



EMBERI ERŐFORRÁSOK ALAPKÉPZÉSI SZAK

2025/2026. tanévtől alkalmazandó képzési és kimeneti követelménye¹

1. **Az alapképzési szak megnevezése: emberi erőforrások (Human Resource Management)**
2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése
 - **végzettségi szint: alap- (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc-) fokozat**
 - **szakképzettség: közgazdász emberi erőforrások alapképzési szakon**
 - **a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist in Human Resource Management**
3. **Képzési terület:** gazdaságtudományok
4. **A képzési idő félévekben:** 7 félév
5. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180+30 kredit
 - a szak orientációja: kiegyensúlyozott (40-60 százalék)
 - intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzés minimális kreditértéke: 30 kredit, amelyből a szakdolgozat készítéséhez rendelt kreditérték: 10 kredit
 - a szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit
6. A szakképzettség területek egységes osztályozási rendszere szerinti tanulmányi területi besorolása: 345/0413

7. Az alapképzési szak képzési célja és a szakmai kompetenciák

A képzés célja a gazdaságtudományokban jártas, módszertanilag felkészült, megfelelő szakmai és általános műveltséggel rendelkező gazdasági szakemberek képzése, akik társadalomtudományi, közgazdasági, üzleti és menedzsment ismereteikre támaszkodva képesek az emberierőforrás-gazdálkodás funkcionális területeinek ellátására, a munkaerő piacok elemzésére, az érdekegyeztetési folyamatok koordinálására. Képesek az érintett területeken tervezési, szervezési, elemzési, döntés-előkészítési és szolgáltatási feladatok megoldására, kisebb gazdálkodó szervezetek emberierőforrás-gazdálkodásának irányítására, illetve nagyobb szervezetek esetében egy-egy részterület önálló ellátására, irányítására, valamint projektekben való hatékony közreműködésre. Felkészültek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatására.

¹ <https://kormany.hu/dokumentumtar/kepzesi-es-kimeneti-kovetelmenyek-2>,
<https://cdn.kormany.hu/uploads/document/d/dd/dd8/dd8943e58cb6bb4ad545f0919af0ed16eafe415e.pdf>



7.1. Az elsajátítandó szakmai kompetenciák

7.1.1. Emberi erőforrások alapképzési szakon a közgazdász

a) tudása

- Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.
- Elsajátította a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit és jellemzőit, birtokában van az alapvető információ-gyűjtési, matematikai és statisztikai elemzési módszereknek. Ismeri a projektben, teamben, munkaszervezetben való együttműködés, a projekt vezetés szabályait és etikai normáit.
- Ismeri az erőforrásokkal, ezen belül az emberi erőforrásokkal való gazdálkodás fogalmait, összefüggéseit, korszerű eljárásait, tervezési, elemzési és értékelési módszereit.
- Ismeri az emberierőforrás-gazdálkodás szervezeti és információs rendszerét, azok működését, döntés-előkészítésben játszott szerepét, és kapcsolódását a többi funkcionális területhez.
- Ismeri a kompetenciák fejlesztésének az egyéni és szervezeti képességekre gyakorolt hatását, az emberi tőkebefektetések és hozamok vizsgálatát.
- Ismeri és érti a gazdaságpolitika és az emberierőforrás-gazdálkodáshoz kapcsolódó szakpolitikák alapvető céljait, funkcióit és összefüggéseit.
- Ismeri a munkaerő-piaci, érdekegyeztetési és emberierőforrás-fejlesztési folyamatok elemzését és koordinálását, az ezzel kapcsolatos döntés-előkészítési feladatok megoldását a gazdaság minden területén.
- Ismeri az emberierőforrás-gazdálkodással kapcsolatos jogszabályokat, azok változásait, ezeket figyelembe veszi elemzései, javaslatai, döntései során.

b) képességei

- Gazdasági tevékenységet, projektet tervez, szervez, kisebb vállalkozást, gazdálkodó szervezetet, irányít és ellenőriz. A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítőjavaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is.
- Követi és értelmezi a világgazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns, kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzései, javaslatai, döntései során.
- Képes az emberierőforrás-gazdálkodás legújabb szakmai ismereteit önállóan megérteni és munkája során alkalmazni.
- Képes a gazdaság különböző területein működő szervezetekben, illetve vállalkozásokban az emberi erőforrások alkalmazásával és fejlesztésével kapcsolatos tervezési, szervezési, irányítási és ellenőrzési feladatok ellátására.
- **Képes arra, hogy szakmailag adekvát módon szóban és írásban anyanyelven és idegen nyelven kommunikáljon, prezentáljon.**



c) attitűdje

- A minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező.
- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.
- Nyitott és befogadó az emberierőforrás-gazdálkodással kapcsolatos új ismeretek és változások iránt.
- Döntéseinél - a jogszabályi előírások betartásán túl - figyelembe veszi ez etikai normákat, empatikusan jár el, és szem előtt tarja a társadalmi felelősségvállalás szempontjait.
- Elkötelezett multikulturális környezetben történő megbízható, minőségi munkavégzés iránt.
- Törekszik a szakmai és személyes kompetenciáinak fejlődését szolgáló önképzésre.

d) autonómiája és felelőssége

- Általános szakmai felügyelet mellett önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat. Önállóan szervezi meg a gazdasági folyamatok elemzését, az adatok gyűjtését, rendszerezését, értékelését. Az elemzésekért, következtetéseiért és döntéseiért felelősséget vállal.
- Önállóan vezet, szervez, irányít gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet, munkacsoportot, illetve vállalkozást, kisebb gazdálkodó szervezetet, felelősséget vállalva a szervezetért és a munkatársakért.
- Szakmai feladatai megoldása során önállóan választja ki és alkalmazza a megfelelő módszereket.
- Kapcsolatát szakterületének képzett szakembereivel és a többi szervezeti egység vezetőivel, tagjaival az együttműködés és felelősség jellemzi.
- Önállóan azonosítja képzési, fejlődési igényeit, szervezi szakmai és általános fejlődését.

8. Az alapképzés jellemzői

8.1. Szakmai jellemzők

8.1.1. A szakképzettséghez vezető tudományágak, szakterületek, amelyekből a szak felépül:

- közgazdaságtani, módszertani és üzleti ismeretek (matematika, statisztika, informatika, mikro- és makroökonómia, nemzetközi gazdaságtan, pénzügytan, vállalati gazdaságtan, gazdasági jog, marketing, számvitel menedzsment, üzleti kommunikáció, szaknyelv, környezet-gazdaságtan, egyéb alapozó üzleti ismeretek) 80-90 kredit;
- társadalomtudományi ismeretek (filozófia, szociológia, pszichológia, politológia, jog, gazdaságtörténet, demográfia, gazdaságpolitika, európai uniós ismeretek, egyéb szakmai és társadalomtudományi ismeretek) 10-20 kredit;



- emberierőforrás-gazdálkodás szakmai ismeretei (munkaerő-piaci ismeretek, szervezet- és munkaszociológia, munkahelyi és munkaerő-piaci képzés, munkaügyi kapcsolatok rendszere, munkajog, kompetencia- és ösztönzésmenedzsment, üzleti kommunikáció és tárgyalástechnika, személyügyi tevékenység, személyügyi informatika, személyügyi kontrolling, szervezeti magatartás, szociálpszichológia, szervezeti kommunikáció, területfejlesztés, oktatáspolitikai, emberierőforrás-gazdálkodási esettanulmányok, munkavédelem és ergonómia, regionális munkaerő-gazdálkodás, projektvezetés, továbbá választható specializációk) 70-90 kredit.

8.1.2. Az emberierőforrás-gazdálkodás szakma igényeinek megfelelő szakterületeken szerezhető speciális ismeret kredit aránya a képzés egészén belül legfeljebb 30 kredit.

A Károli Gáspár Református Egyetem Gazdaságtudományi, Egészségtudományi és Szociális Karán **emberi erőforrások alapképzési szakon az alábbi specializációk kerülnek meghirdetésre a hallgatók részére:**

- 1. Etikus gazdálkodás specializáció**
- 2. Munkaerőpiaci és munkajogi specializáció**
- 3. Digitalizáció a gazdaságban specializáció**

8.2. A szakmai gyakorlat követelményei

A szakmai gyakorlat egy félév, minimum tizenkettő hét összefüggő gyakorlat a felsőoktatási intézmény tantervében meghatározottak szerint.



KÁROLI GÁSPÁR REFORMÁTUS EGYETEM
GAZDASÁGTUDOMÁNYI, EGÉSZSÉGTUDOMÁNYI
ÉS SZOCIÁLIS KAR

Intézményi azonosító: FI 44189

EMBERI ERŐFORRÁSOK ALAPKÉPZÉSI SZAK

2025/2026. tanévben tanulmányaikat megkezdő hallgatók

MINTATANTERVE

nappali és levelező munkarend



Felelős Kar megnevezése

KRE-GESZK

Szak megnevezése

Emberi erőforrások alapképzési szak

Munkarend

NAPPALI

Képzési hely

Budapest

Hatályos

2025/2026. tanévtől

Szakfelelős

Dr. habil. Pulay Gyula Zoltán egyetemi docens

Tantárgykód	Felelős szervezeti egység	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa/ besorolása	Előtanulmányi feltétel	Tantárgyfelelős	Ajánlott félév	Számon-kérési forma	Heti óraszám (elm.)	Heti óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)	Kredit (össz.)	Féléves óraszám összesen	Heti óraszám összesen	Tan-tárgyak száma	közgazdaságtani, módszertani és üzleti ismeretek	társadalomtudományi ismeretek	szakmai ismeretek
1. FÉLÉV																		
5EEFAN250101	Gazdaságelméleti és Módszertani Tanszék	Gazdasági matematika	kötelező		Dr. Miski Marcell	1	gyakorlati jegy	2	2	3	3	6	48	4	1	6		
5EEFAN250102	Vállalkozásfejlesztés, Kereskedelmi, Marketing és Kommunikációs Tanszék	Gazdasági informatika	kötelező		Dr. Vig Zoltán	1	gyakorlati jegy	2	2	3	3	6	48	4	1	6		
5EEFAN250103	Gazdaságelméleti és Módszertani Tanszék	Közgazdaságtan I. (Mikroökonómia)	kötelező		Prof. Dr. Kecskés András	1	gyakorlati jegy	2	2	3	3	6	48	4	1	6		
5EEFAN250104	Vállalkozásfejlesztés, Kereskedelmi, Marketing és Kommunikációs Tanszék	Üzleti kommunikáció	kötelező		Dr. Andó Éva	1	gyakorlati jegy	2	2	3	3	6	48	4	1	6		
5EEFAN250105	Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék	Egyházismeret	kötelező		Dr. Csűrös András Jakab	1	kollokvium	2	0	3	0	3	24	2	1		3	
Kötelezően választható társadalmi ismeretek. Kettő (2) tantárgy (6 kredit) felvétele kötelező												0						
5EEFAN250106KV	Gazdaságelméleti és Módszertani Tanszék	Gazdaságszociológia	kötelezően választható		Dr. habil. Kovács Präger Róbert	1	kollokvium	2	0	3	0	3	24	2	1		3	
5EEFAN250101KV	Szociális Munka és Diakónia Intézet	Pszichológia	kötelezően választható		Dr. Ipolyi Dóra	1	kollokvium	2	0	3	0	3	24	2	1		3	
5EEFAN250102KV	Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék	Filozófia	kötelezően választható		Dr. Becskeházi Attila Csaba	1	kollokvium	2	0	3	0	3	24	2	1		3	
5EEFAN250103KV	Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete	Politológia	kötelezően választható		Dr. Ferencz Zoltán József	1	kollokvium	2	0	3	0	3	24	2	1		3	
5EEFAN250107KV	Gazdaságelméleti és Módszertani Tanszék	Európai uniós ismeretek	kötelezően választható		Dr. habil. Kovács Präger Róbert	1	kollokvium	2	0	3	0	3	24	2	1		3	
5EEFAN250104KV	Gazdaságelméleti és Módszertani Tanszék	Gazdaságtörténet	kötelezően választható		Dr. habil. Kovács Präger Róbert	1	kollokvium	2	0	3	0	3	24	2	1		3	
Összesen								14	8	21	12	33	264	22	7	24	9	0



