Szak megnevezése

Munkarend

Képzési hely

Hatályos

Szakfelelős

KRE-GESZK

Pénzügy és számvitel alapképzési szak

NAPPALI

Budapest

2025/2026. tanévtől

Prof. Dr. Kecskés András egyetemi tanár

Tantárgykód	Felelős szervezeti egység	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa/ besorolása	Előtanulmányi feltétel	Tantárgyfelelős	Ajánlott félév	Számonkérési forma	Heti óraszám (elm.)	Heti óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)	Kredit (össz.)	Féléves óraszám összesen	Heti óraszám összesen	Tan-tárgyak száma	közgazdaságtani, módszertani és üzleti ismeretek	társadalomtudományi ismeretek	szakmai ismeretek
										Kredit	Kredit	Kredit				Kredit	Kredit	Kredit
1. FÉLÉV																		
5PSZAN250101	Gazdaságelméleti és Módszertani Tanszék	Gazdasági matematika	kötelező		Dr. Miski Marcell	1	gyakorlati jegy	2	2	3	3	6	48	4	1	6		
5PSZAN250102	Vállalkozásfejlesztés, Kereskedelmi, Marketing és Kommunikációs Tanszék	Gazdasági informatika	kötelező		Dr. Vig Zoltán	1	gyakorlati jegy	2	2	3	3	6	48	4	1	6		
5PSZAN250103	Gazdaságelméleti és Módszertani Tanszék	Közgazdaságtan I. (Mikroökonómia)	kötelező		Prof. Dr. Kecskés András	1	gyakorlati jegy	2	2	3	3	6	48	4	1	6		
5PSZAN250104	Vállalkozásfejlesztés, Kereskedelmi, Marketing és Kommunikációs Tanszék	Üzleti kommunikáció	kötelező		Dr. Andó Éva	1	gyakorlati jegy	2	2	3	3	6	48	4	1	6		
5PSZAN250105	Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék	Egyházismeret	kötelező		Dr. Csűrös András Jakab	1	kollokvium	2	0	3	0	3	24	2	1		3	
Kötelezően választható társadalmi ismeretek. Egy (1) tantárgy (3 kredit) felvétele kötelező																		
5PSZAN250106 KV	Gazdaságelméleti és Módszertani Tanszék	Gazdaságszociológia	kötelezően választható		Dr. habil. Kovács Róbert	1	kollokvium	2	0	3	0	3	24	2	1		3	
5PSZAN250101 KV	Szociális Munka és Diakónia Intézet	Pszichológia	kötelezően választható		Dr. Ipolyi Dóra	1	kollokvium	2	0	3	0	3	24	2	1		3	
5PSZAN250102 KV	Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék	Filozófia	kötelezően választható		Dr. Becskeházi Attila Csaba	1	kollokvium	2	0	3	0	3	24	2	1		3	



Felelős Kar megnevezése

Szak megnevezése

Munkarend

Képzési hely

Hatályos

Szakfelelős

KRE-GESZK

Pénzügy és számvitel alapképzési szak

NAPPALI

Budapest

2025/2026. tanévtől

Prof. Dr. Kecskés András egyetemi tanár

Tantárgykód	Felelős szervezeti egység	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa/ besorolása	Előtanulmányi feltétel	Tantárgyfelelős	Ajánlott félév	Számonkérési forma	Heti óraszám (elm.)	Heti óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)	Kredit (össz.)	Féléves óraszám összesen	Heti óraszám összesen	Tan-tárgyak száma	közgazdaságtani, módszertani és üzleti ismeretek	társadalomtudományi ismeretek	szakmai ismeretek
																Kredit	Kredit	Kredit
5PSZAN250103 KV	Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete	Politológia	kötelezően választható		Dr. Ferencz Zoltán József	1	kollokvium	2	0	3	0	3	24	2	1		3	
5PSZAN250107 KV	Gazdaságelméleti és Módszertani Tanszék	Európai uniós ismeretek	kötelezően választható		Dr. habil. Kovács Róbert	1	kollokvium	2	0	3	0	3	24	2	1		3	
5PSZAN250104 KV	Gazdaságelméleti és Módszertani Tanszék	Gazdaságtörténet	kötelezően választható		Dr. habil. Kovács Róbert	1	kollokvium	2	0	3	0	3	24	2	1		3	
Összesen								12	8	18	12	30	240	20	6	24	6	0
2. FÉLÉV																		
5PSZAN250201	Gazdaságelméleti és Módszertani Tanszék	Statisztika alapjai	kötelező	Gazdasági matematika	Dr. Miski Marcell	2	gyakorlati jegy	2	2	3	3	6	48	4	1	6		
5PSZAN250202	Gazdaságelméleti és Módszertani Tanszék	Közgazdaságtan II. (Makroökonómia)	kötelező	Közgazdaságtan I. (Mikroökonómia)	Prof. Dr. Kecskés András	2	gyakorlati jegy	2	2	3	3	6	48	4	1	6		
5PSZAN250203	Vállalkozásfejlesztés, Kereskedelmi, Marketing és Kommunikációs Tanszék	Vállalati gazdaságtan	kötelező	Közgazdaságtan I. (Mikroökonómia)	Dr. habil. Pónusz Mónika Ágnes	2	kollokvium	2	2	3	3	6	48	4	1	6		
5PSZAN250204	Gazdaságelméleti és Módszertani Tanszék	Számvitel alapjai	kötelező		Dr. habil. Pulay Gyula Zoltán	2	kollokvium	2	2	3	3	6	48	4	1	6		
5PSZAN250205	Vállalkozásfejlesztés, Kereskedelmi, Marketing és Kommunikációs Tanszék	Vezetés és szervezés	kötelező		Dr. Valkó Vivien	2	kollokvium	2	2	3	3	6	48	4	1			6



Felelős Kar megnevezése

Szak megnevezése

Munkarend

Képzési hely

Hatályos

Szakfelelős

KRE-GESZK

Pénzügy és számvitel alapképzési szak

NAPPALI

Budapest

2025/2026. tanévtől

Prof. Dr. Kecskés András egyetemi tanár

Tantárgykód	Felelős szervezeti egység	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa/ besorolása	Előtanulmányi feltétel	Tantárgyfelelős	Ajánlott félév	Számonkérési forma	Heti óraszám (elm.)	Heti óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)	Kredit (össz.)	Féléves óraszám összesen	Heti óraszám összesen	Tan-tárgyak száma	közgazdaságtani, módszertani és üzleti ismeretek	társadalomtudományi ismeretek	szakmai ismeretek
																Kredit	Kredit	Kredit
5PSZAN250207	Szociális Munka és Diakónia Intézet	MyLearnLab – Digitális Tanulás	kötelező		Dr. Lugosi József	2	gyakorlati jegy	0	2	0	3	3	24	2	1		3	
5PSZAN250206	KRE PK Pedagógusképző Intézet	Testnevelés	kritérium-tárgy		Dr. König-Görögh Dóra	2	aláírás	0	2	0	0	0	24	2	1			
Összesen								10	14	15	18	33	288	24	7	24	3	6
3. FÉLÉV																		
5PSZAN250301	Gazdaságelméleti és Módszertani Tanszékt	Gazdaság- és társadalomstatisztika	kötelező	Statisztika alapjai	Dr. Miski Marcell	3	gyakorlati jegy	2	2	3	3	6	48	4	1	6		
5PSZAN250307	Kereskedelmi jogi és Pénzügyi Jogi Tanszék	Jogi alapismeretek	kötelező		Prof. Dr. Szuchy Róbert	3	kollokvium	2	0	3	0	3	24	2	1		3	
5PSZAN250302	Kereskedelmi jogi és Pénzügyi Jogi Tanszék	Gazdasági jog	kötelező		Prof. Dr. Szuchy Róbert	3	kollokvium	2	0	3	0	3	24	2	1	3		
5PSZAN250303	Gazdaságelméleti és Módszertani Tanszék	Pénzügytan	kötelező		Prof. Dr. Kecskés András	3	kollokvium	2	2	3	3	6	48	4	1	6		
5PSZAN250306	Kereskedelmi jogi és Pénzügyi Jogi Tanszék	Adózási ismeretek	kötelező		Dr. Ercsey Zsombor	3	kollokvium	2	0	3	0	3	24	2	1			3
5PSZAN250305	Gazdaságelméleti és Módszertani Tanszék	Pénzügyi számvitel (Számvitel II.)	kötelező	Számvitel alapjai	Dr. habil. Pulay Gyula Zoltán	3	kollokvium	2	2	3	3	6	48	4	1			6
5PSZAN250304	Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete	Kutatásmódszertan	kötelező		Dr. Ferencz Zoltán József	3	gyakorlati jegy	0	2	0	3	3	24	2	1			3



Felelős Kar megnevezése

KRE-GESZK

Szak megnevezése

Pénzügy és számvitel alapképzési szak

Munkarend

NAPPALI

Képzési hely

Budapest

Hatályos

2025/2026. tanévtől

Szakfelelős

Prof. Dr. Kecskés András egyetemi tanár

Tantárgykód	Felelős szervezeti egység	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa/ besorolása	Előtanulmányi feltétel	Tantárgyfelelős	Ajánlott félév	Számonkérési forma	Heti óraszám (elm.)	Heti óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)	Kredit (össz.)	Féléves óraszám összesen	Heti óraszám összesen	Tan-tárgyak száma	közgazdaságtani, módszertani és üzleti ismeretek	társadalomtudományi ismeretek	szakmai ismeretek
								12	8	18	12	30	240	20	7	Kredit	Kredit	Kredit
Összesen								12	8	18	12	30	240	20	7	15	3	12
4. FÉLÉV																		
5PSZAN250401	Vállalkozásfejlesztés, Kereskedelmi, Marketing és Kommunikációs Tanszék	Marketing	kötelező		Dr. Kővágó Györgyi	4	kollokvium	2	2	3	3	6	48	4	1	6		
5PSZAN250402	Gazdaságelméleti és Módszertani Tanszék	Vállalati pénzügyek I.	kötelező	Pénzügytan	Dr. Vas György	4	kollokvium	2	2	3	3	6	48	4	1			6
5PSZAN250403	Gazdaságelméleti és Módszertani Tanszék	Vezetői számvitel (Számvitel III.)	kötelező	Pénzügyi számvitel (Számvitel II.)	Dr. habil. Pulay Gyula Zoltán	4	kollokvium	2	2	3	3	6	48	4	1			6
5PSZAN250404	Üzleti Tudományok, Vezetés és Szervezés Tanszék	Controlling 1 - Üzleti tervezés	kötelező		Dr. Vas György	4	kollokvium	2	2	3	3	6	48	4	1			6
5PSZAN250405	Üzleti Tudományok, Vezetés és Szervezés Tanszék	Pénzügyi jogi alapismeretek	kötelező		Prof. Dr. Miskolczi-Bodnár Péter Pál	4	kollokvium	2	0	3	0	3	24	2	1			3
Kötelezően választható szaknyelvi tantárgyak. Egy tantárgy (3 kredit) felvétele kötelező																		
5PSZAN250401 KV	Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete	Gazdasági szaknyelv I.	kötelező		Dr. Dancsi Katalin Margit	4	gyakorlati jegy	0	2	0	3	3	24	2	1	3		
Összesen								10	10	15	15	30	240	20	6	9	0	21



Felelős Kar megnevezése

KRE-GESZK

Szak megnevezése

Pénzügy és számvitel alapképzési szak

Munkarend

NAPPALI

Képzési hely

Budapest

Hatályos

2025/2026. tanévtől

Szakfelelős

Prof. Dr. Kecskés András egyetemi tanár

Tantárgykód	Felelős szervezeti egység	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa/ besorolása	Előtanulmányi feltétel	Tantárgyfelelős	Ajánlott félév	Számonkérési forma	Heti óraszám (elm.)	Heti óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)	Kredit (össz.)	Féléves óraszám összesen	Heti óraszám összesen	Tan-tárgyak száma	közgazdaságtani, módszertani és üzleti ismeretek	társadalomtudományi ismeretek	szakmai ismeretek
										Kredit	Kredit	Kredit				Kredit	Kredit	Kredit
5. FÉLÉV																		
5PSZAN250502	Üzleti Tudományok, Vezetés és Szervezés Tanszék	Vállalati pénzügyek II.	Kötelező	Vállalati pénzügyek I.	Dr. Vas György	5	kollokvium	2	2	3	3	6	48	4	1			6
5PSZAN250501	Üzleti Tudományok, Vezetés és Szervezés Tanszék	Cash-flow - Vállalati pénzügyi tervezés	kötelező	Vállalati pénzügyek I., Pénzügyi számvitel (Számvitel II.)	Dr. habil. Pulay Gyula Zoltán	5	gyakorlati jegy	0	2	0	3	3	24	2	1			3
		Szabadon választható tantárgy*	szabadon választható			5	gyakorlati jegy	0	4	0	6	6	48	4	2			
Kötelezően választható alapozó ismeretek. Egy tantárgy (3 kredit) felvétele kötelező																		
5PSZAN250504 KV	Gazdaságelméleti és Módszertani Tanszék	Nemzetközi gazdaságtan és pénzügyek	kötelezően választható	Vállalati gazdaságtan	Dr. Pelles Márton	5	kollokvium	2	0	3	0	3	24	2	1	3		
5PSZAN250502 KV	Vállalkozásfejlesztés, Kereskedelmi, Marketing és Kommunikációs Tanszék	Környezet-gazdaságtan	kötelezően választható		Dr. Csekő Katalin	5	kollokvium	2	0	3	0	3	24	2	1	3		
5PSZAN250503 KV	Gazdaságelméleti és Módszertani Tanszék	Gazdaság- és regionális fejlesztési politika	kötelezően választható		Dr. habil. Kovács Róbert	5	kollokvium	2	0	3	0	3	24	2	1	3		
Kötelezően választható szaknyelvi tantárgyak. Egy tantárgy (3 kredit) felvétele kötelező																		
5PSZAN250501 KV	Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete	Gazdasági szaknyelv II.	kötelező	Gazdasági szaknyelv I.	Dr. Dancsi Katalin Margit	5	gyakorlati jegy	0	2	0	3	3	24	2	1	3		



Felelős Kar megnevezése

KRE-GESZK

Szak megnevezése

Pénzügy és számvitel alapképzési szak

Munkarend

NAPPALI

Képzési hely

Budapest

Hatályos

2025/2026. tanévtől

Szakfelelős

Prof. Dr. Kecskés András egyetemi tanár

Tantárgykód	Felelős szervezeti egység	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa/ besorolása	Előtanulmányi feltétel	Tantárgyfelelős	Ajánlott félév	Számonkérési forma	Heti óraszám (elm.)	Heti óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)	Kredit (össz.)	Féléves óraszám összesen	Heti óraszám összesen	Tan-tárgyak száma	közgazdaságtani, módszertani és üzleti ismeretek	társadalomtudományi ismeretek	szakmai ismeretek
										Kredit	Kredit	Kredit				Kredit	Kredit	Kredit
Államháztartási számvitel specializáció																		
5PSZAN250503	Üzleti Tudományok, Vezetés és Szervezés Tanszék	Államháztartási ismeretek, költségvetési gazdálkodás	kötelező		Prof. Dr. Mészáros József	5	gyakorlati jegy	0	2	0	3	3	24	2	1			3
5PSZAN250504	Üzleti Tudományok, Vezetés és Szervezés Tanszék	Államháztartási számvitel alapjai	kötelező		Dr. habil. Pulay Gyula Zoltán	5	kollokvium	2	2	3	3	6	48	4	1			6
Non-profit és egyházi intézmények számvitele specializáció																		
5PSZAN250505	Üzleti Tudományok, Vezetés és Szervezés Tanszék	A non-profit és egyházi intézmények számviteli rendszere	kötelező		Dr. Vas György	5	kollokvium	2	2	3	3	6	48	4	1			6
5PSZAN250506	Üzleti Tudományok, Vezetés és Szervezés Tanszék	Non-profit szervezetek gazdálkodása és ellenőrzése I.	kötelező		Prof. Dr. Mészáros József	5	gyakorlati jegy	0	2	0	3	3	24	2	1			3
Összesen								4	14	6	24	30	240	18	7	3	0	18
6. FÉLÉV																		
5PSZAN250601	Üzleti Tudományok, Vezetés és Szervezés Tanszék	Nemzetközi számvitel	kötelező		Dr. habil. Pulay Gyula Zoltán	6	gyakorlati jegy	0	2	0	3	3	24	2	1			3
5PSZAN250602	Üzleti Tudományok, Vezetés és Szervezés Tanszék	Számviteli elemzések	kötelező		Dr. habil. Pulay Gyula Zoltán	6	gyakorlati jegy	0	2	0	3	3	24	2	1			3
5PSZAN250603	Üzleti Tudományok, Vezetés és Szervezés Tanszék	Controlling 2 - Vállalatértékelés (VBM)	kötelező	Controlling 1 - Üzleti tervezés	Dr. Vas György	6	gyakorlati jegy	0	2	0	3	3	24	2	1			3



Felelős Kar megnevezése

KRE-GESZK

Szak megnevezése

Pénzügy és számvitel alapképzési szak

Munkarend

NAPPALI

Képzési hely

Budapest

Hatályos

2025/2026. tanévtől

Szakfelelős

Prof. Dr. Kecskés András egyetemi tanár

Tantárgykód	Felelős szervezeti egység	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa/ besorolása	Előtanulmányi feltétel	Tantárgyfelelős	Ajánlott félév	Számonkérési forma	Heti óraszám (elm.)	Heti óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)	Kredit (össz.)	Féléves óraszám összesen	Heti óraszám összesen	Tan-tárgyak száma	közgazdaságtani, módszertani és üzleti ismeretek	társadalomtudományi ismeretek	szakmai ismeretek
																Kredit	Kredit	Kredit
5PSZAN250604	Gazdaságtudományi, Egészségtudományi és Szociális Kar	Szakdolgozati felkészítő I.	kötelező		Prof. Dr. Kecskés András	6	minősített aláírás			0	3	3			1			3
		Szabadon választható tantárgy*	szabadon választható				gyakorlati jegy	0	4	0	6	6	48	4	2			
Kötelezően választható szaknyelvi tantárgyak. Egy tantárgy (3 kredit) felvétele kötelező																		
5PSZAN250601 KV	Gazdaságelméleti és Módszertani Tanszék	Gazdasági szaknyelv III.	kötelező	Gazdasági szaknyelv II.	Dr. Dancsi Katalin Margit	6	gyakorlati jegy	0	2	0	3	3	24	2	1	3		
Államháztartási számvitel specializáció																		
5PSZAN250605	Üzleti Tudományok, Vezetés és Szervezés Tanszék	Költségvetési szervek gazdálkodásának elemzése	kötelező		Prof. Dr. Mészáros József	6	kollokvium	2	2	3	3	6	48	4	1			6
5PSZAN250606	Üzleti Tudományok, Vezetés és Szervezés Tanszék	Az államháztartás kontrollrendszere	kötelező		Prof. Dr. Mészáros József	6	gyakorlati jegy	0	2	0	3	3	24	2	1			3
Non-profit és egyházi intézmények számvitele specializáció																		
5PSZAN250607	Üzleti Tudományok, Vezetés és Szervezés Tanszék	Értékközpontú vezetés egyházi fenntartású intézményekben	kötelező		Dr. habil. Köbel Szilvia	6	kollokvium	2	0	3	0	3	24	2	1			3
5PSZAN250608	Üzleti Tudományok, Vezetés és Szervezés Tanszék	Non-profit szervezetek gazdálkodása és ellenőrzése II.	kötelező	Non-profit szervezetek gazdálkodása és ellenőrzése I.	Prof. Dr. Mészáros József	6	kollokvium	2	2	3	3	6	48	4	1			6



Felelős Kar megnevezése

Szak megnevezése

Munkarend

Képzési hely

Hatályos

Szakfelelős

KRE-GESZK

Pénzügy és számvitel alapképzési szak

NAPPALI

Budapest

2025/2026. tanévtől

Prof. Dr. Kecskés András egyetemi tanár

Tantárgykód	Felelős szervezeti egység	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa/ besorolása	Előtanulmányi feltétel	Tantárgyfelelős	Ajánlott félév	Számonkérési forma	Heti óraszám (elm.)	Heti óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)	Kredit (össz.)	Féléves óraszám összesen	Heti óraszám összesen	Tan-tárgyak száma	közgazdaságtani, módszertani és üzleti ismeretek	társadalomtudományi ismeretek	szakmai ismeretek
										Kredit	Kredit	Kredit				Kredit	Kredit	Kredit
Összesen								2	16	3	27	30	216	18	9	3	0	21
7. FÉLÉV																		
5PSZAN250701	Gazdaságtudományi, Egészségtudományi és Szociális Kar	Szakdolgozati felkészítő II.	kötelező	Szakdolgozati felkészítő I.	Prof. Dr. Kecskés András	7	minősített aláírás			0	7	7			1			7
5PSZAN250702	Gazdaságtudományi, Egészségtudományi és Szociális Kar	Szakmai gyakorlat	kötelező		Prof. Dr. Kecskés András	7	minősített aláírás			0	20	20	480		1			20
Összesen								0	0	0	27	27	480	0	2	0	0	27
ÖSSZESEN										75	135	210	1944	120	44	78	12	105

Nemzetközi hallgatói mobilitásra javasolt félévek (mobilitási ablak):*	
Külföldi résztanulmányok folytatására javasolt félév(ek):	3-6
Külföldi szakmai gyakorlatra javasolt félév(ek):	7
Külföldi szakdolgozatírásra javasolt félév(ek):	6-7



Felelős Kar megnevezése

Szak megnevezése

Munkarend

Képzési hely

Hatályos

Szakfelelős

KRE-GESZK

Pénzügy és számvitel alapképzési szak

LEVELEZŐ

Budapest

2025/2026. tanévtől

Prof. Dr. Kecskés András egyetemi tanár

Tantárgykód	Felelős szervezeti egység	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa/ besorolása	Előtanulmányi feltétel	Tantárgyfelelős	Ajánlott félév	Számon-kérési forma	Féléves óraszám (elm.)	Féléves óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)	Kredit (össz.)	Féléves óraszám összesen	Heti óraszám összesen	Tan-tárgyak száma	közgazdaságtani, módszertani és üzleti ismeretek	társadalomtudományi ismeretek	szakmai ismeretek
										Kredit	Kredit	Kredit				Kredit	Kredit	Kredit
1. FÉLÉV																		
5PSZAL250101	Gazdaságelméleti és Módszertani Tanszék	Gazdasági matematika	kötelező		Dr. Miski Marcell	1	gyakorlati jegy	8	8	3	3	6	16		1	6		
5PSZAL250102	Vállalkozásfejlesztés, Kereskedelmi, Marketing és Kommunikációs Tanszék	Gazdasági informatika	kötelező		Dr. Vig Zoltán	1	gyakorlati jegy	8	8	3	3	6	16		1	6		
5PSZAL250103	Gazdaságelméleti és Módszertani Tanszék	Közgazdaságtan I. (Mikroökonómia)	kötelező		Prof. Dr. Kecskés András	1	gyakorlati jegy	8	8	3	3	6	16		1	6		
5PSZAL250104	Vállalkozásfejlesztés, Kereskedelmi, Marketing és Kommunikációs Tanszék	Üzleti kommunikáció	kötelező		Dr. Andó Éva	1	gyakorlati jegy	8	8	3	3	6	16		1	6		
5PSZAL250105	Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék	Egyházismeret	kötelező		Dr. Csűrös András Jakab	1	kollokvium	8	0	3	0	3	8		1		3	
Kötelezően választható társadalmi ismeretek. Egy (1) tantárgy (3 kredit) felvétele kötelező																		
5PSZAL250106KV	Gazdaságelméleti és Módszertani Tanszék	Gazdaságszociológia	kötelezően választható		Dr. habil. Kovács Róbert	1	kollokvium	8	0	3	0	3	8		1		3	
5PSZAL250101KV	Szociális Munka és Diakónia Intézet	Pszichológia	kötelezően választható		Dr. Ipolyi Dóra	1	kollokvium	8	0	3	0	3	8		1		3	
5PSZAL250102KV	Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék	Filozófia	kötelezően választható		Dr. Becskeházi Attila Csaba	1	kollokvium	8	0	3	0	3	8		1		3	



Felelős Kar megnevezése

Szak megnevezése

Munkarend

Képzési hely

Hatályos

Szakfelelős

KRE-GESZK

Pénzügy és számvitel alapképzési szak

LEVELEZŐ

Budapest

2025/2026. tanévtől

Prof. Dr. Kecskés András egyetemi tanár

Tantárgykód	Felelős szervezeti egység	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa/ besorolása	Előtanulmányi feltétel	Tantárgyfelelős	Ajánlott félév	Számon-kérési forma	Féléves óraszám (elm.)	Féléves óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)	Kredit (össz.)	Féléves óraszám összesen	Heti óraszám összesen	Tan-tárgyak száma	közgazdaságtani, módszertani és üzleti ismeretek	társadalomtudományi ismeretek	szakmai ismeretek
																Kredit	Kredit	Kredit
5PSZAL250103KV	Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete	Politológia	kötelezően választható		Dr. Ferencz Zoltán József	1	kollokvium	8	0	3	0	3	8		1		3	
5PSZAL250107KV	Gazdaságméleti és Módszertani Tanszék	Európai uniós ismeretek	kötelezően választható		Dr. habil. Kovács Róbert	1	kollokvium	8	0	3	0	3	8		1		3	
5PSZAL250104KV	Gazdaságméleti és Módszertani Tanszék	Gazdaságtörténet	kötelezően választható		Dr. habil. Kovács Róbert	1	kollokvium	8	0	3	0	3	8		1		3	
Összesen								44	32	18	12	30	80	0	7	24	6	0
2. FÉLÉV																		
5PSZAL250201	Gazdaságméleti és Módszertani Tanszék	Statisztika alapjai	kötelező	Gazdasági matematika	Dr. Miski Marcell	2	gyakorlati jegy	8	8	3	3	6	16		1	6		
5PSZAL250202	Gazdaságméleti és Módszertani Tanszék	Közgazdaságtan II. (Makroökonómia)	kötelező	Közgazdaságtan I. (Mikroökonómia)	Prof. Dr. Kecskés András	2	gyakorlati jegy	8	8	3	3	6	16		1	6		
5PSZAL250203	Vállalkozásfejlesztés, Kereskedelmi, Marketing és Kommunikációs Tanszék	Vállalati gazdaságtan	kötelező	Közgazdaságtan I. (Mikroökonómia)	Dr. habil. Pónusz Mónika Ágnes	2	kollokvium	8	8	3	3	6	16		1	6		
5PSZAL250204	Gazdaságméleti és Módszertani Tanszék	Számvitel alapjai	kötelező		Dr. habil. Pulay Gyula Zoltán	2	kollokvium	8	8	3	3	6	16		1	6		
5PSZAL250205	Vállalkozásfejlesztés, Kereskedelmi, Marketing és Kommunikációs Tanszék	Vezetés és szervezés	kötelező		Dr. Valkó Vivien	2	kollokvium	8	8	3	3	6	16		1			6



Felelős Kar megnevezése

Szak megnevezése

Munkarend

Képzési hely

Hatályos

Szakfelelős

KRE-GESZK

Pénzügy és számvitel alapképzési szak

LEVELEZŐ

Budapest

2025/2026. tanévtől

Prof. Dr. Kecskés András egyetemi tanár

Tantárgykód	Felelős szervezeti egység	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa/ besorolása	Előtanulmányi feltétel	Tantárgyfelelős	Ajánlott félév	Számon-kérési forma	Féléves óraszám (elm.)	Féléves óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)	Kredit (össz.)	Féléves óraszám összesen	Heti óraszám összesen	Tan-tárgyak száma	közgazdaságtani, módszertani és üzleti ismeretek	társadalomtudományi ismeretek	szakmai ismeretek
																Kredit	Kredit	Kredit
5PSZAL250207	Szociális Munka és Diakónia Intézet	MyLearnLab – Digitális Tanulás	kötelező		Dr. Lugosi József	2	gyakorlati jegy	0	8	0	3	3	8		1		3	
Összesen								40	48	15	18	33	88	0	6	24	3	6
3. FÉLÉV																		
5PSZAL250301	Gazdaságméleti és Módszertani Tanszék	Gazdaság- és társadalomstatisztika	kötelező	Statisztika alapjai	Dr. Miski Marcell	3	gyakorlati jegy	8	8	3	3	6	16		1	6		
5PSZAL250307	Kereskedelmi jogi és Pénzügyi Jogi Tanszék	Jogi alapismeretek	kötelező		Prof. Dr. Szuchy Róbert	3	kollokvium	8	0	3	0	3	8		1		3	
5PSZAL250302	Kereskedelmi jogi és Pénzügyi Jogi Tanszék	Gazdasági jog	kötelező		Prof. Dr. Szuchy Róbert	3	kollokvium	8	0	3	0	3	8		1	3		
5PSZAL250303	Gazdaságméleti és Módszertani Tanszék	Pénzügytan	kötelező		Prof. Dr. Kecskés András	3	kollokvium	8	8	3	3	6	16		1	6		
5PSZAL250306	Kereskedelmi jogi és Pénzügyi Jogi Tanszék	Adózási ismeretek	kötelező		Dr. Ercsey Zsombor	3	kollokvium	8	0	3	0	3	8		1			3
5PSZAL250305	Gazdaságméleti és Módszertani Tanszék	Pénzügyi számvitel (Számvitel II.)	kötelező	Számvitel alapjai	Dr. habil. Pulay Gyula Zoltán	3	kollokvium	8	8	3	3	6	16		1			6
5PSZAL250304	Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete	Kutatásmódszertan	kötelező		Dr. Ferencz Zoltán József	3	gyakorlati jegy	0	8	0	3	3	8		1			3
Összesen								48	32	18	12	30	80	0	7	15	3	12



Felelős Kar megnevezése

Szak megnevezése

Munkarend

Képzési hely

Hatályos

Szakfelelős

KRE-GESZK

Pénzügy és számvitel alapképzési szak

LEVELEZŐ

Budapest

2025/2026. tanévtől

Prof. Dr. Kecskés András egyetemi tanár

Tantárgykód	Felelős szervezeti egység	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa/ besorolása	Előtanulmányi feltétel	Tantárgyfelelős	Ajánlott félév	Számon-kérési forma	Féléves óraszám (elm.)	Féléves óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)	Kredit (össz.)	Féléves óraszám összesen	Heti óraszám összesen	Tan-tárgyak száma	közgazdaságtani, módszertani és üzleti ismeretek	társadalomtudományi ismeretek	szakmai ismeretek
4. FÉLÉV																		
5PSZAL250401	Vállalkozásfejlesztés, Kereskedelmi, Marketing és Kommunikációs Tanszék	Marketing	kötelező		Dr. Kővágó Györgyi	4	kollokvium	8	8	3	3	6	16		1	6		
5PSZAL250402	Gazdaságméleti és Módszertani Tanszék	Vállalati pénzügyek I.	kötelező	Pénzügytan	Dr. Vas György	4	kollokvium	8	8	3	3	6	16		1			6
5PSZAL250403	Gazdaságméleti és Módszertani Tanszék	Vezetői számvitel (Számvitel III.)	kötelező	Pénzügyi számvitel (Számvitel II.)	Dr. habil. Pulay Gyula Zoltán	4	kollokvium	8	8	3	3	6	16		1			6
5PSZAL250404	Üzleti Tudományok, Vezetés és Szervezés Tanszék	Controlling 1 - Üzleti tervezés	kötelező		Dr. Vas György	4	kollokvium	8	8	3	3	6	16		1			6
5PSZAL250405	Üzleti Tudományok, Vezetés és Szervezés Tanszék	Pénzügyi jogi alapismeretek	kötelező		Prof. Dr. Miskolczi-Bodnár Péter Pál	4	kollokvium	8	0	3	0	3	8		1			3
Kötelezően választható szaknyelvi tantárgyak. Egy tantárgy (3 kredit) felvétele kötelező																		
5PSZAL250401KV	Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete	Gazdasági szaknyelv I.	kötelező		Dr. Dancsi Katalin Margit	4	gyakorlati jegy	0	8	0	3	3	8		1	3		
Összesen								40	40	15	15	30	80	0	6	9	0	21
5. FÉLÉV																		
5PSZAL250502	Üzleti Tudományok, Vezetés és Szervezés Tanszék	Vállalati pénzügyek II.	Kötelező	Vállalati pénzügyek I.	Dr. Vas György	5	kollokvium	8	8	3	3	6	16		1			6



Felelős Kar megnevezése

Szak megnevezése

Munkarend

Képzési hely

Hatályos

Szakfelelős

KRE-GESZK

Pénzügy és számvitel alapképzési szak

LEVELEZŐ

Budapest

2025/2026. tanévtől

Prof. Dr. Kecskés András egyetemi tanár

Tantárgykód	Felelős szervezeti egység	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa/ besorolása	Előtanulmányi feltétel	Tantárgyfelelős	Ajánlott félév	Számon-kérési forma	Féléves óraszám (elm.)	Féléves óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)	Kredit (össz.)	Féléves óraszám összesen	Heti óraszám összesen	Tan-tárgyak száma	közgazdaságtani, módszertani és üzleti ismeretek	társadalomtudományi ismeretek	szakmai ismeretek
																Kredit	Kredit	Kredit
5PSZAL250501	Üzleti Tudományok, Vezetés és Szervezés Tanszék	Cash-flow - Vállalati pénzügyi tervezés	kötelező	Vállalati pénzügyek I., Pénzügyi számvitel (Számvitel II.)	Dr. habil. Pulay Gyula Zoltán	5	gyakorlati jegy	0	8	0	3	3	8		1			3
		Szabadon választható tantárgy*	szabadon választható			5	gyakorlati jegy	0	16	0	6	6	16		2			
Kötelezően választható alapozó ismeretek. Egy tantárgy (3 kredit) felvétele kötelező																		
5PSZAL250504KV	Gazdaságelméleti és Módszertani Tanszék	Nemzetközi gazdaságtan és pénzügyek	kötelezően választható	Vállalati gazdaságtan	Dr. Pelles Márton	5	kollokvium	8	0	3	0	3	8		1	3		
5PSZAL250502KV	Vállalkozásfejlesztés, Kereskedelmi, Marketing és Kommunikációs Tanszék	Környezet-gazdaságtan	kötelezően választható		Dr. Csekő Katalin	5	kollokvium	8	0	3	0	3	8		1	3		
5PSZAL250503KV	Gazdaságelméleti és Módszertani Tanszék	Gazdaság- és regionális fejlesztési politika	kötelezően választható		Dr. habil. Kovács Róbert	5	kollokvium	8	0	3	0	3	8		1	3		
Kötelezően választható szaknyelvi tantárgyak. Egy tantárgy (3 kredit) felvétele kötelező																		
5PSZAL250501KV	Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete	Gazdasági szaknyelv II.	kötelező	Gazdasági szaknyelv I.	Dr. Dancsi Katalin Margit	5	gyakorlati jegy	0	8	0	3	3	8		1	3		
Államháztartási számvitel specializáció																		
5PSZAL250503	Üzleti Tudományok, Vezetés és Szervezés Tanszék	Államháztartási ismeretek, költségvetési gazdálkodás	kötelező		Prof. Dr. Mészáros József	5	gyakorlati jegy	0	8	0	3	3	8		1			3



Felelős Kar megnevezése

Szak megnevezése

Munkarend

Képzési hely

Hatályos

Szakfelelős

KRE-GESZK

Pénzügy és számvitel alapképzési szak

LEVELEZŐ

Budapest

2025/2026. tanévtől

Prof. Dr. Kecskés András egyetemi tanár

Tantárgykód	Felelős szervezeti egység	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa/ besorolása	Előtanulmányi feltétel	Tantárgyfelelős	Ajánlott félév	Számon-kérési forma	Féléves óraszám (elm.)	Féléves óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)	Kredit (össz.)	Féléves óraszám összesen	Heti óraszám összesen	Tan-tárgyak száma	közgazdaságtani, módszertani és üzleti ismeretek	társadalomtudományi ismeretek	szakmai ismeretek
																Kredit	Kredit	Kredit
5PSZAL250504	Üzleti Tudományok, Vezetés és Szervezés Tanszék	Államháztartási számvitel alapjai	kötelező		Dr. habil. Pulay Gyula Zoltán	5	kollokvium	8	8	3	3	6	16		1			6
Non-profit és egyházi intézmények számvitele specializáció																		
5PSZAL250505	Üzleti Tudományok, Vezetés és Szervezés Tanszék	A non-profit és egyházi intézmények számviteli rendszere	kötelező		Dr. Vas György	5	kollokvium	8	8	3	3	6	16		1			6
5PSZAL250506	Üzleti Tudományok, Vezetés és Szervezés Tanszék	Non-profit szervezetek gazdálkodása és ellenőrzése I.	kötelező		Prof. Dr. Mészáros József	5	gyakorlati jegy	0	8	0	3	3	8		1			3
Összesen								16	56	9	21	30	80	0	7	3	0	18
6. FÉLÉV																		
5PSZAL250601	Üzleti Tudományok, Vezetés és Szervezés Tanszék	Nemzetközi számvitel	kötelező		Dr. habil. Pulay Gyula Zoltán	6	gyakorlati jegy	0	8	0	3	3	8		1			3
5PSZAL250602	Üzleti Tudományok, Vezetés és Szervezés Tanszék	Számviteli elemzések	kötelező		Dr. habil. Pulay Gyula Zoltán	6	gyakorlati jegy	0	8	0	3	3	8		1			3
5PSZAL250603	Üzleti Tudományok, Vezetés és Szervezés Tanszék	Controlling 2 - Vállalatértékelés (VBM)	kötelező	Controlling 1 - Üzleti tervezés	Dr. Vas György	6	gyakorlati jegy	0	8	0	3	3	8		1			3
5PSZAL250604	Gazdaságtudományi, Egészségtudományi és Szociális Kar	Szakedolgozati felkészítő I.	kötelező		Prof. Dr. Kecskés András	6	minősített aláírás			0	3	3			1			3
		Szabadon választható tantárgy*	szabadon választható				gyakorlati jegy	0	16	0	6	6	16		2			