Felelős Kar megnevezése

Szak megnevezése

Munkarend

Képzési hely

Hatályos

Szakfelelős

KRE-GESZK

Emberi erőforrások alapképzési szak

NAPPALI

Budapest

2025/2026. tanévtől

Dr. habil. Pulay Gyula Zoltán egyetemi docens

Tantárgykód	Felelős szervezeti egység	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa/ besorolása	Előtanulmányi feltétel	Tantárgyfelelős	Ajánlott félév	Számon-kérési forma	Heti óraszám (elm.)	Heti óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)	Kredit (össz.)	Féléves óraszám összesen	Heti óraszám összesen	Tan-tárgyak száma	közgazdaságtani, módszertani és üzleti ismeretek	társadalomtudományi ismeretek	szakmai ismeretek
																Kredit	Kredit	Kredit
2. FÉLÉV																		
5EEFAN250201	Gazdaságelméleti és Módszertani Tanszék	Statisztika alapjai	kötelező	Gazdasági matematika	Dr. Miski Marcell	2	gyakorlati jegy	2	2	3	3	6	48	4	1	6		
5EEFAN250202	Gazdaságelméleti és Módszertani Tanszék	Közgazdaságtan II. (Makroökonómia)	kötelező	Közgazdaságtan I. (Mikroökonómia)	Prof. Dr. Kecskés András	2	gyakorlati jegy	2	2	3	3	6	48	4	1	6		
5EEFAN250203	Vállalkozásfejlesztés, Kereskedelmi, Marketing és Kommunikációs Tanszék	Vállalati gazdaságtan	kötelező	Közgazdaságtan I. (Mikroökonómia)	Dr. habil. Pónusz Mónika Ágnes	2	kollokvium	2	2	3	3	6	48	4	1	6		
5EEFAN250204	Gazdaságelméleti és Módszertani Tanszék	Számvitel alapjai	kötelező		Dr. habil. Pulay Gyula Zoltán	2	kollokvium	2	2	3	3	6	48	4	1	6		
5EEFAN250205	Vállalkozásfejlesztés, Kereskedelmi, Marketing és Kommunikációs Tanszék	Vezetés és szervezés	kötelező		Dr. Valkó Vivien	2	kollokvium	2	2	3	3	6	48	4	1			6
5EEFAN250206	KRE PK Pedagógusképző Intézet	Testnevelés	kritériumtárgy		Dr. König-Görögh Dóra	2	aláírás	0	2	0	0	0	24	2	1			
Összesen								10	12	15	15	30	264	22	6	24	0	6
3. FÉLÉV																		
5EEFAN250301	Gazdaságelméleti és Módszertani Tanszékt	Gazdaság- és társadalomstatisztika	kötelező	Statisztika alapjai	Dr. Miski Marcell	3	gyakorlati jegy	2	2	3	3	6	48	4	1	6		
5EEFAN250308	Kereskedelmi jogi és Pénzügyi Jogi Tanszék	Jogi alapismeretek	kötelező		Prof. Dr. Szuchy Róbert	3	kollokvium	2	0	3	0	3	24	2	1		3	
5EEFAN250302	Kereskedelmi jogi és Pénzügyi Jogi Tanszék	Gazdasági jog	kötelező		Prof. Dr. Szuchy Róbert	3	kollokvium	2	0	3	0	3	24	2	1	3		
5EEFAN250303	Gazdaságelméleti és Módszertani Tanszék	Pénzügytan	kötelező		Prof. Dr. Kecskés András	3	kollokvium	2	2	3	3	6	48	4	1	6		



Felelős Kar megnevezése

Szak megnevezése

Munkarend

Képzési hely

Hatályos

Szakfelelős

KRE-GESZK

Emberi erőforrások alapképzési szak

NAPPALI

Budapest

2025/2026. tanévtől

Dr. habil. Pulay Gyula Zoltán egyetemi docens

Tantárgykód	Felelős szervezeti egység	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa/ besorolása	Előtanulmányi feltétel	Tantárgyfelelős	Ajánlott félév	Számon-kérési forma	Heti óraszám (elm.)	Heti óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)		Kredit (össz.)	Féléves óraszám összesen	Heti óraszám összesen	Tan-tárgyak száma	közgazdaságtani, módszertani és üzleti ismeretek	társadalomtudományi ismeretek	szakmai ismeretek
																	Kredit	Kredit	Kredit
5EEFAN250304	Üzleti Tudományok, Vezetés és Szervezés Tanszék	Emberi erőforrás menedzsment	kötelező	Vezetés és szervezés	Dr. Valkó Vivien	3	kollokvium	2	0	3	0	3	24	2	1				3
5EEFAN250305	Üzleti Tudományok, Vezetés és Szervezés Tanszék	HR kompetencia és ösztönzésmenedzsment	kötelező		Dr. Valkó Vivien	3	gyakorlati jegy	2	2	3	3	6	48	4	1				6
5EEFAN250307	Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete	Kutatásmódszertan	kötelező		Dr. Ferencz Zoltán József	3	gyakorlati jegy	0	2	0	3	3	24	2	1				3
Összesen								12	8	18	12	30	240	20	7		15	3	12
4. FÉLÉV																			
5EEFAN250401	Vállalkozásfejlesztés, Kereskedelmi, Marketing és Kommunikációs Tanszék	Marketing	kötelező		Dr. Kővágó Györgyi	4	kollokvium	2	2	3	3	6	48	4	1		6		
5EEFAN250402	Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék	Munkaerőpiaci és regionális munkaerő gazdálkodási ismeretek	kötelező		Dr. Szabó Imre Szilárd	4	gyakorlati jegy	2	2	3	3	6	48	4	1				6
5EEFAN250403	Üzleti Tudományok, Vezetés és Szervezés Tanszék	Szervezeti magatartás	kötelező		Dr. habil. Kovács Präger Róbert	4	kollokvium	2	2	3	3	6	48	4	1				6
5EEFAN250404	Gazdaságelméleti és Módszertani Tanszék	Humán vezetői számvitel	kötelező	Számvitel alapjai	Dr. habil. Pulay Gyula Zoltán	4	gyakorlati jegy	2	2	3	3	6	48	4	1				6
Kötelezően választható szaknyelvi tantárgyak. Egy tantárgy (3 kredit) felvétele kötelező																			
5EEFAN250401KV	Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete	Gazdasági szaknyelv I.	kötelező		Dr. Dancsi Katalin Margit	4	gyakorlati jegy	0	2	0	3	3	24	2	1		3		
Összesen								8	10	12	15	27	216	18	5		9	0	18
5. FÉLÉV																			
5EEFAN250506	Vállalkozásfejlesztés, Kereskedelmi,	Tevékenységszervezés	Kötelező	Vezetés és szervezés	Dr. habil. Pónusz Mónika Ágnes	5	gyakorlati jegy	0	2	0	3	3	24	2	1				3



Felelős Kar megnevezése

Szak megnevezése

Munkarend

Képzési hely

Hatályos

Szakfelelős

KRE-GESZK

Emberi erőforrások alapképzési szak

NAPPALI

Budapest

2025/2026. tanévtől

Dr. habil. Pulay Gyula Zoltán egyetemi docens

Tantárgykód	Felelős szervezeti egység	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa/ besorolása	Előtanulmányi feltétel	Tantárgyfelelős	Ajánlott félév	Számon-kérési forma	Heti óraszám (elm.)	Heti óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)		Kredit (össz.)	Féléves óraszám összesen	Heti óraszám összesen	Tan-tárgyak száma	közgazdaságtani, módszertani és üzleti ismeretek	társadalomtudományi ismeretek	szakmai ismeretek
																	Kredit	Kredit	Kredit
	Marketing és Kommunikációs Tanszék																		
5EEFAN250502	Gazdaságelméleti és Módszertani Tanszék	Controlling alapismeretek	kötelező	Számvitel alapjai	Dr. Vas György	5	gyakorlati jegy	0	2	0	3	3	24	2	1				3
5EEFAN250503	Vállalkozásfejlesztés, Kereskedelmi, Marketing és Kommunikációs Tanszék	Stratégia és üzleti tervezés	kötelező	Számvitel alapjai	Dr. habil. Pónusz Mónika Ágnes	5	gyakorlati jegy	0	2	0	3	3	24	2	1				3
5EEFAN250504	Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék	Munkajogi ismeretek	kötelező		Prof. Dr. Kun Attila Sándor	5	kollokvium	2	0	3	0	3	24	2	1				3
Kötelezően választható alapozó ismeretek. Egy tantárgy (3 kredit) felvétele kötelező																			
5EEFAN250504KV	Gazdaságelméleti és Módszertani Tanszék	Nemzetközi gazdaságtan	kötelezően választható		Dr. Pelles Márton	5	kollokvium	2	0	3	0	3	24	2	1	3			
5EEFAN250502KV	Vállalkozásfejlesztés, Kereskedelmi, Marketing és Kommunikációs Tanszék	Környezet-gazdaságtan	kötelezően választható		Dr. Csekő Katalin	5	kollokvium	2	0	3	0	3	24	2	1	3			
5EEFAN250503KV	Gazdaságelméleti és Módszertani Tanszék	Gazdaság- és regionális fejlesztési politika	kötelezően választható		Dr. habil. Kovács Präger Róbert	5	kollokvium	2	0	3	0	3	24	2	1	3			
Kötelezően választható szaknyelvi tantárgyak. Egy tantárgy (3 kredit) felvétele kötelező																			
5EEFAN250501KV	Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete	Gazdasági szaknyelv II.	kötelező	Gazdasági szaknyelv I.	Dr. Dancsi Katalin Margit	5	gyakorlati jegy	0	2	0	3	3	24	2	1	3			
Munkaerőpiaci és munkajogi specializáció																			
5EEFANM250501	Kereskedelmi jogi és Pénzügyi Jogi Tanszék	Adózási ismeretek	kötelező		Dr. Ercsey Zsombor	5	kollokvium	2	0	3	0	3	24	2	1				3



Felelős Kar megnevezése

Szak megnevezése

Munkarend

Képzési hely

Hatályos

Szakfelelős

KRE-GESZK

Emberi erőforrások alapképzési szak

NAPPALI

Budapest

2025/2026. tanévtől

Dr. habil. Pulay Gyula Zoltán egyetemi docens

Tantárgykód	Felelős szervezeti egység	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa/ besorolása	Előtanulmányi feltétel	Tantárgyfelelős	Ajánlott félév	Számon-kérési forma	Heti óraszám (elm.)	Heti óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)		Kredit (össz.)	Féléves óraszám összesen	Heti óraszám összesen	Tan-tárgyak száma	közgazdaságtani, módszertani és üzleti ismeretek	társadalomtudományi ismeretek	szakmai ismeretek
																	Kredit	Kredit	Kredit
5EEFANM250502	Munajogi és Szociális Jogi Tanszék	Alapjogok a humánpolitikában - egyenlő bánásmód, adatvédelem	kötelező		Prof. Dr. Kun Attila Sándor	5	kollokvium	2	0	0	3	3	24	2	1				3
5EEFANM250503	Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék	Társadalombiztosítási és szociálpolitikai ismeretek	kötelező		Dr. habil. Homicskó Árpád Olivér	5	kollokvium	2	2	3	3	6	48	4	1				6
Etikus gazdálkodás specializáció																			
5EEFANE250501	Üzleti Tudományok, Vezetés és Szervezés Tanszék	Szervezeti etika	kötelező		Dr. Tatár-Kiss Klára	5	kollokvium	2	0	3	0	3	24	2	1				3
5EEFANE250502	Üzleti Tudományok, Vezetés és Szervezés Tanszék	Integritás irányítás	kötelező		Dr. habil. Pulay Gyula Zoltán	5	kollokvium	2	0	3	0	3	24	2	1				3
5EEFANE250503	Üzleti Tudományok, Vezetés és Szervezés Tanszék	Értékalapú vállalati humánerőforrás gazdálkodás	kötelező		Dr. habil. Pulay Gyula Zoltán	5	kollokvium	2	2	3	3	6	48	4	1				6
Digitalizáció a gazdaságban specializáció																			
5EEFAND250501	Gazdaságelméleti és Módszertani Tanszék	Bevezetés a gazdálkodás digitalizációjába	kötelező		Dr. Vig Zoltán	5	kollokvium	2	0	3	0	3	24	2	1				3
5EEFAND250502	Vállalkozásfejlesztés, Kereskedelmi, Marketing és Kommunikációs Tanszék	Technológia és információs társadalom	kötelező		Dr. Vig Zoltán	5	kollokvium	2	0	3	0	3	24	2	1				3
5EEFAND250503	Üzleti Tudományok, Vezetés és Szervezés Tanszék	Adatkezelés EXCEL / SPSS	kötelező	Gazdasági informatika, Statisztika alapjai	Dr. Vig Zoltán	5	gyakorlati jegy	0	2	0	3	3	24	2	1				3
5EEFAND250504	Gazdaságelméleti és Módszertani Tanszék	Vállalatirányítási rendszerek a gyakorlatban	kötelező		Prof. Dr. Mészáros József	5	gyakorlati jegy	0	2	0	3	3	24	2	1				3
Összesen								8	12	12	18	30	240	20	9		6	0	24



Felelős Kar megnevezése

Szak megnevezése

Munkarend

Képzési hely

Hatályos

Szakfelelős

KRE-GESZK

Emberi erőforrások alapképzési szak

NAPPALI

Budapest

2025/2026. tanévtől

Dr. habil. Pulay Gyula Zoltán egyetemi docens

Tantárgykód	Felelős szervezeti egység	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa/ besorolása	Előtanulmányi feltétel	Tantárgyfelelős	Ajánlott félév	Számon-kérési forma	Heti óraszám (elm.)	Heti óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)	Kredit (össz.)	Féléves óraszám összesen	Heti óraszám összesen	Tan-tárgyak száma	közgazdaságtani, módszertani és üzleti ismeretek	társadalomtudományi ismeretek	szakmai ismeretek
																Kredit	Kredit	Kredit
6. FÉLÉV																		
5EEFAN250601	Gazdaságtudományi, Egészségtudományi és Szociális Kar	Szakdolgozati felkészítő I.	kötelező		Dr. habil. Pulay Gyula Zoltán	6	minősített aláírás			0	3	3			1			3
Kötelezően választható szaknyelvi tantárgyak. Egy tantárgy (3 kredit) felvétele kötelező																		
5EEFAN250601KV	Gazdaságelméleti és Módszertani Tanszék	Gazdasági szaknyelv III.	kötelező	Gazdasági szaknyelv II.	Dr. Dancsi Katalin Margit	6	gyakorlati jegy	0	2	0	3	3	24	2	1	3		
Kötelezően választható szakmai tantárgyak. Egy tantárgy (3 kredit) felvétele kötelező																		
5EEFAN250602KV	Üzleti Tudományok, Vezetés és Szervezés Tanszék	Döntéselmélet és módszertan	kötelezően választható		Prof. Dr. Mészáros József	6	gyakorlati jegy	0	2	0	3	3	24	2	1			3
5EEFAN250603KV	Vállalkozásfejlesztés, Kereskedelmi, Marketing és Kommunikációs Tanszék	Üzleti adatelemzés	kötelezően választható		Dr. Vig Zoltán	6	gyakorlati jegy	0	2	0	3	3	24	2	1			3
5EEFAN250604KV	Vállalkozásfejlesztés, Kereskedelmi, Marketing és Kommunikációs Tanszék	Projektmenedzsment	kötelezően választható		Dr. Csekő Katalin	6	gyakorlati jegy	0	2	0	3	3	24	2	1			3
5EEFAN250605KV	Vállalkozásfejlesztés, Kereskedelmi, Marketing és Kommunikációs Tanszék	Információgazdálkodás	kötelezően választható		Dr. Vig Zoltán	6	gyakorlati jegy	0	2	0	3	3	24	2	1			3
5EEFAN250606KV	Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék	Minőségmenedzsment	kötelezően választható		Dr. habil. Köbel Szilvia	6	kollokvium	2	0	3	0	3	24	2	1			3
5EEFAN250607KV	Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék	Munkaügyi kapcsolatok rendszere és kollektív munkajog	kötelezően választható		Prof. Dr. Kun Attila Sándor	6	gyakorlati jegy	0	2	0	3	3	24	2	1			3



KRE-GESZK
Emberi erőforrások alapképzési szak
NAPPALI
Budapest
2025/2026. tanévtől
Dr. habil. Pulay Gyula Zoltán egyetemi docens

[illegible]



KRE-GESZK
Emberi erőforrások alapképzési szak
NAPPALI
Budapest
2025/2026. tanévtől
Dr. habil. Pulay Gyula Zoltán egyetemi docens

Tantárgykód	Felelős szervezeti egység	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa/ besorolása	Előtanulmányi feltétel	Tantárgyfelelős	Ajánlott félév	Számon-kérési forma	Heti óraszám (elm.)	Heti óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)		Féléves óraszám összesen	Heti óraszám összesen	Tan-tárgyak száma	közgazdaságtani, módszertani és üzleti ismeretek	társadalomtudományi ismeretek	szakmai ismeretek
											Kredit	Kredit				Kredit	Kredit	Kredit
5EEFAND250601	Gazdaságméleti és Módszertani Tanszék	Cash-flow - Vállalati pénzügyi tervezés	kötelező		Dr. habil. Pulay Gyula Zoltán	6	gyakorlati jegy	0	2	0	3	3	24	2	1			3
5EEFAND250602	Vállalkozásfejlesztés, Kereskedelmi, Marketing és Kommunikációs Tanszék	Üzleti adatelemzés	kötelező		Dr. Vig Zoltán	6	gyakorlati jegy	0	2	0	3	3	24	2	1			3
5EEFAND250603	Vállalkozásfejlesztés, Kereskedelmi, Marketing és Kommunikációs Tanszék	Web-alapú kereskedelem és marketing gyakorlata	kötelező		Dr. Vig Zoltán	6	gyakorlati jegy	0	2	0	3	3	24	2	1			3
Kötelezően választható specializáció szakmai tantárgyak. Egy tantárgy (3 kredit) felvétele kötelező																		
5EEFAND250601KV	Vállalkozásfejlesztés, Kereskedelmi, Marketing és Kommunikációs Tanszék	Logisztikai-ellátási lánc menedzsment	kötelezően választható		Dr. habil. Pónusz Mónika Ágnes	6	kollokvium	2	0	3	0	3	24	2	1			3
5EEFAND250602KV	Vállalkozásfejlesztés, Kereskedelmi, Marketing és Kommunikációs Tanszék	Vizuális tervezés és megjelenítés	kötelezően választható		Dr. Simay Attila Endre	6	gyakorlati jegy	0	2	0	3	3	24	2	1			3
5EEFAND250603KV	Vállalkozásfejlesztés, Kereskedelmi, Marketing és Kommunikációs Tanszék	Üzleti arculattervezés, prezentációs technikák	kötelezően választható		Dr. Kővágó Györgyi	6	gyakorlati jegy	0	2	0	3	3	24	2	1			3
Összesen								4	16	6	27	33	240	20	11	3	0	18
7. FÉLÉV																		



Felelős Kar megnevezése

Szak megnevezése

Munkarend

Képzési hely

Hatályos

Szakfelelős

KRE-GESZK

Emberi erőforrások alapképzési szak

NAPPALI

Budapest

2025/2026. tanévtől

Dr. habil. Pulay Gyula Zoltán egyetemi docens

Tantárgykód	Felelős szervezeti egység	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa/ besorolása	Előtanulmányi feltétel	Tantárgyfelelős	Ajánlott félév	Számon-kérési forma	Heti óraszám (elm.)	Heti óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)		Féléves óraszám összesen	Heti óraszám összesen	Tan-tárgyak száma	közgazdaságtani, módszertani és üzleti ismeretek	társadalomtudományi ismeretek	szakmai ismeretek	
											Kredit	Kredit				Kredit	Kredit	Kredit	
5EEFAN250701	Gazdaságtudományi, Egészségtudományi és Szociális Kar	Szakedolgozati felkészítő II.	kötelező	Szakedolgozati felkészítő I.	Dr. habil. Pulay Gyula Zoltán	7	minősített aláírás			0	7	7			1			7	
5EEFAN250702	Gazdaságtudományi, Egészségtudományi és Szociális Kar	Szakmai gyakorlat	kötelező		Dr. habil. Pulay Gyula Zoltán	7	minősített aláírás			0	20	20	480		1			20	
Összesen									0	0	0	27	27	480	0	2	0	0	27
ÖSSZESEN										84	126	210	1944	122	47	81	12	105	

Nemzetközi hallgatói mobilitásra javasolt félévek (mobilitási ablak):*		
Külföldi résztanulmányok folytatására javasolt félév(ek):		3-6
Külföldi szakmai gyakorlatra javasolt félév(ek):		7
Külföldi szakdolgozatíráásra javasolt félév(ek):		6-7



Felelős Kar megnevezése

Szak megnevezése

Munkarend

Képzési hely

Hatályos

Szakfelelős

KRE-GESZK

Emberi erőforrások alapképzési szak

LEVELEZŐ

Budapest

2025/2026. tanévtől

Dr. habil. Pulay Gyula Zoltán egyetemi docens

Tantárgykód	Felelős szervezeti egység	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa/ besorolása	Előtanulmányi feltétel	Tantárgyfelelős	Ajánlott félév	Számon-kérési forma	Féléves óraszám (elm.)	Féléves óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)	Kredit (össz.)	Féléves óraszám összesen	Heti óraszám összesen	Tan-tárgyak száma	közgazdaságtani, módszertani és üzleti ismeretek	társadalomtudományi ismeretek	szakmai ismeretek
																Kredit	Kredit	Kredit
1. FÉLÉV																		
5EEFAL250101	Gazdaságelméleti és Módszertani Tanszék	Gazdasági matematika	kötelező		Dr. Miski Marcell	1	gyakorlati jegy	8	8	3	3	6	16		1	6		
5EEFAL250102	Vállalkozásfejlesztés, Kereskedelmi, Marketing és Kommunikációs Tanszék	Gazdasági informatika	kötelező		Dr. Vig Zoltán	1	gyakorlati jegy	8	8	3	3	6	16		1	6		
5EEFAL250103	Gazdaságelméleti és Módszertani Tanszék	Közgazdaságtan I. (Mikroökonómia)	kötelező		Prof. Dr. Kecskés András	1	gyakorlati jegy	8	8	3	3	6	16		1	6		
5EEFAL250104	Vállalkozásfejlesztés, Kereskedelmi, Marketing és Kommunikációs Tanszék	Üzleti kommunikáció	kötelező		Dr. Andó Éva	1	gyakorlati jegy	8	8	3	3	6	16		1	6		
5EEFAL250105	Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék	Egyházismeret	kötelező		Dr. Csűrös András Jakab	1	kollokvium	8	0	3	0	3	8		1		3	
Kötelezően választható társadalmi ismeretek. Kettő (2) tantárgy (6 kredit) felvétele kötelező																		
5EEFAL250106KV	Gazdaságelméleti és Módszertani Tanszék	Gazdaságszociológia	kötelezően választható		Dr. habil. Kovács Präger Róbert	1	kollokvium	8	0	3	0	3	8		1		3	
5EEFAL250101KV	Szociális Munka és Diakónia Intézet	Pszichológia	kötelezően választható		Dr. Ipolyi Dóra	1	kollokvium	8	0	3	0	3	8		1		3	
5EEFAL250102KV	Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék	Filozófia	kötelezően választható		Dr. Becskeházi Attila Csaba	1	kollokvium	8	0	3	0	3	8		1		3	
5EEFAL250103KV	Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete	Politológia	kötelezően választható		Dr. Ferencz Zoltán József	1	kollokvium	8	0	3	0	3	8		1		3	
5EEFAL250107KV	Gazdaságelméleti és Módszertani Tanszék	Európai uniós ismeretek	kötelezően választható		Dr. habil. Kovács Präger Róbert	1	kollokvium	8	0	3	0	3	8		1		3	