Felelős Kar megnevezése

Szak megnevezése

Munkarend

Képzési hely

Hatályos

Szakfelelős

KRE-GESZK

Pénzügy és számvitel alapképzési szak

LEVELEZŐ

Budapest

2025/2026. tanévtől

Prof. Dr. Kecskés András egyetemi tanár

Tantárgykód	Felelős szervezeti egység	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa/ besorolása	Előtanulmányi feltétel	Tantárgyfelelős	Ajánlott félév	Számon-kérési forma	Féléves óraszám (elm.)	Féléves óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)	Kredit (össz.)	Féléves óraszám összesen	Heti óraszám összesen	Tan-tárgyak száma	közgazdaságtani, módszertani és üzleti ismeretek	társadalomtudományi ismeretek	szakmai ismeretek
																Kredit	Kredit	Kredit
Kötelezően választható szaknyelvi tantárgyak. Egy tantárgy (3 kredit) felvétele kötelező																		
5PSZAL250601KV	Gazdaságelméleti és Módszertani Tanszék	Gazdasági szaknyelv III.	kötelező	Gazdasági szaknyelv II.	Dr. Dancsi Katalin Margit	6	gyakorlati jegy	0	8	0	3	3	8		1	3		
Államháztartási számvitel specializáció																		
5PSZAL250605	Üzleti Tudományok, Vezetés és Szervezés Tanszék	Költségvetési szervek gazdálkodásának elemzése	kötelező		Prof. Dr. Mészáros József	6	kollokvium	8	8	3	3	6	16		1			6
5PSZAL250606	Üzleti Tudományok, Vezetés és Szervezés Tanszék	Az államháztartás kontrollrendszere	kötelező		Prof. Dr. Mészáros József	6	gyakorlati jegy	0	8	0	3	3	8		1			3
Non-profit és egyházi intézmények számvitele specializáció																		
5PSZAL250607	Üzleti Tudományok, Vezetés és Szervezés Tanszék	Értékközpontú vezetés egyházi fenntartású intézményekben	kötelező		Dr. habil. Köbel Szilvia	6	kollokvium	8	0	3	0	3	8		1			3
5PSZAL250608	Üzleti Tudományok, Vezetés és Szervezés Tanszék	Non-profit szervezetek gazdálkodása és ellenőrzése II.	kötelező	Non-profit szervezetek gazdálkodása és ellenőrzése I.	Prof. Dr. Mészáros József	6	kollokvium	8	8	3	3	6	16		1			6
Összesen								8	64	3	27	30	72	0	9	3	0	21
7. FÉLÉV																		
5PSZAL250701	Gazdaságtudományi, Egészségtudományi és Szociális Kar	Szakdolgozati felkészítő II.	kötelező	Szakdolgozati felkészítő I.	Prof. Dr. Kecskés András	7	minősített aláírás			0	7	7			1			7



Felelős Kar megnevezése

Szak megnevezése

Munkarend

Képzési hely

Hatályos

Szakfelelős

KRE-GESZK

Pénzügy és számvitel alapképzési szak

LEVELEZŐ

Budapest

2025/2026. tanévtől

Prof. Dr. Kecskés András egyetemi tanár

Tantárgykód	Felelős szervezeti egység	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa/ besorolása	Előtanulmányi feltétel	Tantárgyfelelős	Ajánlott félév	Számon-kérési forma	Féléves óraszám (elm.)	Féléves óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)	Kredit (össz.)	Féléves óraszám összesen	Heti óraszám összesen	Tan-tárgyak száma	közgazdaságtani, módszertani és üzleti ismeretek	társadalomtudományi ismeretek	szakmai ismeretek
																Kredit	Kredit	Kredit
5PSZAL250702	Gazdaságtudományi, Egészségtudományi és Szociális Kar	Szakmai gyakorlat	kötelező		Prof. Dr. Kecskés András	7	minősített aláírás			0	20	20	480		1			20
Összesen								0	0	0	27	27	480	0	2	0	0	27
ÖSSZESEN										78	132	210	960	0	44	78	12	105

Nemzetközi hallgatói mobilitásra javasolt félévek (mobilitási ablak):*	
Külföldi résztanulmányok folytatására javasolt félév(ek):	3-6
Külföldi szakmai gyakorlatra javasolt félév(ek):	7
Külföldi szakdolgozatírásra javasolt félév(ek):	6-7



KÁROLI GÁSPÁR REFORMÁTUS EGYETEM
GAZDASÁGTUDOMÁNYI, EGÉSZSÉGTUDOMÁNYI
ÉS SZOCIÁLIS KAR

PÉNZÜGY ÉS SZÁMVITEL ALAPKÉPZÉSI SZAK
TANTÁRGYLEÍRÁSOK



KÉPZÉS NEVE: PÉNZÜGY ÉS SZÁMVITEL	
Képzés neve angolul: Finance and Accounting	
TANTÁRGY NEVE: GAZDASÁGI MATEMATIKA	
Tantárgy neve angolul: Economic Mathematics	
Tantárgykód nappali (N): 5PSZAN250101	Tantárgykód levelező (L): 5PSZAL250101
Felelős szervezeti egység (intézet/tanszék): Gazdaságelméleti és Módszertani Tanszék	
Tantárgy felelőse: Dr. Miski Marcell, adjunktus	
Tantárgy előadója/i: Dr. Miski Marcell, adjunktus; Dr. Kádasné Dr. Nagy Éva, egyetemi docens, CSc; Ketskeméty László, megbízott oktató (V), PhD	
Ajánlott félév: 1. félév	Meghirdetés féléve: 1. félév
Kreditérték: 6	Oktatás nyelve: magyar
Féléves tanóraszám (N): 48	Féléves tanóraszám (L): 16
Számonkérés formája: gyakorlati jegy	Értékelés módszere: Ötfokozatú érdemjegy-skála (1–5), összegző (szummatív) értékelés
Előtanulmányi feltétel(ek): -	Vizsgajelentkezési előfeltétel(ek): -
Tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy szakmai tartalma elsajátításának célja:	
A tantárgy keretében a hallgatók elsajátítják azokat a fogalmakat és technikákat, amelyek a későbbi szaktárgyak ismeretanyagának feldolgozásához szükségesek, illetőleg, amelyek révén gondolkodásmódjuk rendszerezettebbé válik. Elsősorban a matematikai analízis fogalomrendszerével ismerkednek meg a hallgatók.	
A tantárgy rövid programja, megszerzendő ismeretek, elsajátítandó (rész)kézségek és (rész)kompetenciák:	
A tantárgy keretében a hallgatók elsajátítják azokat a fogalmakat és technikákat, amelyek a későbbi szaktárgyak ismeretanyagának feldolgozásához szükségesek, illetőleg, amelyek révén gondolkodásmódjuk rendszerezettebbé válik. Elsősorban a matematikai analízis fogalomrendszerével ismerkednek meg a hallgatók. A sorozatok és végtelen sorok vizsgálata, differencia egyenletek. Függvények vizsgálata, deriválás és integrálás. Lineáris algebra alapjai, vektorok, mátrixok, lineáris egyenletrendszerek megoldása, mátrix egyenletek. Arra törekszünk, hogy a hallgatók képesek legyenek önállóan felismerni, átlátni és rendszerezni a munkájuk során felmerülő gyakorlati problémákat, a kvantitatív módszerek alkalmazása a mindennapi életük részévé váljon, és a kapott eredményeket helyesen értelmezzék. Főbb témakörök a következők: A sorozatok és végtelen sorok vizsgálata, Differencia egyenletek,	



Függvények vizsgálata, Deriválás és integrálás, Lineáris algebra alapjai, Vektorok, mátrixok, Lineáris egyenletrendszerek megoldása, Mátrix egyenletek.

Évközi tanulmányi követelmények és alkalmazott oktatási módszerek:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Kötelező irodalom, ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Gerőcs L.-Vancsó Ö.: Matematika. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2012, ISBN: 9789630584883 Online Kiadás 2016. ISBN: 9789630597678 (<https://mersz.hu/kiadvany/97>)

Ajánlott irodalom:

- K. Sydsaeter, P. Hammond: Matematika közgazdászoknak, Aula Kiadó, Budapest, 2006. ISBN: 9789639478565

Vizsgatémakörök és/vagy vizsgakérdések:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb.) a felsorolása a KKK 7. (alapképzés) vagy 8. (mesterképzés) pontja alapján, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul:

a) tudása

- Elsajátította a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit és jellemzőit, birtokában van az alapvető információ-gyűjtési, matematikai és statisztikai elemzési módszereknek. Ismeri a projektben, teamben, munkaszervezetben való együttműködés, a projektvezetés szabályait és etikai normáit.

b) képességei

- Gazdasági tevékenységet, projektet tervez, szervez, kisebb vállalkozást, gazdálkodó szervezetet, irányít és ellenőriz. A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is.
- Képes a pénzügyi, befektetési, finanszírozási, beruházási döntések előkészítésére, a hitelkérelmek, pénzügyi tervek, pályázatok készítésére, értékelésére.

c) attitűdje

- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelősségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.



d) autonómiája és felelőssége

- Felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák és szabályok betartásáért, tevékenysége következményeiért, javaslataiért, döntéseiért.

Megjegyzés (pl. speciális tárgyi igény, létszámkorlát): -



KÉPZÉS NEVE: PÉNZÜGY ÉS SZÁMVITEL	
Képzés neve angolul: Finance and Accounting	
TANTÁRGY NEVE: GAZDASÁGI INFORMATIKA	
Tantárgy neve angolul: Economic Informatics	
Tantárgykód nappali (N): 5PSZAN250102	Tantárgykód levelező (L): 5PSZAL250102
Felelős szervezeti egység (intézet/tanszék): Vállalkozásfejlesztés, Kereskedelmi, Marketing és Kommunikációs Tanszék	
Tantárgy felelőse: Dr. Vig Zoltán, egyetemi docens, PhD	
Tantárgy előadója/i: Dr. Vig Zoltán, egyetemi docens, PhD	
Ajánlott félév: 1. félév	Meghirdetés féléve: 1. félév
Kreditérték: 6	Oktatás nyelve: magyar
Féléves tanóraszám (N): 48	Féléves tanóraszám (L): 16
Számonkérés formája: gyakorlati jegy	Értékelés módszere: Ötfokozatú érdemjegy-skála (1–5), összegző (szummatív) értékelés
Előtanulmányi feltétel(ek): -	Vizsgajelentkezési előfeltétel(ek): -
Tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy szakmai tartalma elsajátításának célja:	
A tantárgy célja a felhasználói informatikai intelligencia és általános ismeretek elsajátítása, hogy a hallgatók képesek legyenek gazdálkodási és irodai-ügyviteli feladatokban alkalmazni a jelenlegi információ-technológiát (IT), és felkészülni további IT lehetőségek alkalmazására.	
A tantárgy rövid programja, megszerzendő ismeretek, elsajátítandó (rész)kézségek és (rész)kompetenciák:	
Az informatikában már tanult és gyakorolt ismeretekre alapozva a hallgatóknak tovább kell lépniük: megismerik az új internet technológiák (integrált hálózati rendszerek, ERP, clouds, IoT) lényegét, valamint szükséges, hogy az okostelefon ismert alkalmazásai mellett a gazdálkodási területen használható információ-technológiai alkalmazási ismereteik legyenek. Az új technológiák megismerése mellett célul tűzzük ki az alkalmazásoknál a körültekintő gazdálkodás időszerű szempontjait; azaz a médiatudatosságot, a biztonságos internethasználatot, a fenntarthatóságot és a felhasználó-központúságot.	
Évközi tanulmányi követelmények és alkalmazott oktatási módszerek:	
Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.	



Kötelező irodalom, ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Kacsukné Bruckner Livia, Kiss Tamás: Bevezetés az üzleti informatikába, Akadémiai Kiadó, Bp. 2019. ISBN: 9789634544852, DOI: 10.1556/9789634544852

Ajánlott irodalom:

- Deákné Benkő Ibolya – Bodnár Pál – Gyurkó György: A gazdasági informatika alapjai, Budapest, Perfekt Kiadó, 2012. ISBN:9789633947340
- Fajsi Bulcsú – Cser László - Fehér Tamás: Üzleti haszon az adatok mélyén. Budapest, Alinea Kiadó, 2010. ISBN: 9789639659469

Vizsgatémakörök és/vagy vizsgakérdések:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb.) a felsorolása a KKK 7. (alapképzés) vagy 8. (mesterképzés) pontja alapján, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul:

a) tudása

- Elsajátította a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit és jellemzőit, birtokában van az alapvető információ-gyűjtési, matematikai és statisztikai elemzési módszereknek. Ismeri a projektben, teamben, munkaszervezetben való együttműködés, a projektvezetés szabályait és etikai normáit.

b) képességei

- Képes a pénzügyi és a számviteli nyilvántartási rendszerek használatára.
- Képes a pénzügyi, befektetési, finanszírozási, beruházási döntések előkészítésére, a hitelkérelmek, pénzügyi tervek, pályázatok készítésére, értékelésére.

c) attitűdje

- A minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező.

d) autonómiája és felelőssége

- Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat. Önállóan szervezi meg a gazdasági folyamatok elemzését, az adatok gyűjtését, rendszerezését, értékelését. Az elemzésekért, következtetéseiért és döntéseiért felelősséget vállal.
- Felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák és szabályok betartásáért, tevékenysége következményeiért, javaslataiért, döntéseiért.

Megjegyzés (pl. speciális tárgyi igény, létszámkorlát): -



KÉPZÉS NEVE: PÉNZÜGY ÉS SZÁMVITEL	
Képzés neve angolul: Finance and Accounting	
TANTÁRGY NEVE: KÖZGAZDASÁGTAN I. (MIKROÖKONÓMIA)	
Tantárgy neve angolul: Economics I (Microeconomics)	
Tantárgykód nappali (N): 5PSZAN250103	Tantárgykód levelező (L): 5PSZAL250103
Felelős szervezeti egység (intézet/tanszék): Gazdaságelméleti és Módszertani Tanszék	
Tantárgy felelőse: Prof. Dr. Kecskés András, egyetemi tanár, PhD	
Tantárgy előadója/i: Prof. Dr. Kecskés András, egyetemi tanár, PhD; Dr. Csillik Péter, egyetemi docens, PhD; Balog Ilona Ida, gyakorlati tanár	
Ajánlott félév: 1. félév	Meghirdetés féléve: 1. félév
Kreditérték: 6	Oktatás nyelve: magyar
Féléves tanóraszám (N): 48	Féléves tanóraszám (L): 16
Számonkérés formája: gyakorlati jegy	Értékelés módszere: Ötfokozatú érdemjegy-skála (1–5), összegző (szummatív) értékelés
Előtanulmányi feltétel(ek): -	Vizsgajelentkezési előfeltétel(ek): -
Tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy szakmai tartalma elsajátításának célja:	
A tantárgy célja, hogy a hallgatók megismerkedjenek a közgazdaságtudomány fő kérdéseivel és alapfogalmaival, és annak mikroökonómiai részével. Főáramú és alternatív közgazdasági gondolkodásmódok, különböző megközelítések alkalmazása a gazdasági problémák kezelésében.	
A tantárgy rövid programja, megszerzendő ismeretek, elsajátítandó (rész)kézségek és (rész)kompetenciák:	
Főbb témakörei a következők: A közgazdaságtan alapelvei, korunk új kihívásai: mesterséges intelligencia, robotika, A kereslet és a kínálat alapvonalai, a piac fogalma, a piacok működése, A kereskedelem kialakulása és a komparatív előnyök, A kormányzati intézkedések hatása a piacokra, az állami beavatkozás típusai. A fogyasztók és a kormányzat magatartása. Rugalmasság, A piacok hatékonysága, a jóléti és az intézményi közgazdaságtan, fogyasztói és termelői többlet, az adózás fogalma és hatásai, gazdasági teljesítmény, jólét és jóllét, nemzetközi kereskedelem, A közszféra gazdaságtana -- negatív és pozitív externáliák, környezet-gazdaságtan, közjószágok és közös erőforrások, Vállalati magatartás, vállalatípusok, vállalati termelés, a bevételek és a költségek fogalmai, viselkedése, A határköltség, határbevétel, átlagköltség, átlagbevétel fogalmai és összefüggései, Piacípusok és a piac szabályozása. A versenyző piac és a monopólium. Információgazdaság, az információ szerepe a piacszerkezet kialakulásában.	



Évközi tanulmányi követelmények és alkalmazott oktatási módszerek:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Kötelező irodalom, ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Mankiw, Gregory N.: A közgazdaságtan alapjai. Osiris Kiadó 2011. ISBN: 9789632762081
- Varian Hal R.: Mikroökonómia középokon - bővített, átdolgozott kiadás. Akadémiai Kiadó 2021, ISBN: 9789630591805
2016 (online kiadás) ISBN: 9789630598095

Ajánlott irodalom:

- Samuelson-Nordhaus: Közgazdaságtan. Akadémiai Kiadó 2016 (online) ISBN: 9789630597814
- Mellár Tamás: Szemben az árral. Akadémiai Kiadó 2017 (online) ISBN: 9789630598903

Vizsgatémakörök és/vagy vizsgakérdések:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb.) a felsorolása a KKK 7. (alapképzés) vagy 8. (mesterképzés) pontja alapján, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul:

a) tudása

- Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.
- Elsajátította a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit és jellemzőit, birtokában van az alapvető információ-gyűjtési, matematikai és statisztikai elemzési módszereknek. Ismeri a projektben, teamben, munkaszervezetben való együttműködés, a projektvezetés szabályait és etikai normáit.

b) képességei

- Képes a pénzügyi, befektetési, finanszírozási, beruházási döntések előkészítésére, a hitelkérelmek, pénzügyi tervek, pályázatok készítésére, értékelésére.

c) attitűdje

- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelősségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.

d) autonómiája és felelőssége

- Felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák és szabályok betartásáért, tevékenysége következményeiért, javaslataiért, döntéseiért.



Megjegyzés (pl. speciális tárgyi igény, létszámkorlát): -



KÉPZÉS NEVE: PÉNZÜGY ÉS SZÁMVITEL	
Képzés neve angolul: Finance and Accounting	
TANTÁRGY NEVE: ÜZLETI KOMMUNIKÁCIÓ	
Tantárgy neve angolul: Business Communication	
Tantárgykód nappali (N): 5PSZAN250104	Tantárgykód levelező (L): 5PSZAL250104
Felelős szervezeti egység (intézet/tanszék): Vállalkozásfejlesztés, Kereskedelmi, Marketing és Kommunikációs Tanszék	
Tantárgy felelőse: Dr. Andó Éva, egyetemi docens, PhD	
Tantárgy előadója/i: Dr. Andó Éva, egyetemi docens, PhD	
Ajánlott félév: 1. félév	Meghirdetés féléve: 1. félév
Kreditérték: 6	Oktatás nyelve: magyar
Féléves tanóraszám (N): 48	Féléves tanóraszám (L): 16
Számonkérés formája: gyakorlati jegy	Értékelés módszere: Ötfokozatú érdemjegy-skála (1–5), összegző (szummatív) értékelés
Előtanulmányi feltétel(ek): -	Vizsgajelentkezési előfeltétel(ek): -
Tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy szakmai tartalma elsajátításának célja:	
A tantárgy célja, mutassa meg az üzleti életben megnyilvánuló együttműködés, illetve verseny lehetőségeit és következményeit, közvetítse az egyenrangúságra törekvő tárgyalási szemléletet, keltse fel az előzetes mélyreható, majd a folyamatos felkészülés igényét az üzleti tárgyalások, az ügyfelekkel való kapcsolattartás vonatkozásában. Ezen túlmenően olyan alapvető elméleti tárgyalástechnikai ismeretek birtokába juttassa a hallgatót, mely alapul szolgál a későbbiekben bármely konkrét tartalommal való kitöltéshez.	
A tantárgy rövid programja, megszerzendő ismeretek, elsajátítandó (rész)kézségek és (rész)kompetenciák:	
A fenti célok elérése révén a hallgató ismerje meg napjaink kommunikációelméleti műveltségének alapvető elemeit, összefüggéseit; tudja értelmezni a verbális és nem verbális kommunikáció jelentéseit; ismerje a kommunikáció fejlesztés alapelveit; szerezzon átfogó tudást a kommunikációról, mint a modern kultúra nélkülözhetetlen részéről; ismerje meg a munkahelyi, üzleti életben gyakori kommunikációs szituációkat; szerezzon ismereteket az üzleti tárgyalásról, az üzleti adminisztráció legfontosabb összetevőiről, az üzleti élet alapvető illetmen, etikett, protokoll szabályairól; ismerje meg a vállalati kultúrával kapcsolatos fogalmakat és összefüggéseket; tudjon beilleszkedni a szervezetbe, együttműködni, csoportban dolgozni, csoportot szervezni.	



Évközi tanulmányi követelmények és alkalmazott oktatási módszerek:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Kötelező irodalom, ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Hoffmeister-Tóth Ágnes – Mitev Ariel Zoltán: Üzleti kommunikáció és tárgyalástechnika. Akadémiai Kiadó, 2019. ISBN: 9789630585323
Online kiadás, 2016. ISBN: 9789630597197
<https://mersz.hu/hofmeister-toth-mitev-uzleti-kommunikacio-es-targyalastechnika>
- Borgulya Ágnes et al: Kommunikáció az üzleti világban. Akadémiai Kiadó, 2016.
<https://mersz.hu/borgulya-somogyvari-kommunikacio-az-uzleti-vilagban> ISBN: 9789630598576

Ajánlott irodalom:

- Bögel György – Török Hilda: Üzleti elvárások – Informatikai megoldások. HVG Kiadó, Bp. 2009. ISBN: 9789639686939
- Szabó Katalin: Kommunikáció felsőfokon. Bp. 2009. ISBN: 9789630943031
- Dr. Fodor László – Göndör András – Vörösné dr. Keszler Erzsébet – Neményiné dr. Gyimesi Ilona (szerkesztők): A kommunikáció alapjai – szemelvénygyűjtemény, BGF-Perfekt, Budapest, 2003. ISBN: 9789633945209
- Anderson, Chris: Így készülnek a TED előadások. HVG Kiadó, Budapest, 2016. ISBN: 9789633043530
- Vera Eck, Catherine Blondé, Pálffy Mihály: Üzleti kommunikáció szóban és írásban. Grimm Könyvkiadó, Budapest, 2009. ISBN: 9789637460845

Vizsgatémakörök és/vagy vizsgakérdések:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb.) a felsorolása a KKK 7. (alapképzés) vagy 8. (mesterképzés) pontja alapján, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul:

a) tudása

- Ismeri a pénzügy és a számvitel alapfogalmait, a pénzügyi termékeket és piacokat, a számviteli információs rendszert, a beszámoló részeit, illetve az azt alátámasztó könyvelési folyamatokat.

b) képességei

- Gazdasági tevékenységet, projektet tervez, szervez, kisebb vállalkozást, gazdálkodó szervezetet, irányít és ellenőriz. A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is.



- Képes idegen nyelven kommunikálni.

c) attitűdje

- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.

d) autonómiája és felelőssége

- Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat. Önállóan szervezi meg a gazdasági folyamatok elemzését, az adatok gyűjtését, rendszerezését, értékelését. Az elemzésekért, következtetéseikért és döntéseikért felelősséget vállal.

Megjegyzés (pl. speciális tárgyi igény, létszámkorlát): -



KÉPZÉS NEVE: PÉNZÜGY ÉS SZÁMVITEL	
Képzés neve angolul: Finance and Accounting	
TANTÁRGY NEVE: EGYHÁZISMERET	
Tantárgy neve angolul: Church Studies	
Tantárgykód nappali (N): 5PSZAN250105	Tantárgykód levelező (L): 5PSZAL250105
Felelős szervezeti egység (intézet/tanszék): Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék	
Tantárgy felelőse: Dr. Csűrös András Jakab, adjunktus, PhD	
Tantárgy előadója/i: Dr. Csűrös András Jakab, adjunktus, PhD; Bedekovics Péter Pál, tanársegéd	
Ajánlott félév: 1. félév	Meghirdetés féléve: 1. félév
Kreditérték: 3	Oktatás nyelve: magyar
Féléves tanóraszám (N): 24	Féléves tanóraszám (L): 8
Számonkérés formája: kollokvium	Értékelés módszere: Ötfokozatú érdemjegy-skála (1–5), összegző (szummatív) értékelés
Előtanulmányi feltétel(ek): -	Vizsgajelentkezési előfeltétel(ek): -
Tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy szakmai tartalma elsajátításának célja:	
A tantárgy célja, hogy a hallgatók megismerjék a keresztyénség alapvető tanításait, az egyház működését, szolgálatát a világban, a református keresztyén egyház alapvető etikai tanításait. A hallgatók betekintést nyerjenek a Magyarországi Református Egyház tevékenységébe és szolgálatába. Ismerjék meg a keresztyénség társadalomra és kultúrára gyakorolt hatásait.	
A tantárgy rövid programja, megszerzendő ismeretek, elsajátítandó (rész)kézségek és (rész)kompetenciák:	
Elsajátítandó elméleti ismeretanyag: Mi az egyház? Az első keresztyén közösség: dinamika, misszió, apológia. A keresztyén lét feszültsége. Egyházatyák. Egyház a szabadság lehetőségében: szimbólumok, hitvallás. Niceától Khalkedónig. Augustinus. Az egyház intézményes megszilárdulása. Khalkedóntól Niceáig: kelet és nyugat. A középkori egyház: szerzetesrendek, misztika, skolasztika, humanizmus, nominalizmus. Előreformáció. A reformáció, és a modern kor meghatározó teológusai és teológiai irányzatai. A magyar reformáció. A reformáció mellékágai. Az angol reformáció. Skót reformáció: John Knox. Pietizmus, puritanizmus. Az ellenreformáció gondolkodása.	



Felvilágosodás és a keresztyén gondolkodás. Embertől az Istenhez, vagy Istentől az emberhez?

A vallás modernkori fogalma. XX. századi irányzatok. Az új ortodoxia.

Katolikus gondolkodás a XIX-XX. században.

Magyar református gondolkodás a XX. században.

Egyház és állam. Egyház a társadalomban. Keresztyén szabadság és polgári rend.

Ökumenikus kitekintés. Az MRE szervezeti felépítése, szolgálati ágai.

Elsajátítandó gyakorlati ismeretanyag: -

Évközi tanulmányi követelmények és alkalmazott oktatási módszerek:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Kötelező irodalom, ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Keller, Timothy: Hit és kételkedés (ford. Daray Erzsébet). Harmat Kiadó, Bp. 2018. ISBN: 9789632880778
- Keller, Timothy: Tékozló Isten és két elveszett fia (ford. Szűcs Teri). Harmat Kiadó, Bp. 2013. ISBN: 9789632881270
- Biblia neked – Interaktív kiadás fiataloknak. Harmat Kiadó, Bp. 2021. ISBN: 9789632885964

Ajánlott irodalom:

- Biblia, Revidiált Újfordítás. Kálvin Kiadó, Bp. 2021., ISBN: 9789635582419
- Heilderbergi Káté, Revideált, egységes fordítás. Kálvin Kiadó, Bp. 2021, ISBN: 9789635582228
- McGrath, Alister E.: Bevezetés a keresztyén teológiába (ford. Zsengellér József). Osiris Kiadó, Bp. 2002. ISBN: 9633791197
- Siba Balázs: hétfőtől szombatig – hétköznapi liturgiák és spiritualitás a mindennapokban. Kálvin Kiadó, Bp. 2023. ISBN: 9789635585076

Vizsgatémakörök és/vagy vizsgakérdések:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb.) a felsorolása a KKK 7. (alapképzés) vagy 8. (mesterképzés) pontja alapján, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul:

a) tudása

- Képes megnevezni és értelmezni a keresztyénség főbb tanításait.
- Ismeri a keresztyén egyház, különösen is a Magyarországi Református Egyház tevékenységeire és szolgálatára.
- Ismeri az egyetemen által kínált hitéleti lehetőségeket.



b) képességei

- Felismeri a keresztyénség társadalomra és kultúrára gyakorolt hatásait a múltban és a jelenben.
- Szerzett ismeretei alapján képes etikai kérdéseket keresztyén nézőpontból is megközelíteni.
- Képes információk kritikusan elemzésére és önállóan kidolgozott szempontok szerinti feldolgozására.
- Képes kritikai gondolkodásra az egyházat és vallást érintő témákban.

c) attitűdje

- Befogadó mások véleménye, az ágazati, regionális, nemzeti és európai értékek iránt (ideértve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is).
- Kész előítéletektől mentesen reflektálni saját meggyőződésire és az egyház tanítására.
- Kész a témával kapcsolatban nyílt vitára.
- Tisztelettel meghallgat más véleményeket, az egyetemi vitakultúrának megfelelő módon érvel.

d) autonómiája és felelőssége

- A tanultak és saját előismeretei alapján önálló véleményt formál a tárgyalt témákra vonatkozólag.
- Elfogadja más tudományágak autonómiáját, módszertani sajátosságait.

Megjegyzés (pl. speciális tárgyi igény, létszámkorlát): -



KÉPZÉS NEVE: PÉNZÜGY ÉS SZÁMVITEL	
Képzés neve angolul: Finance and Accounting	
TANTÁRGY NEVE: GAZDASÁGSZOCIOLÓGIA	
Tantárgy neve angolul: Economic Sociology	
Tantárgykód nappali (N): 5PSZAN250106KV	Tantárgykód levelező (L): 5PSZAL250106KV
Felelős szervezeti egység (intézet/tanszék): Gazdaságelméleti és Módszertani Tanszék	
Tantárgy felelőse: Dr. habil. Kovács Róbert, habilitált egyetemi docens, PhD	
Tantárgy előadója/i: Dr. habil. Kovács Róbert, habilitált egyetemi docens, PhD; Sükösd Anikó, tanársegéd	
Ajánlott félév: 1. félév	Meghirdetés féléve: 1. félév
Kreditérték: 3	Oktatás nyelve: magyar
Féléves tanóraszám (N): 24	Féléves tanóraszám (L): 8
Számonkérés formája: kollokvium	Értékelés módszere: Ötfokozatú érdemjegy-skála (1–5), összegző (szummatív) értékelés
Előtanulmányi feltétel(ek): -	Vizsgajelentkezési előfeltétel(ek): -
Tantárgy besorolása: kötelezően választható	
A tantárgy szakmai tartalma elsajátításának célja:	
A tantárgy célja, hogy megismertesse a hallgatókat a gazdasági rendszerek, intézmények és szereplők elemzésének szociológiai módszereivel, valamint betekintést nyújtson a szociológia tudományába. A félév során megtárgyaljuk a gazdaság társadalmi és kulturális beágyazottságának problémáját, a gazdasági rendszerek (modern kapitalizmus) kialakulásának történelmi és strukturális feltételeit, a gazdasági elmaradottság történelmi formáit.	
A tantárgy rövid programja, megszerzendő ismeretek, elsajátítandó (rész)kézségek és (rész)kompetenciák:	
Részletesen foglalkozunk a gazdasági szereplők és társadalmi intézmények kölcsönhatásával, az intézmények teljesítményének romlása során bekövetkező reakciókkal (tiltakozás és kivonulás), valamint a kollektív cselekvés kudarcával. Emellett bemutatjuk a gazdasági szereplők társadalmi és kulturális erőforrásainak hasznosítási lehetőségeit, a társadalmi és kulturális tőke különböző formáit. Végül kitérünk a bizalom szerepére a gazdaságban, áttekintjük a társadalmi tőke csökkenésének várható következményeit, valamint a bizalomhiány esetén kialakuló intézményeket. Az előadások alkalmával a klasszikus és kortárs gazdaságsszociológusok fejtegetéseiből indulunk ki, majd a gyakorlatokon megpróbáljuk aktualizálni a megismert fogalmakat és szemléletmódokat a mai magyar gazdaság működésének megértése során.	



Évközi tanulmányi követelmények és alkalmazott oktatási módszerek:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Kötelező irodalom, ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Jeffrey K. Hass (2020): Economic Sociology. Routhledge. ISBN: 9781138217652
- Andrea Maurer (szerk.) (2021): Handbook of Economic Sociology for the 21st Century Spriger ISBN: 9783030616182
- Sárkány Mihály: Társadalom és gazdaság, L'Harmattan Kiadó, Budapest, 2016. ISBN: 9789634141853²
- Lengyel Gy. – Szántó Z. (szerk.): Gazdaságszociológia. Aula Kiadó, Bp. 2006. ISBN: 9639698032²³

Ajánlott irodalom:

- S. Nagy Katalin (szerk.): Szociológia közgazdászoknak. Typotex, Bp.2007.(kijelölt fejezetek) ISBN: 9639078565
- Lengyel Gy. - Szántó Z. (szerk.): A gazdasági rendszerek és intézmények szociológiája. Aula Kiadó, Budapest, 1997. ISBN: 9639078565
- Mark Granovetter – Richard Swedberg (szerk.): The sociology of economic life. 2011, 3rd edition ISBN: 9780813344553

Vizsgatémakörök és/vagy vizsgakérdések:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb.) a felsorolása a KKK 7. (alapképzés) vagy 8. (mesterképzés) pontja alapján, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul:

a) tudása

- Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.

b) képességei

- Követi és értelmezi a világ gazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns, kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzései, javaslatai, döntései során.

c) attitűdje

- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelősségek

² Alapvető szakirodalom, nincs frissebb kiadása.



vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.

d) autonómiája és felelőssége

- Felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák és szabályok betartásáért, tevékenysége következményeiért, javaslataiért, döntéseiért.

Megjegyzés (pl. speciális tárgyi igény, létszámkorlát): -



KÉPZÉS NEVE: PÉNZÜGY ÉS SZÁMVITEL	
Képzés neve angolul: Finance and Accounting	
TANTÁRGY NEVE: PSZICHOLÓGIA	
Tantárgy neve angolul: Psychology	
Tantárgykód nappali (N): 5PSZAN250101KV	Tantárgykód levelező (L): 5PSZAL250101KV
Felelős szervezeti egység (intézet/tanszék): Szociális Munka és Diakónia Intézet	
Tantárgy felelőse: Dr. Ipolyi Dóra, adjunktus, PhD	
Tantárgy előadója/i: Dr. Ipolyi Dóra, adjunktus, PhD	
Ajánlott félév: 1. félév	Meghirdetés féléve: 1. félév
Kreditérték: 3	Oktatás nyelve: magyar
Féléves tanóraszám (N): 24	Féléves tanóraszám (L): 8
Számonkérés formája: kollokvium	Értékelés módszere: Ötfokozatú érdemjegy-skála (1–5), összegző (szummatív) értékelés
Előtanulmányi feltétel(ek): -	Vizsgajelentkezési előfeltétel(ek): -
Tantárgy besorolása: kötelezően választható	
A tantárgy szakmai tartalma elsajátításának célja:	
A tantárgynak kettős célja van. Az első, hogy a hallgatók képet nyerjenek a pszichológia, mint tudomány emberképéről, arról, hogy milyen mozgatórugók, folyamatok állnak a humán viselkedés mögött. A második cél az, hogy megismerkedjenek az emberi kommunikáció és interakció bizonyos alapvető szabályszerűségeivel. Mivel emberekkel foglalkoznak ez segíthet nekik mélyebben megérteni, saját és mások viselkedésének okait, interakcióik mintázatait.	
A tantárgy rövid programja, megszerzendő ismeretek, elsajátítandó (rész)kézségek és (rész)kompetenciák:	
Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.	
Évközi tanulmányi követelmények és alkalmazott oktatási módszerek:	
Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.	



Kötelező irodalom, ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Richard C. Atkinson – Ernest Hilgard: Pszichológia (2022): Pszichológia. Osiris Kiadó, Bp, ISBN: 9789632763729
- Oláh Attila (2006): Pszichológiai alapismeretek. Bölcsész Konzorcium, Bp, ISBN: 9639704733
- Hámori Eszter (2006): Pszichológiai Eszközök az Ember Megismeréséhez. Bölcsész Konzorcium, Bp, ISBN: 9639704008

Ajánlott irodalom:

- Elliot Aronson: A társas lény. HVG Könyvek, 2023, ISBN: 9789635652716
- C. S. Carver – M. F. Scheier (több kiadás): Személyiségpszichológia. Osiris Kiadó, Bp, ISBN: 9789633897096
- R. J. Comer (2008): A lélek betegségei. Osiris Kiadó, Bp, ISBN: 9789632762425

Vizsgatémakörök és/vagy vizsgakérdések:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb.) a felsorolása a KKK 7. (alapképzés) vagy 8. (mesterképzés) pontja alapján, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul:

a) tudása

- Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.
- Elsajátította a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit és jellemzőit, birtokában van az alapvető információ-gyűjtési, matematikai és statisztikai elemzési módszereknek. Ismeri a projektben, teamben, munkaszervezetben való együttműködés, a projektvezetés szabályait és etikai normáit.
- Érti a vállalati gazdálkodás céljait, alapvető törvényszerűségeit.

b) képességei

- Gazdasági tevékenységet, projektet tervez, szervez, kisebb vállalkozást, gazdálkodó szervezetet, irányít és ellenőriz. A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is.
- Követi és értelmezi a világ gazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns, kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzései, javaslatai, döntései során.
- Képes idegen nyelven kommunikálni.
- Képes önálló szakirodalmi feldolgozásra.



c) attitűdje

- A minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező.
- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelősségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.
- Folyamatosan törekszik az önképzésre, tudása, ismeretei aktualizálására.
- Érdeklődik az innovációk iránt.

d) autonómiája és felelőssége

- Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat. Önállóan szervezi meg a gazdasági folyamatok elemzését, az adatok gyűjtését, rendszerezését, értékelését. Az elemzésekért, következtetéseiért és döntéseiért felelősséget vállal.
- Önállóan vezet, szervez, irányít gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet, munkacsoportot, illetve vállalkozást, kisebb gazdálkodó szervezetet, felelősséget vállalva a szervezetért és a munkatársakért.
- Alkalmas önálló munkavégzésre (módszertan, technika kiválasztása; a munka szervezése, tervezése, irányítása; az adatok gyűjtése, rendszerezése, elemzése, értékelése; általános és szakmai fejlődése).
- Felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák és szabályok betartásáért, tevékenysége következményeiért, javaslataiért, döntéseiért.
- Munkáját a minőségi munkavégzés jellemzi.

Megjegyzés (pl. speciális tárgyi igény, létszámkorlát): -



KÉPZÉS NEVE: PÉNZÜGY ÉS SZÁMVITEL	
Képzés neve angolul: Finance and Accounting	
TANTÁRGY NEVE: FILOZÓFIA	
Tantárgy neve angolul: Philosophy	
Tantárgykód nappali (N): 5PSZAN250102KV	Tantárgykód levelező (L): 5PSZAL250102KV
Felelős szervezeti egység (intézet/tanszék): Hittanoktató- és Kántorképző Intézet	
Tantárgy felelőse: Dr. Váradi-Kusztos Györgyi, adjunktus	
Tantárgy előadója/i: Dr. Váradi-Kusztos Györgyi, adjunktus	
Ajánlott félév: 1. félév	Meghirdetés féléve: 1. félév
Kreditérték: 3	Oktatás nyelve: magyar
Féléves tanóraszám (N): 24	Féléves tanóraszám (L): 8
Számonkérés formája: kollokvium	Értékelés módszere: Ötfokozatú érdemjegy-skála (1–5), összegző (szummatív) értékelés
Előtanulmányi feltétel(ek): -	Vizsgajelentkezési előfeltétel(ek): -
Tantárgy besorolása: kötelezően választható	
A tantárgy szakmai tartalma elsajátításának célja:	
A tantárgy a nyugati filozófiatörténet legjelentősebb gondolkodóit és műveiket mutatja be az ókortól a napjainkig. Külön hangsúlyt helyez a társadalmi folyamatok megértése szempontjából fontos klasszikusnak mondható metafizikai, logikai, morális, illetve államelméleti ismeretek interpretációjára, illetve ezek elsajátítására. A tantárgy megalapozza a társadalomtudományi tanulmányokat.	
A tantárgy rövid programja, megszerzendő ismeretek, elsajátítandó (rész)kézségek és (rész)kompetenciák:	
Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.	
Évközi tanulmányi követelmények és alkalmazott oktatási módszerek:	
Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.	



Kötelező irodalom, ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Michael Picard: Filozófia, Scholar Kiadó, 2022 ISBN: 9789635094301
- Filozófia (Szerk. Boros Gábor) Akadémiai K. Bp. 2016. ISBN: 9789630596923

Ajánlott irodalom:

- Russell, B., A nyugati filozófia története, Göncöl Bp., 2004. ISBN: 9789639183483
- Nyíri T., A filozófiai gondolkodás fejlődése, SZIT, Bp. 2003. ISBN: 9633615119

Vizsgatémakörök és/vagy vizsgakérdések:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb.) a felsorolása a KKK 7. (alapképzés) vagy 8. (mesterképzés) pontja alapján, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul:

a) tudása

- Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.

b) képességei

- Követi és értelmezi a világ gazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns, kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzése, javaslatai, döntései során.
- Gazdasági tevékenységet, projektet tervez, szervez, kisebb vállalkozást, gazdálkodó szervezetet, irányít és ellenőriz. A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is.

c) attitűdje

- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.

d) autonómiája és felelőssége

Felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák és szabályok betartásáért, tevékenysége következményeiért, javaslataiért, döntéseiért.

Megjegyzés (pl. speciális tárgyi igény, létszámkorlát): -



KÉPZÉS NEVE: PÉNZÜGY ÉS SZÁMVITEL	
Képzés neve angolul: Finance and Accounting	
TANTÁRGY NEVE: POLITOLÓGIA	
Tantárgy neve angolul: Political Science	
Tantárgykód nappali (N): 5PSZAN250103KV	Tantárgykód levelező (L): 5PSZAL250103KV
Felelős szervezeti egység (intézet/tanszék): Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete	
Tantárgy felelőse: Dr. Ferencz Zoltán József, egyetemi docens, PhD	
Tantárgy előadója/i: Dr. Ferencz Zoltán József, egyetemi docens, PhD	
Ajánlott félév: 1. félév	Meghirdetés féléve: 1. félév
Kreditérték: 3	Oktatás nyelve: magyar
Féléves tanóraszám (N): 24	Féléves tanóraszám (L): 8
Számonkérés formája: kollokvium	Értékelés módszere: Ötfokozatú érdemjegy-skála (1–5), összegző (szummatív) értékelés
Előtanulmányi feltétel(ek): -	Vizsgajelentkezési előfeltétel(ek): -
Tantárgy besorolása: kötelezően választható	
A tantárgy szakmai tartalma elsajátításának célja:	
A tantárgy az elméleti politikatudomány kérdésfelvetéseinek megismertetésén túl, a hallgatók számára áttekintést nyújt a kormányzati rendszerek alkotmányos és intézményi felépítéséről, különös tekintettel a magyar kormányzati rendszer működésére.	
A tantárgy rövid programja, megszerzendő ismeretek, elsajátítandó (rész)kézségek és (rész)kompetenciák:	
A tantárgy elsajátítása során a hallgatók rendszerezett ismereteket szereznek a politikatudomány tartalmi sajátosságairól, módszertani jellegzetességeiről és a politika világának törvényszerűségeiről. E törvényszerűségek feltárása során a hallgatók bepillantást nyernek a politikum egyetemes értékeibe, és megtanulnak eligazodni a politikai érdekek és ideák, a hatalom és az uralom, a politikai, a választási, a kormányzati és a pártrendszerek, a demokrácia dilemmái, az alkotmányos állam tartalmi és formai kritériumai, valamint a politikai ideológiák között. Az eszmetörténeti részek, a kormányzati és a politikai rendszerek leíró elemzése a felmerülő problémák megfogalmazásához szükséges alapokat tartalmazzák és hozzájárulnak a demokratikus politikai vitakultúra elsajátításához is. A kurzus során részletesen lesz szó továbbá a pártokról, mint a politika központi szereplőiről, a pártok versengésének keretétől szolgáló választási rendszerekről, valamint a politikai életet meghatározó egyéb tényezőkről, mint például a nyugati civilizáció nagy eszméi és ideológiái vagy a politikai kultúra.	



Évközi tanulmányi követelmények és alkalmazott oktatási módszerek:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Kötelező irodalom, ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Szilágyi István: Geopolitika elmélete: Pallas Athene Kiadó, Bp. 2018. ISBN: 9786155884078
- Bihari Mihály – Pokol Béla (2008): Politológia. Budapest, Nemzeti Tankönyvkiadó 2009. ISBN: 9789631967852

Ajánlott irodalom:

- Gyurgyák János: Mi a politika? Bevezetés a politika világába. Budapest, Osiris Kiadó, 2004. ISBN: 9633895936
- Körösenyi András – Tóth Csaba – Török Gábor: A magyar politikai rendszer, Osiris, Budapest, 2007. ISBN: 9789633899632
- Körösenyi A. (szerk.): A magyar politikai rendszer – negyedszázad után. Osiris – MTA TK; Budapest, 2015. ISBN: 9789634180043
- Gallai Sándor – Török Gábor (szerk.): Politika és politikatudomány. Budapest, Aula Kiadó, 2005. ISBN: 9639478474

Vizsgatémakörök és/vagy vizsgakérdések:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb.) a felsorolása a KKK 7. (alapképzés) vagy 8. (mesterképzés) pontja alapján, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul:

a) tudása

- Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.

b) képességei

- Követi és értelmezi a világgazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns, kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzése, javaslatai, döntései során.
- Képes a pénzügyi, befektetési, finanszírozási, beruházási döntések előkészítésére, a hitelkérelmek, pénzügyi tervek, pályázatok készítésére, értékelésére.

c) attitűdje

- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelősségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.



d) autonómiája és felelőssége

- Felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák és szabályok betartásáért, tevékenysége következményeiért, javaslataiért, döntéseiért.

Megjegyzés (pl. speciális tárgyi igény, létszámkorlát): -



KÉPZÉS NEVE: PÉNZÜGY ÉS SZÁMVITEL	
Képzés neve angolul: Finance and Accounting	
TANTÁRGY NEVE: EURÓPAI UNIÓS ISMERETEK	
Tantárgy neve angolul: European Union Studies	
Tantárgykód nappali (N): 5PSZAN250107KV	Tantárgykód levelező (L): 5PSZAL250107KV
Felelős szervezeti egység (intézet/tanszék): Gazdaságelméleti és Módszertani Tanszék	
Tantárgy felelőse: Dr. habil. Kovács Róbert, habilitált egyetemi docens, PhD	
Tantárgy előadója/i: Dr. habil. Kovács Róbert, habilitált egyetemi docens, PhD; Dr. Becskeházi Attila Csaba, egyetemi docens, CSc	
Ajánlott félév: 1. félév	Meghirdetés féléve: 1. félév
Kreditérték: 3	Oktatás nyelve: magyar
Féléves tanóraszám (N): 24	Féléves tanóraszám (L): 8
Számonkérés formája: kollokvium	Értékelés módszere: Ötfokozatú érdemjegy-skála (1–5), összegző (szummatív) értékelés
Előtanulmányi feltétel(ek): -	Vizsgajelentkezési előfeltétel(ek): -
Tantárgy besorolása: kötelezően választható	
A tantárgy szakmai tartalma elsajátításának célja:	
A tantárgy célja, hogy átfogó képet adjon a hallgatóknak az Európai Unió intézményrendszeréről, a döntéshozatali mechanizmusokról, jogforrási hierarchiájáról. Külön hangsúlyt fektetünk arra, hogy a hallgatók megismerjék mindennek a történeti ívét, valamint az EU előtt álló kihívásokat is. Fontosnak tartjuk az egyes kérdések „policy” jellegű megközelítését is: milyen feltételek mellett miért éppen azon a döntések születtek a sorsfordító kérdésekben, és ezek hogyan hatnak ki az EU jelenlegi szakpolitikáira.	
A tantárgy rövid programja, megszerzendő ismeretek, elsajátítandó (rész)kézségek és (rész)kompetenciák:	
Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.	
Évközi tanulmányi követelmények és alkalmazott oktatási módszerek:	
Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.	



Kötelező irodalom, ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Kengyel Ákos: Európai Unió politikák, Akadémiai Kiadó, Bp. 2020. ISBN: 9789634545415
- Rácz Margit (Szerk.): Unió kihívások és válaszok a 2000-es években. Akadémiai Kiadó, 2007. ISBN: 9789630584661

Ajánlott irodalom:

- Az európai integráció alapszerződése 2. KJK-KERSZÖV Jogi és Üzleti Kiadó, Bp. 2002. ISBN: 9632246497
- Horváth Zoltán: Kézikönyv az Európai Unióról. HVG-ORAC Kiadó, Bp. 2007. ISBN: 9789637490842
- Kende Tamás - Szűcs Tamás (Szerk.): Európai közjog és politika. Osiris, Bp. 2005. ISBN: 9789633897966

Vizsgatémakörök és/vagy vizsgakérdések:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb.) a felsorolása a KKK 7. (alapképzés) vagy 8. (mesterképzés) pontja alapján, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul:

a) tudása

- Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.
- Ismeri a pénzügyi és számviteli összefüggéseket, áttekintése van a legfontosabb elméleti megközelítésekről, elsajátította a pénzügyi és a számviteli gondolkodás alapjait.

b) képességei

- Követi és értelmezi a világgazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns, kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzése, javaslatai, döntései során.

c) attitűdje

- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.

d) autonómiája és felelőssége

- Felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák és szabályok betartásáért, tevékenysége következményeiért, javaslataiért, döntéseiért.

Megjegyzés (pl. speciális tárgyi igény, létszámkorlát): -



KÉPZÉS NEVE: PÉNZÜGY ÉS SZÁMVITEL	
Képzés neve angolul: Finance and Accounting	
TANTÁRGY NEVE: GAZDASÁGTÖRTÉNET	
Tantárgy neve angolul: Economic History	
Tantárgykód nappali (N): 5PSZAN250104KV	Tantárgykód levelező (L): 5PSZAL250104KV
Felelős szervezeti egység (intézet/tanszék): Gazdaságelméleti és Módszertani Tanszék	
Tantárgy felelőse: Dr. habil. Kovács Róbert, habilitált egyetemi docens, PhD	
Tantárgy előadója/i: Dr. habil. Kovács Róbert, habilitált egyetemi docens, PhD	
Ajánlott félév: 1. félév	Meghirdetés féléve: 1. félév
Kreditérték: 3	Oktatás nyelve: magyar
Féléves tanóraszám (N): 24	Féléves tanóraszám (L): 8
Számonkérés formája: kollokvium	Értékelés módszere: Ötfokozatú érdemjegy-skála (1–5), összegző (szummatív) értékelés
Előtanulmányi feltétel(ek): -	Vizsgajelentkezési előfeltétel(ek): -
Tantárgy besorolása: kötelezően választható	
A tantárgy szakmai tartalma elsajátításának célja:	
A tantárgy célja, rávilágítani a nemzeti és nemzetközi irányzatok, folyamatok, jelenségek viszonyára, hatásaira, kölcsönhatásaira; a piaci és termelési viszonyok változásaira; a különböző időszakok modernizációs törekvéseire és ezek következményeire.	
A tantárgy rövid programja, megszerzendő ismeretek, elsajátítandó (rész)kézségek és (rész)kompetenciák:	
A jelen gazdasági folyamatainak alakulását alapvetően befolyásolja a múlt gazdaságában lejátszódó történések. Ezek ismerete segít megérteni napjaink gazdaságában lejátszódó változásokat. A tantárgy keretében a hallgatók bepillantást kapnak az egyes korszakok gazdálkodási feltételrendszerébe, annak tevékenységrendszerébe. Bemutatja a magángazdaság történeti alakulását, az államgazdasági szerepvállalásait és ezek körét az egyes fejlődési ciklusokban. A gazdasági folyamatokat beágyazza a korabeli társadalmi és politikai környezetbe.	
Évközi tanulmányi követelmények és alkalmazott oktatási módszerek:	
Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.	



Kötelező irodalom, ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Bodrogi Bence-Galántai Zoltán: Gazdaságtörténet, TYPOTEX, 2013., ISBN: 9789632797601
- Magyar Gazdaságtörténeti Évkönyv 2021. Bölcsészettudományi Kutatóközpont, ELKH 2022. ISBN: 9772498863009
- Honvári János: XX. századi magyar gazdaságtörténet. Aula Kiadó, 2006. ISBN: 9789639698079
- Honvári János (szerk.): Magyarország gazdaságtörténete. A honfoglalástól a 20. század közepéig - Aula Kiadó, Bp. 1996. ISBN: 9639078360

Ajánlott irodalom:

- Kaposi Zoltán: Magyarország gazdaságtörténete 1700-2000. Dialóg Campus Kiadó, 2002. ISBN: 9639310220
- Gunst Péter: Magyarország gazdaságtörténete (1914-1989). Nemzeti Tankönyvkiadó, Bp. 2007. ISBN: 9631923924
- Szabó Katalin (szerk.): Összehasonlító gazdaságtan, AULA, Bp., 2007. ISBN: 9789639698307
- Blahó András, Kutasi Gábor (szerk.): Erőközpontok és régiók a 21. század világ gazdaságában, Akadémia Kiadó, Bp. 2010. ISBN: 9789630589352

Vizsgatémakörök és/vagy vizsgakérdések:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb.) a felsorolása a KKK 7. (alapképzés) vagy 8. (mesterképzés) pontja alapján, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul:

a) tudása

- Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.

b) képességei

- Követi és értelmezi a világ gazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns, kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzései, javaslatai, döntései során.

c) attitűdje

- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelősségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.



d) autonómiája és felelőssége

- Felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák és szabályok betartásáért, tevékenysége következményeiért, javaslataiért, döntéseiért.

Megjegyzés (pl. speciális tárgyi igény, létszámkorlát): -



KÉPZÉS NEVE: PÉNZÜGY ÉS SZÁMVITEL	
Képzés neve angolul: Finance and Accounting	
TANTÁRGY NEVE: STATISZTIKA ALAPJAI	
Tantárgy neve angolul: Basics of Statistics	
Tantárgykód nappali (N): 5PSZAN250201	Tantárgykód levelező (L): 5PSZAL250201
Felelős szervezeti egység (intézet/tanszék): Gazdaságtudományi és Módszertani Tanszék	
Tantárgy felelőse: Dr. Miski Marcell, adjunktus	
Tantárgy előadója/i: Dr. Miski Marcell, adjunktus; Dr. Kádasné Dr. Nagy Éva, egyetemi docens, CSc; Fodor Andrea, tanársegéd	
Ajánlott félév: 2. félév	Meghirdetés féléve: 2. félév
Kreditérték: 6	Oktatás nyelve: magyar
Féléves tanóraszám (N): 48	Féléves tanóraszám (L): 16
Számonkérés formája: gyakorlati jegy	Értékelés módszere: Ötfokozatú érdemjegy-skála (1–5), összegző (szummatív) értékelés
Előtanulmányi feltétel(ek): Gazdasági matematika	Vizsgajelentkezési előfeltétel(ek): -
Tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy szakmai tartalma elsajátításának célja:	
A tantárgy célja olyan ismereteket adni statisztikából, amiket a hallgató és leendő közgazdász hasznosítani tud a szakmai feladatai során. Az elméleti részen túl a tantárgy gazdasági szöveggörnyezetbe helyezi a gyakorlati feladatokat így motiválva a hallgatókat annak tudatos elsajátítására. A hallgató megtanul olyan valószínűségi számítási és statisztikai eszköztárat használni, amivel eredményesen tud kommunikálni más szakemberrel, valamint sikeresen tudja a munkájához szükséges absztrakt modelleket felállítani, elemezni, és felhasználni.	
A tantárgy rövid programja, megszerzendő ismeretek, elsajátítandó (rész)kézségek és (rész)kompetenciák:	
A tantárgy olyan fontos eszközöket ad a hallgatók kezébe, amivel becsülni tudják a különböző események bekövetkezésének a bizonytalanságát. Tanulmányai során a hallgató megismeri a legfontosabb leíró statisztikai módszereket, a kvantitatív módszerekkel végzett elemzési lehetőségeket, a legfontosabb paraméteres és nemparaméteres próbákat, az idősor elemzés gyakorlati alkalmazását.	
Évközi tanulmányi követelmények és alkalmazott oktatási módszerek:	
Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.	



Kötelező irodalom, ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Hunyadi L. – Vita L.: Statisztika I. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2019. ISBN: 9789634542216
- Hunyadi L. – Vita L.: Statisztika II. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2019. ISBN: 9789634542223

Ajánlott irodalom:

- Kerékgyártó Gyné.- L. Balogh I. – Sugár A. – Szarvas B.: Statisztikai módszerek és alkalmazásuk a társadalmi, gazdasági elemzésekben. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2019. ISBN: 9789630598996

Vizsgatémakörök és/vagy vizsgakérdések:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb.) a felsorolása a KKK 7. (alapképzés) vagy 8. (mesterképzés) pontja alapján, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul:

a) tudása

- Elsajátította a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit és jellemzőit, birtokában van az alapvető információ-gyűjtési, matematikai és statisztikai elemzési módszereknek. Ismeri a projektben, teamben, munkaszervezetben való együttműködés, a projektvezetés szabályait és etikai normáit.

b) képességei

- Gazdasági tevékenységet, projektet tervez, szervez, kisebb vállalkozást, gazdálkodó szervezetet, irányít és ellenőriz. A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is.
- Képes a pénzügyi, befektetési, finanszírozási, beruházási döntések előkészítésére, a hitelkérelmek, pénzügyi tervek, pályázatok készítésére, értékelésére.

c) attitűdje

- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelősségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.

d) autonómiája és felelőssége

- Felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák és szabályok betartásáért, tevékenysége következményeiért, javaslataiért, döntéseiért.

Megjegyzés (pl. speciális tárgyi igény, létszámkorlát): -



KÉPZÉS NEVE: PÉNZÜGY ÉS SZÁMVITEL	
Képzés neve angolul: Finance and Accounting	
TANTÁRGY NEVE: KÖZGAZDASÁGTAN II. (MAKROÖKONÓMIA)	
Tantárgy neve angolul: Economics II (Macroeconomics)	
Tantárgykód nappali (N): 5PSZAN250202	Tantárgykód levelező (L): 5PSZAL250202
Felelős szervezeti egység (intézet/tanszék): Gazdaságelméleti és Módszertani Tanszék	
Tantárgy felelőse: Prof. Dr. Kecskés András, egyetemi tanár, PhD	
Tantárgy előadója/i: Prof. Dr. Kecskés András, egyetemi tanár, PhD; Dr. Csillik Péter, egyetemi docens, PhD ; Balog Ilona Ida, gyakorlati tanár	
Ajánlott félév: 2. félév	Meghirdetés féléve: 2. félév
Kreditérték: 6	Oktatás nyelve: magyar
Féléves tanóraszám (N): 48	Féléves tanóraszám (L): 16
Számonkérés formája: gyakorlati jegy	Értékelés módszere: Ötfokozatú érdemjegy-skála (1–5), összegző (szummatív) értékelés
Előtanulmányi feltétel(ek): Közgazdaságtan I. (Mikroökonómia)	Vizsgajelentkezési előfeltétel(ek): -
Tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy szakmai tartalma elsajátításának célja:	
A tantárgy célja, hogy a hallgatók megismerkedjenek a közgazdaságtudomány makrogazdaságtani részével, módszertani jellemzőivel, úgymint az aggregált piacok működésének alapvető mechanizmusaival, a makrogazdasági szereplők piaci magatartását meghatározó főbb tényezőkkel. A tantárgy oktatásának keretében ismereteket kapnak a gazdasági folyamatokról, a gazdaságot leíró mutatószámokról, azok háttéréről és értelmezéséről.	
A tantárgy rövid programja, megszerzendő ismeretek, elsajátítandó (rész)kézségek és (rész)kompetenciák:	
Ennek megfelelően a főbb ismeretanyag: A gazdasági teljesítmény, nemzeti jövedelem és a megélhetési költségek. A GDP fogalma, alternatív mérőszámai. A fogyasztói árindex, A reálgazdaság hosszú távon: gazdasági növekedés, fogyasztás, megtakarítás, beruházás. A pénzügyi rendszer működésének alapjai, Pénzügytan, pénzpiacok, a biztosítási piac. A munkanélküliség alapfogalmai. Munkanélküliségi jelenségek a robotizáció korában, A pénz és az árak hosszú távon: a monetáris rendszer működése, a pénzmennyiség növekedése, infláció fogalma, okai, Rövid távú makrogazdasági ingadozások: válság és fellendülés. A makrogazdasági kínálat alapjai, az aggregált kereslet és kínálat, fiskális és monetáris gazdaságpolitika.	



Évközi tanulmányi követelmények és alkalmazott oktatási módszerek:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Kötelező irodalom, ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Samuelson-Nordhaus: Közgazdaságtan. Akadémiai Kiadó 2016 (online) ISBN: 9789630597814
- Mellár Tamás: Szemben az árral. Akadémiai Kiadó 2017 (online): ISBN:9789630598903

Ajánlott irodalom:

- Mankiw, Gregory N.: A közgazdaságtan alapjai. Osiris Kiadó 2011. ISBN:9789632762081

Vizsgatémakörök és/vagy vizsgakérdések:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb.) a felsorolása a KKK 7. (alapképzés) vagy 8. (mesterképzés) pontja alapján, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul:

a) tudása

- Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.
- Elsajátította a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit és jellemzőit, birtokában van az alapvető információ-gyűjtési, matematikai és statisztikai elemzési módszereknek. Ismeri a projektben, teamben, munkaszervezetben való együttműködés, a projektvezetés szabályait és etikai normáit.

b) képességei

- Képes a pénzügyi, befektetési, finanszírozási, beruházási döntések előkészítésére, a hitelkérelmek, pénzügyi tervek, pályázatok készítésére, értékelésére.

c) attitűdje

- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelősségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.

d) autonómiája és felelőssége

- Felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák és szabályok betartásáért, tevékenysége következményeiért, javaslataiért, döntéseiért.

Megjegyzés (pl. speciális tárgyi igény, létszámkorlát): -



KÉPZÉS NEVE: PÉNZÜGY ÉS SZÁMVITEL	
Képzés neve angolul: Finance and Accounting	
TANTÁRGY NEVE: VÁLLALATI GAZDASÁGTAN	
Tantárgy neve angolul: Corporate Economics	
Tantárgykód nappali (N): 5PSZAN250203	Tantárgykód levelező (L): 5PSZAL250203
Felelős szervezeti egység (intézet/tanszék): Vállalkozásfejlesztés, Kereskedelmi, Marketing és Kommunikációs Tanszék	
Tantárgy felelőse: Dr. habil. Pónusz Mónika Ágnes, habilitált egyetemi docens, PhD	
Tantárgy előadója/i: Dr. habil. Pónusz Mónika Ágnes, habilitált egyetemi docens, PhD; Dr. Kővágó Györgyi, egyetemi docens, PhD	
Ajánlott félév: 2. félév	Meghirdetés féléve: 2. félév
Kreditérték: 6	Oktatás nyelve: magyar
Féléves tanóraszám (N): 48	Féléves tanóraszám (L): 16
Számonkérés formája: kollokvium	Értékelés módszere: Ötfokozatú érdemjegy-skála (1–5), összegző (szummatív) értékelés
Előtanulmányi feltétel(ek): Közgazdaságtan I. (Mikroökonómia)	Vizsgajelentkezési előfeltétel(ek): -
Tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy szakmai tartalma elsajátításának célja:	
A tantárgy fő célja az a fajta ismeretközvetítés, mely a vállalat mibenlétének, fejlődésének, kapcsolatrendszerének, a környezettel való kölcsönhatásainak, továbbá a vállalati gazdálkodás folyamatának, fő összefüggéseinek és sajátosságainak megismertetésére irányul. A képzés középpontjában a vállalat, mint környezetébe ágyazott rendszer vizsgálata áll. A hallgató átfogó képet kap a vállalati gazdálkodás mibenlétéről, olyan átfogó és stabil gazdálkodási alapismeretekre tesz szert, melyekre a további tanulás során rá tudja építeni a mélyebb szakmai-módszertani ismereteket, tudnivalókat.	
A tantárgy rövid programja, megszerzendő ismeretek, elsajátítandó (rész)kézségek és (rész)kompetenciák:	
A hallgatók legyenek tisztában az üzleti vállalkozás alapvető céljaival, küldetésével, érintettjeivel, szervezeti formáival. Tudják a magyarországi államháztartás és a vállalati kapcsolatok globális rendszerét. A vállalat környezetének kiemelt területei, mint a piac, a gazdasági versenytársak elemzése, a saját erő, a vállalati vagyon értékelése, a stock és a flow folyamatok értelmezése területeit készség szintjén ismerjék. Kompetencia szinten legyenek képesek a vállalat tevékenységi rendszerének (stratégiai gondolkodás, marketing, innováció, emberi erőforrás, információ, logisztika, termelés és szolgáltatás, pénzügyek) kezelésére, ismerjék az egyes területekhez tartozó fogalmi kereteket. Legyenek doktori hallgatói szinten a	



tématerületek közötti összefüggések adaptálására, előadói készségük fejlesztése érdekében egyes tématerületek mélységi feldolgozására.

Évközi tanulmányi követelmények és alkalmazott oktatási módszerek:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Kötelező irodalom, ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Chikán Attila: Vállalatgazdaságtan. Akadémiai Kiadó, online kiadás, 2020. ISBN: 9789634545897

Ajánlott irodalom:

- Atkinson, Sam (2017): A business nagykönyve, Budapest, HVG Könyvek, 2017. ISBN: 9789633043714
- <https://bcsdh.hu/szakmai-anyagok/> Magyarországi Üzleti Tanács a Fenntartható Fejlődésért által honlapon elérhető szakirodalmak

Vizsgatémakörök és/vagy vizsgakérdések:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

A vizsgára bocsátás feltétele az aláírás megszerzése, az aláírás megszerzésének feltétele a gyakorlatokon való jelenlét (KRE TVSZ szerint), valamint a gyakorlati feladatok teljesítése.

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb.) a felsorolása a KKK 7. (alapképzés) vagy 8. (mesterképzés) pontja alapján, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul:

a) tudása

- Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó foglmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.
- Elsajátította a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit és jellemzőit, birtokában van az alapvető információ-gyűjtési, matematikai és statisztikai elemzési módszereknek. Ismeri a projektben, teamben, munkaszervezetben való együttműködés, a projektvezetés szabályait és etikai normáit.
- Ismeri a pénzügy és a számvitel alapfogalmait, a pénzügyi termékeket és piacokat, a számviteli információs rendszert, a beszámoló részeit, illetve az azt alátámasztó könyvelési folyamatokat.

b) képességei

- Követi és értelmezi a világgazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns, kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzései, javaslatai, döntései során.



- Képes a pénzügyi, befektetési, finanszírozási, beruházási döntések előkészítésére, a hitelkérelmek, pénzügyi tervek, pályázatok készítésére, értékelésére.

c) attitűdje

- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására.

d) autonómiája és felelőssége

- Önállóan vezet, szervez, irányít gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet, munkacsoportot, illetve vállalkozást, kisebb gazdálkodó szervezetet, felelősséget vállalva a szervezetért és a munkatársakért.

Megjegyzés (pl. speciális tárgyi igény, létszámkorlát): -



KÉPZÉS NEVE: PÉNZÜGY ÉS SZÁMVITEL	
Képzés neve angolul: Finance and Accounting	
TANTÁRGY NEVE: SZÁMVITEL ALAPJAI	
Tantárgy neve angolul: Basics of Accounting	
Tantárgykód nappali (N): 5PSZAN250204	Tantárgykód levelező (L): 5PSZAL250204
Felelős szervezeti egység (intézet/tanszék): Gazdaságelméleti és Módszertani Tanszék	
Tantárgy felelőse: Dr. habil. Pulay Gyula Zoltán, habilitált egyetemi docens, PhD	
Tantárgy előadója/i: Dr. habil. Pulay Gyula Zoltán, habilitált egyetemi docens, PhD	
Ajánlott félév: 2. félév	Meghirdetés féléve: 2. félév
Kreditérték: 6	Oktatás nyelve: magyar
Féléves tanóraszám (N): 48	Féléves tanóraszám (L): 16
Számonkérés formája: kollokvium	Értékelés módszere: Ötfokozatú érdemjegy-skála (1–5), összegző (szummatív) értékelés
Előtanulmányi feltétel(ek): -	Vizsgajelentkezési előfeltétel(ek): -
Tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy szakmai tartalma elsajátításának célja:	
A tantárgy megismerteti a hallgatókkal a számviteli rendszerek általános felépítését és logikáját. Célja, hogy megalapozza a könyvelési és számviteli szakmák által végzett tevékenységek megértését, rendszerbe helyezését, illetve az azok elvégzéséhez szükséges ismeretek gyakorlati elsajátítását.	
A tantárgy rövid programja, megszerzendő ismeretek, elsajátítandó (rész)kézségek és (rész)kompetenciák:	
Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.	
Évközi tanulmányi követelmények és alkalmazott oktatási módszerek:	
Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.	



Kötelező irodalom, ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Sztanó Imre: A számvitel alapjai. Perfekt, Budapest, 2022. 5. átdolgozott kiadás. 526 o. ISBN: 9789633948781

Ajánlott irodalom:

- Takács András – Márkus Gábor: Számviteli alapismeretek. PTE KTK, Pécs, 2019. 125 o. ISBN: 9789634293453 OSZK

Vizsgatémakörök és/vagy vizsgakérdések:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb.) a felsorolása a KKK 7. (alapképzés) vagy 8. (mesterképzés) pontja alapján, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul:

a) tudása

- Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.
- Elsajátította a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit és jellemzőit, birtokában van az alapvető információ-gyűjtési, matematikai és statisztikai elemzési módszereknek. Ismeri a projektben, teamben, munkaszervezetben való együttműködés, a projektvezetés szabályait és etikai normáit.
- Ismeri a pénzügy és a számvitel alapfogalmait, a pénzügyi termékeket és piacokat, a számviteli információs rendszert, a beszámoló részeit, illetve az azt alátámasztó könyvelési folyamatokat.
- Ismeri a pénzügyi és számviteli összefüggéseket, áttekintése van a legfontosabb elméleti megközelítésekről, elsajátította a pénzügyi és a számviteli gondolkodás alapjait.
- Érti a vállalati gazdálkodás céljait, alapvető törvényszerűségeit.
- Ismeri a vállalati gazdálkodás finanszírozási, számviteli-adózási alrendszerét, a vállalati finanszírozás alapelveit, közvetlen és közvetett finanszírozás formáit.
- Elsajátította a pénzügyi, számviteli folyamatok tervezésének, szervezésének, irányításának, ellenőrzésének elméleti alapjait és gyakorlatát, az értékelés technikáit.
- Ismeri a hazai és nemzetközi adózási, számviteli szabályokat, a vállalkozások működésének (alapítás, működés, átalakulás, megszüntetés) számviteli, pénzügyi megjelenítését.

b) képességei

- Gazdasági tevékenységet, projektet tervez, szervez, kisebb vállalkozást, gazdálkodó szervezetet, irányít és ellenőriz. A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is.



- Képes a pénzügyi és a számviteli nyilvántartási rendszerek használatára.
- Számviteli beszámolókat, pénzügyi kimutatásokat készít és elemez.

c) attitűdje

- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelősségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.
- Nyitott a pénzügyeket és számvitelt érintő jelenségek, problémák iránt, elkötelezettek a megoldásukat illetően.

d) autonómiája és felelőssége

- Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat. Önállóan szervezi meg a gazdasági folyamatok elemzését, az adatok gyűjtését, rendszerezését, értékelését. Az elemzésekért, következtetéseiért és döntéseiért felelősséget vállal.
- Alkalmas önálló munkavégzésre (módszertan, technika kiválasztása; a munka szervezése, tervezése, irányítása; az adatok gyűjtése, rendszerezése, elemzése, értékelése; általános és szakmai fejlődése).
- Munkáját a minőségi munkavégzés jellemzi.

Megjegyzés (pl. speciális tárgyi igény, létszámkorlát): -



KÉPZÉS NEVE: PÉNZÜGY ÉS SZÁMVITEL	
Képzés neve angolul: Finance and Accounting	
TANTÁRGY NEVE: VEZETÉS ÉS SZERVEZÉS	
Tantárgy neve angolul: Management and Organization	
Tantárgykód nappali (N): 5PSZAN250205	Tantárgykód levelező (L): 5PSZAL250205
Felelős szervezeti egység (intézet/tanszék): Vállalkozásfejlesztés, Kereskedelmi, Marketing és Kommunikációs Tanszék	
Tantárgy felelőse: Dr. Valkó Vivien	
Tantárgy előadója/i: Dr. Valkó Vivien	
Ajánlott félév: 2. félév	Meghirdetés féléve: 2. félév
Kreditérték: 6	Oktatás nyelve: magyar
Féléves tanóraszám (N): 48	Féléves tanóraszám (L): 16
Számonkérés formája: kollokvium	Értékelés módszere: Ötfokozatú érdemjegy-skála (1–5), összegző (szummatív) értékelés
Előtanulmányi feltétel(ek): -	Vizsgajelentkezési előfeltétel(ek): -
Tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy szakmai tartalma elsajátításának célja:	
A tantárgy oktatásának célja, hogy a hallgatók megismerjék azokat az alapvető vezetési elméletek, módszereket és eljárásokat, amelyek révén felkészülhetnek gazdálkodó szervezetek vezetési feladatának ellátására. Ennek érdekében a tantárgy keretében feldolgozzuk a vezetés kialakulásának, fejlődésének történetét az alapvető vezetési és szervezési iskolákat, irányzatokat és gondolkodásmódokat. Részletesen ismertetjük az alapvető vezetési feladatokat és szerepeket. A tantárgy vázát a vezetési folyamat olyan jól definiálható feladatnak oktatása jelenti, mint kommunikáció, információmenedzsment, tervezés, döntés, rendelkezés, szervezés, ellenőrzés.	
A tantárgy rövid programja, megszerzendő ismeretek, elsajátítandó (rész)kézségek és (rész)kompetenciák:	
A szervezetirányítás és szervezetépítés egyes perspektivikus kérdései fontos szerepet kapnak a tananyagban. A szervezet változó paradigmái. Az új kihívásoknak való megfelelés érdekében, fontosnak tartjuk tanulmányozni az Ipar 4.0 alapú működés és technológiai tudás, a kibernetikai rendszerek, önszervező mechanizmusok, valamint a digitalizáció és automatizálás hatása a vállalati irányításra, szervezeti rendszerekre. A tantárgyhoz kapcsolódó gyakorlatok keretében a szervezet kialakítással és működtetéssel kapcsolatos ismereteket sajátítják el a hallgatók. Kompetenciák: Ennek révén a végzett hallgatók képessé válnak megfogalmazni a vezetéssel és szervezéssel kapcsolatos elvárásokat,	



feladatokat és problémákat. Kiválasztani a legcélravezetőbb eljárásokat, kialakítani az adott vezetési-szervezési helyzet megoldására leginkább megfelelő módszereket. Tudatosan és tervszerűen képes ezek szisztematikus alkalmazására. A gyakorlati tapasztalatok megszerzése után képessé válik a szervezet és szervezeti egységek tevékenységének összehangolására, szervezésére és irányítására.