Felelős Kar megnevezése

Szak megnevezése

Munkarend

Képzési hely

Hatályos

Szakfelelős

KRE-GESZK

Emberi erőforrások alapképzési szak

LEVELEZŐ

Budapest

2025/2026. tanévtől

Dr. habil. Pulay Gyula Zoltán egyetemi docens

Tantárgykód	Felelős szervezeti egység	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa/ besorolása	Előtanulmányi feltétel	Tantárgyfelelős	Ajánlott félév	Számon-kérési forma	Féléves óraszám (elm.)	Féléves óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)	Kredit (össz.)	Féléves óraszám összesen	Heti óraszám összesen	Tan-tárgyak száma	közgazdaságtani, módszertani és üzleti ismeretek	társadalomtudományi ismeretek	szakmai ismeretek
5EEFAL250104KV	Gazdaságelméleti és Módszertani Tanszék	Gazdaságtörténet	kötelezően választható		Dr. habil. Kovács Präger Róbert	1	kollokvium	8	0	3	0	3	8		1		3	
Összesen								44	32	21	12	33	80	0	7	24	9	0
2. FÉLÉV																		
5EEFAL250201	Gazdaságelméleti és Módszertani Tanszék	Statisztika alapjai	kötelező	Gazdasági matematika	Dr. Miski Marcell	2	gyakorlati jegy	8	8	3	3	6	16		1	6		
5EEFAL250202	Gazdaságelméleti és Módszertani Tanszék	Közgazdaságtan II. (Makroökonómia)	kötelező	Közgazdaságtan I. (Mikroökonómia)	Prof. Dr. Kecskés András	2	gyakorlati jegy	8	8	3	3	6	16		1	6		
5EEFAL250203	Vállalkozásfejlesztés, Kereskedelmi, Marketing és Kommunikációs Tanszék	Vállalati gazdaságtan	kötelező	Közgazdaságtan I. (Mikroökonómia)	Dr. habil. Pónusz Mónika Ágnes	2	kollokvium	8	8	3	3	6	16		1	6		
5EEFAL250204	Gazdaságelméleti és Módszertani Tanszék	Számvitel alapjai	kötelező		Dr. habil. Pulay Gyula Zoltán	2	kollokvium	8	8	3	3	6	16		1	6		
5EEFAL250205	Vállalkozásfejlesztés, Kereskedelmi, Marketing és Kommunikációs Tanszék	Vezetés és szervezés	kötelező		Dr. Valkó Vivien	2	kollokvium	8	8	3	3	6	16		1			6
Összesen								40	40	15	15	30	80	0	5	24	0	6
3. FÉLÉV																		
5EEFAL250301	Gazdaságelméleti és Módszertani Tanszék	Gazdaság- és társadalomstatisztika	kötelező	Statisztika alapjai	Dr. Miski Marcell	3	gyakorlati jegy	8	8	3	3	6	16		1	6		
5EEFAL250308	Kereskedelmi jogi és Pénzügyi Jogi Tanszék	Jogi alapismeretek	kötelező		Prof. Dr. Szuchy Róbert	3	kollokvium	8	0	3	0	3	8		1		3	
5EEFAL250302	Kereskedelmi jogi és Pénzügyi Jogi Tanszék	Gazdasági jog	kötelező		Prof. Dr. Szuchy Róbert	3	kollokvium	8	0	3	0	3	8		1	3		
5EEFAL250303	Gazdaságelméleti és Módszertani Tanszék	Pénzügytan	kötelező		Prof. Dr. Kecskés András	3	kollokvium	8	8	3	3	6	16		1	6		



KRE-GESZK
Emberi erőforrások alapképzési szak
LEVELEZŐ
Budapest
2025/2026. tanévtől
Dr. habil. Pulay Gyula Zoltán egyetemi docens

Tantárgykód	Felelős szervezeti egység	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa/ besorolása	Előtanulmányi feltétel	Tantárgyfelelős	Ajánlott félév	Számon-kérési forma	Féléves óraszám (elm.)	Féléves óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)	Kredit (össz.)	Féléves óraszám összesen	Heti óraszám összesen	Tan-tárgyak száma	közgazdaságtani, módszertani és üzleti ismeretek	társadalomtudományi ismeretek	szakmai ismeretek
										Kredit	Kredit	Kredit				Kredit	Kredit	Kredit
5EEFAL250304	Üzleti Tudományok, Vezetés és Szervezés Tanszék	Emberi erőforrás menedzsment	kötelező	Vezetés és szervezés	Dr. Valkó Vivien	3	kollokvium	8	0	3	0	3	8		1			3
5EEFAL250305	Üzleti Tudományok, Vezetés és Szervezés Tanszék	HR kompetencia és ösztönzésmenedzsment	kötelező		Dr. Valkó Vivien	3	gyakorlati jegy	8	8	3	3	6	16		1			6
5EEFAL250307	Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete	Kutatásmódszertan	kötelező		Dr. Ferencz Zoltán József	3	gyakorlati jegy	0	8	0	3	3	8		1			3
Összesen								48	32	18	12	30	80	0	7	15	3	12
4. FÉLÉV																		
5EEFAL250401	Vállalkozásfejlesztés, Kereskedelmi, Marketing és Kommunikációs Tanszék	Marketing	kötelező		Dr. Kövágó Györgyi	4	kollokvium	8	8	3	3	6	16		1	6		
5EEFAL250402	Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék	Munkaerőpiaci és regionális munkaerő gazdálkodási ismeretek	kötelező		Dr. Szabó Imre Szilárd	4	gyakorlati jegy	8	8	3	3	6	16		1			6
5EEFAL250403	Üzleti Tudományok, Vezetés és Szervezés Tanszék	Szervezeti magatartás	kötelező		Dr. habil. Kovács Práger Róbert	4	kollokvium	8	8	3	3	6	16		1			6
5EEFAL250404	Gazdaságméleti és Módszertani Tanszék	Humán vezetői számvitel	kötelező	Számvitel alapjai	Dr. habil. Pulay Gyula Zoltán	4	gyakorlati jegy	8	8	3	3	6	16		1			6
Kötelezően választható szaknyelvi tantárgyak. Egy tantárgy (3 kredit) felvétele kötelező																		
5EEFAL250401KV	Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete	Gazdasági szaknyelv I.	kötelező		Dr. Dancsi Katalin Margit	4	gyakorlati jegy	0	8	0	3	3	8		1	3		
Összesen								32	40	12	15	27	72	0	5	9	0	18
5. FÉLÉV																		



Dr. habil. Pulay Gyula Zoltán egyetemi docens

[illegible]



Felelős Kar megnevezése

Szak megnevezése

Munkarend

Képzési hely

Hatályos

Szakfelelős

KRE-GESZK

Emberi erőforrások alapképzési szak

LEVELEZŐ

Budapest

2025/2026. tanévtől

Dr. habil. Pulay Gyula Zoltán egyetemi docens

Tantárgykód	Felelős szervezeti egység	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa/ besorolása	Előtanulmányi feltétel	Tantárgyfelelős	Ajánlott félév	Számon-kérési forma	Féléves óraszám (elm.)	Féléves óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)	Kredit (össz.)	Féléves óraszám összesen	Heti óraszám összesen	Tan-tárgyak száma	közgazdaságtani, módszertani és üzleti ismeretek	társadalomtudományi ismeretek	szakmai ismeretek
																Kredit	Kredit	Kredit
5EEFALM250501	Kereskedelmi jogi és Pénzügyi Jogi Tanszék	Adózási ismeretek	kötelező		Dr. Ercsey Zsombor	5	kollokvium	8	0	3	0	3	8		1			3
5EEFALM250502	Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék	Alapjogok a humánpolitikában - egyenlő bánásmód, adatvédelem	kötelező		Prof. Dr. Kun Attila Sándor	5	kollokvium	8	0	0	3	3	8		1			3
5EEFALM250503	Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék	Társadalombiztosítási és szociálpolitikai ismeretek	kötelező		Dr. habil. Homicskó Árpád Olivér	5	kollokvium	8	8	3	3	6	16		1			6
Etikus gazdálkodás specializáció																		3
5EEFALE250501	Üzleti Tudományok, Vezetés és Szervezés Tanszék	Szervezeti etika	kötelező		Dr. Tatár-Kiss Klára	5	kollokvium	8	0	3	0	3	8		1			
5EEFALE250502	Üzleti Tudományok, Vezetés és Szervezés Tanszék	Integritás irányítás	kötelező		Dr. habil. Pulay Gyula Zoltán	5	kollokvium	8	0	3	0	3	8		1			3
5EEFALE250503	Üzleti Tudományok, Vezetés és Szervezés Tanszék	Értékalapú vállalati humánerőforrás gazdálkodás	kötelező		Dr. habil. Pulay Gyula Zoltán	5	kollokvium	8	8	3	3	6	16		1			6
Digitalizáció a gazdaságban specializáció																		
5EEFALD250501	Gazdaságméleti és Módszertani Tanszék	Bevezetés a gazdálkodás digitalizációjába	kötelező		Dr. Vig Zoltán	5	kollokvium	8	0	3	0	3	8		1			3
5EEFALD250502	Vállalkozásfejlesztés, Kereskedelmi, Marketing és Kommunikációs Tanszék	Technológia és információs társadalom	kötelező		Dr. Vig Zoltán	5	kollokvium	8	0	3	0	3	8		1			3
5EEFALD250503	Üzleti Tudományok, Vezetés és Szervezés Tanszék	Adatkezelés EXCEL / SPSS	kötelező	Gazdasági informatika, Statisztika alapjai	Dr. Vig Zoltán	5	gyakorlati jegy	0	8	0	3	3	8		1			3



Felelős Kar megnevezése

Szak megnevezése

Munkarend

Képzési hely

Hatályos

Szakfelelős

KRE-GESZK

Emberi erőforrások alapképzési szak

LEVELEZŐ

Budapest

2025/2026. tanévtől

Dr. habil. Pulay Gyula Zoltán egyetemi docens

Tantárgykód	Felelős szervezeti egység	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa/ besorolása	Előtanulmányi feltétel	Tantárgyfelelős	Ajánlott félév	Számon-kérési forma	Féléves óraszám (elm.)	Féléves óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)	Kredit (össz.)	Féléves óraszám összesen	Heti óraszám összesen	Tan-tárgyak száma	közgazdaságtani, módszertani és üzleti ismeretek	társadalomtudományi ismeretek	szakmai ismeretek
																Kredit	Kredit	Kredit
5EEFALD250504	Gazdaságelméleti és Módszertani Tanszék	Vállalatirányítási rendszerek a gyakorlatban	kötelező		Prof. Dr. Mészáros József	5	gyakorlati jegy	0	8	0	3	3	8		1			3
Összesen								32	48	12	18	30	80	0	9	6	0	24
6. FÉLÉV																		
5EEFAL250601	Gazdaságtudományi, Egészségtudományi és Szociális Kar	Szakdolgozati felkészítő I.	kötelező		Dr. habil. Pulay Gyula Zoltán	6	minősített aláírás			0	3	3			1			3
Kötelezően választható szaknyelvi tantárgyak. Egy tantárgy (3 kredit) felvétele kötelező																		
5EEFAL250601KV	Gazdaságelméleti és Módszertani Tanszék	Gazdasági szaknyelv III.	kötelező	Gazdasági szaknyelv II.	Dr. Dancsi Katalin Margit	6	gyakorlati jegy	0	8	0	3	3	8		1	3		
Kötelezően választható szakmai tantárgyak. Egy tantárgy (3 kredit) felvétele kötelező																		
5EEFAL250602KV	Üzleti Tudományok, Vezetés és Szervezés Tanszék	Döntéselmélet és módszertan	kötelezően választható		Prof. Dr. Mészáros József	6	gyakorlati jegy	0	8	0	3	3	8		1			3
5EEFAL250603KV	Vállalkozásfejlesztés, Kereskedelmi, Marketing és Kommunikációs Tanszék	Üzleti adatelemzés	kötelezően választható		Dr. Vig Zoltán	6	gyakorlati jegy	0	8	0	3	3	8		1			3
5EEFAL250604KV	Vállalkozásfejlesztés, Kereskedelmi, Marketing és Kommunikációs Tanszék	Projektmenedzsment	kötelezően választható		Dr. Csekő Katalin	6	gyakorlati jegy	0	8	0	3	3	8		1			3
5EEFAL250605KV	Vállalkozásfejlesztés, Kereskedelmi, Marketing és Kommunikációs Tanszék	Információgazdálkodás	kötelezően választható		Dr. Vig Zoltán	6	gyakorlati jegy	0	8	0	3	3	8		1			3