Évközi tanulmányi követelmények és alkalmazott oktatási módszerek:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Kötelező irodalom, ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Dobák Miklós – Antal Zsuzsanna (2016): Vezetés és szervezés. 1-6. fejezet, Akadémiai Kiadó, Budapest ISBN: 9789630598262
- Lóth László: Vállalkozásszervezési és menedzsment kihívások és válaszok. Menedzsment és az Ipar 4.0. technológiák integrációja, formák, kapcsolatok, in: Homicskó Árpád (szerk.): Ipar 4.0 Jogi-Társadalmi-gazdasági kihívások és válaszok, Budapest, Patrocínium Kiadó, pp. 117-132, 2019. ISBN: 9786155961083

Ajánlott irodalom:

- Klein Sándor (2021): Vezetés- és szervezetpszichológia, Edge 2000 Kft., Budapest, 2021. Szervezelelemzés, szervezeti kultúra témakörök. ISBN:9789639760554
- Daft, R. L. (2016. vagy újabb kiadás): Management. Cengage Learning. ISBN:9781285861982

Vizsgatémakörök és/vagy vizsgakérdések:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

A vizsgára bocsátás feltétele az aláírás megszerzése, az aláírás megszerzésének feltétele a gyakorlatokon való jelenlét (KRE TVSZ szerint), valamint a gyakorlati feladatok teljesítése.

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb.) a felsorolása a KKK 7. (alapképzés) vagy 8. (mesterképzés) pontja alapján, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul:

a) tudása

- Elsajátította a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit és jellemzőit, birtokában van az alapvető információ-gyűjtési, matematikai és statisztikai elemzési módszereknek. Ismeri a projektben, teamben, munkaszervezetben való együttműködés, a projektvezetés szabályait és etikai normáit.

b) képességei

- Gazdasági tevékenységet, projektet tervez, szervez, kisebb vállalkozást, gazdálkodó szervezetet, irányít és ellenőriz. A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő



javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is.

c) attitűdje

- A minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező.
- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.

d) autonómiája és felelőssége

- Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat. Önállóan szervezi meg a gazdasági folyamatok elemzését, az adatok gyűjtését, rendszerezését, értékelését. Az elemzésekért, következtetéseiért és döntéseiért felelősséget vállal.
- Önállóan vezet, szervez, irányít gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet, munkacsoportot, illetve vállalkozást, kisebb gazdálkodó szervezetet, felelősséget vállalva a szervezetért és a munkatársakért.

Megjegyzés (pl. speciális tárgyi igény, létszámkorlát): -



KÉPZÉS NEVE: PÉNZÜGY ÉS SZÁMVITEL	
Képzés neve angolul: Finance and Accounting	
TANTÁRGY NEVE: MYLEARNLAB – DIGITÁLIS TANULÁS	
Tantárgy neve angolul: MyLearnLab	
Tantárgykód nappali (N): 5PSZAN250207	Tantárgykód levelező (L): 5PSZAL250207
Felelős szervezeti egység (intézet/tanszék): Szociális Munka és Diakónia Intézet	
Tantárgy felelőse: Dr. Lugosi József	
Tantárgy előadója/i: Dr. Lugosi József	
Ajánlott félév: 2. félév	Meghirdetés féléve: 2. félév
Kreditérték: 3	Oktatás nyelve: magyar
Féléves tanóraszám (N): 24	Féléves tanóraszám (L): 8
Számonkérés formája: gyakorlati jegy	Értékelés módszere: Ötfokozatú érdemjegy-skála (1–5), összegző (szummatív) értékelés
Előtanulmányi feltétel(ek): -	Vizsgajelentkezési előfeltétel(ek): -
Tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy szakmai tartalma elsajátításának célja:	
A MyLearnLab tantárgy célja, hogy a hallgatók számára bemutassa és gyakorlatban is alkalmazhatóvá tegye a hatékony digitális tanulás és tanulási stratégiák módszereit. A kurzus hozzájárul a tudás eredményesebb elsajátításához, az információk feldolgozásának fejlesztéséhez, valamint a tanulmányi és szakmai teljesítmény optimalizálásához. A tantárgy kiemelt feladata az önálló tanulás képességének erősítése, a felsőoktatási tanulmányokhoz szükséges készségek kialakítása, valamint a digitális tanulási környezet sajátosságainak megismertetése. A hallgatók megismerik a különböző tanulási stratégiákat, a memorizálás, a jegyzetelés és a hatékony olvasás módszereit, továbbá az irodalomfeldolgozás digitális eszközeit. A kurzus részét képezi a digitális kompetenciák fejlesztése: a hallgatók megtanulják, hogyan alkalmazzanak különböző tanulást támogató platformokat, hogyan készítsenek hatékony prezentációt, miként kezeljék az idézést és hivatkozást a tudományos szabályoknak megfelelően, illetve megismerik a vizsgaidőszakhoz kapcsolódó bevált tanulási gyakorlatokat.	
A tantárgy rövid programja, megszerzendő ismeretek, elsajátítandó (rész)készségek és (rész)kompetenciák:	
A tantárgy a hallgatók tanulási kompetenciáinak és digitális készségeinek tudatos fejlesztését célozza. A kurzus során a hallgatók képessé válnak saját tanulási stílusuk felismerésére és alkalmazására, tanulási folyamataik önálló megszervezésére, valamint a felsőoktatás által megkövetelt önállóság és felelősségvállalás erősítésére. A MyLearnLab tantárgy keretében	



gyakorolják a hatékony információfeldolgozás, a reflektív gondolkodás és az önértékelés képességét, valamint fejlesztik kritikai attitűdjüket a digitális források tudatos és etikus használatában. A tantárgy hozzájárul a tudományos íráskészség, az idézés és hivatkozás szabályainak helyes alkalmazásához, valamint a prezentációs készségek fejlesztéséhez. A képzés során szerzett tapasztalatok erősítik az együttműködési és kommunikációs kompetenciákat, miközben a hallgatók megtanulják a prioritások kezelését.

Témakörök

- Élethosszig tartó tanulás stratégiái
- Bevezetés a digitális tanulás világába – digitális kompetencia
- Tanuláselméleti alapok, kritikai gondolkodás
- Digitális eszközök és platformok használata I.
- Digitális eszközök és platformok használata II.
- Digitális íráskészségfejlesztés
- Tanulási analitika és mesterséges intelligencia

Évközi tanulmányi követelmények és alkalmazott oktatási módszerek:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Kötelező irodalom, ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Gyurgyák János: A tudományos írás alapjai - Útmutató szemináriumi és tudományos diákköri értekezést, szakdolgozatot és disszertációt íróknak. Budapest: Osiris Kiadó, 2019. ISBN: 978-963-276-349-1
- Körtvélyesi Zsolt: Bevezetés a tudományos szöveg írásába : szakdolgozatírók kézikönyve. Budapest: ELTE Eötvös Kiadó : ELTE Társadalomtudományi Kar, 2018. ISBN 978-963-489-049-2
- Géring Zsuzsanna (szerk.): Digitalizáció a felsőoktatásban. Budapest: Budapesti Gazdasági Egyetem, 2024. ISBN: 978-615-634-288-1

Ajánlott irodalom:

Vizsgatémakörök és/vagy vizsgakérdések:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb.) a felsorolása a KKK 7. (alapképzés) vagy 8. (mesterképzés) pontja alapján, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul:

a) tudása

Ismeri és érti a szakmai területhez kapcsolódó pedagógiai és pszichológiai fogalomkészletet, különösen a tanuláselméletekhez és tanulási stratégiákhoz köthető ismereteket.



Érti és átlátja a humán fejlődésre és a társas viselkedés pszichológiai tényezőire vonatkozó alapvető elméleteket, valamint az emberek és környezetük közötti interakciókat.

Érti és átlátja a társadalomtudományi kutatások alapjait, a szakterülethez kapcsolódó kutatási módszereket, és képes azok eredményeit a tanulási folyamatban hasznosítani.

Ismeri a szociális munka alapvető elméleteit, modelljeit és folyamatait, valamint ezek tanulási-tanítási vonatkozásait.

Érti és átlátja a szociális munka multi- és interdiszciplináris jellegét, amelyben a digitális tanulási környezetek és az élethosszig tartó tanulás kiemelt szerepet kap.

b) képességei

Képes kritikus szemlélettel és reflektív módon elemezni a tanulási folyamatokat, felismerni saját erősségeit és fejlesztendő területeit.

Képes megkülönböztetni a személyes vélekedéseket és előítéleteket a bizonyítékokkal alátámasztott ismeretektől, és alkalmazni a forráskritika alapelveit a digitális tanulási környezetben.

Képes a nyílt, hiteles és hatékony kommunikációra csoportos tanulási helyzetekben, különösen az online kollaboráció és közös feladatmegoldás során.

Felkészült az önálló és együttműködésen alapuló tanulásra, képes tudatosan szervezni saját tanulási folyamatait, időgazdálkodását és prioritásait.

Képes az élethosszig tartó tanulás elvének gyakorlati alkalmazására, valamint új digitális tanulási módszerek és eszközök befogadására és használatára.

c) attitűdje

Nyitott az új módszerekre, eljárásokra és digitális tanulási eszközökre, elkötelezett az innovációk megismerésére és kipróbálására.

Elkötelezett a folyamatos önfejlesztés mellett, önállóan és felelősen törekszik saját tanulási stílusának, önismeretének és önreflexiójának fejlesztésére.

Nyitott a társas tanulásra és együttműködésre, empátiával és tisztelettel viszonyul más hallgatók tanulási tapasztalataihoz és nézőpontjaihoz.

Értékeli a kritikus gondolkodás és a reflektív szemlélet szerepét a tudás megszerzésében, valamint felelősséget vállal a tanulási folyamatban való aktív, etikus részvételért.

Elfogadja a tanulás és a személyes jóllét összefüggését, és törekszik az egyensúlyra a tanulmányi kötelezettségek, a munka és a szabadidő között.

d) autonómiája és felelőssége

Szakmai fejlődésének tudatos és felelős irányítója, képes önállóan szervezni tanulási folyamatait, felismerni saját tanulási stílusát és alakítani a hatékonyabb tudásszerzés érdekében.

Felelősséget vállal a tanulás során alkalmazott források korrekt és etikus felhasználásáért, betartja az idézési és hivatkozási szabályokat, valamint kerüli a plágiumot.

Megjegyzés (pl. speciális tárgyi igény, létszámkorlát): -



KÉPZÉS NEVE: PÉNZÜGY ÉS SZÁMVITEL	
Képzés neve angolul: Finance and Accounting	
TANTÁRGY NEVE: TESTNEVELÉS	
Tantárgy neve angolul: Physical Education	
Tantárgykód nappali (N): 5PSZAN250206	Tantárgykód levelező (L): -
Felelős szervezeti egység (intézet/tanszék): KRE PK Pedagógusképző Intézet	
Tantárgy felelőse: Dr. Kőnig-Görögh Dóra, adjunktus, PhD	
Tantárgy előadója/i: Dr. Kőnig-Görögh Dóra, adjunktus, PhD	
Ajánlott félév: 2. félév	Meghirdetés féléve: 2. félév
Kreditérték: 0	Oktatás nyelve: magyar
Féléves tanóraszám (N): 24	Féléves tanóraszám (L): 0
Számonkérés formája: aláírás	Értékelés módszere: egyéb, aláírás
Előtanulmányi feltétel(ek): -	Vizsgajelentkezési előfeltétel(ek): -
Tantárgy besorolása: kritériumtárgy	
A tantárgy szakmai tartalma elsajátításának célja:	
A tantárgy célja a hallgatók aktuális egészségi állapotának szinten tartása, fejlesztése, a jobb életminőség testi feltételeinek megteremtése olyan (új) mozgásformák, sportágak megismerése és gyakorlása által, melyek a diplomaszerzést követően is életvitelszerűen üzhettek.	
A tantárgy rövid programja, megszerzendő ismeretek, elsajátítandó (rész)kézségek és (rész)kompetenciák:	
A hallgatók 4 különböző sportág megismerése, gyakorlása közül választhatnak, melyek: • Kézilabda A tantárgy célja, hogy megismertesse a hallgatókkal a kézilabda sportág korszerű elméletét és gyakorlati alapjait. A hallgató képes legyen mérkőzésszituációban az elsajátított tananyagot a sportág jellegének megfelelően alkalmazni. Képes legyen a labdakezelési ügyesség, az egyensúlyozó és térbeli tájékozódó képesség komplex fejlesztésére. Szerezzen ismereteket a sportjátékok sajátos nevelési hatásairól, legyen tisztában a csapatjáték közösségformáló erejéről és fejlesztési lehetőségeiről. • Röplabda A kurzus célja, hogy megismertesse a hallgatókkal a röplabda sportág korszerű elméletét és gyakorlati alapjait. A hallgató képes legyen mérkőzésszituációban az elsajátított	



tananyagot a sportág jellegének megfelelően alkalmazni. Képes legyen a labdakezelési ügyesség, az egyensúlyozó és térbeli tájékozódó képesség komplex fejlesztésére. Szerezzen ismereteket a sportjátékok sajátos nevelési hatásairól, legyen tisztában a csapatjáték közösségformáló erejéről és fejlesztési lehetőségeiről.

- **Aerobik**

A tantárgy célja, hogy a hallgató ismerje meg az Aerobik fogalmát, a sportág kialakulását és rövid történetét. Olyan elméleti és gyakorlati ismereteket adjon, amelynek birtokában a hallgató megismerhesse az aerobik sportágának alapjait és biztonságosan elsajátíthassa annak mozgásformáit, kiindulási alapot biztosítson az érdeklődés elmélyítésére. Kiemelt fejlesztési feladatként segítse elő a testi-lelki egészség fejlődését, a harmonikus élet értéként való tisztelétét, az egészséges életmódra történő nevelésben betöltött szerepét.

- **Strechig**

A tantárgy célja, hogy a hallgató megismerkedjen a nyújtás és erősítés módszertani sajátosságaival. A heti kétszer negyvenöt percben külön figyelmet fordítunk az izmok és ízületek helyes terhelésére, a nyújtó gyakorlatok megfelelő kivitelezésére. A gyakorlatok során szerepet kap a befelé figyelés, önmagunk mélyebb megismerése és a relaxáció. A kurzus végére a hallgató képes lesz önmagától is preventíven elvégezni a legtöbb erősítő és nyújtó gyakorlatot, mivel a félév során az alapok pontos elsajátítására kerül a fő hangsúly.

Évközi tanulmányi követelmények és alkalmazott oktatási módszerek:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Kötelező irodalom, ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Christoph Kolodziej: Kézilabdázás, Cser Könyvkiadó és kereskedelmi kft., 2013. ISBN: 9789632783222
- Zsolt Róbert: Röplabda ABC, Sport Kiadó, ISBN: 2399998603125
- Tihanyiné Dr. Hős Ágnes-Fajcsák Zsuzsa: Az aerobik elmélete és gyakorlata, Testnevelési Főiskola Továbbképző Intézet, ISBN: 2399982950471

Vizsgatémakörök és/vagy vizsgakérdések:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb.) a felsorolása a KKK 7. (alapképzés) vagy 8. (mesterképzés) pontja alapján, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul:

-

Megjegyzés (pl. speciális tárgyi igény, létszámkorlát): -



KÉPZÉS NEVE: PÉNZÜGY ÉS SZÁMVITEL	
Képzés neve angolul: Finance and Accounting	
TANTÁRGY NEVE: GAZDASÁG- ÉS TÁRSADALOMSTATISZTIKA	
Tantárgy neve angolul: Economic and Social Statistics	
Tantárgykód nappali (N): 5PSZAN250301	Tantárgykód levelező (L): 5PSZAL250301
Felelős szervezeti egység (intézet/tanszék): Gazdaságelméleti és Módszertani Tanszékt	
Tantárgy felelőse: Dr. Miski Marcell, adjunktus	
Tantárgy előadója/i: Dr. Miski Marcell, adjunktus; Dr. Kádasné Dr. Nagy Éva, egyetemi docens, CSc; Fodor Andrea tanársegéd	
Ajánlott félév: 3. félév	Meghirdetés féléve: 3. félév
Kreditérték: 6	Oktatás nyelve: magyar
Féléves tanóraszám (N): 48	Féléves tanóraszám (L): 16
Számonkérés formája: gyakorlati jegy	Értékelés módszere: Ötfokozatú érdemjegy-skála (1–5), összegző (szummatív) értékelés
Előtanulmányi feltétel(ek): Statisztika alapjai	Vizsgajelentkezési előfeltétel(ek): -
Tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy szakmai tartalma elsajátításának célja:	
A tantárgy célja a legfontosabb matematikai statisztikai eljárások megismertetése a hallgatókkal, az eredmények értékelésének, elemzésének elsajátítása.	
A tantárgy rövid programja, megszerzendő ismeretek, elsajátítandó (rész)kézségek és (rész)kompetenciák:	
A hallgatók a félév során az alábbi témakörökkel ismerkedhetnek meg: a Diszkrét és folytonos véletlen változók sűrűség-és eloszlásfüggvényei és ezek tulajdonságai, Véletlenváltozók várható értéke, szórása, függetlensége, A legfőbb diszkrét eloszlások, ezek jellemzői, és alkalmazásaik. egyenletes, binomiális, geometriai, hipergeometriai, Poisson/, A legfőbb folytonos eloszlások, ezek jellemzői és alkalmazásaik. egyenletes, exponenciális, normális és standard normális, khi-négyszet, t- és F-eloszlás, Az eloszlások jellemzőinek becslése mintából: pontbecslés, Maximum-Likelihood módszer, Intervallum becslés: konfidenciaintervallum normáleloszlás esetén várhatóértékre és szórásnégyszetre, Hipotézisvizsgálat, nullhipotézis és ellenhipotézis, u-próba, Hipotézisvizsgálat intervallumbecsléssel, Egy véletlenváltozó középértékére vonatkozó hipotézisek vizsgálata. /egymintás t-próba, trimmelt egymintás t-próba, a Wilcoxon próba, Két független minta átlagának összehasonlítása /kétmintás t-próba, Welch féle d-próba, Idősor elemzés, additív idősor modell, a trendkomponensek meghatározása, simítás, szűrés	



Évközi tanulmányi követelmények és alkalmazott oktatási módszerek:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Kötelező irodalom, ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Hunyadi L. – Vita L.: Statisztika I. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2019. ISBN: 9789634542216
- Hunyadi L. – Vita L.: Statisztika II. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2019. ISBN: 9789634542223

Ajánlott irodalom:

- Balogh Márta: Statisztikai ismeretek, Perfekt Kiadó, Budapest, 2004, ISBN: 9789633943335
- Magyar Statisztikai Évkönyv aktuális kötete
- Kerékygártó Györgyné-Mundruczó György: Statisztikai módszerek a gazdasági elemzésben, Aula Kft., 1999, ISBN: 9639078956

Vizsgatémakörök és/vagy vizsgakérdések:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb.) a felsorolása a KKK 7. (alapképzés) vagy 8. (mesterképzés) pontja alapján, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul:

a) tudása

- Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.
- Elsajátította a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit és jellemzőit, birtokában van az alapvető információ-gyűjtési, matematikai és statisztikai elemzési módszereknek. Ismeri a projektben, teamben, munkaszervezetben való együttműködés, a projektvezetés szabályait és etikai normáit.
- Ismeri a pénzügyi és számviteli összefüggéseket, áttekintése van a legfontosabb elméleti megközelítésekről, elsajátította a pénzügyi és a számviteli gondolkodás alapjait.
- Érti a vállalati gazdálkodás céljait, alapvető törvényszerűségeit.
- Elsajátította a pénzügyi, számviteli folyamatok tervezésének, szervezésének, irányításának, ellenőrzésének elméleti alapjait és gyakorlatát, az értékelés technikáit.
- Ismeri az államháztartás feladatait és felépítését, a költségvetési gazdálkodás alapvető törvényszerűségeit, a költségvetési finanszírozás alapelveit és legegyszerűbb technikáit, valamint a magyar ellenőrzési és felügyeleti rendszert.



b) képességei

- Gazdasági tevékenységet, projektet tervez, szervez, kisebb vállalkozást, gazdálkodó szervezetet, irányít és ellenőriz. A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is.
- Követi és értelmezi a világgazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns, kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzése, javaslatai, döntései során.
- Képes a pénzügyi, befektetési, finanszírozási, beruházási döntések előkészítésére, a hitelkérelmek, pénzügyi tervek, pályázatok készítésére, értékelésére.
- Képes idegen nyelven kommunikálni.
- Képes önálló szakirodalmi feldolgozásra.

c) attitűdje

- A minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező.
- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelősségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.
- Nyitott a pénzügyeket és számvitelt érintő jelenségek, problémák iránt, elkötelezettek a megoldásukat illetően.
- Folyamatosan törekszik az önképzésre, tudása, ismeretei aktualizálására.
- Érdeklődik az innovációk iránt.

d) autonómiája és felelőssége

- Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat. Önállóan szervezi meg a gazdasági folyamatok elemzését, az adatok gyűjtését, rendszerezését, értékelését. Az elemzésekért, következtetéseiért és döntéseiért felelősséget vállal.
- Alkalmas önálló munkavégzésre (módszertan, technika kiválasztása; a munka szervezése, tervezése, irányítása; az adatok gyűjtése, rendszerezése, elemzése, értékelése; általános és szakmai fejlődése).
- Felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák és szabályok betartásáért, tevékenysége következményeiért, javaslataiért, döntéseiért.

Megjegyzés (pl. speciális tárgyi igény, létszámkorlát): -



KÉPZÉS NEVE: PÉNZÜGY ÉS SZÁMVITEL	
Képzés neve angolul: Finance and Accounting	
TANTÁRGY NEVE: JOGI ALAPISMERETEK	
Tantárgy neve angolul: Legal knowledge	
Tantárgykód nappali (N): 5PSZAN250307	Tantárgykód levelező (L): 5PSZAL250307
Felelős szervezeti egység (intézet/tanszék): Kereskedelmi jogi és Pénzügyi Jogi Tanszék	
Tantárgy felelőse: Prof. Dr. Szuchy Róbert, egyetemi tanár, PhD	
Tantárgy előadója/i: Prof. Dr. Szuchy Róbert, egyetemi tanár, PhD	
Ajánlott félév: 3. félév	Meghirdetés féléve: 3. félév
Kreditérték: 3	Oktatás nyelve: magyar
Féléves tanóraszám (N): 24	Féléves tanóraszám (L): 8
Számonkérés formája: kollokvium	Értékelés módszere: Ötfokozatú érdemjegy-skála (1–5), összegző (szummatív) értékelés
Előtanulmányi feltétel(ek): -	Vizsgajelentkezési előfeltétel(ek): -
Tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy szakmai tartalma elsajátításának célja:	
A tantárgy oktatásának célja: a hallgatók számára bemutatni a jogrendszer alapfogalmait, valamint megismertetni velük a joganyag azon részét, amellyel leggyakrabban találkozhatnak. Ilyen témák többek között a jogtudomány fejlődése, kapcsolata az államszervezettel; a jog fogalma, szerepe a mindennapokban; bepillantás a jogászai gondolkodásba (jogszerűség, jogbiztonság, méltányosság); alapvető alkotmányjogi, polgári jogi, büntetőjogi ismeretek; az Európai Unió központi intézményrendszere és jogrendje.	
A tantárgy rövid programja, megszerzendő ismeretek, elsajátítandó (rész)kézségek és (rész)kompetenciák:	
Bevezetés Az állam- és jog kialakulása Modern állam, államszervezet, államtípológia Hatalommegosztás A jog fogalma és a jogérvényesülés A magyar jogrendszer, Alkotmányjog Tréninghét Őszi szünet Zárthelyi dolgozat Polgári jog	



Büntetőjog
Európai Unió központi intézményrendszere és jogrendje
Zárthelyi dolgozat
Eredményismertetés, vizsgagyakorlat

Évközi tanulmányi követelmények és alkalmazott oktatási módszerek:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Kötelező irodalom, ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

– Óravázlatok
– Sztárayné Kézdy Éva (szerk.): Jogi alapismeretek – bölcsészeknek és társadalomtudósoknak. Patrocinium, Budapest, 2013.

Ajánlott irodalom:

– Szilágyi Péter: Jogi alaptan. Eötvös, Budapest, 2011.
– Pozsár-Szentmiklósy Zoltán – Somody Bernadette (szerk.): Alkotmányos alapok. HVG-ORAC, Budapest, 2012.
– Simon Zoltán: Döntéshozatal és jogalkotás az Európai Unióban. L'Harmattan, Budapest, 2013.

Vizsgatémakörök és/vagy vizsgakérdések:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb.) a felsorolása a KKK 7. (alapképzés) vagy 8. (mesterképzés) pontja alapján, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul:

a) tudása

- Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.
- Érti a vállalati gazdálkodás céljait, alapvető törvényszerűségeit.
- Ismeri az államháztartás feladatait és felépítését, a költségvetési gazdálkodás alapvető törvényszerűségeit, a költségvetési finanszírozás alapelveit és lehetséges technikáit, valamint a magyar ellenőrzési és felügyeleti rendszert.

b) képességei

- Követi és értelmezi a világ gazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns, kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzése, javaslatai, döntései során.
- Képes idegen nyelven kommunikálni.
- Képes önálló szakirodalmi feldolgozásra.



c) attitűdje

- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.
- Folyamatosan törekszik az önképzésre, tudása, ismeretei aktualizálására.
- Érdeklődik az innovációk iránt.

d) autonómiája és felelőssége

- Alkalmas önálló munkavégzésre (módszertan, technika kiválasztása; a munka szervezése, tervezése, irányítása; az adatok gyűjtése, rendszerezése, elemzése, értékelése; általános és szakmai fejlődése).
- Felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák és szabályok betartásáért, tevékenysége következményeiért, javaslataiért, döntéseiért.

Megjegyzés (pl. speciális tárgyi igény, létszámkorlát): -



KÉPZÉS NEVE: PÉNZÜGY ÉS SZÁMVITEL	
Képzés neve angolul: Finance and Accounting	
TANTÁRGY NEVE: GAZDASÁGI JOG	
Tantárgy neve angolul: Business Law	
Tantárgykód nappali (N): 5PSZAN250302	Tantárgykód levelező (L): 5PSZAL250302
Felelős szervezeti egység (intézet/tanszék): Kereskedelmi jogi és Pénzügyi Jogi Tanszék	
Tantárgy felelőse: Prof. Dr. Szuchy Róbert, egyetemi tanár, PhD	
Tantárgy előadója/i: Prof. Dr. Szuchy Róbert, egyetemi tanár, PhD; Dr. Fazakas Zoltán József, adjunktus, PhD	
Ajánlott félév: 3. félév	Meghirdetés féléve: 3. félév
Kreditérték: 3	Oktatás nyelve: magyar
Féléves tanóraszám (N): 24	Féléves tanóraszám (L): 8
Számonkérés formája: kollokvium	Értékelés módszere: Ötfokozatú érdemjegy-skála (1–5), összegző (szummatív) értékelés
Előtanulmányi feltétel(ek): -	Vizsgajelentkezési előfeltétel(ek): -
Tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy szakmai tartalma elsajátításának célja:	
A tantárgy oktatásának célja, hogy az általános jogi alapképzettség megszerzése mellett a hallgatók leendő szakmájukhoz kötődő, specifikus ismereteket szerezzenek a gazdaság, elsősorban a cégjog, azaz a gazdasági társaságok mindennapi tevékenysége során felmerülő jogi és szabályozási kérdések területén. A tantárgy fő célkitűzése, hogy a hallgatók megismerjék a jog alapvető fogalmait, az általános és gazdasági jogi szabályozás dinamikáját és logikáját. Betekintést nyerjenek a jogdogmatikába és a jogszabálytanba majd a gazdasági és társasági jog ismeretanyagába.	
A tantárgy rövid programja, megszerzendő ismeretek, elsajátítandó (rész)kézségek és (rész)kompetenciák:	
Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.	
Évközi tanulmányi követelmények és alkalmazott oktatási módszerek:	
Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.	



Kötelező irodalom, ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Dr. Gárdos Péter (szerk.), Dr. Vékás Lajos: Nagykommentár a Polgári Törvénykönyvhöz. Wolters Kluwer Kft. 2021 ISBN: 978963295956
- Vékás Lajos (szerk.): A Polgári Törvénykönyv magyarázatokkal, Compex Kiadó, 2013. ISBN: 9789632952789
- Balogh Edina, Fehér Lóránt, Gyöngyösiné Antók Éva, Harsányi Gyöngyi, Miskolczi Bodnár Péter, Ocskó Eszter, Sándor István, Schadl György, Szuchy Róbert, Sándor István (szerk.): Jogi személyek, gazdasági jog, Budapest, Patrocinium Kiadó, 2016 vonatkozó részei. ISBN: 9789634130857

Ajánlott irodalom:

- Nochta Tibor- Juhász László – Széchenyi László: A gazdaság jogi szabályozása I, Dialog Campus Kiadó Bp, 2010. ISBN: 9789637296338
- Nochta Tibor- Juhász László – Széchenyi László: A gazdaság jogi szabályozása II, Dialog Campus Kiadó Bp, 2010. ISBN: 9789637296086

Vizsgatémakörök és/vagy vizsgakérdések:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb.) a felsorolása a KKK 7. (alapképzés) vagy 8. (mesterképzés) pontja alapján, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul:

a) tudása

- Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.

b) képességei

- Követi és értelmezi a világgazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns, kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzése, javaslatai, döntései során.

c) attitűdje

- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.

d) autonómiája és felelőssége

- Felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák és szabályok betartásáért, tevékenysége következményeiért, javaslataiért, döntéseiért.
- Munkáját a minőségi munkavégzés jellemzi.

Megjegyzés (pl. speciális tárgyi igény, létszámkorlát): -



KÉPZÉS NEVE: PÉNZÜGY ÉS SZÁMVITEL	
Képzés neve angolul: Finance and Accounting	
TANTÁRGY NEVE: PÉNZÜGYTAN	
Tantárgy neve angolul: Finance	
Tantárgykód nappali (N): 5PSZAN250303	Tantárgykód levelező (L): 5PSZAL250303
Felelős szervezeti egység (intézet/tanszék): Gazdaságelméleti és Módszertani Tanszék	
Tantárgy felelőse: Prof. Dr. Kecskés András, egyetemi tanár, PhD	
Tantárgy előadója/i: Prof. Dr. Kecskés András, egyetemi tanár, PhD; Dr. Csillik Péter, egyetemi docens, PhD	
Ajánlott félév: 3. félév	Meghirdetés féléve: 3. félév
Kreditérték: 6	Oktatás nyelve: magyar
Féléves tanóraszám (N): 48	Féléves tanóraszám (L): 16
Számonkérés formája: kollokvium	Értékelés módszere: Ötfokozatú érdemjegy-skála (1–5), összegző (szummatív) értékelés
Előtanulmányi feltétel(ek): -	Vizsgajelentkezési előfeltétel(ek): -
Tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy szakmai tartalma elsajátításának célja:	
A tantárgy célja, hogy bevezesse a hallgatókat a pénzügyi rendszer működésével kapcsolatos alapfogalmakba és alapösszefüggésekbe. A tantárgy keretében a hallgatók megismerkednek a pénz fogalmával, funkcióval, a pénzügyi rendszer elemeivel, folyamataival, szerkezetével és alrendszerével, ezek fő belső összefüggéseivel. A tantárgy foglalkozik a monetáris rendszer felépítésével, a monetáris hatóság funkcióval, a kereskedelmi bankok szerepével, a fizetési rendszerek működésével.	
A tantárgy rövid programja, megszerzendő ismeretek, elsajátítandó (rész)kézségek és (rész)kompetenciák:	
A tantárgy keretében a hallgatók megismerkednek a pénzügyi közvetítés fogalmával, a közvetlen és közvetett finanszírozás intézményeivel, tőkepiac-orientált és a bankorientált pénzügyi rendszerek sajátosságaival, pénzügyi piacok működésének megértéséhez szükséges alapfogalmakkal. Betekintést kap a gazdaságpolitikai, pénzpolitikai alapokba (IS-LM modell ismertetésén keresztül) Megismeri a monetáris rendszer működését, a kereskedelmi bankokat és a jegybankot. Képet kap a fiskális rendszerről és a pénzügyi ellenőrzési rendszerről. Megtanulja a pénzügyi kockázatok kezelésének alapelveit, valamint főbb eszközeit (fedezést, biztosítást, diverzifikálást). A hallgatónak ahhoz, hogy a pénzügy és a számvitel világában jól boldoguljon, el kell igazodjon alapvető pénzügytani kérdésekben, így – többek között – érteni kell, hogy mi is a közgazdaságtan és a pénzügytan tárgya, mi közöttük a különbség? Mi a	



bizonytalanság és a kockázat kapcsolata (Merton szerint)? Mi a háztartások négyféle pénzügyi döntése? Mi a likviditás, mint a gazdasági szereplők képessége, és mint pénzügyi instrumentumok jellemzője. Melyek a háztartások kockázatai? Melyek a vállalatok kockázatai? Mi a kormányzat szerepe a kockázatkezelésben.

Évközi tanulmányi követelmények és alkalmazott oktatási módszerek:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Kötelező irodalom, ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Vígvári András: Pénzügy(rendszer)tan Akadémiai Kiadó, online kiadás 2017. 1-7. fejezet. ISBN: 9789630585958 DOI: 10.1556/9789630598873
- Eichengreen B., Mehl A., Chițu L: A világ valutarendszere Pallas Athéne Könyvkiadó, Budapest 2018. ISBN: 9786155884061

Ajánlott irodalom:

- Györfi A. – Léderer A. – Paluska F. – Pataki G. – Trinh A.T.: Kriptopénz ABC HVG Kiadó, 2019. ISBN: 9789633047132
- Skidelsky, R.: Keynes. A mester visszatér, Pallas Athéne Könyvkiadó, Budapest 2018. ISBN: 9786155884047
- Bodie, Zvi – Merton, David – Cleeton, Robert: A pénzügyek közgazdaságtana Osiris 2011 Budapest 2. és 10-11. fejezet. ISBN: 9789632761824

Vizsgatémakörök és/vagy vizsgakérdések:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

A vizsgára bocsátás feltétele az aláírás megszerzése, az aláírás megszerzésének feltétele a gyakorlatokon való jelenlét (KRE TVSZ szerint), valamint a gyakorlati feladatok teljesítése.

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb.) a felsorolása a KKK 7. (alapképzés) vagy 8. (mesterképzés) pontja alapján, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul:

a) tudása

- Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.

b) képességei

- Gazdasági tevékenységet, projektet tervez, szervez, kisebb vállalkozást, gazdálkodó szervezetet, irányít és ellenőriz. A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is.



c) attitűdje

- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.

d) autonómiája és felelőssége

- Önállóan vezet, szervez, irányít gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet, munkacsoportot, illetve vállalkozást, kisebb gazdálkodó szervezetet, felelőséget vállalva a szervezetért és a munkatársakért.

Megjegyzés (pl. speciális tárgyi igény, létszámkorlát): -



KÉPZÉS NEVE: PÉNZÜGY ÉS SZÁMVITEL	
Képzés neve angolul: Finance and Accounting	
TANTÁRGY NEVE: ADÓZÁSI ISMERETEK	
Tantárgy neve angolul: Knowledge of taxation	
Tantárgykód nappali (N): 5PSZAN250306	Tantárgykód levelező (L): 5PSZAL250306
Felelős szervezeti egység (intézet/tanszék): Kereskedelmi jogi és Pénzügyi Jogi Tanszék	
Tantárgy felelőse: Dr. Ercsey Zsombor, egyetemi docens, PhD	
Tantárgy előadója/i: Dr. Ercsey Zsombor, egyetemi docens, PhD	
Ajánlott félév: 3. félév	Meghirdetés féléve: 3. félév
Kreditérték: 3	Oktatás nyelve: magyar
Féléves tanóraszám (N): 24	Féléves tanóraszám (L): 8
Számonkérés formája: kollokvium	Értékelés módszere: Ötfokozatú érdemjegy-skála (1–5), összegző (szummatív) értékelés
Előtanulmányi feltétel(ek): -	Vizsgajelentkezési előfeltétel(ek): -
Tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy szakmai tartalma elsajátításának célja:	
A tantárgy célja megismertetni az adózás rendszerét, elveit és technikáit a modern piacgazdaságokban általában és Magyarországon specifikusan. Célja az adórendszerrel kapcsolatban olyan stabil tudást átadni, amely alapján a hallgatók képesek követni, értelmezni és alkalmazni az adó-jogszabályok folyamatosan változó előírásait. A tantárgy áttekinti az adózás alapfogalmait és az adók különböző típusait, kategóriáit. Részleteiben is megvizsgálja és bemutatja a különböző adótípusokat, beleértve mind azok működését általában, mind a hazai szabályozás legfontosabb jellemzőit és megoldásait. A tantárgy elméleti elemeket és kalkulációkat egyaránt tartalmaz. Mindkettő tekintetében cél a gyakorlatban is hasznosítható ismeretek, módszerek és készségek átadása.	
A tantárgy rövid programja, megszerzendő ismeretek, elsajátítandó (rész)készségek és (rész)kompetenciák:	
Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.	
Évközi tanulmányi követelmények és alkalmazott oktatási módszerek:	
Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.	



Kötelező irodalom, ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Halász Zsolt-Szabó Ildikó-Varga Erzsébet: Adótan és adóeljárás. Wolters Kluwer, 2021. ISBN: 9789632959979
- Dr. Herich György: Adótan, 2023. Penta Unió, 2023. ISBN: 9786155249907

Ajánlott irodalom:

- Dr. Herich György: Adótan, 2023. Magyarázatok. Penta Unió, 2023. ISBN: 9786155249891

Vizsgatémakörök és/vagy vizsgakérdések:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb.) a felsorolása a KKK 7. (alapképzés) vagy 8. (mesterképzés) pontja alapján, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul:

a) tudása

- Ismeri a vállalati gazdálkodás finanszírozási, számviteli-adózási alrendszerét, a vállalati finanszírozás alapelveit, közvetlen és közvetett finanszírozás formáit.
- Ismeri a hazai és nemzetközi adózási, számviteli szabályokat, a vállalkozások működésének (alapítás, működés, átalakulás, megszüntetés) számviteli, pénzügyi megjelenítését.
- Ismeri az államháztartás feladatait és felépítését, a költségvetési gazdálkodás alapvető törvényszerűségeit, a költségvetési finanszírozás alapelveit és leghatékonyabb technikáit, valamint a magyar ellenőrzési és felügyeleti rendszert.

b) képességei

- Meg tudja határozni az adó-, illeték-, vám-, jövedék- és társadalombiztosítási kötelezettségeket, valamint el tudja készíteni az ezekhez kapcsolódó bevallásokat.
- Képes önálló szakirodalmi feldolgozásra.

c) attitűdje

- A minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező.
- Nyitott a pénzügyeket és számvitelt érintő jelenségek, problémák iránt, elkötelezettek a megoldásukat illetően.
- Folyamatosan törekszik az önképzésre, tudása, ismeretei aktualizálására.

d) autonómiája és felelőssége

- Alkalmas önálló munkavégzésre (módszertan, technika kiválasztása; a munka szervezése, tervezése, irányítása; az adatok gyűjtése, rendszerezése, elemzése, értékelése; általános és szakmai fejlődése).
- Felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák és szabályok betartásáért, tevékenysége következményeiért, javaslataiért, döntéseiért.

Megjegyzés (pl. speciális tárgyi igény, létszámkorlát): -



KÉPZÉS NEVE: PÉNZÜGY ÉS SZÁMVITEL	
Képzés neve angolul: Finance and Accounting	
TANTÁRGY NEVE: PÉNZÜGYI SZÁMVITEL (SZÁMVITEL II.)	
Tantárgy neve angolul: Financial Accounting (Accounting II)	
Tantárgykód nappali (N): 5PSZAN250305	Tantárgykód levelező (L): 5PSZAL250305
Felelős szervezeti egység (intézet/tanszék): Gazdaságelméleti és Módszertani Tanszék	
Tantárgy felelőse: Dr. habil. Pulay Gyula Zoltán, habilitált egyetemi docens, PhD	
Tantárgy előadója/i: Dr. habil. Pulay Gyula Zoltán, habilitált egyetemi docens, PhD	
Ajánlott félév: 3. félév	Meghirdetés féléve: 3. félév
Kreditérték: 6	Oktatás nyelve: magyar
Féléves tanóraszám (N): 48	Féléves tanóraszám (L): 16
Számonkérés formája: kollokvium	Értékelés módszere: Ötfokozatú érdemjegy-skála (1–5), összegző (szummatív) értékelés
Előtanulmányi feltétel(ek): Számvitel alapjai	Vizsgajelentkezési előfeltétel(ek): -
Tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy szakmai tartalma elsajátításának célja:	
A tantárgy megismerteti a hallgatókkal a számviteli rendszerek általános felépítését és logikáját. Célja, hogy megalapozza a könyvelési és számviteli szakmák által végzett tevékenységek megértését, rendszerbe helyezését, illetve az azok elvégzéséhez szükséges ismeretek gyakorlati elsajátítását.	
A tantárgy rövid programja, megszerzendő ismeretek, elsajátítandó (rész)kézségek és (rész)kompetenciák:	
Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.	
Évközi tanulmányi követelmények és alkalmazott oktatási módszerek:	
Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.	



Kötelező irodalom, ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Sztanó Imre: A számvitel alapjai. Perfekt, Budapest, 2022. 5. átdolgozott kiadás. 526 o. ISBN: 9789633948781

Ajánlott irodalom:

- Takács András – Márkus Gábor: Számviteli alapismeretek. PTE KTK, Pécs, 2019. 125 o. ISBN: 9789634293453 OSZK

Vizsgatémakörök és/vagy vizsgakérdések:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb.) a felsorolása a KKK 7. (alapképzés) vagy 8. (mesterképzés) pontja alapján, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul:

a) tudása

- Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.
- Elsajátította a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit és jellemzőit, birtokában van az alapvető információ-gyűjtési, matematikai és statisztikai elemzési módszereknek. Ismeri a projektben, teamben, munkaszervezetben való együttműködés, a projektvezetés szabályait és etikai normáit.
- Ismeri a pénzügy és a számvitel alapfogalmait, a pénzügyi termékeket és piacokat, a számviteli információs rendszert, a beszámoló részeit, illetve az azt alátámasztó könyvelési folyamatokat.
- Ismeri a pénzügyi és számviteli összefüggéseket, áttekintése van a legfontosabb elméleti megközelítésekről, elsajátította a pénzügyi és a számviteli gondolkodás alapjait.
- Érti a vállalati gazdálkodás céljait, alapvető törvényszerűségeit.
- Ismeri a vállalati gazdálkodás finanszírozási, számviteli-adózási alrendszerét, a vállalati finanszírozás alapelveit, közvetlen és közvetett finanszírozás formáit.
- Elsajátította a pénzügyi, számviteli folyamatok tervezésének, szervezésének, irányításának, ellenőrzésének elméleti alapjait és gyakorlatát, az értékelés technikáit.
- Ismeri a hazai és nemzetközi adózási, számviteli szabályokat, a vállalkozások működésének (alapítás, működés, átalakulás, megszüntetés) számviteli, pénzügyi megjelenítését.

b) képességei

- Gazdasági tevékenységet, projektet tervez, szervez, kisebb vállalkozást, gazdálkodó szervezetet, irányít és ellenőriz. A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is.
- Képes a pénzügyi és a számviteli nyilvántartási rendszerek használatára.



- Számviteli beszámolókat, pénzügyi kimutatásokat készít és elemez.

c) attitűdje

- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelősségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.
- Nyitott a pénzügyeket és számvitelt érintő jelenségek, problémák iránt, elkötelezettek a megoldásukat illetően.

d) autonómiája és felelőssége

- Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat. Önállóan szervezi meg a gazdasági folyamatok elemzését, az adatok gyűjtését, rendszerezését, értékelését. Az elemzésekért, következtetéseikért és döntéseiért felelősséget vállal.
- Alkalmas önálló munkavégzésre (módszertan, technika kiválasztása; a munka szervezése, tervezése, irányítása; az adatok gyűjtése, rendszerezése, elemzése, értékelése; általános és szakmai fejlődése).
- Munkáját a minőségi munkavégzés jellemzi.

Megjegyzés (pl. speciális tárgyi igény, létszámkorlát): -



KÉPZÉS NEVE: PÉNZÜGY ÉS SZÁMVITEL	
Képzés neve angolul: Finance and Accounting	
TANTÁRGY NEVE: KUTATÁSMÓDSZERTAN	
Tantárgy neve angolul: Research Methodology	
Tantárgykód nappali (N): 5PSZAN250304	Tantárgykód levelező (L): 5PSZAL250304
Felelős szervezeti egység (intézet/tanszék): Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete	
Tantárgy felelőse: Dr. Ferencz Zoltán József, egyetemi docens, PhD	
Tantárgy előadója/i: Dr. Ferencz Zoltán József, egyetemi docens, PhD	
Ajánlott félév: 3. félév	Meghirdetés féléve: 3. félév
Kreditérték: 3	Oktatás nyelve: magyar
Féléves tanóraszám (N): 24	Féléves tanóraszám (L): 8
Számonkérés formája: gyakorlati jegy	Értékelés módszere: Ötfokozatú érdemjegy-skála (1–5), összegző (szummatív) értékelés
Előtanulmányi feltétel(ek): -	Vizsgajelentkezési előfeltétel(ek): -
Tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy szakmai tartalma elsajátításának célja:	
A hallgatók felsőfokú tanulmányaik során a legkülönbözőbb szinteken kötelesek kutatómunkát végezni. A tantárgy célja, hogy a félév során elhangzott előadások és önálló munkát igénylő gyakorlati feladatok által fejlessze a hallgatók tudományos gondolkodását. Alapozó ismereteket nyújtunk a kutatás tervszerű, rendszerigényű és szakszerű lefolytatásának elsajátításához, továbbá a képzés során megírandó tudományos igényű dolgozatok elkészítéséhez. A tantárgy további célja, hogy a hallgatók megismerkedjenek a tudományos kutatások módszertanával, megértsék a tudományos kutatások logikáját, a kutatások menetét, az egyes módszerek lényeges tulajdonságait. Az óra külön fókuszál a kutatások lehetséges elméleti aspektusaira, a tudományelméleti háttérelemekre, valamint azok empirikus következményeire.	
A tantárgy rövid programja, megszerzendő ismeretek, elsajátítandó (rész)kézségek és (rész)kompetenciák:	
Az ismeretanyag fókuszában a kutatáselmélet alapvetéseinek megismerése, a különböző kutatási módszerek előnyeinek és hátrányainak elsajátítása, a legmegfelelőbb kutatási módszer kiválasztásának készsége az adott kutatási problémához, a szakdolgozat/tanulmányírás és a prezentáció készítés alapkövetelménye áll.	



A tantárgy teljesítését követően a hallgatók tudatosabban alkalmazzák a forráskeresés és feldolgozás módszereit, képessé válnak önállóan információkat, adatokat gyűjteni a megfelelő eszközökkel.

Évközi tanulmányi követelmények és alkalmazott oktatási módszerek:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Kötelező irodalom, ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Ligeti György – Héra Gábor (2017): Módszertan – A társadalmi jelenségek kutatása, Budapest, Osiris Kiadó ISBN: 9789633897881
- Babbie, Earl: A társadalomtudományi kutatás gyakorlata. Budapest: Balassi Kiadó 2020. ISBN: 9789634560005

Ajánlott irodalom:

- Majoros, P. (2011): Tanácsok, tippek, trükkök nem csak szakdolgozatíróknak, avagy a kutatómódszertan alapjai. Budapest, Perfekt Kiadó ISBN: 9789633948033
- Eco, Umberto: Hogyan írjunk szakdolgozatot? Budapest, Kairosz Kiadó, 1997. ISBN: 9789639910898

Vizsgatémakörök és/vagy vizsgakérdések:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb.) a felsorolása a KKK 7. (alapképzés) vagy 8. (mesterképzés) pontja alapján, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul:

a) tudása

- Elsajátította a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit és jellemzőit, birtokában van az alapvető információ-gyűjtési, matematikai és statisztikai elemzési módszereknek. Ismeri a projektben, teamben, munkaszervezetben való együttműködés, a projektvezetés szabályait és etikai normáit.

b) képességei

- Gazdasági tevékenységet, projektet tervez, szervez, kisebb vállalkozást, gazdálkodó szervezetet, irányít és ellenőriz. A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is.



c) attitűdje

- A minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező.

d) autonómiája és felelőssége

- Felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák és szabályok betartásáért, tevékenysége következményeiért, javaslataiért, döntéseiért.

Megjegyzés (pl. speciális tárgyi igény, létszámkorlát): -



KÉPZÉS NEVE: PÉNZÜGY ÉS SZÁMVITEL	
Képzés neve angolul: Finance and Accounting	
TANTÁRGY NEVE: MARKETING	
Tantárgy neve angolul: Marketing	
Tantárgykód nappali (N): 5PSZAN250401	Tantárgykód levelező (L): 5PSZAL250401
Felelős szervezeti egység (intézet/tanszék): Vállalkozásfejlesztés, Kereskedelmi, Marketing és Kommunikációs Tanszék	
Tantárgy felelőse: Dr. Kővágó Györgyi, egyetemi docens, PhD	
Tantárgy előadója/i: Dr. Kővágó Györgyi, egyetemi docens, PhD; Simay Attila Endre, egyetemi docens, PhD	
Ajánlott félév: 4. félév	Meghirdetés féléve: 4. félév
Kreditérték: 6	Oktatás nyelve: magyar
Féléves tanóraszám (N): 48	Féléves tanóraszám (L): 16
Számonkérés formája: kollokvium	Értékelés módszere: Ötfokozatú érdemjegy-skála (1–5), összegző (szummatív) értékelés
Előtanulmányi feltétel(ek): -	Vizsgajelentkezési előfeltétel(ek): -
Tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy szakmai tartalma elsajátításának célja:	
A tantárgy oktatásának célja, hogy lehetővé tegye a szükséges marketing alapismeretek elsajátítását. A marketing tantárgy bemutatja a marketing és a piaci környezet kapcsolatát, a fontos marketing elméleteket, a vevőorientált marketinggyakorlat jellegzetességeit, a marketing eszközrendszerét, információs forrásait és tervezésének kérdéseit. A tantárgy egyaránt foglalkozik a marketingproblémák feltárásának, elemzésének és megoldásának elméleti hátterével és gyakorlati megvalósításának módszereivel is. A tantárgy további célja megismertetni a hallgatókat a marketinggel, mint olyan alkalmazott közgazdaságtani és vállalatgazdaságtani diszciplínával, amelynek mind a gyakorlati, mind az elméleti jelentősége egyre nő. A marketinget gyakran, mint az eladás művészetét, a vevők meggyőzésének és igényeik kielégítésének fortélyát szokás meghatározni. A marketing a vállalati működés elengedhetetlen része, amelynek célja információkat gyűjteni a vevők attitűdjeiről, igényeiről, szokásairól és ezeket felhasználva kialakítani a vállalatok kínálatát a piacokon megfelelő termékekkel és szolgáltatásokkal, megfelelő árakkal a megfelelő helyeken és mindezt megfelelő módon kommunikálni is a fogyasztók irányába.	
A tantárgy rövid programja, megszerzendő ismeretek, elsajátítandó (rész)kézségek és (rész)kompetenciák:	
Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.	



Évközi tanulmányi követelmények és alkalmazott oktatási módszerek:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Kötelező irodalom, ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Bauer András - Berács József -Kenesei Zsófia: Marketing alapismeretek. Akadémia Kiadó, Budapest. 2017. ISBN: 9789630595025

Ajánlott irodalom:

- Bauer András - Berács József: Marketing. Akadémiai Kiadó, 2019. ISBN: 9789630597739
- Gyulavári Tamás - Keszey Tamara: Marketingtervezés. Akadémiai Kiadó, 2017. ISBN: 9789634540144
- Philip Kotler - Kevin Lane Keller: Marketing-menedzsment. Akadémia Kiadó, 2016. ISBN: 9789630597784
- Philip Kotler - Kevin Lane Keller: Principles of Marketing. Global Edition, Pearson, 2020. ISBN: 9781292341132

Vizsgatémakörök és/vagy vizsgakérdések:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

A vizsgára bocsátás feltétele az aláírás megszerzése, az aláírás megszerzésének feltétele a gyakorlatokon való jelenlét (KRE TVSZ szerint), valamint a gyakorlati feladatok teljesítése.

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb.) a felsorolása a KKK 7. (alapképzés) vagy 8. (mesterképzés) pontja alapján, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul:

a) tudása

- Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.
- Elsajátította a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit és jellemzőit, birtokában van az alapvető információ-gyűjtési, matematikai és statisztikai elemzési módszereknek. Ismeri a projektben, teamben, munkaszervezetben való együttműködés, a projektvezetés szabályait és etikai normáit.

b) képességei

- Követi és értelmezi a világgazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns, kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzései, javaslatjai, döntései során.
- Képes a pénzügyi, befektetési, finanszírozási, beruházási döntések előkészítésére, a hitelkérelmek, pénzügyi tervek, pályázatok készítésére, értékelésére.



c) attitűdje

- A minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező.
- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelősségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.

d) autonómiája és felelőssége

- Önállóan vezet, szervez, irányít gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet, munkacsoportot, illetve vállalkozást, kisebb gazdálkodó szervezetet, felelősséget vállalva a szervezetért és a munkatársakért.
- Felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák és szabályok betartásáért, tevékenysége következményeiért, javaslataiért, döntéseiért.

Megjegyzés (pl. speciális tárgyi igény, létszámkorlát): -



KÉPZÉS NEVE: PÉNZÜGY ÉS SZÁMVITEL	
Képzés neve angolul: Finance and Accounting	
TANTÁRGY NEVE: VÁLLALATI PÉNZÜGYEK I.	
Tantárgy neve angolul: Corporate Finance I	
Tantárgykód nappali (N): 5PSZAN250402	Tantárgykód levelező (L): 5PSZAL250402
Felelős szervezeti egység (intézet/tanszék): Gazdaságtudományi és Módszertani Tanszék	
Tantárgy felelőse: Dr. Vas György, egyetemi docens	
Tantárgy előadója/i: Dr. Vas György, egyetemi docens	
Ajánlott félév: 4. félév	Meghirdetés féléve: 4. félév
Kreditérték: 6	Oktatás nyelve: magyar
Féléves tanóraszám (N): 48	Féléves tanóraszám (L): 16
Számonkérés formája: kollokvium	Értékelés módszere: Ötfokozatú érdemjegy-skála (1–5), összegző (szummatív) értékelés
Előtanulmányi feltétel(ek): Pénzügytan	Vizsgajelentkezési előfeltétel(ek): -
Tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy szakmai tartalma elsajátításának célja:	
A tantárgy célja bevezetés a pénzügyi termékek árazásába, az eszköz- és forrásoldali vállalati pénzügyi döntésekbe. Megismerkedünk a jelenértékszámítás és a cash flow-előrejelzés alapjaival, a fontosabb vállalati mutatószámokkal, és ezek alapján a vállalatok értékelésével.	
A tantárgy rövid programja, megszerzendő ismeretek, elsajátítandó (rész)kézségek és (rész)kompetenciák:	
A hallgatók a tantárgy tanulmányozásával képessé válnak arra, hogy fontos, a döntések alapját szolgáló vállalati pénzügyi ismeretek birtokába jussanak, mint: „bármely eszköz piaci értéke a pénzbeli áramlások befektetők által elvárt hozammal diszkontált jelenértéke”. Segít-e a nettó jelenérték annak eldöntésében, hogy érdemes-e beszállni egy befektetésbe? Mi a sima örökjáradék és mi a növekvő örökjáradék? Mennyiért érdemes megvenni azt az X HUF alapcímletű N éves lejáratú kötvényt, amelynek I a névleges kamatlába és mindvégig R a piaci hozam? Hogyan használható a tőkepiaci árfolyamok (CAPM) modellje? Hogyan válasszunk két N évig működő projekt beruházása közül, és hogyan, ha az egyik N a másik M évig üzemel, végül hogyan, ha nem rendelkezünk nettó működési pénzáramlatra vonatkozó becsléssel, de ismerjük az éves költségeket? Miben tér el a pénzügyi és a számviteli fedezeti pont, miért az előbbire támaszkodva hozunk jó döntést? Mi a vállalat átlagos tőke költsége? Milyen elméletekre támaszkodhatunk, amikor kialakítjuk vállalatunk tőkeszerkezetét? Hogyan menedzseljük a vállalatunk rövid lejáratú forrásállományát?	



Évközi tanulmányi követelmények és alkalmazott oktatási módszerek:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Kötelező irodalom, ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Tóth Tamás: Vállalati pénzügyek, Akadémiai Kiadó, Bp. 2021. ISBN: 9789634546818

Ajánlott irodalom:

- Illés Ivánné: Vállalkozások pénzügyi alapjai, Saldo, 2009. ISBN: 9789636383268
- Csoma R., Gyulai L., Nagy Gy., Percze Sz., Pócs G., Rékasi R., Tomsits Urbanics R.: Vállalati pénzügyek feladatgyűjtemény, Saldo 2016. ISBN: 9789636385071
- R. Brealey, S. Myers, F. Allen Principles of Corporate Finance, McGraw Hill; 2020. ISBN: 9781260913286
- Walter, György, ed. (2020) Vállalati pénzügyek feladatgyűjtemény és megoldások. Budapesti Corvinus Egyetem, Budapest. 2., javított, átdolgozott. ISBN: 9789635038442

Vizsgatémakörök és/vagy vizsgakérdések:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb.) a felsorolása a KKK 7. (alapképzés) vagy 8. (mesterképzés) pontja alapján, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul:

a) tudása

- Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.

b) képességei

- Gazdasági tevékenységet, projektet tervez, szervez, kisebb vállalkozást, gazdálkodó szervezetet, irányít és ellenőriz. A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is.
- Képes a pénzügyi, befektetési, finanszírozási, beruházási döntések előkészítésére, a hitelkérelmek, pénzügyi tervek, pályázatok készítésére, értékelésére.

c) attitűdje

- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelősségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.



d) autonómiája és felelőssége

- Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat. Önállóan szervezi meg a gazdasági folyamatok elemzését, az adatok gyűjtését, rendszerezését, értékelését. Az elemzésekért, következtetéseiért és döntéseiért felelősséget vállal.
- Felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák és szabályok betartásáért, tevékenysége következményeiért, javaslataiért, döntéseiért.

Megjegyzés (pl. speciális tárgyi igény, létszámkorlát): -



KÉPZÉS NEVE: PÉNZÜGY ÉS SZÁMVITEL	
Képzés neve angolul: Finance and Accounting	
TANTÁRGY NEVE: VEZETŐI SZÁMVITEL (SZÁMVITEL III.)	
Tantárgy neve angolul: Managerial Accounting (Accounting III)	
Tantárgykód nappali (N): 5PSZAN250403	Tantárgykód levelező (L): 5PSZAL250403
Felelős szervezeti egység (intézet/tanszék): Gazdaságelméleti és Módszertani Tanszék	
Tantárgy felelőse: Dr. habil. Pulay Gyula Zoltán, habilitált egyetemi docens, PhD	
Tantárgy előadója/i: Dr. habil. Pulay Gyula Zoltán, habilitált egyetemi docens, PhD	
Ajánlott félév: 4. félév	Meghirdetés féléve: 4. félév
Kreditérték: 6	Oktatás nyelve: magyar
Féléves tanóraszám (N): 48	Féléves tanóraszám (L): 16
Számonkérés formája: kollokvium	Értékelés módszere: Ötfokozatú érdemjegy-skála (1–5), összegző (szummatív) értékelés
Előtanulmányi feltétel(ek): Pénzügyi számvitel (Számvitel II.)	Vizsgajelentkezési előfeltétel(ek): -
Tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy szakmai tartalma elsajátításának célja:	
A tantárgy megismerteti a hallgatókkal a vezetői számvitel sajátos szemléletmódját. Az a célja, hogy elsajátítsák a vezetői döntések támogatásának legfontosabb módszereit, a gyors és hatékony információszolgáltatást. A hallgatók megtanulják, hogyan lehet a számviteli kategóriákat, pl. a költségeket egy vállalkozás tevékenysége szerint testre szabni, nyilvántartani és napra kész visszajelzéseket adni a gazdálkodásról annak nyomon követése és megfelelő tervezése érdekében.	
A tantárgy rövid programja, megszerzendő ismeretek, elsajátítandó (rész)kézségek és (rész)kompetenciák:	
Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.	
Évközi tanulmányi követelmények és alkalmazott oktatási módszerek:	
Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.	



Kötelező irodalom, ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Kardos – Sisa – Veress: Vezetői számvitel. Saldo, 2021. ISBN: 9789636386139

Ajánlott irodalom:

- Bosnyák – Gyenge – Pavlik – Székács: Vezetői Számvitel, Saldo, 2010. ISBN: 9789636383398

Vizsgatémakörök és/vagy vizsgakérdések:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb.) a felsorolása a KKK 7. (alapképzés) vagy 8. (mesterképzés) pontja alapján, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul:

a) tudása

- Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.
- Elsajátította a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit és jellemzőit, birtokában van az alapvető információ-gyűjtési, matematikai és statisztikai elemzési módszereknek. Ismeri a projektben, teamben, munkaszervezetben való együttműködés, a projektvezetés szabályait és etikai normáit.
- Ismeri a pénzügy és a számvitel alapfogalmait, a pénzügyi termékeket és piacokat, a számviteli információs rendszert, a beszámoló részeit, illetve az azt alátámasztó könyvelési folyamatokat.
- Ismeri a pénzügyi és számviteli összefüggéseket, áttekintése van a legfontosabb elméleti megközelítésekről, elsajátította a pénzügyi és a számviteli gondolkodás alapjait.
- Érti a vállalati gazdálkodás céljait, alapvető törvényszerűségeit.
- Ismeri a vállalati gazdálkodás finanszírozási, számviteli-adózási alrendszerét, a vállalati finanszírozás alapelveit, közvetlen és közvetett finanszírozás formáit.
- Elsajátította a pénzügyi, számviteli folyamatok tervezésének, szervezésének, irányításának, ellenőrzésének elméleti alapjait és gyakorlatát, az értékelés technikáit.
- Ismeri a hazai és nemzetközi adózási, számviteli szabályokat, a vállalkozások működésének (alapítás, működés, átalakulás, megszüntetés) számviteli, pénzügyi megjelenítését.

b) képességei

- Gazdasági tevékenységet, projektet tervez, szervez, kisebb vállalkozást, gazdálkodó szervezetet, irányít és ellenőriz. A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is.



- Képes a pénzügyi, befektetési, finanszírozási, beruházási döntések előkészítésére, a hitelkérelmek, pénzügyi tervek, pályázatok készítésére, értékelésére.
- Képes a pénzügyi és a számviteli nyilvántartási rendszerek használatára.
- Számviteli beszámolókat, pénzügyi kimutatásokat készít és elemez.
- Számviteli politika, számviteli szabályzatok készítésére képes.
- Gazdasági mutatók kiszámítására és azokból következtetések levonására képes.
- Képes önálló szakirodalmi feldolgozásra.

c) attitűdje

- A minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező.
- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.
- Nyitott a pénzügyeket és számvitelt érintő jelenségek, problémák iránt, elkötelezettek a megoldásukat illetően.
- Folyamatosan törekszik az önképzésre, tudása, ismeretei aktualizálására.
- Érdeklődik az innovációk iránt.

d) autonómiája és felelőssége

- Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat. Önállóan szervezi meg a gazdasági folyamatok elemzését, az adatok gyűjtését, rendszerezését, értékelését. Az elemzésekért, következtetéseiért és döntéseiért felelősséget vállal.
- Önállóan vezet, szervez, irányít gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet, munkacsoportot, illetve vállalkozást, kisebb gazdálkodó szervezetet, felelősséget vállalva a szervezetért és a munkatársakért.
- Alkalmas önálló munkavégzésre (módszertan, technika kiválasztása; a munka szervezése, tervezése, irányítása; az adatok gyűjtése, rendszerezése, elemzése, értékelése; általános és szakmai fejlődése).
- Felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák és szabályok betartásáért, tevékenysége következményeiért, javaslataiért, döntéseiért.
- Munkáját a minőségi munkavégzés jellemzi.

Megjegyzés (pl. speciális tárgyi igény, létszámkorlát): -



KÉPZÉS NEVE: PÉNZÜGY ÉS SZÁMVITEL	
Képzés neve angolul: Finance and Accounting	
TANTÁRGY NEVE: CONTROLLING 1 - ÜZLETI TERVEZÉS	
Tantárgy neve angolul: Controlling I – Business Planning	
Tantárgykód nappali (N): 5PSZAN250404	Tantárgykód levelező (L): 5PSZAL250404
Felelős szervezeti egység (intézet/tanszék): Üzleti Tudományok, Vezetés és Szervezés Tanszék	
Tantárgy felelőse: Dr. Vas György, egyetemi docens	
Tantárgy előadója/i: Dr. Vas György, egyetemi docens	
Ajánlott félév: 4. félév	Meghirdetés féléve: 4. félév
Kreditérték: 6	Oktatás nyelve: magyar
Féléves tanóraszám (N): 48	Féléves tanóraszám (L): 16
Számonkérés formája: kollokvium	Értékelés módszere: Ötfokozatú érdemjegy-skála (1–5), összegző (szummatív) értékelés
Előtanulmányi feltétel(ek): -	Vizsgajelentkezési előfeltétel(ek): -
Tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy szakmai tartalma elsajátításának célja:	
A tantárgy ismeretanyaga a Controllingnak, mint a modern gazdálkodás és vállalatvezetés elengedhetetlen eszközének a bemutatása. A megismerendő Controlling szemlélet a számvitelre épül, ugyanakkor tartalmazza a vezetés/menedzsment gondolkodásmódját, a vállalkozási-gazdálkodási érték-szemlélet fontosabb pontjait és sajátossági jellegzetességeit. A tananyag biztosítja a Controlling munkamódszer alapjainak elsajátítását, annak érdekében, hogy a hallgató végzettségének és szakképzettségének birtokában és e szemlélet ismeretében hatékonyan közreműködhessen a vállalkozások és gazdálkodó szervezetek rövid- és hosszú távú eredményességének és takarékos működésének az irányításában.	
A tantárgy rövid programja, megszerzendő ismeretek, elsajátítandó (rész)kézségek és (rész)kompetenciák:	
Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.	
Évközi tanulmányi követelmények és alkalmazott oktatási módszerek:	
Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.	



Kötelező irodalom, ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Nagy Gergely Miklós: A vezetői számvitel, a költségelemzés és a vállalati információs rendszerek jelene és jövője. Controller Infó, ISBN: 9786155851018, Budapest, 2021. IX. évf. 4. szám, 21-28.
- Körmendi L - Tóth A.: A controlling alapjai (Második, átdolgozott kiadás), Saldo Budapest, 2016. ISBN 9789636385163. 184 p.
- dr. Sinkovics Alfréd: Költség és pénzügyi controlling. CompLex, Budapest, 2007, ISBN: 9789632249193. 292. p., e-book: Wolters Kluwer Kft., 2013., ISBN: 9789632952567

Ajánlott irodalom:

- dr. Hanyecz Lajos: Modern vezetői Controlling, Saldo, ISBN: 9789636383794. Budapest, 2011. 352 p.
- Horváth & Partner: Controlling – Út egy hatékony controllingrendszerhez. CompLex Kiadó, 2008. ISBN: 9789632249407. 288 p.

Vizsgatémakörök és/vagy vizsgakérdések:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

A vizsgára bocsátás feltétele az aláírás megszerzése, az aláírás megszerzésének feltétele a gyakorlatokon való jelenlét (KRE TVSZ szerint), valamint a gyakorlati feladatok teljesítése.

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb.) a felsorolása a KKK 7. (alapképzés) vagy 8. (mesterképzés) pontja alapján, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul:

a) tudása

- Elsajátította a pénzügyi, számviteli folyamatok tervezésének, szervezésének, irányításának, ellenőrzésének elméleti alapjait és gyakorlatát, az értékelés technikáit.
- Elsajátította a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit és jellemzőit, birtokában van az alapvető információ-gyűjtési, matematikai és statisztikai elemzési módszereknek. Ismeri a projektben, teamben, munkaszervezetben való együttműködés, a projektvezetés szabályait és etikai normáit.
- Ismeri a pénzügyi és számviteli összefüggéseket, áttekintése van a legfontosabb elméleti megközelítésekről, elsajátította a pénzügyi és a számviteli gondolkodás alapjait.
- Ismeri a vállalati gazdálkodás finanszírozási, számviteli-adózási alrendszerét, a vállalati finanszírozás alapelveit, közvetlen és közvetett finanszírozás formáit.

b) képességei

- Képes a pénzügyi és a számviteli nyilvántartási rendszerek használatára.
- Gazdasági tevékenységet, projektet tervez, szervez, kisebb vállalkozást, gazdálkodó szervezetet, irányít és ellenőriz. A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is.



- Képes a pénzügyi, befektetési, finanszírozási, beruházási döntések előkészítésére, a hitelkérelmek, pénzügyi tervek elkészítésére, értékelésére.

c) attitűdje

- A minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező.
- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelősségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.
- Nyitott a pénzügyeket és számvitelt érintő jelenségek, problémák iránt, elkötelezettek a megoldásukat illetően.
- Folyamatosan törekszik az önképzésre, tudása, ismeretei aktualizálására.

d) autonómiája és felelőssége

- Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat. Önállóan szervezi meg a gazdasági folyamatok elemzését, az adatok gyűjtését, rendszerezését, értékelését. Az elemzésekért, következtetéseiért és döntéseiért felelősséget vállal.

Megjegyzés (pl. speciális tárgyi igény, létszámkorlát): -



KÉPZÉS NEVE: PÉNZÜGY ÉS SZÁMVITEL	
Képzés neve angolul: Finance and Accounting	
TANTÁRGY NEVE: PÉNZÜGYI JOGI ALAPISMERETEK	
Tantárgy neve angolul: Basics of Financial Law	
Tantárgykód nappali (N): 5PSZAN250405	Tantárgykód levelező (L): 5PSZAL250405
Felelős szervezeti egység (intézet/tanszék): Üzleti Tudományok, Vezetés és Szervezés Tanszék	
Tantárgy felelőse: Prof. Dr. Miskolczi-Bodnár Péter Pál, egyetemi tanár, CSc	
Tantárgy előadója/i: Prof. Dr. Miskolczi-Bodnár Péter Pál, egyetemi tanár, CSc	
Ajánlott félév: 4. félév	Meghirdetés féléve: 4. félév
Kreditérték: 3	Oktatás nyelve: magyar
Féléves tanóraszám (N): 24	Féléves tanóraszám (L): 8
Számonkérés formája: kollokvium	Értékelés módszere: Ötfokozatú érdemjegy-skála (1–5), összegző (szummatív) értékelés
Előtanulmányi feltétel(ek): -	Vizsgajelentkezési előfeltétel(ek): -
Tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy szakmai tartalma elsajátításának célja:	
A hallgatók a félévben megismerkednek a pénzügyi jog elméleti alapjaival, az adórendszer alapjaival, szabályozásával, valamint az államháztartás és a monetáris szféra működésével.	
A tantárgy rövid programja, megszerzendő ismeretek, elsajátítandó (rész)kézségek és (rész)kompetenciák:	
A hallgatók a félév során az alábbi témakörökről szerezhetnek átfogó ismereteket: A pénzügyi jog fogalma, helye a jogrendszerben, A pénzügyi jog jellegzetességei, forrásai, A pénzügyi rendszer és a pénzügyi politika, A pénzügyi jog és a pénzügyi jogtudomány, A pénzügyi jogtudomány társtudományai, A magyar pénzügyi jogfejlődés, A pénzügyi jogi norma és a pénzügyi jogviszony, Az adó fogalma és az adóügyi jogviszony, Adójogi alapfogalmak, A modern adórendszer kialakulása, Az adóztatás alapelvei és funkciói, Az adók rendszerezése, Az államháztartás és az államháztartási jog, Az államháztartás működését befolyásoló gazdasági tényezők, Az Alaptörvény és a közpénzügyek, Az államháztartási alapelvek, A költségvetési szervek, A költségvetési törvény alapelvei, a költségvetési ciklus, A központi költségvetés fogalma, szerkezete, elfogadásának rendje, Adóelmélet – az adók rendszerezése, A jövedéki szabályozás, Társasági adó – jellemzők, alapelvek, alanyok, adóalap, korrekciós tételek, adómérték, A személyi jövedelemadó jellemzői, adórendszerben betöltött helye, alapelvei és alapvető fogalmai, A személyi jövedelemadó megállapításának módjai, Az Szja-törvény szerinti jövedelemkategóriák, Az összevont adóalap tartalma, Az összevont adóalap, a számított adó,	



A külön adózó jövedelmek, Az általános forgalmi adó jellemzői, alapja, mértéke, Az általános forgalmi adó működése. Adómentességek, A vámjog rendszere, A kisadók, Az adóigazgatási eljárás alapelvei, Az adózás rendjéről szóló törvény hatálya, Az adókötelezettség tartalmi elemei, Az adóhatósági ellenőrzés, Az adózás rendjéről szóló törvény jogorvoslati fórumrendszere és szankciórendszere, A nemzetközi adójog alapintézményei.

Évközi tanulmányi követelmények és alkalmazott oktatási módszerek:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Kötelező irodalom, ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Szilovics Csaba: Pénzügyi jog. Novissima Kiadó, Budapest 2021, ISBN: 9786155499913
- az előadáson, illetve a szemináriumokon tárgyalt jogszabályok hatályos szövege.