Felelős Kar megnevezése

Szak megnevezése

Munkarend

Képzési hely

Hatályos

Szakfelelős

KRE-GESZK

Emberi erőforrások alapképzési szak

LEVELEZŐ

Budapest

2025/2026. tanévtől

Dr. habil. Pulay Gyula Zoltán egyetemi docens

Tantárgykód	Felelős szervezeti egység	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa/ besorolása	Előtanulmányi feltétel	Tantárgyfelelős	Ajánlott félév	Számon-kérési forma	Féléves óraszám (elm.)	Féléves óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)	Kredit (össz.)	Féléves óraszám összesen	Heti óraszám összesen	Tan-tárgyak száma	közgazdaságtani, módszertani és üzleti ismeretek	társadalomtudományi ismeretek	szakmai ismeretek
																Kredit		Kredit
5EEFAL250606KV	Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék	Minőségmenedzsment	kötelezően választható		Dr. habil. Köbel Szilvia	6	kollokvium	8	0	3	0	3	8		1			3
5EEFAL250607KV	Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék	Munkaügyi kapcsolatok rendszere és kollektív munkajog	kötelezően választható		Prof. Dr. Kun Attila Sándor	6	gyakorlati jegy	0	8	0	3	3	8		1			3
	Szabadon választható tantárgyak. Négy tantárgy (12 kredit) felvétele kötelező, amelyek akár a Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet által meghirdetett szabadon választható tantárgyak, akár az Egyetem másik Kara által kiajánlott szabadon választható tantárgyak közül teljesíthetők. A képzés során a hallgatónak a szabadon választható tantárgykeret terhére egy tantárgyat az Egyetem másik Karának szabadon választható tantárgyi kínálatából kell teljesíteni.		szabadon választható					0	32	0	12	12	32		4			
Munkaerőpiaci és munkajogi specializáció																		
5EEFALM250601	Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék	Munkajogi esettanulmányok	kötelező		Dr. Szabó Imre Szilárd	6	gyakorlati jegy	8	8	3	3	6	16		1			6
5EEFALM250602	Üzleti Tudományok, Vezetés és Szervezés Tanszék	Értékközpontú vezetés egyházi fenntartású intézményekben	kötelező		Dr. habil. Köbel Szilvia	6	kollokvium	8	0	3	0	3	8		1			3
5EEFALM250603	Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék	Vállalatok szociális felelőssége – a felelős üzleti magatartás jogi keretei	kötelező		Prof. Dr. Kun Attila Sándor	6	gyakorlati jegy	0	8	0	3	3	8		1			3
Etikus gazdálkodás specializáció																		
5EEFALE250601	Gazdaságelméleti és Módszertani Tanszék	Minőségmenedzsment	kötelező		Dr. habil. Köbel Szilvia	6	kollokvium	8	0	3	0	3	8		1			3
5EEFALE250602	Üzleti Tudományok, Vezetés és Szervezés Tanszék	Szervezetfejlesztés	kötelező		Dr. Tatár-Kiss Klára	6	kollokvium	8	8	3	3	6	16		1			6



Felelős Kar megnevezése

Szak megnevezése

Munkarend

Képzési hely

Hatályos

Szakfelelős

KRE-GESZK

Emberi erőforrások alapképzési szak

LEVELEZŐ

Budapest

2025/2026. tanévtől

Dr. habil. Pulay Gyula Zoltán egyetemi docens

Tantárgykód	Felelős szervezeti egység	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa/ besorolása	Előtanulmányi feltétel	Tantárgyfelelős	Ajánlott félév	Számon-kérési forma	Féléves óraszám (elm.)	Féléves óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)	Kredit (össz.)	Féléves óraszám összesen	Heti óraszám összesen	Tan-tárgyak száma	közgazdaságtani, módszertani és üzleti ismeretek	társadalomtudományi ismeretek	szakmai ismeretek
																Kredit	Kredit	Kredit
5EEFALE250603	Üzleti Tudományok, Vezetés és Szervezés Tanszék	Értékközpontú vezetés egyházi fenntatású intézményekben	kötelező		Dr. habil. Köbel Szilvia	6	gyakorlati jegy	0	8	0	3	3	8		1			3
Digitalizáció a gazdaságban specializáció																		
5EEFALD250601	Gazdaságelméleti és Módszertani Tanszék	Cash-flow - Vállalati pénzügyi tervezés	kötelező		Dr. habil. Pulay Gyula Zoltán	6	gyakorlati jegy	0	8	0	3	3	8		1			3
5EEFALD250602	Vállalkozásfejlesztés, Kereskedelmi, Marketing és Kommunikációs Tanszék	Üzleti adatelemzés	kötelező		Dr. Vig Zoltán	6	gyakorlati jegy	0	8	0	3	3	8		1			3
5EEFALD250603	Vállalkozásfejlesztés, Kereskedelmi, Marketing és Kommunikációs Tanszék	Web-alapú kereskedelem és marketing gyakorlata	kötelező		Dr. Vig Zoltán	6	gyakorlati jegy	0	8	0	3	3	8		1			3
Kötelezően választható specializáció szakmai tantárgyak. Egy tantárgy (3 kredit) felvétele kötelező																		
5EEFALD250601K V	Vállalkozásfejlesztés, Kereskedelmi, Marketing és Kommunikációs Tanszék	Logisztikai-ellátási lánc menedzsment	kötelezően választható		Dr. habil. Pónusz Mónika Ágnes	6	kollokvium	8	0	3	0	3	8		1			3
5EEFALD250602K V	Vállalkozásfejlesztés, Kereskedelmi, Marketing és Kommunikációs Tanszék	Vizuális tervezés és megjelenítés	kötelezően választható		Dr. Simay Attila Endre	6	gyakorlati jegy	0	8	0	3	3	8		1			3
5EEFALD250603K V	Vállalkozásfejlesztés, Kereskedelmi, Marketing és Kommunikációs Tanszék	Üzleti arculattervezés, prezentációs technikák	kötelezően választható		Dr. Kővágó Györgyi	6	gyakorlati jegy	0	8	0	3	3	8		1			3



Felelős Kar megnevezése

Szak megnevezése

Munkarend

Képzési hely

Hatályos

Szakfelelős

KRE-GESZK

Emberi erőforrások alapképzési szak

LEVELEZŐ

Budapest

2025/2026. tanévtől

Dr. habil. Pulay Gyula Zoltán egyetemi docens

Tantárgykód	Felelős szervezeti egység	Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa/ besorolása	Előtanulmányi feltétel	Tantárgyfelelős	Ajánlott félév	Számon-kérési forma	Féléves óraszám (elm.)	Féléves óraszám (gyak.)	Kredit (elm.)	Kredit (gyak.)	Kredit (össz.)	Féléves óraszám összesen	Heti óraszám összesen	Tan-tárgyak száma	közgazdaságtani, módszertani és üzleti ismeretek	társadalomtudományi ismeretek	szakmai ismeretek
																Kredit	Kredit	Kredit
Összesen								16	64	6	27	33	80	0	11	3	0	18
7. FÉLÉV																		
5EEFAL250701	Gazdaságtudományi, Egészségtudományi és Szociális Kar	Szakdolgozati felkészítő II.	kötelező	Szakdolgozati felkészítő I.	Dr. habil. Pulay Gyula Zoltán	7	minősített aláírás			0	7	7			1			7
5EEFAL250702	Gazdaságtudományi, Egészségtudományi és Szociális Kar	Szakmai gyakorlat	kötelező		Dr. habil. Pulay Gyula Zoltán	7	minősített aláírás			0	20	20	480		1			20
Összesen								0	0	0	27	27	480	0	2	0	0	27
ÖSSZESEN										84	126	210	952	0	46	81	12	105

Nemzetközi hallgatói mobilitásra javasolt félévek (mobilitási ablak):*	
Külföldi résztanulmányok folytatására javasolt félév(ek):	3-6
Külföldi szakmai gyakorlatra javasolt félév(ek):	7
Külföldi szakdolgozatírásra javasolt félév(ek):	6-7



EMBERI ERŐFORRÁSOK ALAPKÉPZÉSI SZAK

KÉPZÉS NEVE: EMBERI ERŐFORRÁSOK	
Képzés neve angolul: Human Resource Management	
TANTÁRGY NEVE: GAZDASÁGI MATEMATIKA	
Tantárgy neve angolul: Economic Mathematics	
Tantárgykód nappali (N): 5EEFAN250101	Tantárgykód levelező (L): 5EEFAL250101
Felelős szervezeti egység (intézet/tanszék): Gazdaságelméleti és Módszertani Tanszék	
Tantárgy felelőse: Dr. Miski Marcell	
Tantárgy előadója/i: Dr. Miski Marcell	
Ajánlott félév: 1. félév	Meghirdetés féléve: 1. félév
Kreditérték: 6	Oktatás nyelve: magyar
Féléves tanóraszám (N): 48	Féléves tanóraszám (L): 16
Számonkérés formája: gyakorlati jegy	Értékelés módszere: Ötfokozatú érdemjegy-skála (1–5), összegző (szummatív) értékelés
Előtanulmányi feltétel(ek): -	Vizsgajelentkezési előfeltétel(ek): -
Tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy szakmai tartalma elsajátításának célja:	
A tantárgy keretében a hallgatók elsajátítják azokat a fogalmakat és technikákat, amelyek a későbbi szaktárgyak ismeretanyagának feldolgozásához szükségesek, illetőleg, amelyek révén gondolkodásmódjuk rendszerezettebbé válik. Elsősorban a matematikai analízis fogalomrendszerével ismerkednek meg a hallgatók.	
A tantárgy rövid programja, megszerzendő ismeretek, elsajátítandó (rész)kézségek és (rész)kompetenciák:	
A tantárgy keretében a hallgatók elsajátítják azokat a fogalmakat és technikákat, amelyek a későbbi szaktárgyak ismeretanyagának feldolgozásához szükségesek, illetőleg, amelyek révén gondolkodásmódjuk rendszerezettebbé válik. Elsősorban a matematikai analízis fogalomrendszerével ismerkednek meg a hallgatók. A sorozatok és végtelen sorok vizsgálata, differencia egyenletek. Függvények vizsgálata, deriválás és integrálás. Lineáris algebra alapjai, vektorok, mátrixok, lineáris egyenletrendszerek megoldása, mátrix egyenletek. Arra törekszünk, hogy a hallgatók képesek legyenek önállóan felismerni, átlátni és rendszerezni a munkájuk során felmerülő gyakorlati problémákat, a kvantitatív módszerek alkalmazása a mindennapi életük részévé váljon, és a kapott eredményeket helyesen értelmezzék. Főbb témakörök a következők: A sorozatok és végtelen sorok vizsgálata, Differencia egyenletek, Függvények vizsgálata, Deriválás és integrálás, Lineáris algebra alapjai, Vektorok, mátrixok,	



Lineáris egyenletrendszerek megoldása, Mátrix egyenletek.