Ajánlott irodalom:

- Ercsey Zsombor: Az adóztatás igazságossága. Patrocinium Kiadó, Budapest 2016, ISBN:9789634130932
- Lentner Csaba: Közpénzügyek és államháztartástan. Nemzeti Közszerződési és Tankönyv Kiadó, Budapest 2013, ISBN:9789635315666
- Pfeffer Zsolt: Pénzügyi jog és pénzügytan. Menedzser Praxis Kiadó, Budapest 2016, ISBN: 9786155554087
- Lentner Csaba (Szerk.): Bankmenedzsment. Nemzeti Közszerződési és Tankönyv Kiadó, Budapest 2013, ISBN:9789630855914

Vizsgatémakörök és/vagy vizsgakérdések:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb.) a felsorolása a KKK 7. (alapképzés) vagy 8. (mesterképzés) pontja alapján, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul:

a) tudása

- Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.
- Ismeri a pénzügy és a számvitel alapfogalmait, a pénzügyi termékeket és piacokat, a számviteli információs rendszert, a beszámoló részeit, illetve az azt alátámasztó könyvelési folyamatokat.
- Ismeri a pénzügyi és számviteli összefüggéseket, áttekintése van a legfontosabb elméleti megközelítésekről, elsajátította a pénzügyi és a számviteli gondolkodás alapjait.
- Érti a vállalati gazdálkodás céljait, alapvető törvényszerűségeit.



- Ismeri a vállalati gazdálkodás finanszírozási, számviteli-adózási alrendszerét, a vállalati finanszírozás alapelveit, közvetlen és közvetett finanszírozás formáit.
- Ismeri a hazai és nemzetközi adózási, számviteli szabályokat, a vállalkozások működésének (alapítás, működés, átalakulás, megszüntetés) számviteli, pénzügyi megjelenítését.

b) képességei

- Követi és értelmezi a világgazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns, kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzése, javaslatai, döntései során.
- Képes a pénzügyi, befektetési, finanszírozási, beruházási döntések előkészítésére, a hitelkérelmek, pénzügyi tervek, pályázatok készítésére, értékelésére.
- Számviteli politika, számviteli szabályzatok készítésére képes.
- Képes idegen nyelven kommunikálni.
- Képes önálló szakirodalmi feldolgozásra.

c) attitűdje

- A minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező.
- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.
- Nyitott a pénzügyeket és számvitelt érintő jelenségek, problémák iránt, elkötelezettek a megoldásukat illetően.
- Folyamatosan törekszik az önképzésre, tudása, ismeretei aktualizálására.
- Érdeklődik az innovációk iránt.

d) autonómiája és felelőssége

- Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat. Önállóan szervezi meg a gazdasági folyamatok elemzését, az adatok gyűjtését, rendszerezését, értékelését. Az elemzésekért, következtetéseiért és döntéseiért felelősséget vállal.
- Önállóan vezet, szervez, irányít gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet, munkacsoportot, illetve vállalkozást, kisebb gazdálkodó szervezetet, felelősséget vállalva a szervezetért és a munkatársakért.
- Alkalmas önálló munkavégzésre (módszertan, technika kiválasztása; a munka szervezése, tervezése, irányítása; az adatok gyűjtése, rendszerezése, elemzése, értékelése; általános és szakmai fejlődése).
- Felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák és szabályok betartásáért, tevékenysége következményeiért, javaslataiért, döntéseiért.
- Munkáját a minőségi munkavégzés jellemzi.

Megjegyzés (pl. speciális tárgyi igény, létszámkorlát): -



KÉPZÉS NEVE: PÉNZÜGY ÉS SZÁMVITEL	
Képzés neve angolul: Finance and Accounting	
TANTÁRGY NEVE: GAZDASÁGI SZAKNYELV I.	
Tantárgy neve angolul: The Language of Economics I	
Tantárgykód nappali (N): 5PSZAN250401KV	Tantárgykód levelező (L): 5PSZAL250401KV
Felelős szervezeti egység (intézet/tanszék): Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete	
Tantárgy felelőse: Dr. Dancsi Katalin Margit, adjunktus, PhD	
Tantárgy előadója/i: Dr. Dancsi Katalin Margit, adjunktus, PhD; Molnár Enikő Magdolna, nyelvtanár	
Ajánlott félév: 4. félév	Meghirdetés féléve: 4. félév
Kreditérték: 3	Oktatás nyelve: angol
Féléves tanóraszám (N): 24	Féléves tanóraszám (L): 8
Számonkérés formája: gyakorlati jegy	Értékelés módszere: Ötfokozatú érdemjegy-skála (1–5), összegző (szummatív) értékelés
Előtanulmányi feltétel(ek): -	Vizsgajelentkezési előfeltétel(ek): -
Tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy szakmai tartalma elsajátításának célja:	
A tantárgy célja, hogy a hallgatók középfokú vagy magasabb szinten megismerjék a szakterületükre jellemző gazdasági témakörök szakszókincsét, begyakorolják a legfontosabb nyelvi kommunikációs készségeket, valamint szakmai kontextusba kerülve képessé váljanak a nemzetközi gazdasági és üzleti élet különféle területein adekvát szóbeli és írásos idegennyelv-használatra.	
A tantárgy rövid programja, megszerzendő ismeretek, elsajátítandó (rész)készségek és (rész)kompetenciák:	
Rendelkezik az adott szintnek megfelelő szókinccsel és ismeri a szintnek megfelelő kommunikációhoz szükséges nyelvi struktúrákat. Ismeri a szintnek megfelelő írásbeli és szóbeli szövegfajtákat, rendelkezik a megértésükhöz és megalkotásukhoz szükséges alapvető stratégiákkal. Rendelkezik azon kommunikációs készségekkel, amelyek segítségével munkahelyén elboldogul olyan területeken, témakörökben, mint pl.: cégismertetés, jelentkezés álláshirdetésre, állásinterjú, információcsere (munkaadói oldalról), munkahelyi kommunikáció: kapcsolatfelvétel, telefon, e-mail, tárgyalás, konferencia, munkaértekezlet, grafikonok, táblázatok, statisztikák értelmezése. Képes elvont fogalmak, jelenségek önálló, részletes ismertetésére, pl.: munkaerő piac, bankrendszer, tőzsde stb.	



Évközi tanulmányi követelmények és alkalmazott oktatási módszerek:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Kötelező irodalom, ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Csernókné Jezerniczky Éva (2018): Társalgás, szituációk, grafikonelemzés és hallás utáni szövegértés – üzleti angol. Lexika Kiadó, Székesfehérvár. ISBN: 9786155200083
- Viczena Andrea – Szőke Andrea (2014): Business English 1000 Questions 1000 Answers. Lexika Kiadó, Székesfehérvár. ISBN: 9789639357273
- Bajnóczi Beatrix – Haavisto Kirsi (2009): Kérdések és válaszok üzleti angol nyelvből. Maxim Kiadó, Szeged. ISBN: 9789639624757

Ajánlott irodalom:

- Homolya Katalin – Robert Thiessen (2017): Topic by Topic. Szóbeli vizsgafelkészítő gyakorlókönyv a közgazdasági szaknyelvi vizsgához. 4. Kiadás. Lexika Kiadó, Székesfehérvár. ISBN: 9786155200755
- Paul Emmerson (2011): Essential Business Vocabulary Builder. Pre-intermediate to Intermediate. Macmillan Publishers, Oxford. ISBN: 9780230407619

Vizsgatémakörök és/vagy vizsgakérdések:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb.) a felsorolása a KKK 7. (alapképzés) vagy 8. (mesterképzés) pontja alapján, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul:

a) tudása

- Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.

b) képességei

- Képes idegen nyelven kommunikálni.
- Képes önálló szakirodalmi feldolgozásra.

c) attitűdje

- A minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező.
- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.
- Folyamatosan törekszik az önképzésre, tudása, ismeretei aktualizálására.



d) autonómiája és felelőssége

- Alkalmas önálló munkavégzésre (módszertan, technika kiválasztása; a munka szervezése, tervezése, irányítása; az adatok gyűjtése, rendszerezése, elemzése, értékelése; általános és szakmai fejlődése).
- Munkáját a minőségi munkavégzés jellemzi.

Megjegyzés (pl. speciális tárgyi igény, létszámkorlát): -



KÉPZÉS NEVE: PÉNZÜGY ÉS SZÁMVITEL	
Képzés neve angolul: Finance and Accounting	
TANTÁRGY NEVE: VÁLLALATI PÉNZÜGYEK II.	
Tantárgy neve angolul: Corporate Finance II	
Tantárgykód nappali (N): 5PSZAN250502	Tantárgykód levelező (L): 5PSZAL250502
Felelős szervezeti egység (intézet/tanszék): Üzleti Tudományok, Vezetés és Szervezés Tanszék	
Tantárgy felelőse: Dr. Vas György, egyetemi docens	
Tantárgy előadója/i: Dr. Vas György, egyetemi docens	
Ajánlott félév: 5. félév	Meghirdetés féléve: 5. félév
Kreditérték: 6	Oktatás nyelve: magyar
Féléves tanóraszám (N): 48	Féléves tanóraszám (L): 16
Számonkérés formája: kollokvium	Értékelés módszere: Ötfokozatú érdemjegy-skála (1–5), összegző (szummatív) értékelés
Előtanulmányi feltétel(ek): Vállalati pénzügyek I.	Vizsgajelentkezési előfeltétel(ek): -
Tantárgy besorolása: Kötelező	
A tantárgy szakmai tartalma elsajátításának célja:	
A tantárgy célja bevezetés a pénzügyi termékek árazásába, az eszköz- és forrásoldali vállalati pénzügyi döntésekbe. Megismerkedünk a jelenértékszámítás és a cash flow-előrejelzés alapjaival, a fontosabb vállalati mutatószámokkal, és ezek alapján a vállalatok értékelésével.	
A tantárgy rövid programja, megszerzendő ismeretek, elsajátítandó (rész)kézségek és (rész)kompetenciák:	
A hallgatók a félév során megismerkedhetnek az alábbi témakörökkel: Pénzügyi és számviteli fedezeti pont számítása, az eltérés értelmezése, Milyen tényezők határozzák meg a kötvénykibocsátás költségét, Milyen tényezők határozzák meg a bankhitel formájában szerzett tőke költségét, Milyen tényezők határozzák meg a részvénykibocsátás költségét, Mi a vállalatok átlagos tőkeköltsége, A beruházási döntések, és a beruházások kockázata, Tőkeszerkezeti döntések (hierarchia elmélet, nyájelmélet, benchmarking elmélet), Miller és Modigliani tételei és azok relevanciája a mindennapi vállalati életben, Mi a forgótőkemenedzsment?, A tőkeköltség és a hosszú távú finanszírozási döntések, A tőkeszerkezeti döntések és osztalékpolitika, valamint a rövidtávú pénzügyi döntések, A faktoring fogalma.	



Évközi tanulmányi követelmények és alkalmazott oktatási módszerek:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Kötelező irodalom, ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Brealey-Mayers: Modern vállalati pénzügyek (Panem Könyvkiadó, 2023) ISBN: 9789635455287

Ajánlott irodalom:

- Illés Ivánné: Vállalkozások pénzügyi alapjai, Saldo, 2009. ISBN: 9789636383268
- Csoma R., Gyulai L., Nagy Gy., Percze Sz., Pócs G., Rékasi R., Tomsits Urbanics R.: VÁLLALATI PÉNZÜGYEK FELADATGYŰJTEMÉNY (Saldo 2016.) ISBN: 9789636385071
- R. Brealey, S. Myers, F. Allen Principles of Corporate Finance (McGraw Hill; 2023) ISBN: 9781264080946
- Walter, György, ed. (2020) Vállalati pénzügyek feladatgyűjtemény és megoldások. Budapesti Corvinus Egyetem, Budapest. 2., javított, átdolgozott. ISBN: 9789635038442

Vizsgatémakörök és/vagy vizsgakérdések:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb.) a felsorolása a KKK 7. (alapképzés) vagy 8. (mesterképzés) pontja alapján, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul:

a) tudása

- Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.

b) képességei

- Gazdasági tevékenységet, projektet tervez, szervez, kisebb vállalkozást, gazdálkodó szervezetet, irányít és ellenőriz. A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is.
- Képes a pénzügyi, befektetési, finanszírozási, beruházási döntések előkészítésére, a hitelkérelmek, pénzügyi tervek, pályázatok készítésére, értékelésére.

c) attitűdje

- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.



d) autonómiája és felelőssége

- Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat. Önállóan szervezi meg a gazdasági folyamatok elemzését, az adatok gyűjtését, rendszerezését, értékelését. Az elemzésekért, következtetéseikért és döntéseikért felelősséget vállal.
- Felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák és szabályok betartásáért, tevékenysége következményeikért, javaslataikért, döntéseikért.

Megjegyzés (pl. speciális tárgyi igény, létszámkorlát): -



KÉPZÉS NEVE: PÉNZÜGY ÉS SZÁMVITEL	
Képzés neve angolul: Finance and Accounting	
TANTÁRGY NEVE: CASH-FLOW - VÁLLALATI PÉNZÜGYI TERVEZÉS	
Tantárgy neve angolul: Cash Flow – Corporate Financial Planning	
Tantárgykód nappali (N): 5PSZAN250501	Tantárgykód levelező (L): 5PSZAL250501
Felelős szervezeti egység (intézet/tanszék): Üzleti Tudományok, Vezetés és Szervezés Tanszék	
Tantárgy felelőse: Dr. habil. Pulay Gyula Zoltán, habilitált egyetemi docens, PhD	
Tantárgy előadója/i: Dr. habil. Pulay Gyula Zoltán, habilitált egyetemi docens; Dr. Fabricius-Ferke György, megbízott oktató (AE), PhD	
Ajánlott félév: 5. félév	Meghirdetés féléve: 5. félév
Kreditérték: 3	Oktatás nyelve: magyar
Féléves tanóraszám (N): 24	Féléves tanóraszám (L): 8
Számonkérés formája: gyakorlati jegy	Értékelés módszere: Ötfokozatú érdemjegy-skála (1–5), összegző (szummatív) értékelés
Előtanulmányi feltétel(ek): Vállalati pénzügyek I., Pénzügyi számvitel (Számvitel II.)	Vizsgajelentkezési előfeltétel(ek): -
Tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy szakmai tartalma elsajátításának célja:	
A tantárgy keretében a pénzügyi vállalati tervezés módszertanának megismerése következik a mérleg- és számviteli ismeretekre építve, majd a pénzügyi tervezés területeit sorra véve tudatosítjuk, hogy a gazdasági-gazdálkodási tevékenység megvalósítható a pénzügyi tervezés eszközrendszerével. Ennek a tételesebb részletei a pénzforgalmi ciklus, a nyereség és a pénzforgalom közötti számviteli kapcsolat, az indirekt cash flow tervezés, amely épül a mérlegek és a beszámolók terveire, a szűken és tágan vett pénzügyi tervek, az árbevétel tervezésre, a vevőfinanszírozási és szállítói hitel igénybevétel tervezésre, a beruházási és finanszírozási tervek, a tőke-költségvetés összeállítására.	
A tantárgy rövid programja, megszerzendő ismeretek, elsajátítandó (rész)kézségek és (rész)kompetenciák:	
Fontos a szerepe a költségek és ráfordítások tervezésének, valamint az üzemi-üzleti eredmény tervének. Foglalkozunk továbbá a következő szűken vett pénzügyi tervekkel: pénzbefolyás és vevőállomány, a beszerzési kiadások, szállítóállomány.	



Évközi tanulmányi követelmények és alkalmazott oktatási módszerek:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Kötelező irodalom, ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Dr. Zéman Zoltán – Dr. Tóth Antal: Stratégiai pénzügyi controlling és menedzsment. Akadémiai Kiadó, 2018. (211 p.) ISBN: 9789360599061
- Imre Tamás: Stratégiai menedzsment a gyakorlatban. Springmed Kiadó, 2020. (422 p.) ISBN: 9786155166853.
- Dr. Sinkovics Alfréd: Pénzügyi controlling. KJK-Kerszöv 2002. (166 p.) ISBN: 9632246810.

Ajánlott irodalom:

- dr. Hanyecz Lajos: Modern vezetői Controlling, Saldo, ISBN: 9789636383794. Budapest, 2011. (352 p.)
- Horváth & Partner: Controlling – Út egy hatékony controllingrendszerhez. CompLex Kiadó, 2008. ISBN: 9789632249407. (288 p.)
- A Controller Info tudományos szakfolyóirat (Copy & Consulting Kft.) számai a 2013-2023. év. ISBN: 9786155851018.

Vizsgatémakörök és/vagy vizsgakérdések:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb.) a felsorolása a KKK 7. (alapképzés) vagy 8. (mesterképzés) pontja alapján, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul:

a) tudása

- Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.

b) képességei

- Gazdasági tevékenységet, projektet tervez, szervez, kisebb vállalkozást, gazdálkodó szervezetet, irányít és ellenőriz. A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is.

c) attitűdje

- A minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező.
- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelősségek



vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.

- Nyitott a pénzügyeket és számvitelt érintő jelenségek, problémák iránt, elkötelezettek a megoldásukat illetően.
- Folyamatosan törekszik az önképzésre, tudása, ismeretei aktualizálására.

d) autonómiaja és felelőssége

- Önállóan vezet, szervez, irányít gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet, munkacsoportot, illetve vállalkozást, kisebb gazdálkodó szervezetet, felelősséget vállalva a szervezetért és a munkatársakért.
- Alkalmas önálló munkavégzésre (módszertan, technika kiválasztása; a munka szervezése, tervezése, irányítása; az adatok gyűjtése, rendszerezése, elemzése, értékelése; általános és szakmai fejlődése).
- Felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák és szabályok betartásáért, tevékenysége következményeiért, javaslataiért, döntéseiért.
- Munkáját a minőségi munkavégzés jellemzi.

Megjegyzés (pl. speciális tárgyi igény, létszámkorlát): -



KÉPZÉS NEVE: PÉNZÜGY ÉS SZÁMVITEL	
Képzés neve angolul: Finance and Accounting	
TANTÁRGY NEVE: NEMZETKÖZI GAZDASÁGTAN ÉS PÉNZÜGYEK	
Tantárgy neve angolul: International Economics and Finance	
Tantárgykód nappali (N): 5PSZAN250504KV	Tantárgykód levelező (L): 5PSZAL250504KV
Felelős szervezeti egység (intézet/tanszék): Gazdaságelméleti és Módszertani Tanszék	
Tantárgy felelőse: Dr. Pelles Márton, PhD	
Tantárgy előadója/i: Dr. Pelles Márton, PhD	
Ajánlott félév: 5. félév	Meghirdetés féléve: 5. félév
Kreditérték: 3	Oktatás nyelve: magyar
Féléves tanóraszám (N): 24	Féléves tanóraszám (L): 8
Számonkérés formája: kollokvium	Értékelés módszere: Ötfokozatú érdemjegy-skála (1–5), összegző (szummatív) értékelés
Előtanulmányi feltétel(ek): Vállalati gazdaságtan	Vizsgajelentkezési előfeltétel(ek): -
Tantárgy besorolása: kötelezően választható	
A tantárgy szakmai tartalma elsajátításának célja:	
A tantárgy célja a mikro- illetve makroökonómia után a közgazdaságtani összefüggések nemzetközi aspektusainak megismerése. A tantárgy további célja, hogy rálátást biztosítson a nemzetközi gazdasági folyamatokra. A tantárgy keretében lehetőség nyílik a posztszocialista gazdaságok globalizált világ gazdaságba történő beilleszkedésének elemzésére, a nemzetgazdaságok közötti kereskedelmi, gazdasági kapcsolatok megismerésére, elemzésére.	
A tantárgy rövid programja, megszerzendő ismeretek, elsajátítandó (rész)kézségek és (rész)kompetenciák:	
Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.	
Évközi tanulmányi követelmények és alkalmazott oktatási módszerek:	
Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.	



Kötelező irodalom, ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Csáki György: A nemzetközi gazdaságtan, Napvilág Kiadó, Bp. 2020. ISBN: 9789633384275
- Ford, M.: A robotok kora. Budapest, HVG Kiadó, 2017 ISBN: 9789633043912

Ajánlott irodalom:

- Huang, Y.: A Kína-talány megfejtése Pallas Athéne Könyvkiadó KFT, Budapest 2018. ISBN: 9786155884030
- Eichengreen B., Mehl A., Chițu L: A világ valutarendszere Pallas Athéne Könyvkiadó KFT, Budapest 2018 ISBN: 9786155884061
- Benczes István – Csáki György – Szentés Tamás: Nemzetközi gazdaságtan. Akadémiai Kiadó, Budapest 2009. ISBN: 9789630587112

Vizsgatémakörök és/vagy vizsgakérdések:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb.) a felsorolása a KKK 7. (alapképzés) vagy 8. (mesterképzés) pontja alapján, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul:

a) tudása

- Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.
- Elsajátította a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit és jellemzőit, birtokában van az alapvető információ-gyűjtési, matematikai és statisztikai elemzési módszereknek. Ismeri a projektben, teamben, munkaszervezetben való együttműködés, a projektvezetés szabályait és etikai normáit.

b) képességei

- Gazdasági tevékenységet, projektet tervez, szervez, kisebb vállalkozást, gazdálkodó szervezetet, irányít és ellenőriz. A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is.
- Követi és értelmezi a világgazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns, kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzései, javaslatai, döntései során.

c) attitűdje

- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelősségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.



d) autonómiája és felelőssége

- Felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák és szabályok betartásáért, tevékenysége következményeiért, javaslataiért, döntéseiért.

Megjegyzés (pl. speciális tárgyi igény, létszámkorlát): -



KÉPZÉS NEVE: PÉNZÜGY ÉS SZÁMVITEL	
Képzés neve angolul: Finance and Accounting	
TANTÁRGY NEVE: KÖRNYEZET-GAZDASÁGTAN	
Tantárgy neve angolul: Environmental Economics	
Tantárgykód nappali (N): 5PSZAN250502KV	Tantárgykód levelező (L): 5PSZAL250502KV
Felelős szervezeti egység (intézet/tanszék): Vállalkozásfejlesztés, Kereskedelmi, Marketing és Kommunikációs Tanszék	
Tantárgy felelőse: Dr. Csekő Katalin, egyetemi docens	
Tantárgy előadója/i: Dr. Csekő Katalin, egyetemi docens	
Ajánlott félév: 5. félév	Meghirdetés féléve: 5. félév
Kreditérték: 3	Oktatás nyelve: magyar
Féléves tanóraszám (N): 24	Féléves tanóraszám (L): 8
Számonkérés formája: kollokvium	Értékelés módszere: Ötfokozatú érdemjegy-skála (1–5), összegző (szummatív) értékelés
Előtanulmányi feltétel(ek): -	Vizsgajelentkezési előfeltétel(ek): -
Tantárgy besorolása: kötelezően választható	
A tantárgy szakmai tartalma elsajátításának célja:	
A tantárgy célja olyan alapismeretek nyújtása a hallgatóknak, amelyek segítségével képesek megérteni a környezet-gazdaságtani folyamatok lényegét és azok gyakorlati alkalmazásának lehetőségeit. A tantárgy középpontjában a környezeti problémák állnak mind globális, Uniós és hazai szinten.	
A tantárgy rövid programja, megszerzendő ismeretek, elsajátítandó (rész)kézségek és (rész)kompetenciák:	
Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.	
Évközi tanulmányi követelmények és alkalmazott oktatási módszerek:	
Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.	



Kötelező irodalom, ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Kerekes Sándor: Környezetgazdaságtan alapjai. Akadémiai Kiadó, Bp. Online megjelenés 2018. ISBN: 9789634542261, DOI: 10.1556/9789634542261

Ajánlott irodalom:

- BARTUS GÁBOR – SZALAI ÁKOS: Környezet, jog, gazdaságtan – Környezetpolitikai eszközök, környezet-gazdaságtani modellek és joggazdaságtani magyarázatok. Budapest: Pázmány Press, 2014. ISBN: 9789633082058
- KÖVET Környezettudatos Vállalatirányításért Egyesület anyagai: <https://kovet.hu/>
- KSZGYSZ Környezetvédelmi Szolgáltatók és Gyártók Szövetsége anyagai: <https://kszgysz.hu/>
- Magyarország Üzleti Tanács a Fenntartható Fejlődésért weboldal: <https://bcsdh.hu/>

Vizsgatémakörök és/vagy vizsgakérdések:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb.) a felsorolása a KKK 7. (alapképzés) vagy 8. (mesterképzés) pontja alapján, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul:

a) tudása

- Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.
- Elsajátította a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit és jellemzőit, birtokában van az alapvető információ-gyűjtési, matematikai és statisztikai elemzési módszereknek. Ismeri a projektben, teamben, munkaszervezetben való együttműködés, a projektvezetés szabályait és etikai normáit.

b) képességei

- Gazdasági tevékenységet, projektet tervez, szervez, kisebb vállalkozást, gazdálkodó szervezetet, irányít és ellenőriz. A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen – hazai, illetve nemzetközi – környezetben is.
- Követi és értelmezi a világgazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns, kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzései, javaslatai, döntései során.

c) attitűdje

- A minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező.



- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.

d) autonómiája és felelőssége

- Felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák és szabályok betartásáért, tevékenysége következményeiért, javaslataiért, döntéseiért.

Megjegyzés (pl. speciális tárgyi igény, létszámkorlát): -



KÉPZÉS NEVE: PÉNZÜGY ÉS SZÁMVITEL	
Képzés neve angolul: Finance and Accounting	
TANTÁRGY NEVE: GAZDASÁG- ÉS REGIONÁLIS FEJLESZTÉSI POLITIKA	
Tantárgy neve angolul: Economic and Regional Development Policy	
Tantárgykód nappali (N): 5PSZAN250503KV	Tantárgykód levelező (L): 5PSZAL250503KV
Felelős szervezeti egység (intézet/tanszék): Gazdaságelméleti és Módszertani Tanszék	
Tantárgy felelőse: Dr. habil. Kovács Róbert, habilitált egyetemi docens, PhD	
Tantárgy előadója/i: Dr. habil. Kovács Róbert, habilitált egyetemi docens, PhD	
Ajánlott félév: 5. félév	Meghirdetés féléve: 5. félév
Kreditérték: 3	Oktatás nyelve: magyar
Féléves tanóraszám (N): 24	Féléves tanóraszám (L): 8
Számonkérés formája: kollokvium	Értékelés módszere: Ötfokozatú érdemjegy-skála (1–5), összegző (szummatív) értékelés
Előtanulmányi feltétel(ek): -	Vizsgajelentkezési előfeltétel(ek): -
Tantárgy besorolása: kötelezően választható	
A tantárgy szakmai tartalma elsajátításának célja:	
A tantárgy célja, hogy a hallgatók megismerjék az állam és a gazdaság működésének intézményközpontú összefüggéseit, elsajátítsák a gazdaság- és regionális fejlesztési politika fogalomkészletét, megismerjék annak döntéshozatalát és eszköztárát, illetve lehetséges korlátait egyaránt. Fontos, hogy az egyes a gazdaság- és regionális fejlesztési politikai lépéseket a hallgatók a kurzus elvégzését követően „policy” szempontú elemzésnek is alá tudják vetni.	
A tantárgy rövid programja, megszerzendő ismeretek, elsajátítandó (rész)kézségek és (rész)kompetenciák:	
Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.	
Évközi tanulmányi követelmények és alkalmazott oktatási módszerek:	
Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.	



Kötelező irodalom, ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Palotai Dániel – Virág Barnabás: Versenyképesség és növekedés. Válasz Könyvkiadó, Budapest, 2016. ISBN: 9786155318047
- Bod Péter Ákos: Bevezetés a gazdaságpolitikába. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2020. ISBN: 9789634546016

Ajánlott irodalom:

- Benczes István – Kutasi Gábor: Költségvetési pénzügyek. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2010. ISBN: 9789630589185
- Veress József (szerk.): Gazdaságpolitika a globalizált világban. Typotex Kiadó, Budapest, 2009. ISBN: 9789632790664

Vizsgatémakörök és/vagy vizsgakérdések:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb.) a felsorolása a KKK 7. (alapképzés) vagy 8. (mesterképzés) pontja alapján, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul:

a) tudása

- Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.
- Elsajátította a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit és jellemzőit, birtokában van az alapvető információ-gyűjtési, matematikai és statisztikai elemzési módszereknek. Ismeri a projektben, teamben, munkaszervezetben való együttműködés, a projektvezetés szabályait és etikai normáit.

b) képességei

- Követi és értelmezi a világgazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns, kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzéseit, javaslatait, döntései során.
- Képes a pénzügyi, befektetési, finanszírozási, beruházási döntések előkészítésére, a hitelkérelmek, pénzügyi tervek, pályázatok készítésére, értékelésére.

c) attitűdje

- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelősségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.

d) autonómiája és felelőssége

- Felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák és szabályok betartásáért, tevékenysége következményeiért, javaslataiért, döntéseiért.

Megjegyzés (pl. speciális tárgyi igény, létszámkorlát): -



KÉPZÉS NEVE: PÉNZÜGY ÉS SZÁMVITEL	
Képzés neve angolul: Finance and Accounting	
TANTÁRGY NEVE: GAZDASÁGI SZAKNYELV II.	
Tantárgy neve angolul: Business English II	
Tantárgykód nappali (N): 5PSZAN250501KV	Tantárgykód levelező (L): 5PSZAL250501KV
Felelős szervezeti egység (intézet/tanszék): Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete	
Tantárgy felelőse: Dr. Dancsi Katalin Margit, adjunktus, PhD	
Tantárgy előadója/i: Dr. Dancsi Katalin Margit, adjunktus, PhD; Molnár Enikő Magdolna, nyelvtanár	
Ajánlott félév: 5. félév	Meghirdetés féléve: 5. félév
Kreditérték: 3	Oktatás nyelve: angol
Féléves tanóraszám (N): 24	Féléves tanóraszám (L): 8
Számonkérés formája: gyakorlati jegy	Értékelés módszere: Ötfokozatú érdemjegy-skála (1–5), összegző (szummatív) értékelés
Előtanulmányi feltétel(ek): Gazdasági szaknyelv I.	Vizsgajelentkezési előfeltétel(ek): -
Tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy szakmai tartalma elsajátításának célja:	
A tantárgy célja, hogy a hallgatók középfokú vagy magasabb szinten megismerjék a szakterületükre jellemző gazdasági témakörök szakszókincsét, begyakorolják a legfontosabb nyelvi kommunikációs készségeket, valamint szakmai kontextusba kerülve képessé váljanak a nemzetközi gazdasági és üzleti élet különféle területein adekvát szóbeli és írásos idegennyelv-használatra. Rendelkezik az adott szintnek megfelelő szókinccsel és ismeri a szintnek megfelelő kommunikációhoz szükséges nyelvi struktúrákat.	
A tantárgy rövid programja, megszerzendő ismeretek, elsajátítandó (rész)készségek és (rész)kompetenciák:	
Ismeri a szintnek megfelelő írásbeli és szóbeli szövegfajtákat, rendelkezik a megértésükhöz és megalkotásukhoz szükséges alapvető stratégiákkal. Rendelkezik azon kommunikációs készségekkel, amelyek segítségével munkahelyén elboldogul olyan területeken, témakörökben, mint pl.: üzleti és kereskedelmi tevékenység, nemzetközi gazdasági integráció, vállalati funkciók.	



Évközi tanulmányi követelmények és alkalmazott oktatási módszerek:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Kötelező irodalom, ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Bartha Éva – Loch Ágnes (2015): Gazdasági írásbeli feladatok: angol. Közép és felsőfok. Akadémiai Kiadó, Bp. ISBN: 9789630578646
- Tóth Ildikó (szerk) (2020): Feladatgyűjtemény az írásbeli vizsgához (angol gazdálkodási menedzsment középfok). Szent István Egyetem – Zöld Út Nyelvvizsgaközpont, Gödöllő.

Ajánlott irodalom:

- Némethné Hocck Ildikó (2017): Üzleti és hivatalos levélírás angolul. Közép és felsőfok. Lexika Kiadó, Székesfehérvár. ISBN: 9786155200168
- Torkos Róbert (2014): BizTerms. Test and Improve Your Business Vocabulary. (Gazdasági szaknyelvi vizsgafelkészítő B2, C1) Lexika Kiadó, Székesfehérvár. ISBN: 9786155200359
- Ian Mackenzie (2010): English for Business Studies. (3rd ed.) Cambridge University Press, Cambridge UK. ISBN: 9780521743419

Vizsgatémakörök és/vagy vizsgakérdések:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb.) a felsorolása a KKK 7. (alapképzés) vagy 8. (mesterképzés) pontja alapján, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul:

a) tudása

- Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.

b) képességei

- Képes idegen nyelven kommunikálni.
- Képes önálló szakirodalmi feldolgozásra.

c) attitűdje

- A minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező.
- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelősségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.
- Folyamatosan törekszik az önképzésre, tudása, ismeretei aktualizálására.



d) autonómiája és felelőssége

- Alkalmas önálló munkavégzésre (módszertan, technika kiválasztása; a munka szervezése, tervezése, irányítása; az adatok gyűjtése, rendszerezése, elemzése, értékelése; általános és szakmai fejlődése).
- Munkáját a minőségi munkavégzés jellemzi.

Megjegyzés (pl. speciális tárgyi igény, létszámkorlát): -



KÉPZÉS NEVE: PÉNZÜGY ÉS SZÁMVITEL	
Képzés neve angolul: Finance and Accounting	
TANTÁRGY NEVE: ÁLLAMHÁZTARTÁSI ISMERETEK, KÖLTSÉGVETÉSI GAZDÁLKODÁS	
Tantárgy neve angolul: Public Finance Knowledge, Budgetary Management	
Tantárgykód nappali (N): 5PSZAN250503	Tantárgykód levelező (L): 5PSZAL250503
Felelős szervezeti egység (intézet/tanszék): Üzleti Tudományok, Vezetés és Szervezés Tanszék	
Tantárgy felelőse: Prof. Dr. Mészáros József, egyetemi tanár, CSc	
Tantárgy előadója/i: Prof. Dr. Mészáros József, egyetemi tanár, CSc; Prof. Dr. Lentner Csaba, egyetemi tanár (V), CSc	
Ajánlott félév: 5. félév	Meghirdetés féléve: 5. félév
Kreditérték: 3	Oktatás nyelve: magyar
Féléves tanóraszám (N): 24	Féléves tanóraszám (L): 8
Számonkérés formája: gyakorlati jegy	Értékelés módszere: Ötfokozatú érdemjegy-skála (1–5), összegző (szummatív) értékelés
Előtanulmányi feltétel(ek): -	Vizsgajelentkezési előfeltétel(ek): -
Tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy szakmai tartalma elsajátításának célja:	
A tantárgy átfogó képet ad az államháztartás felépítéséről (központi és önkormányzati szint), szabályairól, működéséről. Ismerteti az államháztartás és a költségvetés alapfogalmait, a költségvetés tervezésének és végrehajtásának folyamatait. Hangsúlyt helyez a költségvetési egyensúly és fenntarthatóság fontosságára, bemutatva az erre vonatkozó uniós és hazai szabályozásokat. A költségvetési gazdálkodás alapvető összefüggéseit olyan mélységű megismerteti, hogy azokat a hallgató a gyakorlatban is alkalmazni tudja. Tudatosítja a közpénzekkel és a közvagyonnal való felelős és átlátható gazdálkodás követelményeit. Bemutatja a kincstári gazdálkodást és az államháztartás információs rendszerét.	
A tantárgy rövid programja, megszerzendő ismeretek, elsajátítandó (rész)kézségek és (rész)kompetenciák:	
Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.	
Évközi tanulmányi követelmények és alkalmazott oktatási módszerek:	
Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.	



Kötelező irodalom, ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Balkay Attila - Kisgergely István (2020): A gazdálkodási mozaik – költségvetési szervek eredményes gazdálkodása Nemzeti Közszerzői Egyetem ISBN: 9789634982876 (PDF)
- Szamkó Józsefné (2021): Vagyongazdálkodás szabályai a központi költségvetési szerveknél és az önkormányzatoknál SALDO ISBN: 9789636386092
- Lentner Csaba (2013): Közpénzügyek és Államháztartástan Nemzeti Közszerzői és Tankönyv Kiadó Zrt. ISBN: 9786155344381

Ajánlott irodalom:

- Domokos László, Pulay Gyula (2020): Fenntartható költségvetés és a költségvetésben megjelenő fenntarthatóság Pénzügyi Szemle 65. évfolyam 2. Különszám pp. 25-56. DOI: https://doi.org/10.35551/PSZ_2020_k_2_2
- Pulay Gyula, Simon József, Kisapáti Angéla (2020): A költségvetés rezilienciája alapesetben és külső sokk idején Polgári Szemle 16. évfolyam: 1-3 szám. 57-77. oldal DOI: 10.24307/psz.2020.0705

Vizsgatémakörök és/vagy vizsgakérdések:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb.) a felsorolása a KKK 7. (alapképzés) vagy 8. (mesterképzés) pontja alapján, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul:

a) tudása

- Ismeri az államháztartás feladatait és felépítését, a költségvetési gazdálkodás alapvető törvényszerűségeit, a költségvetési finanszírozás alapelveit és lehetséges technikáit, valamint a magyar ellenőrzési és felügyeleti rendszert.

b) képességei

- Gazdasági tevékenységet, projektet tervez, szervez, kisebb vállalkozást, gazdálkodó szervezetet, irányít és ellenőriz. A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is.
- Gazdasági mutatók kiszámítására és azokból következtetések levonására képes.
- Képes önálló szakirodalmi feldolgozásra.

c) attitűdje

- A minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező.
- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelősségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.



d) autonómiája és felelőssége

- Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat. Önállóan szervezi meg a gazdasági folyamatok elemzését, az adatok gyűjtését, rendszerezését, értékelését. Az elemzésekért, következtetéseikért és döntéseikért felelősséget vállal.
- Alkalmas önálló munkavégzésre (módszertan, technika kiválasztása; a munka szervezése, tervezése, irányítása; az adatok gyűjtése, rendszerezése, elemzése, értékelése; általános és szakmai fejlődése).
- Felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák és szabályok betartásáért, tevékenysége következményeikért, javaslataikért, döntéseikért.
- Munkáját a minőségi munkavégzés jellemzi.

Megjegyzés (pl. speciális tárgyi igény, létszámkorlát): -



KÉPZÉS NEVE: PÉNZÜGY ÉS SZÁMVITEL	
Képzés neve angolul: Finance and Accounting	
TANTÁRGY NEVE: ÁLLAMHÁZTARTÁSI SZÁMVITEL ALAPJAI	
Tantárgy neve angolul: Basics of Public Sector Accounting	
Tantárgykód nappali (N): 5PSZAN250504	Tantárgykód levelező (L): 5PSZAL250504
Felelős szervezeti egység (intézet/tanszék): Üzleti Tudományok, Vezetés és Szervezés Tanszék	
Tantárgy felelőse: Dr. habil. Pulay Gyula Zoltán, habilitált egyetemi docens, PhD	
Tantárgy előadója/i: Dr. habil. Pulay Gyula Zoltán, habilitált egyetemi docens, PhD	
Ajánlott félév: 5. félév	Meghirdetés féléve: 5. félév
Kreditérték: 6	Oktatás nyelve: magyar
Féléves tanóraszám (N): 48	Féléves tanóraszám (L): 16
Számonkérés formája: kollokvium	Értékelés módszere: Ötfokozatú érdemjegy-skála (1–5), összegző (szummatív) értékelés
Előtanulmányi feltétel(ek): -	Vizsgajelentkezési előfeltétel(ek): -
Tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy szakmai tartalma elsajátításának célja:	
A tantárgy bemutatja az államháztartási számvitelnek az általános számviteltől eltérő sajátosságait, és képessé teszi a hallgatókat ezen ismeretek gyakorlati alkalmazására. Megismerteti az államháztartás számviteli jogi szabályozását, az itt alkalmazandó számviteli alapelveket, a kialakítandó számviteli politikát és a kapcsolódó szabályozásokat. Tudatosítja a költségvetési és a pénzügyi könyvvezetés eltérő célját, módszereit és dokumentumait. Kitér a sajátos számviteli feladatokra (konszolidálás, alapítás és megszűnés, önkormányzatok vagyonkimutatása, fejezeti kezelésű előirányzatok könyvvezetése).	
A tantárgy rövid programja, megszerzendő ismeretek, elsajátítandó (rész)kézségek és (rész)kompetenciák:	
Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.	
Évközi tanulmányi követelmények és alkalmazott oktatási módszerek:	
Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.	



Kötelező irodalom, ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Csepreginé Gallasz Andrea, Marsó László, Szablics Bálint, Dr. Török Tamás Pál (2018): A költségvetés végrehajtásának elmélete és gyakorlata 5. fejezet (Szerk.: Szablics Bálint) Dialóg Campus Kiadó Budapest ISBN: 9786155889332 (PDF) ISBN: 9786155889349 (EPUB)
- Borbély Tamás, Szikszainé Király Mária, Kakas Sándor (2021): Eredményszemléletű számvitel - egy kihasználatlan lehetőség a költségvetési szervek teljesítményének mérésére, Pénzügyi Szemle, 66. évfolyam 2. különszám 51-72. oldal

Ajánlott irodalom:

- Simon József, Fejszák Tamás., Schatz Bernhard., Donchev Toma, Ivanov, Miroslav (2018): Az eredményszemléletű számvitelre áttérés tapasztalatai számvetőségi aspektusból, Pénzügyi Szemle 63. évfolyam 2. szám 145-160. oldal
- Lentner Cs., Molnár P., Nagy V. (2020). Accrual accounting and public finance reforms in Hungary: the study of application in the public sector / Economic Annals-XXI, 183(5-6), 89-105 Institute of Society Transformation <http://ea21journal.world> > ea-v183-09

Vizsgatémakörök és/vagy vizsgakérdések:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb.) a felsorolása a KKK 7. (alapképzés) vagy 8. (mesterképzés) pontja alapján, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul:

a) tudása

- Ismeri az államháztartás feladatait és felépítését, a költségvetési gazdálkodás alapvető törvényszerűségeit, a költségvetési finanszírozás alapelveit és lehetséges technikáit, valamint a magyar ellenőrzési és felügyeleti rendszert.

b) képességei

- Gazdasági mutatók kiszámítására és azokból következtetések levonására képes.
- Képes önálló szakirodalmi feldolgozásra.

c) attitűdje

- A minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező.
- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelősségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.

d) autonómiája és felelőssége

- Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat. Önállóan szervezi meg a gazdasági folyamatok elemzését, az adatok gyűjtését, rendszerezését, értékelését. Az elemzésekért, következtetéseikért és döntéseiért felelősséget vállal.



- Alkalmas önálló munkavégzésre (módszertan, technika kiválasztása; a munka szervezése, tervezése, irányítása; az adatok gyűjtése, rendszerezése, elemzése, értékelése; általános és szakmai fejlődése).
- Felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák és szabályok betartásáért, tevékenysége következményeiért, javaslataiért, döntéseiért.
- Munkáját a minőségi munkavégzés jellemzi.

Megjegyzés (pl. speciális tárgyi igény, létszámkorlát): -



KÉPZÉS NEVE: PÉNZÜGY ÉS SZÁMVITEL	
Képzés neve angolul: Finance and Accounting	
TANTÁRGY NEVE: A NON-PROFIT ÉS EGYHÁZI INTÉZMÉNYEK SZÁMVITELI RENDSZERE	
Tantárgy neve angolul: Accounting System of Non-Profit and Church Institutions	
Tantárgykód nappali (N): 5PSZAN250505	Tantárgykód levelező (L): 5PSZAL250505
Felelős szervezeti egység (intézet/tanszék): Üzleti Tudományok, Vezetés és Szervezés Tanszék	
Tantárgy felelőse: Dr. Vas György, egyetemi docens	
Tantárgy előadója/i: Dr. Vas György, egyetemi docens	
Ajánlott félév: 5. félév	Meghirdetés féléve: 5. félév
Kreditérték: 6	Oktatás nyelve: magyar
Féléves tanóraszám (N): 48	Féléves tanóraszám (L): 16
Számonkérés formája: kollokvium	Értékelés módszere: Ötfokozatú érdemjegy-skála (1–5), összegző (szummatív) értékelés
Előtanulmányi feltétel(ek): -	Vizsgajelentkezési előfeltétel(ek): -
Tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy szakmai tartalma elsajátításának célja:	
A tantárgy bemutatja a nonprofit szervezetek és az egyházi intézmények számviteli tevékenységének összetett jogi szabályozását (számviteli törvény, mint háttérszabály, a civil törvény számvittel kapcsolatos előírásai, kormányrendeleti szintű speciális szabályok). Bemutatja, hogy mely esetekben alkalmazhat egy nonprofit szervezet egyszeres könyvitelt, és melyek ennek a legfontosabb szabályai. Tudatosítja a közhasznú jogállással kapcsolatos, illetve a vállalkozási tevékenység folytatása esetén jelentkező többletkötelezettségeket.	
A tantárgy rövid programja, megszerzendő ismeretek, elsajátítandó (rész)kézségek és (rész)kompetenciák:	
Részletezi a könyvvezetési és a beszámolási kötelezettség teljesítésére vonatkozó sajátosságokat (közhasznú tevékenységek elkülönített nyilvántartása, többféle beszámolási forma, közhasznúsági jelentés készítése, beszámoló letétbe helyezése). Kiemeli az etikus gazdálkodás és az ezt átláthatóan bemutató számviteli tevékenység fontosságát a nonprofit szervezetek és az egyházi intézmények esetében. Aláhúzza a szervezetek vezetőinek felelősségét a szabályozott és szabályos számviteli tevékenységekért, a beszámolás valódiságáért. A hallgató megtanulja non-profit, illetve egyházi intézmények gyakorlatában is alkalmazni a korábbi számviteli és gazdálkodási tantárgyak ismeretköreit, módszereit.	



Évközi tanulmányi követelmények és alkalmazott oktatási módszerek:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Kötelező irodalom, ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Gottgeisl Rita, Láng Noémi (2021): Nonprofit kézikönyv SALDO Kiadó ISBN: 9786155085925
- Lóth László (2019): Az egyházi intézmények vezetésének sajátosságai: Kapcsolat a fenntartóval- etikai, vallási, jogi szabályozók In: Birher, Nándor; Homicskó, Árpád Olivér (szerk.) Az egyházi intézmények működésének etikai alapjai Budapest, Károli Gáspár Református Egyetem, Állam- és Jogtudományi Kar (2019) pp. 161-176. ISBN: 9786155961212

Ajánlott irodalom:

- Pulay Gyula (2019): A közpénz felhasználás etikai követelményei és teljesítésük a szervezeti integritás megteremtése révén In: Birher, Nándor; Homicskó, Árpád Olivér (szerk.) Az egyházi intézmények működésének etikai alapjai Budapest, Károli Gáspár Református Egyetem, Állam- és Jogtudományi Kar 99-116. oldal ISBN: 9786155961212
- A tantárgyhoz saját egyetemi jegyzet készül.

Vizsgatémakörök és/vagy vizsgakérdések:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb.) a felsorolása a KKK 7. (alapképzés) vagy 8. (mesterképzés) pontja alapján, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul:

a) tudása

- Ismeri a pénzügyi és számviteli összefüggéseket, áttekintése van a legfontosabb elméleti megközelítésekről, elsajátította a pénzügyi és a számviteli gondolkodás alapjait.
- Érti a vállalati gazdálkodás céljait, alapvető törvényszerűségeit.
- Ismeri a vállalati gazdálkodás finanszírozási, számviteli-adózási alrendszerét, a vállalati finanszírozás alapelveit, közvetlen és közvetett finanszírozás formáit.

b) képességei

- Gazdasági tevékenységet, projektet tervez, szervez, kisebb vállalkozást, gazdálkodó szervezetet, irányít és ellenőriz. A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is.
- Gazdasági mutatók kiszámítására és azokból következtetések levonására képes.
- Képes önálló szakirodalmi feldolgozásra.



c) attitűdje

- A minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező.
- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.

d) autonómiája és felelőssége

- Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat. Önállóan szervezi meg a gazdasági folyamatok elemzését, az adatok gyűjtését, rendszerezését, értékelését. Az elemzésekért, következtetéseikért és döntéseikért felelősséget vállal.
- Alkalmas önálló munkavégzésre (módszertan, technika kiválasztása; a munka szervezése, tervezése, irányítása; az adatok gyűjtése, rendszerezése, elemzése, értékelése; általános és szakmai fejlődése).
- Felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák és szabályok betartásáért, tevékenysége következményeiért, javaslataiért, döntéseikért.
- Munkáját a minőségi munkavégzés jellemzi.

Megjegyzés (pl. speciális tárgyi igény, létszámkorlát): -



KÉPZÉS NEVE: PÉNZÜGY ÉS SZÁMVITEL	
Képzés neve angolul: Finance and Accounting	
TANTÁRGY NEVE: NON-PROFIT SZERVEZETEK GAZDÁLKODÁSA ÉS ELLENŐRZÉSE I.	
Tantárgy neve angolul: Management and Control of Non-Profit Organizations I	
Tantárgykód nappali (N): 5PSZAN250506	Tantárgykód levelező (L): 5PSZAL250506
Felelős szervezeti egység (intézet/tanszék): Üzleti Tudományok, Vezetés és Szervezés Tanszék	
Tantárgy felelőse: Prof. Dr. Mészáros József, egyetemi tanár	
Tantárgy előadója/i: Prof. Dr. Mészáros József, egyetemi tanár	
Ajánlott félév: 5. félév	Meghirdetés féléve: 5. félév
Kreditérték: 3	Oktatás nyelve: magyar
Féléves tanóraszám (N): 24	Féléves tanóraszám (L): 8
Számonkérés formája: gyakorlati jegy	Értékelés módszere: Ötfokozatú érdemjegyskála (1–5), összegző (szummatív) értékelés
Előtanulmányi feltétel(ek): -	Vizsgajelentkezési előfeltétel(ek): -
Tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy szakmai tartalma elsajátításának célja:	
A tantárgy célja az, hogy a hallgatók megismerjék a non-profit szektor sajátosságait. A szektor számos területen van jelen, súlya, jelentősége az elmúlt években felértékelődött. A hallgatók betekintést nyerhetnek az oktatás, a kultúra a szociálpolitika és a sport területein jelenlevő közszolgáltatás szerepével, jelentőségével.	
A tantárgy rövid programja, megszerzendő ismeretek, elsajátítandó (rész)kézségek és (rész)kompetenciák:	
A hallgatók a félév során megismerkedhetnek az alábbi témákkal: A non-profit szektor fogalma, jogszabályi definíciók, A non-profit szektor magyarországi kialakulása, főbb statisztikai jellemzői, A non-profit szektor fejlődése, A non-profit szektor szerkezetének és gazdálkodásának jellemzői, A szektor és az Állami Számvevőszék kapcsolata, Non-profit szektor ellenőrzése, azok tapasztalatai, Az ellenőrzési jelentés elkészítésének szabályai	
Évközi tanulmányi követelmények és alkalmazott oktatási módszerek:	
Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.	



Kötelező irodalom, ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Gottgeisl Rita, Láng Noémi: Nonprofit Kézikönyv 2021. VEZINFO, Budapest, 2021, ISBN: 9786155085925.
https://www.asz.hu/storage/files/files/Publikaciok/Archiv_tanulmanyok/t35.pdf?ctid=867

Ajánlott irodalom:

- dr. Báger Gusztáv, Hamza Lászlóné, Kovács Richárd, dr. Lóránt Zoltán, dr. Sepsey Tamás: A nonprofit szektor működése és ellenőrzése. Állami Számvevőszék. Önkormányzati és Területi Ellenőrzési Igazgatóság Fejlesztési és Módszertani Intézete 2003. Tanulmány

Vizsgatémakörök és/vagy vizsgakérdések:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb.) a felsorolása a KKK 7. (alapképzés) vagy 8. (mesterképzés) pontja alapján, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul:

a) tudása

- Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.
- Elsajátította a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit és jellemzőit, birtokában van az alapvető információ-gyűjtési, matematikai és statisztikai elemzési módszereknek. Ismeri a projektben, teamben, munkaszervezetben való együttműködés, a projektvezetés szabályait és etikai normáit.
- Ismeri a pénzügy és a számvitel alapfogalmait, a pénzügyi termékeket és piacokat, a számviteli információs rendszert, a beszámoló részeit, illetve az azt alátámasztó könyvelési folyamatokat.
- Ismeri a pénzügyi és számviteli összefüggéseket, áttekintése van a legfontosabb elméleti megközelítésekről, elsajátította a pénzügyi és a számviteli gondolkodás alapjait.
- Érti a vállalati gazdálkodás céljait, alapvető törvényszerűségeit.
- Ismeri a vállalati gazdálkodás finanszírozási, számviteli-adózási alrendszerét, a vállalati finanszírozás alapelveit, közvetlen és közvetett finanszírozás formáit.
- Elsajátította a pénzügyi, számviteli folyamatok tervezésének, szervezésének, irányításának, ellenőrzésének elméleti alapjait és gyakorlatát, az értékelés technikáit.
- Ismeri a hazai és nemzetközi adózási, számviteli szabályokat, a vállalkozások működésének (alapítás, működés, átalakulás, megszüntetés) számviteli, pénzügyi megjelenítését.
- Ismeri a pénzügyi rendszer felépítését, az egyes pénzügyi típusok sajátosságait, a hitelezési folyamatot, az értékpapír-piac működésének fontosabb elemeit.
-



- Ismeri az államháztartás feladatait és felépítését, a költségvetési gazdálkodás alapvető törvényszerűségeit, a költségvetési finanszírozás alapelveit és legegyszerűbb technikáit, valamint a magyar ellenőrzési és felügyeleti rendszert.

b) képességei

- Gazdasági tevékenységet, projektet tervez, szervez, kisebb vállalkozást, gazdálkodó szervezetet, irányít és ellenőriz. A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen – hazai, illetve nemzetközi – környezetben is.
- Követi és értelmezi a világ gazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns, kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzéseiben, javaslataiban, döntéseiben során.
- Képes a pénzügyi, befektetési, finanszírozási, beruházási döntések előkészítésére, a hitelkérelmek, pénzügyi tervek, pályázatok készítésére, értékelésére.
- Képes a pénzügyi és a számviteli nyilvántartási rendszerek használatára.
- Számviteli beszámolókat, pénzügyi kimutatásokat készít és elemez.
- Meg tudja határozni az adó-, illeték-, vám-, jövedék- és társadalombiztosítási kötelezettségeket, valamint el tudja készíteni az ezekhez kapcsolódó bevallásokat.
- Számviteli politika, számviteli szabályzatok készítésére képes.
- Gazdasági mutatók kiszámítására és azokból következtetések levonására képes.
- Képes idegen nyelven kommunikálni.
- Képes önálló szakirodalmi feldolgozásra.

c) attitűdje

- A minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező.
- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelősségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.
- Nyitott a pénzügyi és számviteli érintő jelenségek, problémák iránt, elkötelezettek a megoldásukát illetően.
- Folyamatosan törekszik az önképzésre, tudása, ismeretei aktualizálására.
- Érdeklődik az innovációk iránt.

d) autonómiája és felelőssége

- Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat. Önállóan szervezi meg a gazdasági folyamatok elemzését, az adatok gyűjtését, rendszerezését, értékelését. Az elemzésekért, következtetéseikért és döntéseikért felelősséget vállal.
- Önállóan vezet, szervez, irányít gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet, munkacsoportot, illetve vállalkozást, kisebb gazdálkodó szervezetet, felelősséget vállalva a szervezetért és a munkatársakért.
- Alkalmas önálló munkavégzésre (módszertan, technika kiválasztása; a munka szervezése, tervezése, irányítása; az adatok gyűjtése, rendszerezése, elemzése, értékelése; általános és szakmai fejlődése).



- Felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák és szabályok betartásáért, tevékenysége következményeiért, javaslataiért, döntéseiért.

Megjegyzés (pl. speciális tárgyi igény, létszámkorlát): -



KÉPZÉS NEVE: PÉNZÜGY ÉS SZÁMVITEL	
Képzés neve angolul: Finance and Accounting	
TANTÁRGY NEVE: NEMZETKÖZI SZÁMVITEL	
Tantárgy neve angolul: International Accounting	
Tantárgykód nappali (N): 5PSZAN250601	Tantárgykód levelező (L): 5PSZAL250601
Felelős szervezeti egység (intézet/tanszék): Üzleti Tudományok, Vezetés és Szervezés Tanszék	
Tantárgy felelőse: Dr. habil. Pulay Gyula Zoltán, habilitált egyetemi docens, PhD	
Tantárgy előadója/i: Dr. habil. Pulay Gyula Zoltán, habilitált egyetemi docens, PhD	
Ajánlott félév: 6. félév	Meghirdetés féléve: 6. félév
Kreditérték: 3	Oktatás nyelve: magyar
Féléves tanóraszám (N): 24	Féléves tanóraszám (L): 8
Számonkérés formája: gyakorlati jegy	Értékelés módszere: Ötfokozatú érdemjegy-skála (1–5), összegző (szummatív) értékelés
Előtanulmányi feltétel(ek): -	Vizsgajelentkezési előfeltétel(ek): -
Tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy szakmai tartalma elsajátításának célja:	
A tantárgy célja, hogy megismertesse a hallgatókkal a nemzetközi gazdasági életben alkalmazott számviteli elszámolási szabályokat és alapelveket. A tantárgy elvégzése után képessé kell válniuk arra, hogy egy vállalkozás számviteli adatait a nemzetközi piacokon is az elvárásoknak megfelelő formában szolgáltatassák az érdekelt felhasználók rendelkezésére.	
A tantárgy rövid programja, megszerzendő ismeretek, elsajátítandó (rész)kézségek és (rész)kompetenciák:	
Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.	
Évközi tanulmányi követelmények és alkalmazott oktatási módszerek:	
Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.	



Kötelező irodalom, ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Timothy Douplik, Mark Finn, Giorgio Gotti, Hector Perera: International Accounting, 5th Edition. McGraw Hill eBook, 2020. ISBN10: 1259747980 | ISBN13: 9781259747984
- Beke Jenő: Nemzetközi számvitel. Akadémiai Kiadó, 2016. ISBN: 9789630597753

Ajánlott irodalom:

- Nobes, Christopher – Parker, Robert: Comparative International Accounting. Pearson, 2020. ISBN: 9781292296463

Vizsgatémakörök és/vagy vizsgakérdések:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb.) a felsorolása a KKK 7. (alapképzés) vagy 8. (mesterképzés) pontja alapján, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul:

a) tudása

- Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.
- Ismeri a hazai és nemzetközi számviteli szabályokat, a vállalkozások működésének (alapítás, működés, átalakulás, megszüntetés) számviteli megjelenítését.

b) képességei

- Gazdasági tevékenységet, projektet tervez, szervez, kisebb vállalkozást, gazdálkodó szervezetet, irányít és ellenőriz. A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is.
- Követi és értelmezi a világgazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns, kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzései, javaslatai, döntései során.
- Képes a pénzügyi és a számviteli nyilvántartási rendszerek használatára. Számviteli beszámolókat, pénzügyi kimutatásokat készít és elemez.
- Képes idegen nyelven kommunikálni.
- Képes önálló szakirodalmi feldolgozásra.

c) attitűdje

- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.
- Nyitott a pénzügyeket és számvitelt érintő jelenségek, problémák iránt, elkötelezettek a megoldásukat illetően.
- Folyamatosan törekszik az önképzésre, tudása, ismeretei aktualizálására.



d) autonómiája és felelőssége

- Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat. Önállóan szervezi meg a gazdasági folyamatok elemzését, az adatok gyűjtését, rendszerezését, értékelését. Az elemzésekért, következtetéseiért és döntéseiért felelősséget vállal.
- Munkáját a minőségi munkavégzés jellemzi.

Megjegyzés (pl. speciális tárgyi igény, létszámkorlát): -



KÉPZÉS NEVE: PÉNZÜGY ÉS SZÁMVITEL	
Képzés neve angolul: Finance and Accounting	
TANTÁRGY NEVE: SZÁMVITELI ELEMZÉSEK	
Tantárgy neve angolul: Accounting Analysis	
Tantárgykód nappali (N): 5PSZAN250602	Tantárgykód levelező (L): 5PSZAL250602
Felelős szervezeti egység (intézet/tanszék): Üzleti Tudományok, Vezetés és Szervezés Tanszék	
Tantárgy felelőse: Dr. habil. Pulay Gyula Zoltán, habilitált egyetemi docens, PhD	
Tantárgy előadója/i: Dr. habil. Pulay Gyula Zoltán, habilitált egyetemi docens, PhD	
Ajánlott félév: 6. félév	Meghirdetés féléve: 6. félév
Kreditérték: 3	Oktatás nyelve: magyar
Féléves tanóraszám (N): 24	Féléves tanóraszám (L): 8
Számonkérés formája: gyakorlati jegy	Értékelés módszere: Ötfokozatú érdemjegy-skála (1–5), összegző (szummatív) értékelés
Előtanulmányi feltétel(ek): -	Vizsgajelentkezési előfeltétel(ek): -
Tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy szakmai tartalma elsajátításának célja:	
A tantárgy keretében megismertetjük a hallgatókkal a számviteli dokumentumok felhasználóinak a munkáját. Megtanulhatják, hogyan nyerjenek hasznos információt a számviteli munka produktumainak, a beszámolónak és a dokumentumoknak az elemzése segítségével, hogyan használhatók a nyilvánosan hozzáférhető számviteli információk a szervezetekkel, vállalkozásokkal kapcsolatos döntéshozás támogatására.	
A tantárgy rövid programja, megszerzendő ismeretek, elsajátítandó (rész)kézségek és (rész)kompetenciák:	
Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.	
Évközi tanulmányi követelmények és alkalmazott oktatási módszerek:	
Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.	



Kötelező irodalom, ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Havass Norbert - Kozma Norbert - dr. Pucsek József – dr. Siklósi Ágnes – dr. Veress Attila: Pénzügyi kimutatások összeállítása, elemzése és ellenőrzése. Saldo, 2022. ISBN: 9789636386436

Ajánlott irodalom:

- Bíró-Kresalek-Pucsek-Sztanó: A vállalkozások tevékenységének komplex elemzése. Perfekt, 2012. ISBN: 9789633948125

Vizsgatémakörök és/vagy vizsgakérdések:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Beadandó dolgozat a szorgalmi időszakban. A beadandó dolgozatban önálló cégelemzést kell a hallgatónak végeznie.

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb.) a felsorolása a KKK 7. (alapképzés) vagy 8. (mesterképzés) pontja alapján, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul:

a) tudása

- Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.
- Elsajátította a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit és jellemzőit, birtokában van az alapvető információ-gyűjtési, matematikai és statisztikai elemzési módszereknek. Ismeri a projektben, teamben, munkaszervezetben való együttműködés, a projektvezetés szabályait és etikai normáit.
- Ismeri a pénzügy és a számvitel alapfogalmait, a pénzügyi termékeket és piacokat, a számviteli információs rendszert, a beszámoló részeit, illetve az azt alátámasztó könyvelési folyamatokat.
- Ismeri a pénzügyi és számviteli összefüggéseket, áttekintése van a legfontosabb elméleti megközelítésekről, elsajátította a pénzügyi és a számviteli gondolkodás alapjait.
- Érti a vállalati gazdálkodás céljait, alapvető törvényszerűségeit.
- Ismeri a vállalati gazdálkodás finanszírozási, számviteli-adózási alrendszerét, a közvetlen és közvetett finanszírozás formáit.
- Ismeri a hazai és nemzetközi adózási, számviteli szabályokat, a vállalkozások működésének (alapítás, működés, átalakulás, megszüntetés) számviteli, pénzügyi megjelenítését.

b) képességei

- Gazdasági tevékenységet, projektet tervez, szervez, kisebb vállalkozást, gazdálkodó szervezetet, irányít és ellenőriz. A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő



javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is.

- Követi és értelmezi a világgazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns, kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzései, javaslatai, döntései során.
- Képes a pénzügyi, befektetési, finanszírozási, beruházási döntések előkészítésére, a hitelkérelmek, pénzügyi tervek, pályázatok készítésére, értékelésére.
- Képes a pénzügyi és a számviteli nyilvántartási rendszerek használatára.
- Számviteli beszámolókat, pénzügyi kimutatásokat készít és elemez.
- Gazdasági mutatók kiszámítására és azokból következtetések levonására képes.
- Képes önálló szakirodalmi feldolgozásra.

c) attitűdje

- A minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező.
- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelősségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.
- Nyitott a pénzügyeket és számvitelt érintő jelenségek, problémák iránt, elkötelezett a megoldásukat illetően.
- Folyamatosan törekszik az önképzésre, tudása, ismeretei aktualizálására.
- Érdeklődik az innovációk iránt.

d) autonómiája és felelőssége

- Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat. Önállóan szervezi meg a gazdasági folyamatok elemzését, az adatok gyűjtését, rendszerezését, értékelését. Az elemzésekért, következtetéseiért és döntéseiért felelősséget vállal.
- Alkalmas önálló munkavégzésre (módszertan, technika kiválasztása; a munka szervezése, tervezése, irányítása; az adatok gyűjtése, rendszerezése, elemzése, értékelése; általános és szakmai fejlődése).
- Felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák és szabályok betartásáért, tevékenysége következményeiért, javaslataiért, döntéseiért.
- Munkáját a minőségi munkavégzés jellemzi.

Megjegyzés (pl. speciális tárgyi igény, létszámkorlát): -



KÉPZÉS NEVE: PÉNZÜGY ÉS SZÁMVITEL	
Képzés neve angolul: Finance and Accounting	
TANTÁRGY NEVE: CONTROLLING 2 - VÁLLALATÉRTÉKELEÉS (VBM)	
Tantárgy neve angolul: Controlling II – Business Valuation (VBM)	
Tantárgykód nappali (N): 5PSZAN250603	Tantárgykód levelező (L): 5PSZAL250603
Felelős szervezeti egység (intézet/tanszék): Üzleti Tudományok, Vezetés és Szervezés Tanszék	
Tantárgy felelőse: Dr. Vas György, egyetemi docens	
Tantárgy előadója/i: Dr. Vas György, egyetemi docens	
Ajánlott félév: 6. félév	Meghirdetés féléve: 6. félév
Kreditérték: 3	Oktatás nyelve: magyar
Féléves tanóraszám (N): 24	Féléves tanóraszám (L): 8
Számonkérés formája: gyakorlati jegy	Értékelés módszere: Ötfokozatú érdemjegy-skála (1–5), összegző (szummatív) értékelés
Előtanulmányi feltétel(ek): Controlling 1 - Üzleti tervezés	Vizsgajelentkezési előfeltétel(ek): -
Tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy szakmai tartalma elsajátításának célja:	
A tantárgy feladata, hogy bemutassa a számviteli rendszer Controlling irányú továbbfejlesztésének szabályait, a gazdálkodás irányításának követelménye alapján. Bemutatja a stratégiai, majd az operatív Controlling rendszer kiépítésének és fejlesztésének folyamatát, beleértve a kapcsolódó információ-rendszerrel kapcsolatos követelményeket is. Ezen túlmenően az értékalapú vezetés módszertanával bemutatjuk a tulajdonosi vállalati érték szemlélet helyét a vállalkozások gazdálkodási rendszerében: a tulajdonosi értékhez kapcsolódó érdek megjelenését a controllingban, a vállalkozást körülvevő érdekháló szerkezetét, és annak kapcsolatát a tulajdonosi értékkel, valamint a tőzsdei alap-szemléleti kérdéseket és az ezekhez tartozó Controlling feladatokat.	
A tantárgy rövid programja, megszerzendő ismeretek, elsajátítandó (rész)kézségek és (rész)kompetenciák:	
Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.	
Évközi tanulmányi követelmények és alkalmazott oktatási módszerek:	
Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.	



Kötelező irodalom, ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Imre Tamás: Stratégiai menedzsment a gyakorlatban. Springmed Kiadó, 2020. (422 p.) ISBN: 9786155166853.
- Dr. Zéman Zoltán – Dr. Tóth Antal: Stratégiai pénzügyi controlling és menedzsment. Akadémiai Kiadó, 2018. (211 p.) ISBN: 9789360599061
- Horváth & Partner: Controlling – Út egy hatékony controllingrendszerhez. CompLex Kiadó, 2008. ISBN: 9789632249407 (288 p.)

Ajánlott irodalom:

- Fabricius Ferke György: A controlling és a vezetői számvitel információ-technológiája. CompLex Kiadó, Budapest, 2011 (393 p.) ISBN: 9789632951430
- A Controller Info tudományos szakfolyóirat (Copy & Consulting Kft.) számai a 2013-2023. év. ISBN: 9786155851018

Vizsgatémakörök és/vagy vizsgakérdések:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb.) a felsorolása a KKK 7. (alapképzés) vagy 8. (mesterképzés) pontja alapján, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul:

a) tudása

- Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.

b) képességei

- Gazdasági tevékenységet, projektet tervez, szervez, kisebb vállalkozást, gazdálkodó szervezetet, irányít és ellenőriz. A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is.

c) attitűdje

- A minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező.
- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelősségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.
- Nyitott a pénzügyeket és számvitelt érintő jelenségek, problémák iránt, elkötelezettek a megoldásukat illetően.
- Folyamatosan törekszik az önképzésre, tudása, ismeretei aktualizálására.



d) autonómiája és felelőssége

- Önállóan vezet, szervez, irányít gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet, munkacsoportot, illetve vállalkozást, kisebb gazdálkodó szervezetet, felelősséget vállalva a szervezetért és a munkatársakért.
- Alkalmas önálló munkavégzésre (módszertan, technika kiválasztása; a munka szervezése, tervezése, irányítása; az adatok gyűjtése, rendszerezése, elemzése, értékelése; általános és szakmai fejlődése).
- Felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák és szabályok betartásáért, tevékenysége következményeiért, javaslataiért, döntéseiért.
- Munkáját a minőségi munkavégzés jellemzi.

Megjegyzés (pl. speciális tárgyi igény, létszámkorlát): -



KÉPZÉS NEVE: PÉNZÜGY ÉS SZÁMVITEL	
Képzés neve angolul: Finance and Accounting	
TANTÁRGY NEVE: SZAKDOLGOZATI FELKÉSZÍTŐ I.	
Tantárgy neve angolul: Thesis Preparation I	
Tantárgykód nappali (N): 5PSZAN250604	Tantárgykód levelező (L): 5PSZAL250604
Felelős szervezeti egység (intézet/tanszék): Gazdaságtudományi, Egészségtudományi és Szociális Kar	
Tantárgy felelőse: Prof. Dr. Kecskés András, egyetemi tanár, PhD	
Tantárgy előadója/i: Prof. Dr. Kecskés András, egyetemi tanár, PhD	
Ajánlott félév: 6. félév	Meghirdetés féléve: 6. félév
Kreditérték: 3	Oktatás nyelve: magyar
Féléves tanóraszám (N):	Féléves tanóraszám (L):
Számonkérés formája: minősített aláírás	Értékelés módszere: Ötfokozatú érdemjegy-skála (1–5), összegző (szummatív) értékelés
Előtanulmányi feltétel(ek): -	Vizsgajelentkezési előfeltétel(ek): -
Tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy szakmai tartalma elsajátításának célja:	
A tantárgy keretében a szakdolgozó hallgatók egyénre és saját kutatásukra szabott konzultációkon a szakdolgozat konzulensével, igény szerint további oktatókkal rendszeresen konzultálnak, így a szakdolgozat írásának folyamata féléven keresztül lépésről-lépésre nyomon követhető és ellenőrizhető. A tantárgy célja a hallgatók munkájának elősegítése a képzést záró szakdolgozat megírásában, amiben bizonyítják, hogy alaposan ismerik a pénzügy és számvitel tárgykörének alapvető tényeit, irányait, a szakterülethez kapcsolódó legfontosabb összefüggéseket.	
A tantárgy rövid programja, megszerzendő ismeretek, elsajátítandó (rész)kézségek és (rész)kompetenciák:	
A tantárgy esszenciája a hallgatói kompetenciák fejlesztése az önálló kutatási projektek tervezése és kivitelezése terén biztonsággal alkalmazva témaspecifikus/releváns kvantitatív és kvalitatív kutatási módszereket. Így képessé válnak a hallgatók önálló szempontok szerint szakmai anyagok elkészítésére, kutatásai eredményeinek objektív bemutatására, elemzésére, a szakdolgozat elméleti megalapozásában pedig a szaktudományos viták értelmezésére. A szakdolgozat elkészítése során a hallgatóknak kreatív megoldásokat kell keresnie adott témakörök mély megismerésére és a releváns kutatási módszerek alkalmazására, a gyakorlat és az elmélet kapcsolatához értékelő, értelmező reflektivitással kell közelíteniük. A	



szakdolgozatban a hallgatóknak megalapozott szakmai kritikát kell megfogalmazniuk és saját véleményüket meggyőzően, szabatosan kell kifejtteniük képviselve a szakma értékeit és elveit.

A kurzus kialakítja a hallgatóban a tudatos önfejlesztés és felelős munkavégzésre iránti igényt.

Évközi tanulmányi követelmények és alkalmazott oktatási módszerek:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Kötelező irodalom, ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Elsősorban az adott szakdolgozati témához a konzulenssel is egyeztetett friss források

Ajánlott irodalom:

-

Vizsgatémakörök és/vagy vizsgakérdések:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb.) a felsorolása a KKK 7. (alapképzés) vagy 8. (mesterképzés) pontja alapján, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul:

a) tudása

- Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.
- Ismeri a pénzügy és a számvitel alapfogalmait, a pénzügyi termékeket és piacokat, a számviteli információs rendszert, a beszámoló részeit, illetve az azt alátámasztó könyvelési folyamatokat.
- Ismeri a pénzügyi és számviteli összefüggéseket, áttekintése van a legfontosabb elméleti megközelítésekről, elsajátította a pénzügyi és a számviteli gondolkodás alapjait.

b) képességei

- Követi és értelmezi a világgazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns, kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzése, javaslatai, döntései során.
- Számviteli beszámolókat, pénzügyi kimutatásokat készít és elemez.
- Képes önálló szakirodalmi feldolgozásra.

c) attitűdje

- A minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező.



- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.
- Érdeklődik az innovációk iránt.

d) autonómiája és felelőssége

- Alkalmas önálló munkavégzésre (módszertan, technika kiválasztása; a munka szervezése, tervezése, irányítása; az adatok gyűjtése, rendszerezése, elemzése, értékelése; általános és szakmai fejlődése).
- Munkáját a minőségi munkavégzés jellemzi.