Évközi tanulmányi követelmények és alkalmazott oktatási módszerek:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Kötelező irodalom, ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Gerőcs L.-Vancsó Ö.: Matematika. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2012, ISBN: 9789630584883 Online Kiadás 2016. ISBN: 9789630597678 (<https://mersz.hu/kiadvany/97>)

Ajánlott irodalom:

- K. Sydsaeter, P. Hammond: Matematika közgazdászoknak, Aula Kiadó, Budapest, 2006. ISBN: 9789639478565

Vizsgatémakörök és/vagy vizsgakérdések:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb.) a felsorolása a KKK 7. (alapképzés) vagy 8. (mesterképzés) pontja alapján, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul:

a) tudása

- Elsajátította a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit és jellemzőit, birtokában van az alapvető információ-gyűjtési, matematikai és statisztikai elemzési módszereknek. Ismeri a projektben, teamben, munkaszervezetben való együttműködés, a projektvezetés szabályait és etikai normáit.

b) képességei

- Gazdasági tevékenységet, projektet tervez, szervez, kisebb vállalkozást, gazdálkodó szervezetet, irányít és ellenőriz. A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is.
- Képes a pénzügyi, befektetési, finanszírozási, beruházási döntések előkészítésére, a hitelkérelmek, pénzügyi tervek, pályázatok készítésére, értékelésére.

c) attitűdje

- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelősségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.

d) autonómiája és felelőssége

- Felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák és szabályok betartásáért, tevékenysége következményeiért, javaslataiért, döntéseiért.



KÁROLI GÁSPÁR REFORMÁTUS EGYETEM
GAZDASÁGTUDOMÁNYI, EGÉSZSÉGTUDOMÁNYI
ÉS SZOCIÁLIS KAR

Megjegyzés (pl. speciális tárgyi igény, létszámkorlát): -
--



KÉPZÉS NEVE: EMBERI ERŐFORRÁSOK	
Képzés neve angolul: Human Resource Management	
TANTÁRGY NEVE: GAZDASÁGI INFORMATIKA	
Tantárgy neve angolul: Economic Informatics	
Tantárgykód nappali (N): 5EEFAN250102	Tantárgykód levelező (L): 5EEFAL250102
Felelős szervezeti egység (intézet/tanszék): Vállalkozásfejlesztés, Kereskedelmi, Marketing és Kommunikációs Tanszék	
Tantárgy felelőse: Dr. Vig Zoltán	
Tantárgy előadója/i: Dr. Vig Zoltán	
Ajánlott félév: 1. félév	Meghirdetés féléve: 1. félév
Kreditérték: 6	Oktatás nyelve: magyar
Féléves tanóraszám (N): 48	Féléves tanóraszám (L): 16
Számonkérés formája: gyakorlati jegy	Értékelés módszere: Ötfokozatú érdemjegy-skála (1–5), összegző (szummatív) értékelés
Előtanulmányi feltétel(ek): -	Vizsgajelentkezési előfeltétel(ek): -
Tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy szakmai tartalma elsajátításának célja:	
A tantárgy célja a felhasználói informatikai intelligencia és általános ismeretek elsajátítása, hogy a hallgatók képesek legyenek gazdálkodási és irodai-ügyviteli feladatokban alkalmazni a jelenlegi információ-technológiát (IT), és felkészülni további IT lehetőségek alkalmazására.	
A tantárgy rövid programja, megszerzendő ismeretek, elsajátítandó (rész)kézségek és (rész)kompetenciák:	
Az informatikában már tanult és gyakorolt ismeretekre alapozva a hallgatóknak tovább kell lépniük: megismerik az új internet technológiák (integrált hálózati rendszerek, ERP, clouds, IoT) lényegét, valamint szükséges, hogy az okostelefon ismert alkalmazásai mellett a gazdálkodási területen használható információ-technológiai alkalmazási ismereteik legyenek. Az új technológiák megismerése mellett célul tűzzük ki az alkalmazásoknál a körültekintő gazdálkodás időszerű szempontjait; azaz a médiatudatosságot, a biztonságos internethasználatot, a fenntarthatóságot és a felhasználó-központúságot.	
Évközi tanulmányi követelmények és alkalmazott oktatási módszerek:	
Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.	
Kötelező irodalom, ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre	



álló tanulmányi segédanyagok:

- Kacsukné Bruckner Livia, Kiss Tamás: Bevezetés az üzleti informatikába, Akadémiai Kiadó, Bp. 2019. ISBN: 9789634544852, DOI: 10.1556/9789634544852

Ajánlott irodalom:

- Deákné Benkő Ibolya – Bodnár Pál – Gyurkó György: A gazdasági informatika alapjai, Budapest, Perfekt Kiadó, 2012. ISBN:9789633947340
- Fajsi Bulcsú – Cser László - Fehér Tamás: Üzleti haszon az adatok mélyén. Budapest, Alinea Kiadó, 2010. ISBN: 9789639659469

Vizsgatémakörök és/vagy vizsgakérdések:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb.) a felsorolása a KKK 7. (alapképzés) vagy 8. (mesterképzés) pontja alapján, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul:

a) tudása

- Elsajátította a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit és jellemzőit, birtokában van az alapvető információ-gyűjtési, matematikai és statisztikai elemzési módszereknek. Ismeri a projektben, teamben, munkaszervezetben való együttműködés, a projektvezetés szabályait és etikai normáit.

b) képességei

- Képes a pénzügyi és a számviteli nyilvántartási rendszerek használatára.
- Képes a pénzügyi, befektetési, finanszírozási, beruházási döntések előkészítésére, a hitelkérelmek, pénzügyi tervek, pályázatok készítésére, értékelésére.

c) attitűdje

- A minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező.

d) autonómiája és felelőssége

- Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat. Önállóan szervezi meg a gazdasági folyamatok elemzését, az adatok gyűjtését, rendszerezését, értékelését. Az elemzésekért, következtetéseiért és döntéseiért felelősséget vállal.
- Felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák és szabályok betartásáért, tevékenysége következményeiért, javaslataiért, döntéseiért.

Megjegyzés (pl. speciális tárgyi igény, létszámkorlát): -



KÉPZÉS NEVE: EMBERI ERŐFORRÁSOK	
Képzés neve angolul: Human Resource Management	
TANTÁRGY NEVE: KÖZGAZDASÁGTAN I. (MIKROÖKONÓMIA)	
Tantárgy neve angolul: Economics I. (Microeconomics)	
Tantárgykód nappali (N): 5EEFAN250103	Tantárgykód levelező (L): 5EEFAL250103
Felelős szervezeti egység (intézet/tanszék): Gazdaságelméleti és Módszertani Tanszék	
Tantárgy felelőse: Prof. Dr. Kecskés András	
Tantárgy előadója/i: Prof. Dr. Kecskés András	
Ajánlott félév: 1. félév	Meghirdetés féléve: 1. félév
Kreditérték: 6	Oktatás nyelve: magyar
Féléves tanóraszám (N): 48	Féléves tanóraszám (L): 16
Számonkérés formája: gyakorlati jegy	Értékelés módszere: Ötfokozatú érdemjegy-skála (1–5), összegző (szummatív) értékelés
Előtanulmányi feltétel(ek): -	Vizsgajelentkezési előfeltétel(ek): -
Tantárgy besorolása: kötelező	
<i>A tantárgy szakmai tartalma elsajátításának célja:</i>	
A tantárgy célja, hogy a hallgatók megismerkedjenek a közgazdaságtudomány fő kérdéseivel és alapfogalmaival, és annak mikroökonómiai részével. Főáramú és alternatív közgazdasági gondolkodásmódok, különböző megközelítések alkalmazása a gazdasági problémák kezelésében.	
<i>A tantárgy rövid programja, megszerzendő ismeretek, elsajátítandó (rész)kézségek és (rész)kompetenciák:</i>	
Főbb témakörei a következők: A közgazdaságtan alapelvei, korunk új kihívásai: mesterséges intelligencia, robotika, A kereslet és a kínálat alapvonalai, a piac fogalma, a piacok működése, A kereskedelem kialakulása és a komparatív előnyök, A kormányzati intézkedések hatása a piacokra, az állami beavatkozás típusai. A fogyasztók és a kormányzat magatartása. Rugalmasság, A piacok hatékonysága, a jóléti és az intézményi közgazdaságtan, fogyasztói és termelői többlet, az adózás fogalma és hatásai, gazdasági teljesítmény, jólét és jóllét, nemzetközi kereskedelem, A közszféra gazdaságtana -- negatív és pozitív externáliák, környezet-gazdaságtan, közjóságok és közös erőforrások, Vállalati magatartás, vállalatípusok, vállalati termelés, a bevételek és a költségek fogalmai, viselkedése, A határköltség, határbevétel, átlagköltség, átlagbevétel fogalmai és összefüggései, Piacípusok és a piac szabályozása. A versenyző piac és a monopólium. Információgazdaság, az információ szerepe a piacszerkezet kialakulásában.	



Évközi tanulmányi követelmények és alkalmazott oktatási módszerek:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Kötelező irodalom, ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Mankiw, Gregory N.: A közgazdaságtan alapjai. Osiris Kiadó 2011. ISBN: 9789632762081
- Varian Hal R.: Mikroökonómia középokon - bővített, átdolgozott kiadás. Akadémiai Kiadó 2021, ISBN: 9789630591805 2016 (online kiadás) ISBN: 9789630598095

Ajánlott irodalom:

- Samuelson-Nordhaus: Közgazdaságtan. Akadémiai Kiadó 2016 (online) ISBN: 9789630597814
- Mellár Tamás: Szemben az árral. Akadémiai Kiadó 2017 (online) ISBN: 9789630598903

Vizsgatémakörök és/vagy vizsgakérdések:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb.) a felsorolása a KKK 7. (alapképzés) vagy 8. (mesterképzés) pontja alapján, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul:

a) tudása

- Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.
- Elsajátította a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit és jellemzőit, birtokában van az alapvető információ-gyűjtési, matematikai és statisztikai elemzési módszereknek. Ismeri a projektben, teamben, munkaszervezetben való együttműködés, a projektvezetés szabályait és etikai normáit.

b) képességei

- Képes a pénzügyi, befektetési, finanszírozási, beruházási döntések előkészítésére, a hitelkérelmek, pénzügyi tervek, pályázatok készítésére, értékelésére.

c) attitűdje

- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelősségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.

d) autonómiája és felelőssége

Felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák és szabályok betartásáért, tevékenysége következményeiért, javaslataiért, döntéseiért.

Megjegyzés (pl. speciális tárgyi igény, létszámkorlát): -



KÉPZÉS NEVE: EMBERI ERŐFORRÁSOK	
Képzés neve angolul: Human Resource Management	
TANTÁRGY NEVE: ÜZLETI KOMMUNIKÁCIÓ	
Tantárgy neve angolul: Business Communication	
Tantárgykód nappali (N): 5EEFAN250104	Tantárgykód levelező (L): 5EEFAL250104
Felelős szervezeti egység (intézet/tanszék): Vállalkozásfejlesztés, Kereskedelmi, Marketing és Kommunikációs Tanszék	
Tantárgy felelőse: Dr. Andó Éva	
Tantárgy előadója/i: Dr. Andó Éva	
Ajánlott félév: 1. félév	Meghirdetés féléve: 1. félév
Kreditérték: 6	Oktatás nyelve: magyar
Féléves tanóraszám (N): 48	Féléves tanóraszám (L): 16
Számonkérés formája: gyakorlati jegy	Értékelés módszere: Ötfokozatú érdemjegy-skála (1–5), összegző (szummatív) értékelés
Előtanulmányi feltétel(ek): -	Vizsgajelentkezési előfeltétel(ek): -
Tantárgy besorolása: kötelező	
<i>A tantárgy szakmai tartalma elsajátításának célja:</i>	
A tantárgy célja, mutassa meg az üzleti életben megnyilvánuló együttműködés, illetve verseny lehetőségeit és következményeit, közvetítse az egyenrangúságra törekvő tárgyalási szemléletet, keltse fel az előzetes mélyreható, majd a folyamatos felkészülés igényét az üzleti tárgyalások, az ügyfelekkel való kapcsolattartás vonatkozásában. Ezen túlmenően olyan alapvető elméleti tárgyalástechnikai ismeretek birtokába juttassa a hallgatót, mely alapul szolgál a későbbiekben bármely konkrét tartalommal való kitöltéshez.	
<i>A tantárgy rövid programja, megszerzendő ismeretek, elsajátítandó (rész)kézségek és (rész)kompetenciák:</i>	
A fenti célok elérése révén a hallgató ismerje meg napjaink kommunikációelméleti műveltségének alapvető elemeit, összefüggéseit; tudja értelmezni a verbális és nem verbális kommunikáció jelentéseit; ismerje a kommunikáció fejlesztés alapelveit; szerezzon átfogó tudást a kommunikációról, mint a modern kultúra nélkülözhetetlen részéről; ismerje meg a munkahelyi, üzleti életben gyakori kommunikációs szituációkat; szerezzon ismereteket az üzleti tárgyalásról, az üzleti adminisztráció legfontosabb összetevőiről, az üzleti élet alapvető illetmen, etikett, protokoll szabályairól; ismerje meg a vállalati kultúrával kapcsolatos fogalmakat és összefüggéseket; tudjon beilleszkedni a szervezetbe, együttműködni, csoportban dolgozni, csoportot szervezni.	