Megjegyzés (pl. speciális tárgyi igény, létszámkorlát): -



KÉPZÉS NEVE: PÉNZÜGY ÉS SZÁMVITEL	
Képzés neve angolul: Finance and Accounting	
TANTÁRGY NEVE: GAZDASÁGI SZAKNYELV III.	
Tantárgy neve angolul: Business English III	
Tantárgykód nappali (N): 5PSZAN250601KV	Tantárgykód levelező (L): 5PSZAL250601KV
Felelős szervezeti egység (intézet/tanszék): Gazdaságelméleti és Módszertani Tanszék	
Tantárgy felelőse: Dr. Dancsi Katalin Margit, adjunktus, PhD	
Tantárgy előadója/i: Dr. Dancsi Katalin Margit, adjunktus, PhD; Molnár Enikő Magdolna, nyelvtanár	
Ajánlott félév: 6. félév	Meghirdetés féléve: 6. félév
Kreditérték: 3	Oktatás nyelve: angol
Féléves tanóraszám (N): 24	Féléves tanóraszám (L): 8
Számonkérés formája: gyakorlati jegy	Értékelés módszere: Ötfokozatú érdemjegy-skála (1–5), összegző (szummatív) értékelés
Előtanulmányi feltétel(ek): Gazdasági szaknyelv II.	Vizsgajelentkezési előfeltétel(ek): -
Tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy szakmai tartalma elsajátításának célja:	
A tantárgy célja, hogy a hallgatók középfokú vagy magasabb szinten megismerjék a szakterületükre jellemző a gazdasági témakörök szakszókincsét, begyakorolják a legfontosabb nyelvi kommunikációs készségeket, valamint szakmai kontextusba kerülve képessé váljanak a nemzetközi gazdasági és üzleti élet különféle területein adekvát szóbeli és írásos idegennyelv-használatra. További célja, hogy a hallgatók képesek legyenek a munka világában, szakmai szituációkban jellemző írott és szóbeli szövegek helyes értelmezésére és létrehozására, idegen nyelvű szakirodalomban önálló tájékozódásra, adekvát szókinccsel szakmai környezetben hatékony kommunikációra, valamint üzleti-gazdasági közegben az anyanyelvű és az idegen nyelvű szövegek közvetítésére.	
A tantárgy rövid programja, megszerzendő ismeretek, elsajátítandó (rész)készségek és (rész)kompetenciák:	
Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.	
Évközi tanulmányi követelmények és alkalmazott oktatási módszerek:	
Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.	



Kötelező irodalom, ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Erdei József – Homolya Katalin (2018): Smart in Business Tests. Tesztkönyv a középfokú angol gazdasági nyelvvizsga írásbeli részéhez. Lexika Kiadó, Székesfehérvár. ISBN: 9786155200809
- Görgényi István – Várkonyi Andrea (2013): Felkészítő az angol gazdasági nyelvvizsgákra: angol. Közép és felsőfok. Akadémiai kiadó, Bp. ISBN: 9789630593250

Ajánlott irodalom:

- Radványi Tamás – Görgényi István (2007): English for Business and Finance. Haladó üzleti és pénzügyi nyelvkönyv. Akadémiai Kiadó, Bp. ISBN: 9789630582810

Vizsgatémakörök és/vagy vizsgakérdések:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb.) a felsorolása a KKK 7. (alapképzés) vagy 8. (mesterképzés) pontja alapján, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul:

a) tudása

- Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.

b) képességei

- Képes idegen nyelven kommunikálni.
- Képes önálló szakirodalmi feldolgozásra.

c) attitűdje

- A minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező.
- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelősségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.
- Folyamatosan törekszik az önképzésre, tudása, ismeretei aktualizálására.

d) autonómiája és felelőssége

- Alkalmas önálló munkavégzésre (módszertan, technika kiválasztása; a munka szervezése, tervezése, irányítása; az adatok gyűjtése, rendszerezése, elemzése, értékelése; általános és szakmai fejlődése).

Munkáját a minőségi munkavégzés jellemzi.

Megjegyzés (pl. speciális tárgyi igény, létszámkorlát): -



KÉPZÉS NEVE: PÉNZÜGY ÉS SZÁMVITEL	
Képzés neve angolul: Finance and Accounting	
TANTÁRGY NEVE: KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK GAZDÁLKODÁSÁNAK ELEMZÉSE	
Tantárgy neve angolul: Analysis of Budgetary Institutions' Management	
Tantárgykód nappali (N): 5PSZAN250605	Tantárgykód levelező (L): 5PSZAL250605
Felelős szervezeti egység (intézet/tanszék): Üzleti Tudományok, Vezetés és Szervezés Tanszék	
Tantárgy felelőse: Prof. Dr. Mészáros József, egyetemi tanár, CSc	
Tantárgy előadója/i: Prof. Dr. Mészáros József, egyetemi tanár, CSc	
Ajánlott félév: 6. félév	Meghirdetés féléve: 6. félév
Kreditérték: 6	Oktatás nyelve: magyar
Féléves tanóraszám (N): 48	Féléves tanóraszám (L): 16
Számonkérés formája: kollokvium	Értékelés módszere: Ötfokozatú érdemjegy-skála (1–5), összegző (szummatív) értékelés
Előtanulmányi feltétel(ek): -	Vizsgajelentkezési előfeltétel(ek): -
Tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy szakmai tartalma elsajátításának célja:	
A tantárgy felkészíti a hallgatókat a költségvetési szervek gazdálkodását értékelő elemzések elkészítésére, a vezetői döntést és a teljesítménymenedzsmentet támogató elemzések kidolgozására, a kontrolling ismeretek költségvetési környezetben történő alkalmazására. Tudatosítja, hogy miért és miben különbözik a költségvetési szervek gazdálkodásának elemzése a vállalatgazdasági értékelésektől? Megismerteti a hallgatókat a költségvetési szervek gazdálkodása elemzésének információbázisával, a benchmarking alkalmazásának lehetőségeivel, a vagyoni helyzet és a vagyongazdálkodás, a pénzügyi eredményesség, valamint a pénzforgalom elemzésének módszereivel, mutatószámrendszereivel.	
A tantárgy rövid programja, megszerzendő ismeretek, elsajátítandó (rész)kézségek és (rész)kompetenciák:	
Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.	
Évközi tanulmányi követelmények és alkalmazott oktatási módszerek:	
Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.	



Kötelező irodalom, ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Lukács László István – Szamkó Józsefné – dr. Lukács Dominika Abigél – dr. Sisa Krisztina – dr. Veress Attila – Szeles Judit (2023): Államháztartási szervezetek szabályozása, számvitele és ellenőrzése Penta Unió Pécs ISBN: 9786155249921

Ajánlott irodalom:

- Paár Dávid, Ambrus Rita Anna, Szóka Károly (2021): Gazdasági elemzés a beszámolóik információi alapján, Soproni Egyetem, Lámfalussy Sándor Közgazdaságtudományi Kar, Soproni Egyetem Kiadó http://publicatio.uni-sopron.hu/2214/1/Paar-Ambrus-Szoka_Gazdasagi_elemzes_2021.pdf ISBN: 9789633344019 (nyomtatott) ISBN: 9789633344026 (online) DOI 10.35511/9789633344026

Vizsgatémakörök és/vagy vizsgakérdések:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb.) a felsorolása a KKK 7. (alapképzés) vagy 8. (mesterképzés) pontja alapján, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul:

a) tudása

- Ismeri az államháztartás feladatait és felépítését, a költségvetési gazdálkodás alapvető törvényszerűségeit, a költségvetési finanszírozás alapelveit és lehetséges technikáit, valamint a magyar ellenőrzési és felügyeleti rendszert.

b) képességei

- Gazdasági tevékenységet, projektet tervez, szervez, kisebb vállalkozást, gazdálkodó szervezetet, irányít és ellenőriz. A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is.
- Gazdasági mutatók kiszámítására és azokból következtetések levonására képes.
- Képes önálló szakirodalmi feldolgozásra.

c) attitűdje

- A minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező.
- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.

d) autonómiája és felelőssége

- Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat. Önállóan szervezi meg a gazdasági folyamatok elemzését,



az adatok gyűjtését, rendszerezését, értékelését. Az elemzésekért, következtetéseikért és döntéseikért felelősséget vállal.

- Alkalmas önálló munkavégzésre (módszertan, technika kiválasztása; a munka szervezése, tervezése, irányítása; az adatok gyűjtése, rendszerezése, elemzése, értékelése; általános és szakmai fejlődése).
- Felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák és szabályok betartásáért, tevékenysége következményeiért, javaslataiért, döntéseikért.
- Munkáját a minőségi munkavégzés jellemzi.

Megjegyzés (pl. speciális tárgyi igény, létszámkorlát): -



KÉPZÉS NEVE: PÉNZÜGY ÉS SZÁMVITEL	
Képzés neve angolul: Finance and Accounting	
TANTÁRGY NEVE: AZ ÁLLAMHÁZTARTÁS KONTROLLRENDSZERE	
Tantárgy neve angolul: Control System of Public Finance	
Tantárgykód nappali (N): 5PSZAN250606	Tantárgykód levelező (L): 5PSZAL250606
Felelős szervezeti egység (intézet/tanszék): Üzleti Tudományok, Vezetés és Szervezés Tanszék	
Tantárgy felelőse: Prof. Dr. Mészáros József, egyetemi tanár, CSc	
Tantárgy előadója/i: Prof. Dr. Mészáros József, egyetemi tanár, CSc; Dr. Benkő János, megbízott oktató (V), CSc	
Ajánlott félév: 6. félév	Meghirdetés féléve: 6. félév
Kreditérték: 3	Oktatás nyelve: magyar
Féléves tanóraszám (N): 24	Féléves tanóraszám (L): 8
Számonkérés formája: gyakorlati jegy	Értékelés módszere: Ötfokozatú érdemjegy-skála (1–5), összegző (szummatív) értékelés
Előtanulmányi feltétel(ek): -	Vizsgajelentkezési előfeltétel(ek): -
Tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy szakmai tartalma elsajátításának célja:	
A tantárgy bemutatja a költségvetési gazdálkodás kockázatainak kezelését szolgáló államháztartási kontrollokat, kiemelten a belső kontrollrendszert és a külső és belső ellenőrzési rendszert. Célja a hallgatók kockázatközpontú gondolkozásának elmélyítése és alkalmassá tétele a kontrollok gyakorlati alkalmazására. Megismerteti a hallgatókat a kockázatok fogalmával, azonosításával, értékelésével, csoportosításával, a kontrollokkal, mint a kockázatok kezelésének eszközeivel, a kontrollrendszerekkel. Kiemeli az államháztartás védelmi vonalainak és a költségvetési szervek hármas védelmi rendszerének, valamint belső kontrollrendszerének szerepét. Tudatosítja az ellenőrzést végzők függetlenségének fontosságát, a függetlenség fogalmát, garanciáit.	
A tantárgy rövid programja, megszerzendő ismeretek, elsajátítandó (rész)kézségek és (rész)kompetenciák:	
Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.	
Évközi tanulmányi követelmények és alkalmazott oktatási módszerek:	
Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.	



Kötelező irodalom, ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Fazekas Lászlóné (2018): Költségvetési belső kontrollrendszer e-könyv Saldo Kiadó ISBN: 978963635446
- Füredi-Fülöp Judit, Györffi Dezső, Györffi György, Pál Tibor, Pleszkó Renáta, Printz János Károly, Várkonyiné Juhász Mária (2020): Költségvetési szervek belső ellenőrzése Nemzeti Közzolgálati Egyetem ISBN: 9789634981510 (PDF)
- Pulay Gyula (2019): Integritásközpontú vezetés 2-3. fejezet Miskolci Egyetem ISBN: 9786155626395

Ajánlott irodalom:

- Fekete István (2022): A döntéshozatal támogatása a kockázatmenedzsment eszközeivel Pénzügyi Szemle 67. évfolyam 1. Különszám (p. 27-46.) DOI: https://doi.org/10.35551/PSZ_2022_k_1_2
- Lentner Csaba (2022): Az államháztartás belső ellenőrzésének egyes rendszertani elemei és oktatásának tapasztalatai a Nemzeti Közzolgálati Egyetemen Pénzügyi Szemle 67. évfolyam 1. Különszám (p. 7-26.) DOI: https://doi.org/10.35551/PSZ_2022_k_1_1

Vizsgatémakörök és/vagy vizsgakérdések:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb.) a felsorolása a KKK 7. (alapképzés) vagy 8. (mesterképzés) pontja alapján, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul:

a) tudása

- Ismeri az államháztartás feladatait és felépítését, a költségvetési gazdálkodás alapvető törvényszerűségeit, a költségvetési finanszírozás alapelveit és lehetőségeit, valamint a magyar ellenőrzési és felügyeleti rendszert.

b) képességei

- Gazdasági mutatók kiszámítására és azokból következtetések levonására képes.
- Képes önálló szakirodalmi feldolgozásra.

c) attitűdje

- A minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező.
- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelősségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.

d) autonómiája és felelőssége

- Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat. Önállóan szervezi meg a gazdasági folyamatok elemzését,



az adatok gyűjtését, rendszerezését, értékelését. Az elemzésekért, következtetéseiért és döntéseiért felelősséget vállal.

- Alkalmas önálló munkavégzésre (módszertan, technika kiválasztása; a munka szervezése, tervezése, irányítása; az adatok gyűjtése, rendszerezése, elemzése, értékelése; általános és szakmai fejlődése).
- Felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák és szabályok betartásáért, tevékenysége következményeiért, javaslataiért, döntéseiért.
- Munkáját a minőségi munkavégzés jellemzi.

Megjegyzés (pl. speciális tárgyi igény, létszámkorlát): -



KÉPZÉS NEVE: PÉNZÜGY ÉS SZÁMVITEL	
Képzés neve angolul: Finance and Accounting	
TANTÁRGY NEVE: ÉRTÉKKÖZPONTÚ VEZETÉS EGYHÁZI FENNTARTÁSÚ INTÉZMÉNYEKBE	
Tantárgy neve angolul: Value-Based Leadership in Church-Maintained Institutions	
Tantárgykód nappali (N): 5PSZAN250607	Tantárgykód levelező (L): 5PSZAL250607
Felelős szervezeti egység (intézet/tanszék): Üzleti Tudományok, Vezetés és Szervezés Tanszék	
Tantárgy felelőse: Dr. habil. Köbel Szilvia, habilitált egyetemi docens PhD	
Tantárgy előadója/i: Dr. habil. Köbel Szilvia, habilitált egyetemi docens PhD; Dr. habil. Pulay Gyula Zoltán, habilitált egyetemi docens, PhD	
Ajánlott félév: 6. félév	Meghirdetés féléve: 6. félév
Kreditérték: 3	Oktatás nyelve: magyar
Féléves tanóraszám (N): 24	Féléves tanóraszám (L): 8
Számonkérés formája: kollokvium	Értékelés módszere: Ötfokozatú érdemjegy-skála (1–5), összegző (szummatív) értékelés
Előtanulmányi feltétel(ek): -	Vizsgajelentkezési előfeltétel(ek): -
Tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy szakmai tartalma elsajátításának célja:	
A tantárgy a vezetés kérdésével – a specializáció etikai megalapozottságával összhangban – egy sajátos megközelítésben foglalkozik. Azt mutatja be, hogyan lehet értékekre alapozni a vezetői munkát. Az értékközpontúság megmutatkozik a vezetői szerepfelfogásban, a vezetői stílusban, a vezetői hatalomgyakorlásban. A tantárgy során a hallgatók elsajátíthatják, hogyan kell kiépíteni, tudatosítani és vezetőként képviselni egy szervezet értékrendjét, hogyan válhat ez a vezetői tekintély forrásává, hogyan mozdíthatja elő, hogy a szervezetben összehangolt döntések születessenek és ezáltal a szervezet eredményessége növekedjen.	
A tantárgy rövid programja, megszerzendő ismeretek, elsajátítandó (rész)kézségek és (rész)kompetenciák:	
A hallgatók a félév során az alábbi témakörökkel ismerkedhetnek meg: A vezetői szerep, azonosulás a vezetői szereppel, Vezetői stílus, vezetési stílus (egykarú és kétkarú emelők), Vezetői kompetenciák, az érzelmi intelligencia szerepe a vezetésben, A vezetői hatalom, A vezetői hatalom megosztása: delegálás, felhatalmazás, Az irányított szabadság megadásának feltételei, A vezetői tekintély, Elfogadott beosztott, Elfogadott vezető, A szervezeti és az egyéni teljesítmény összehangolása	



Évközi tanulmányi követelmények és alkalmazott oktatási módszerek:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Kötelező irodalom, ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Pulay Gyula: A vezetés alapjai, mesterfogásai – A vezetés művészetéről a holnap vezetőinek Patrocinium Kiadó Budapest 2010, ISBN: 9789638905109
- Tomka J., Bógel Gy.: Vezetés egykor és most – A Biblia és a menedzsment; Harmat Kiadó, Budapest, 2019, ISBN: 9789632884431
- Tomka J., Bógel Gy.: Megéri jónak lenni? – A Biblia és a menedzsment II; Harmat Kiadó, Budapest, 2019, ISBN: 9789632884493

Ajánlott irodalom:

- Pulay Gyula: A szeretett vezető Harmat Kiadó Budapest, 2004, ISBN: 9639564222
- Pulay Gyula: Tekintély és szabadság a nevelésben és a vezetésben Harmat Kiadó Budapest, 2011, ISBN: 9789632880679
- Tomka János: A megosztott tudás hatalom Harmat Kiadó Budapest, 2009, ISBN: 9789632880068
- Klein Sándor: Vezetés- és szervezetpszichológia Edge 2000 Kiadó Budapest, 2021, ISBN: 9789639760554

Vizsgatémakörök és/vagy vizsgakérdések:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb.) a felsorolása a KKK 7. (alapképzés) vagy 8. (mesterképzés) pontja alapján, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul:

a) tudása

- Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.
- Elsajátította a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit és jellemzőit, birtokában van az alapvető információ-gyűjtési, matematikai és statisztikai elemzési módszereknek. Ismeri a projektben, teamben, munkaszervezetben való együttműködés, a projektvezetés szabályait és etikai normáit.
- Érti a vállalati gazdálkodás céljait, alapvető törvényszerűségeit.

b) képességei

- Gazdasági tevékenységet, projektet tervez, szervez, kisebb vállalkozást, gazdálkodó szervezetet, irányít és ellenőriz. A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is.



- Követi és értelmezi a világgazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns, kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzése, javaslatai, döntései során.
- Képes a pénzügyi, befektetési, finanszírozási, beruházási döntések előkészítésére, a hitelkérelmek, pénzügyi tervek, pályázatok készítésére, értékelésére.
- Képes a pénzügyi és a számviteli nyilvántartási rendszerek használatára.
- Számviteli beszámolókat, pénzügyi kimutatásokat készít és elemez.
- Meg tudja határozni az adó-, illeték-, vám-, jövedék- és társadalombiztosítási kötelezettségeket, valamint el tudja készíteni az ezekhez kapcsolódó bevallásokat.
- Számviteli politika, számviteli szabályzatok készítésére képes.
- Gazdasági mutatók kiszámítására és azokból következtetések levonására képes.
- Képes idegen nyelven kommunikálni.
- Képes önálló szakirodalmi feldolgozásra.

c) attitűdje

- A minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező.
- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelősségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.
- Nyitott a pénzügyeket és számvitelt érintő jelenségek, problémák iránt, elkötelezettek a megoldásukat illetően.
- Folyamatosan törekszik az önképzésre, tudása, ismeretei aktualizálására.
- Érdeklődik az innovációk iránt.

d) autonómiája és felelőssége

- Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat. Önállóan szervezi meg a gazdasági folyamatok elemzését, az adatok gyűjtését, rendszerezését, értékelését. Az elemzésekért, következtetéseiért és döntéseiért felelősséget vállal.
- Önállóan vezet, szervez, irányít gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet, munkacsoportot, illetve vállalkozást, kisebb gazdálkodó szervezetet, felelősséget vállalva a szervezetért és a munkatársakért.
- Alkalmas önálló munkavégzésre (módszertan, technika kiválasztása; a munka szervezése, tervezése, irányítása; az adatok gyűjtése, rendszerezése, elemzése, értékelése; általános és szakmai fejlődése).
- Felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák és szabályok betartásáért, tevékenysége következményeiért, javaslataiért, döntéseiért.
- Munkáját a minőségi munkavégzés jellemzi.

Megjegyzés (pl. speciális tárgyi igény, létszámkorlát): -



KÉPZÉS NEVE: PÉNZÜGY ÉS SZÁMVITEL	
Képzés neve angolul: Finance and Accounting	
TANTÁRGY NEVE: NON-PROFIT SZERVEZETEK GAZDÁLKODÁSA ÉS ELLENŐRZÉSE II.	
Tantárgy neve angolul: Management and Control of Non-Profit Organizations II	
Tantárgykód nappali (N): 5PSZAN250608	Tantárgykód levelező (L): 5PSZAL250608
Felelős szervezeti egység (intézet/tanszék): Üzleti Tudományok, Vezetés és Szervezés Tanszék	
Tantárgy felelőse: Prof. Dr. Mészáros József, egyetemi tanár, CSc	
Tantárgy előadója/i: Prof. Dr. Mészáros József, egyetemi tanár, CSc; Dr. habil. Pulay Gyula Zoltán, habilitált egyetemi docens, PhD40; Dr. Fabricius-Ferke György, megbízott oktató (AE), PhD	
Ajánlott félév: 6. félév	Meghirdetés féléve: 6. félév
Kreditérték: 6	Oktatás nyelve: magyar
Féléves tanóraszám (N): 48	Féléves tanóraszám (L): 16
Számonkérés formája: kollokvium	Értékelés módszere: Ötfokozatú érdemjegyskála (1–5), összegző (szummatív) értékelés
Előtanulmányi feltétel(ek): Non-profit szervezetek gazdálkodása és ellenőrzése I.	Vizsgajelentkezési előfeltétel(ek): -
Tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy szakmai tartalma elsajátításának célja:	
A tantárgy célja az, hogy a hallgatók megismerjék a non-profit szektor sajátosságait. A szektor számos területen van jelen, súlya, jelentősége az elmúlt években felértékelődött. A hallgatók betekintést nyerhetnek az oktatás, a kultúra a szociálpolitika és a sport területein jelenlevő közszolgáltatás szerepével, jelentőségével.	
A tantárgy rövid programja, megszerzendő ismeretek, elsajátítandó (rész)kézségek és (rész)kompetenciák:	
A hallgatók a félév során megismerkedhetnek az alábbi témákkal: Non-profit szektor az EU-ban. A szektor főbb jellemzői és sajátosságai, Liberális modell jellemzői, Korporatista modell, Szociáldemokrata modell sajátosságai., Non-profit szektor bevételei., Non-profit szektorban foglalkoztatottak tendenciái, Az EU és a civil társadalom kapcsolata, Az EU finanszírozási politikája, különös tekintettel a civil szektorra, Non-profit szervezetek nyilvántartása, problémák és azok lehetséges megoldása.	
Évközi tanulmányi követelmények és alkalmazott oktatási módszerek:	
Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.	



Kötelező irodalom, ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Gottgeisl Rita, Láng Noémi: Nonprofit Kézikönyv 2021. VEZINFO, Budapest, 2021, ISBN: 9786155085925

Ajánlott irodalom:

- dr. Báger Gusztáv, Hamza Lászlóné, Kovács Richárd, dr. Lóránt Zoltán, dr. Sepsey Tamás: A nonprofit szektor működése és ellenőrzése. Állami Számvevőszék. Önkormányzati és Területi Ellenőrzési Igazgatóság Fejlesztési és Módszertani Intézete 2003. Tanulmány:
https://www.asz.hu/storage/files/files/Publikaciok/Archiv_tanulmanyok/t35.pdf?ctid=867

Vizsgatémakörök és/vagy vizsgakérdések:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb.) a felsorolása a KKK 7. (alapképzés) vagy 8. (mesterképzés) pontja alapján, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul:

a) tudása

- Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.
- Elsajátította a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit és jellemzőit, birtokában van az alapvető információ-gyűjtési, matematikai és statisztikai elemzési módszereknek. Ismeri a projektben, teamben, munkaszervezetben való együttműködés, a projektvezetés szabályait és etikai normáit.
- Ismeri a pénzügy és a számvitel alapfogalmait, a pénzügyi termékeket és piacokat, a számviteli információs rendszert, a beszámoló részeit, illetve az azt alátámasztó könyvelési folyamatokat.
- Ismeri a pénzügyi és számviteli összefüggéseket, áttekintése van a legfontosabb elméleti megközelítésekről, elsajátította a pénzügyi és a számviteli gondolkodás alapjait.
- Érti a vállalati gazdálkodás céljait, alapvető törvényszerűségeit.
- Ismeri a vállalati gazdálkodás finanszírozási, számviteli-adózási alrendszerét, a vállalati finanszírozás alapelveit, közvetlen és közvetett finanszírozás formáit.
- Elsajátította a pénzügyi, számviteli folyamatok tervezésének, szervezésének, irányításának, ellenőrzésének elméleti alapjait és gyakorlatát, az értékelés technikáit.
- Ismeri a hazai és nemzetközi adózási, számviteli szabályokat, a vállalkozások működésének (alapítás, működés, átalakulás, megszüntetés) számviteli, pénzügyi megjelenítését.
- Ismeri a pénzügyi rendszer felépítését, az egyes pénzügyi típusok sajátosságait, a hitelezési folyamatot, az értékpapír-piac működésének fontosabb elemeit.



- Ismeri az államháztartás feladatait és felépítését, a költségvetési gazdálkodás alapvető törvényszerűségeit, a költségvetési finanszírozás alapelveit és legegyszerűbb technikáit, valamint a magyar ellenőrzési és felügyeleti rendszert.

b) képességei

- Gazdasági tevékenységet, projektet tervez, szervez, kisebb vállalkozást, gazdálkodó szervezetet, irányít és ellenőriz. A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is.
- Követi és értelmezi a világgazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns, kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzéseiben, javaslataiban, döntéseiben során.
- Képes a pénzügyi, befektetési, finanszírozási, beruházási döntések előkészítésére, a hitelkérelmek, pénzügyi tervek, pályázatok készítésére, értékelésére.
- Képes a pénzügyi és a számviteli nyilvántartási rendszerek használatára.
- Számviteli beszámolókat, pénzügyi kimutatásokat készít és elemez.
- Meg tudja határozni az adó-, illeték-, vám-, jövedék- és társadalombiztosítási kötelezettségeket, valamint el tudja készíteni az ezekhez kapcsolódó bevallásokat.
- Számviteli politika, számviteli szabályzatok készítésére képes.
- Gazdasági mutatók kiszámítására és azokból következtetések levonására képes.
- Képes idegen nyelven kommunikálni.
- Képes önálló szakirodalmi feldolgozásra.

c) attitűdje

- A minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező.
- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelősségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.
- Nyitott a pénzügyeket és számvitelt érintő jelenségek, problémák iránt, elkötelezettek a megoldásukat illetően.
- Folyamatosan törekszik az önképzésre, tudása, ismeretei aktualizálására.
- Érdeklődik az innovációk iránt.

d) autonómiája és felelőssége

- Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat. Önállóan szervezi meg a gazdasági folyamatok elemzését, az adatok gyűjtését, rendszerezését, értékelését. Az elemzésekért, következtetéseikért és döntéseikért felelősséget vállal.
- Önállóan vezet, szervez, irányít gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet, munkacsoportot, illetve vállalkozást, kisebb gazdálkodó szervezetet, felelősséget vállalva a szervezetért és a munkatársakért.
- Alkalmas önálló munkavégzésre (módszertan, technika kiválasztása; a munka szervezése, tervezése, irányítása; az adatok gyűjtése, rendszerezése, elemzése, értékelése; általános és szakmai fejlődése).
- Felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák és szabályok betartásáért, tevékenysége következményeikért, javaslataikért, döntéseikért.



- Munkáját a minőségi munkavégzés jellemzi.

Megjegyzés (pl. speciális tárgyi igény, létszámkorlát): -



KÉPZÉS NEVE: PÉNZÜGY ÉS SZÁMVITEL	
Képzés neve angolul: Finance and Accounting	
TANTÁRGY NEVE: SZAKDOLGOZATI FELKÉSZÍTŐ II.	
Tantárgy neve angolul: Thesis Preparation I	
Tantárgykód nappali (N): 5PSZAN250701	Tantárgykód levelező (L): 5PSZAL250701
Felelős szervezeti egység (intézet/tanszék): Gazdaságtudományi, Egészségtudományi és Szociális Kar	
Tantárgy felelőse: Prof. Dr. Kecskés András	
Tantárgy előadója/i: Prof. Dr. Kecskés András	
Ajánlott félév: 7. félév	Meghirdetés féléve: 7. félév
Kreditérték: 7	Oktatás nyelve: magyar
Féléves tanóraszám (N):	Féléves tanóraszám (L):
Számonkérés formája: minősített aláírás	Értékelés módszere: Ötfokozatú érdemjegy-skála (1–5), összegző (szummatív) értékelés
Előtanulmányi feltétel(ek): Szakdolgozati felkészítő I.	Vizsgajelentkezési előfeltétel(ek): -
Tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy szakmai tartalma elsajátításának célja:	
A tantárgy keretében a szakdolgozó hallgatók egyénre és saját kutatásukra szabott konzultációkon a szakdolgozat konzulensével, igény szerint további oktatókkal rendszeresen konzultálnak, így a szakdolgozat írásának folyamata féléven keresztül lépésről-lépésre nyomon követhető és ellenőrizhető. A tantárgy célja a hallgatók munkájának elősegítése a képzést záró szakdolgozat megírásában, amiben bizonyítják, hogy alaposan ismerik a pénzügy és számvitel tárgykörének alapvető tényeit, irányait, a szakterülethez kapcsolódó legfontosabb összefüggéseket. A tantárgy esszenciája továbbá a hallgatói kompetenciák fejlesztése az önálló kutatási projektek tervezése és kivitelezése terén biztonsággal alkalmazva témaspecifikus/releváns kvantitatív és kvalitatív kutatási módszereket. Így képessé válnak a hallgatók önálló szempontok szerint szakmai anyagok elkészítésére, kutatásai eredményeinek objektív bemutatására, elemzésére, a szakdolgozat elméleti megalapozásában pedig a szaktudományos viták értelmezésére. A szakdolgozat elkészítése során a hallgatóknak kreatív megoldásokat kell keresnie adott témakörök mély megismerésére és a releváns kutatási módszerek alkalmazására, a gyakorlat és az elmélet kapcsolatához értékelő, értelmező reflektivitással kell közelíteniük. A	



szakdolgozatban a hallgatóknak megalapozott szakmai kritikát kell megfogalmazniuk és saját véleményüket meggyőzően, szabatosan kell kifejtteniük képviselve a szakma értékeit és elveit.

A kurzus kialakítja a hallgatóban a tudatos önfejlesztés és felelős munkavégzésre iránti igényt.

A tantárgy rövid programja, megszerzendő ismeretek, elsajátítandó (rész)kézségek és (rész)kompetenciák:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Évközi tanulmányi követelmények és alkalmazott oktatási módszerek:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Kötelező irodalom, ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Elsősorban az adott szakdolgozat témához a konzulenssel is egyeztetett friss források

Ajánlott irodalom:

-

Vizsgatémakörök és/vagy vizsgakérdések:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb.) a felsorolása a KKK 7. (alapképzés) vagy 8. (mesterképzés) pontja alapján, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul:

a) tudása

- Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.
- Ismeri a pénzügy és a számvitel alapfogalmait, a pénzügyi termékeket és piacokat, a számviteli információs rendszert, a beszámoló részeit, illetve az azt alátámasztó könyvelési folyamatokat.
- Ismeri a pénzügyi és számviteli összefüggéseket, áttekintése van a legfontosabb elméleti megközelítésekről, elsajátította a pénzügyi és a számviteli gondolkodás alapjait.

b) képességei

- Követi és értelmezi a világgazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns, kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzése, javaslatai, döntései során.
- Számviteli beszámolókat, pénzügyi kimutatásokat készít és elemez.



- Képes önálló szakirodalmi feldolgozásra.

c) attitűdje

- A minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező.
- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.
- Érdeklődik az innovációk iránt.

d) autonómiája és felelőssége

- Alkalmas önálló munkavégzésre (módszertan, technika kiválasztása; a munka szervezése, tervezése, irányítása; az adatok gyűjtése, rendszerezése, elemzése, értékelése; általános és szakmai fejlődése).
- Munkáját a minőségi munkavégzés jellemzi.

Megjegyzés (pl. speciális tárgyi igény, létszámkorlát): -



KÉPZÉS NEVE: PÉNZÜGY ÉS SZÁMVITEL	
Képzés neve angolul: Finance and Accounting	
TANTÁRGY NEVE: SZAKMAI GYAKORLAT	
Tantárgy neve angolul: Work Experience	
Tantárgykód nappali (N): 5PSZAN250702	Tantárgykód levelező (L): 5PSZAL250702
Felelős szervezeti egység (intézet/tanszék): Gazdaságtudományi, Egészségtudományi és Szociális Kar	
Tantárgy felelőse: Prof. Dr. Kecskés András, egyetemi tanár, PhD	
Tantárgy előadója/i: Prof. Dr. Kecskés András, egyetemi tanár, PhD	
Ajánlott félév: 7. félév	Meghirdetés féléve: 7. félév
Kreditérték: 20	Oktatás nyelve: magyar
Féléves tanóraszám (N): 480	Féléves tanóraszám (L): 480
Számonkérés formája: minősített aláírás	Értékelés módszere: Ötfokozatú érdemjegy-skála (1–5), összegző (szummatív) értékelés
Előtanulmányi feltétel(ek): -	Vizsgajelentkezési előfeltétel(ek): -
Tantárgy besorolása: kötelező	
Tartalmi leírása, szakmai követelményei, szabályok	
- A szakmai gyakorlatot a hallgatók összefüggő formában, képzési helyen kívüli gyakorló helyen töltik, a gyakorlóhely és az Egyetem között kötött együttműködési megállapodás szerint és előzetes egyeztetése alapján. - A szakmai gyakorlat célja a szakképzettségnek megfelelő munkahelyen, munkakörben az elméleti és gyakorlati ismeretek összekapcsolása, a szakma gyakorlásához szükséges munkavállalói kompetenciák munkafolyamatokban történő fejlesztése. Fentiekhez tartozóan cél az ismeretek és gyakorlati jártasságok, valamint a munkafolyamatokban a személyi kapcsolatok és együttműködés, a feladatmegoldásokban az értékelő és önértékelő magatartás, az innovációs készség fejlesztése. - A szakmai gyakorlat során a hallgatók a fogadóintézménynél megismerkednek az ott folyó szakmai munkával, aktívan bekapcsolódnak a napi munkavégzésbe, önállóan oldják meg a munkahelyi vezetőjük által rájuk bízott feladatot, illetve tapasztalatokat gyűjtenek a munkaerőpiacon való későbbi elhelyezkedéshez. - A szakmai gyakorlatra vonatkozó munkavédelmi, munkajogi, biztosításokkal és szociális juttatásokkal kapcsolatos előírások maradéktalan teljesítése a szakmai gyakorlat színhelyénél szolgáló intézmény feladata. - A szakmai gyakorlatot a szakfelelős által kijelölt oktató felügyeli, a karrieriroda/tanulmányi osztály munkatársával közösen. - A hat hét vagy azt meghaladó szakmai gyakorlat esetén az Egyetem és a gyakorlóhely	



együttműködési megállapodást köt.

- Azon hallgató részére, aki a képzés szakmai tartalmához illeszkedő területen munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban lát el feladatot, és bizonyítható, hogy a képzés szakmai tartalmához illeszkedő munkát végez, a munkatapasztalat a kötelező szakmai gyakorlat időtartamába beszámításra kerülhet. A kérelmeket a Kreditátviteli Bizottság bírálja el.
- A szakmai gyakorlat elvégzését követően (vagy közben) a „szakmai gyakorlat minősítési lap és nyomkövetési dokumentáció” formanyomtatványát ki kell tölteni. A szakfelelős jóváhagyását követően a szakmai gyakorlat teljesítettként kerül rögzítésre a Neptun rendszerben.

A szakmai gyakorlaton nyújtott hallgatói teljesítmény értékelési módszerei:

- A szakmai gyakorlat elvégzését követően (vagy közben) a „szakmai gyakorlat minősítési lap és nyomkövetési dokumentáció” formanyomtatványát ki kell tölteni.
- A gyakorlattal kapcsolatos dokumentációs anyagok az alábbi linken érhetők el:
<https://geszk.kre.hu/index.php/hallgatoinknak/szakmai-gyakorlat.html>

A szakmai gyakorlólóhely(ek), melyekkel a képző intézmény megállapodást kötött

- Kettő szakmai gyakorlóló hely szándéknyilatkozatát csatoljuk a szakindítási dokumentációhoz:
 1. GriffSoft Informatikai Zrt. - Budapest, 20 fő
 2. BV Holding Korlátolt Felelősségű Társaság – Budapest, 20 fő

A szakmai gyakorlat szervezettsége, „külső” gyakorlatvezetők biztosítása, ellenőrzése:

Jelenleg kettő szervezet nyilatkozott arról, hogy a jövőben fogadja szakmai gyakorlatra a hallgatókat. Törekszünk arra, hogy minél több gazdálkodó szervezettel tudjunk együttműködni ezen a területen, de a hallgatók saját maguk is szervezhetik szakmai gyakorlatukat és ennek megfelelően számos cég válik együttműködő partnerré, mint szakmai gyakorlati hely.

Megjegyzés (pl. speciális tárgyi igény, létszámkorlát): -