Évközi tanulmányi követelmények és alkalmazott oktatási módszerek:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Kötelező irodalom, ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Hoffmeister-Tóth Ágnes – Mitev Ariel Zoltán: Üzleti kommunikáció és tárgyalástechnika. Akadémiai Kiadó, 2019. ISBN: 9789630585323
- Online kiadás, 2016. ISBN: 9789630597197
- <https://mersz.hu/hofmeister-toth-mitev-uzleti-kommunikacio-es-targyalastechnika>
- Borgulya Ágnes et al: Kommunikáció az üzleti világban. Akadémiai Kiadó, 2016. <https://mersz.hu/borgulya-somogyvari-kommunikacio-az-uzleti-vilagban> ISBN: 9789630598576

Ajánlott irodalom:

- Bőgel György – Török Hilda: Üzleti elvárások – Informatikai megoldások. HVG Kiadó, Bp. 2009. ISBN: 9789639686939
- Szabó Katalin: Kommunikáció felsőfokon. Bp. 2009. ISBN: 9789630943031
- Dr. Fodor László – Göndör András – Vörösné dr. Keszler Erzsébet – Neményiné dr. Gyimesi Ilona (szerkesztők): A kommunikáció alapjai – szemelvénygyűjtemény, BGF-Perfekt, Budapest, 2003. ISBN: 9789633945209
- Anderson, Chris: Így készülnek a TED előadások. HVG Kiadó, Budapest, 2016. ISBN: 9789633043530
- Vera Eck, Catherine Blondé, Pálffy Mihály: Üzleti kommunikáció szóban és írásban. Grimm Könyvkiadó, Budapest, 2009. ISBN: 9789637460845

Vizsgatémakörök és/vagy vizsgakérdések:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb.) a felsorolása a KKK 7. (alapképzés) vagy 8. (mesterképzés) pontja alapján, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul:

a) tudása

- Ismeri a pénzügy és a számvitel alapfogalmait, a pénzügyi termékeket és piacokat, a számviteli információs rendszert, a beszámoló részeit, illetve az azt alátámasztó könyvelési folyamatokat.

b) képességei

- Gazdasági tevékenységet, projektet tervez, szervez, kisebb vállalkozást, gazdálkodó szervezetet, irányít és ellenőriz. A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is.
- Képes idegen nyelven kommunikálni.

c) attitűdje

- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok,



felelőségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.

d) autonómiája és felelőssége

- Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat. Önállóan szervezi meg a gazdasági folyamatok elemzését, az adatok gyűjtését, rendszerezését, értékelését. Az elemzésekért, következtetéseiért és döntéseiért felelősséget vállal.

Megjegyzés (pl. speciális tárgyi igény, létszámkorlát): -



KÉPZÉS NEVE: EMBERI ERŐFORRÁSOK	
Képzés neve angolul: Human Resource Management	
TANTÁRGY NEVE: EGYHÁZISMERET	
Tantárgy neve angolul: Church Studies	
Tantárgykód nappali (N): 5EEFAN250105	Tantárgykód levelező (L): 5EEFAL250105
Felelős szervezeti egység (intézet/tanszék): Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék	
Tantárgy felelőse: Dr. Csűrös András Jakab	
Tantárgy előadója/i: Dr. Csűrös András Jakab	
Ajánlott félév: 1. félév	Meghirdetés féléve: 1. félév
Kreditérték: 3	Oktatás nyelve: magyar
Féléves tanóraszám (N): 24	Féléves tanóraszám (L): 8
Számonkérés formája: kollokvium	Értékelés módszere: Ötfokozatú érdemjegy-skála (1–5), összegző (szummatív) értékelés
Előtanulmányi feltétel(ek): -	Vizsgajelentkezési előfeltétel(ek): -
Tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy szakmai tartalma elsajátításának célja:	
A tantárgy célja, hogy a hallgatók megismerjék a keresztyénség alapvető tanításait, az egyház működését, szolgálatát a világban, a református keresztyén egyház alapvető etikai tanításait. A hallgatók betekintést nyerjenek a Magyarországi Református Egyház tevékenységébe és szolgálatába. Ismerjék meg a keresztyénség társadalomra és kultúrára gyakorolt hatásait.	
A tantárgy rövid programja, megszerzendő ismeretek, elsajátítandó (rész)kézségek és (rész)kompetenciák:	
Mi az egyház? Az első keresztyén közösség: dinamika, misszió, apológia. A keresztyén lét feszültsége. Egyházatyák. Egyház a szabadság lehetőségében: szimbólumok, hitvallás. Niceától Khalkedónig. Augustinus. Az egyház intézményes megszilárdulása. Khalkedóntól Niceáig: kelet és nyugat. A középkori egyház: szerzetesrendek, misztika, skolasztika, humanizmus, nominalizmus. Előreformáció. A reformáció, és a modern kor meghatározó teológusai és teológiai irányzatai. A magyar reformáció. A reformáció mellékágai. Az angol reformáció. Skót reformáció: John Knox. Pietizmus, puritanizmus. Az ellenreformáció gondolkodása. Felvilágosodás és a keresztyén gondolkodás. Embertől az Istenhez, vagy Istentől az emberhez? A vallás modernkori fogalma. XX. századi irányzatok. Az új ortodoxia. Katolikus gondolkodás a XIX-XX. században.	



Magyar református gondolkodás a XX. században.

Egyház és állam. Egyház a társadalomban. Keresztyén szabadság és polgári rend.

Ökumenikus kitekintés. Az MRE szervezeti felépítése, szolgálati ágai.

Évközi tanulmányi követelmények és alkalmazott oktatási módszerek:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Kötelező irodalom, ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Keller, Timothy: Hit és kételkedés (ford. Daray Erzsébet). Harmat Kiadó, Bp. 2018. ISBN: 9789632880778
- Keller, Timothy: Tékozló Isten és két elveszett fia (ford. Szűcs Teri). Harmat Kiadó, Bp. 2013. ISBN: 9789632881270
- Biblia neked – Interaktív kiadás fiataloknak. Harmat Kiadó, Bp. 2021. ISBN: 9789632885964

Ajánlott irodalom:

- Biblia, Revidiált Újfordítás. Kálvin Kiadó, Bp. 2021., ISBN: 9789635582419
- Heilderbergi Káté, Revideált, egységes fordítás. Kálvin Kiadó, Bp. 2021, ISBN: 9789635582228
- McGrath, Alister E.: Bevezetés a keresztyén teológiába (ford. Zsengellér József). Osiris Kiadó, Bp. 2002. ISBN: 9633791197
- Siba Balázs: hétfőtől szombatig – hétköznapi liturgiák és spiritualitás a mindennapokban. Kálvin Kiadó, Bp. 2023. ISBN: 9789635585076

Vizsgatémakörök és/vagy vizsgakérdések:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb.) a felsorolása a KKK 7. (alapképzés) vagy 8. (mesterképzés) pontja alapján, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul:

a) tudása

- Képes megnevezni és értelmezni a keresztyénség főbb tanításait.
- Ismeri a keresztyén egyház, különösen is a Magyarországi Református Egyház tevékenységeire és szolgálatára.
- Ismeri az egyetemen által kínált hitéleti lehetőségeket.

b) képességei

- Felismeri a keresztyénség társadalomra és kultúrára gyakorolt hatásait a múltban és a jelenben.
- Szerzett ismeretei alapján képes etikai kérdéseket keresztyén nézőpontból is megközelíteni.
- Képes információk kritikusan elemzésére és önállóan kidolgozott szempontok szerinti feldolgozására.
- Képes kritikai gondolkodásra az egyházat és vallást érintő témákban.

c) attitűdje

- Befogadó mások véleménye, az ágazati, regionális, nemzeti és európai értékek iránt (ideértve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is).



- Kész előítéletektől mentesen reflektálni saját meggyőződésire és az egyház tanítására.
- Kész a témával kapcsolatban nyílt vitára.
- Tisztelettel meghallgat más véleményeket, az egyetemi vitakultúrának megfelelő módon érvel.

d) autonómiája és felelőssége

- A tanultak és saját előismeretei alapján önálló véleményt formál a tárgyalt témákra vonatkozólag.
- Elfogadja más tudományágak autonómiáját, módszertani sajátosságait.

Megjegyzés (pl. speciális tárgyi igény, létszámkorlát): -



KÉPZÉS NEVE: EMBERI ERŐFORRÁSOK	
Képzés neve angolul: Human Resource Management	
TANTÁRGY NEVE: GAZDASÁGSZOCIOLÓGIA	
Tantárgy neve angolul: Economic Sociology	
Tantárgykód nappali (N): 5EEFAN250106KV	Tantárgykód levelező (L): 5EEFAL250106KV
Felelős szervezeti egység (intézet/tanszék): Gazdaságelméleti és Módszertani Tanszék	
Tantárgy felelőse: Dr. habil. Kovács Präger Róbert	
Tantárgy előadója/i: Dr. habil. Kovács Präger Róbert	
Ajánlott félév: 1. félév	Meghirdetés féléve: 1. félév
Kreditérték: 3	Oktatás nyelve: magyar
Féléves tanóraszám (N): 24	Féléves tanóraszám (L): 8
Számonkérés formája: kollokvium	Értékelés módszere: Ötfokozatú érdemjegy-skála (1–5), összegző (szummatív) értékelés
Előtanulmányi feltétel(ek): -	Vizsgajelentkezési előfeltétel(ek): -
Tantárgy besorolása: kötelezően választható	
A tantárgy szakmai tartalma elsajátításának célja:	
A tantárgy célja, hogy megismertesse a hallgatókat a gazdasági rendszerek, intézmények és szereplők elemzésének szociológiai módszereivel, valamint betekintést nyújtson a szociológia tudományába. A félév során megtárgyaljuk a gazdaság társadalmi és kulturális beágyazottságának problémáját, a gazdasági rendszerek (modern kapitalizmus) kialakulásának történelmi és strukturális feltételeit, a gazdasági elmaradottság történelmi formáit.	
A tantárgy rövid programja, megszerzendő ismeretek, elsajátítandó (rész)kézségek és (rész)kompetenciák:	
Részletesen foglalkozunk a gazdasági szereplők és társadalmi intézmények kölcsönhatásával, az intézmények teljesítményének romlása során bekövetkező reakciókkal (tiltakozás és kivonulás), valamint a kollektív cselekvés kudarcával. Emellett bemutatjuk a gazdasági szereplők társadalmi és kulturális erőforrásainak hasznosítási lehetőségeit, a társadalmi és kulturális tőke különböző formáit. Végül kitérünk a bizalom szerepére a gazdaságban, áttekintjük a társadalmi tőke csökkenésének várható következményeit, valamint a bizalomhiány esetén kialakuló intézményeket. Az előadások alkalmával a klasszikus és kortárs gazdaságszociológusok fejtegetéseiből indulunk ki, majd a gyakorlatokon megpróbáljuk aktualizálni a megismert fogalmakat és szemléletmódokat a mai magyar gazdaság működésének megértése során.	



Évközi tanulmányi követelmények és alkalmazott oktatási módszerek:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Kötelező irodalom, ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Jeffrey K. Hass (2020): Economic Sociology. Routhledge. ISBN: 9781138217652
- Andrea Maurer (szerk.) (2021): Handbook of Economic Sociology for the 21st Century Spriger ISBN: 9783030616182
- Sárkány Mihály: Társadalom és gazdaság, L'Harmattan Kiadó, Budapest, 2016. ISBN: 9789634141853
- Lengyel Gy. – Szántó Z. (szerk.): Gazdaságszociológia. Aula Kiadó, Bp. 2006. ISBN: 963969803223

Ajánlott irodalom:

- S. Nagy Katalin (szerk.): Szociológia közgazdászoknak. Typotex, Bp.2007.(kijelölt fejezetek) ISBN: 9639078565
- Lengyel Gy. - Szántó Z. (szerk.): A gazdasági rendszerek és intézmények szociológiája. Aula Kiadó, Budapest, 1997. ISBN: 9639078565
- Mark Granovetter – Richard Swedberg (szerk.): The sociology of economic life. 2011, 3rd edition ISBN: 9780813344553

Vizsgatémakörök és/vagy vizsgakérdések:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb.) a felsorolása a KKK 7. (alapképzés) vagy 8. (mesterképzés) pontja alapján, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul:

a) tudása

- Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.

b) képességei

- Követi és értelmezi a világgazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns, kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzései, javaslatai, döntései során.

c) attitűdje

- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.

d) autonómiája és felelőssége

- Felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák és szabályok betartásáért, tevékenysége következményeiért, javaslataiért, döntéseiért.

Megjegyzés (pl. speciális tárgyi igény, létszámkorlát): -



KÉPZÉS NEVE: EMBERI ERŐFORRÁSOK	
Képzés neve angolul: Human Resource Management	
TANTÁRGY NEVE: PSZICHOLÓGIA	
Tantárgy neve angolul: Psychology	
Tantárgykód nappali (N): 5EEFAN250101KV	Tantárgykód levelező (L): 5EEFAL250101KV
Felelős szervezeti egység (intézet/tanszék): Szociális Munka és Diakónia Intézet	
Tantárgy felelőse: Dr. Ipolyi Dóra	
Tantárgy előadója/i: Dr. Ipolyi Dóra	
Ajánlott félév: 1. félév	Meghirdetés féléve: 1. félév
Kreditérték: 3	Oktatás nyelve: magyar
Féléves tanóraszám (N): 24	Féléves tanóraszám (L): 8
Számonkérés formája: kollokvium	Értékelés módszere: Ötfokozatú érdemjegy-skála (1–5), összegző (szummatív) értékelés
Előtanulmányi feltétel(ek): -	Vizsgajelentkezési előfeltétel(ek): -
Tantárgy besorolása: kötelezően választható	
A tantárgy szakmai tartalma elsajátításának célja:	
A tantárgynak kettős célja van. Az első, hogy a hallgatók képet nyerjenek a pszichológia, mint tudomány emberképéről, arról, hogy milyen mozgatórugók, folyamatok állnak a humán viselkedés mögött. A második cél az, hogy megismerkedjenek az emberi kommunikáció és interakció bizonyos alapvető szabályszerűségeivel. Mivel emberekkel foglalkoznak ez segíthet nekik mélyebben megérteni, saját és mások viselkedésének okait, interakcióik mintázatait.	
A tantárgy rövid programja, megszerzendő ismeretek, elsajátítandó (rész)kézségek és (rész)kompetenciák:	
Pszichológia története, bevezetés Érzelmek, érzelemerkifejezés Kommunikáció Társas befolyásolás, konfliktuskezelés Attitűdök, értékek, motiváció Emlékezet, emlékezés (memória) Tanulás és kondicionálás Személyiségtipológiák Devianciák, pszichopatológiák, tudatállapotok Szocializáció, temperamentum, Freud-i pszichoszexuális fejlődés Stressz, stresszreakciók	



Évközi tanulmányi követelmények és alkalmazott oktatási módszerek:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Kötelező irodalom, ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- R. L. Atkinson, R. C. Atkinson, E. E. Smith, D.J. Bem, S. Nolen-Hoeksema (1999): Pszichológia. Osiris Kiadó, Bp.
- Oláh Attila (2006): Pszichológiai alapismeretek. Bölcsész Konzorcium, Bp.
- Hámori Eszter (2006): Pszichológiai Eszközök az Ember Megismeréséhez. Bölcsész Konzorcium, Bp.

Ajánlott irodalom:

- Bodnár Gabriella – Simon Péter (1997): A viselkedés pszichológiai alapjai. EKTf Líceum Kiadó, Eger
- Elliot Aronson (több kiadás): A társas lény. Akadémiai Kiadó, Bp.
- C. S. Carver – M. F. Scheier (több kiadás): Személyiségpszichológia. Osiris Kiadó, Bp.
- R. J. Comer (2000): A lélek betegségei. Osiris Kiadó, Bp.

Vizsgatémakörök és/vagy vizsgakérdések:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb.) a felsorolása a KKK 7. (alapképzés) vagy 8. (mesterképzés) pontja alapján, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul:

a) tudása

- Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.

b) képességei

- Követi és értelmezi a világgazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns, kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzése, javaslatai, döntései során.

c) attitűdje

- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelősségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.

d) autonómiája és felelőssége

- Felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák és szabályok betartásáért, tevékenysége következményeiért, javaslataiért, döntéseiért.

Megjegyzés (pl. speciális tárgyi igény, létszámkorlát): -



KÉPZÉS NEVE: EMBERI ERŐFORRÁSOK	
Képzés neve angolul: Human Resource Management	
TANTÁRGY NEVE: FILOZÓFIA	
Tantárgy neve angolul: Philosophy	
Tantárgykód nappali (N): 5EEFAN250102KV	Tantárgykód levelező (L): 5EEFAL250102KV
Felelős szervezeti egység (intézet/tanszék): Hittanoktató- és Kántorképző Intézet	
Tantárgy felelőse: Dr. Váradi-Kusztos Györgyi	
Tantárgy előadója/i: Dr. Váradi-Kusztos Györgyi	
Ajánlott félév: 1. félév	Meghirdetés féléve: 1. félév
Kreditérték: 3	Oktatás nyelve: magyar
Féléves tanóraszám (N): 24	Féléves tanóraszám (L): 8
Számonkérés formája: kollokvium	Értékelés módszere: Ötfokozatú érdemjegy-skála (1–5), összegző (szummatív) értékelés
Előtanulmányi feltétel(ek): -	Vizsgajelentkezési előfeltétel(ek): -
Tantárgy besorolása: kötelezően választható	
A tantárgy szakmai tartalma elsajátításának célja:	
A tantárgy a nyugati filozófiatörténet legjelentősebb gondolkodóit és műveiket mutatja be az ókortól a napjainkig. Külön hangsúlyt helyez a társadalmi folyamatok megértése szempontjából fontos klasszikusnak mondható metafizikai, logikai, morális, illetve államelméleti ismeretek interpretációjára, illetve ezek elsajátítására. A tantárgy megalapozza a társadalomtudományi tanulmányokat.	
A tantárgy rövid programja, megszerzendő ismeretek, elsajátítandó (rész)kézségek és (rész)kompetenciák:	
Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.	
Évközi tanulmányi követelmények és alkalmazott oktatási módszerek:	
Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.	
Kötelező irodalom, ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:	
- Michael Picard: Filozófia, Scholar Kiadó, 2022 ISBN: 9789635094301 - Filozófia (Szerk. Boros Gábor) Akadémiai K. Bp. 2016. ISBN: 9789630596923	



Ajánlott irodalom:

- Russell, B., A nyugati filozófia története, Göncöl Bp., 2004. ISBN: 9789639183483
- Nyíri T., A filozófiai gondolkodás fejlődése, SZIT, Bp. 2003. ISBN: 9633615119

Vizsgatémakörök és/vagy vizsgakérdések:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb.) a felsorolása a KKK 7. (alapképzés) vagy 8. (mesterképzés) pontja alapján, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul:

a) tudása

- Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.

b) képességei

- Követi és értelmezi a világgazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns, kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzése, javaslatai, döntései során.
- Gazdasági tevékenységet, projektet tervez, szervez, kisebb vállalkozást, gazdálkodó szervezetet, irányít és ellenőriz. A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is.

c) attitűdje

- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelősségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.

d) autonómiája és felelőssége

Felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák és szabályok betartásáért, tevékenysége következményeiért, javaslataiért, döntéseiért.

Megjegyzés (pl. speciális tárgyi igény, létszámkorlát): -



KÉPZÉS NEVE: EMBERI ERŐFORRÁSOK	
Képzés neve angolul: Human Resource Management	
TANTÁRGY NEVE: POLITOLÓGIA	
Tantárgy neve angolul: Political Science	
Tantárgykód nappali (N): 5EEFAN250103KV	Tantárgykód levelező (L): 5EEFAL250103KV
Felelős szervezeti egység (intézet/tanszék): Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete	
Tantárgy felelőse: Dr. Ferencz Zoltán József	
Tantárgy előadója/i: Dr. Ferencz Zoltán József	
Ajánlott félév: 1. félév	Meghirdetés féléve: 1. félév
Kreditérték: 3	Oktatás nyelve: magyar
Féléves tanóraszám (N): 24	Féléves tanóraszám (L): 8
Számonkérés formája: kollokvium	Értékelés módszere: Ötfokozatú érdemjegy-skála (1–5), összegző (szummatív) értékelés
Előtanulmányi feltétel(ek): -	Vizsgajelentkezési előfeltétel(ek): -
Tantárgy besorolása: kötelezően választható	
A tantárgy szakmai tartalma elsajátításának célja:	
A tantárgy az elméleti politikatudomány kérdésfelvetéseinek megismertetésén túl, a hallgatók számára áttekintést nyújt a kormányzati rendszerek alkotmányos és intézményi felépítéséről, különös tekintettel a magyar kormányzati rendszer működésére.	
A tantárgy rövid programja, megszerzendő ismeretek, elsajátítandó (rész)kézségek és (rész)kompetenciák:	
A tantárgy elsajátítása során a hallgatók rendszerezett ismereteket szereznek a politikatudomány tartalmi sajátosságairól, módszertani jellegzetességeiről és a politika világának törvényszerűségeiről. E törvényszerűségek feltárása során a hallgatók bepillantást nyernek a politikum egyetemes értékeibe, és megtanulnak eligazodni a politikai érdekek és ideák, a hatalom és az uralom, a politikai, a választási, a kormányzati és a pártrendszerek, a demokrácia dilemmái, az alkotmányos állam tartalmi és formai kritériumai, valamint a politikai ideológiák között. Az eszmetörténeti részek, a kormányzati és a politikai rendszerek leíró elemzése a felmerülő problémák megfogalmazásához szükséges alapokat tartalmazzák és hozzájárulnak a demokratikus politikai vitakultúra elsajátításához is. A kurzus során részletesen lesz szó továbbá a pártokról, mint a politika központi szereplőiről, a pártok versengésének keretétől szolgáló választási rendszerekről, valamint a politikai életet meghatározó egyéb tényezőkről, mint például a nyugati civilizáció nagy eszméi és ideológiái vagy a politikai kultúra.	



Évközi tanulmányi követelmények és alkalmazott oktatási módszerek:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Kötelező irodalom, ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Szilágyi István: Geopolitika elmélete: Pallas Athene Kiadó, Bp. 2018. ISBN: 9786155884078
- Bihari Mihály – Pokol Béla (2008): Politológia. Budapest, Nemzeti Tankönyvkiadó 2009. ISBN: 9789631967852

Ajánlott irodalom:

- Gyurgyák János: Mi a politika? Bevezetés a politika világába. Budapest, Osiris Kiadó, 2004. ISBN: 9633895936
- Körösi András – Tóth Csaba – Török Gábor: A magyar politikai rendszer, Osiris, Budapest, 2007. ISBN: 9789633899632
- Körösi A. (szerk.): A magyar politikai rendszer – negyedszázad után. Osiris – MTA TK; Budapest, 2015. ISBN: 9789634180043
- Gallai Sándor – Török Gábor (szerk.): Politika és politikatudomány. Budapest, Aula Kiadó, 2005. ISBN: 9639478474

Vizsgatémakörök és/vagy vizsgakérdések:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb.) a felsorolása a KKK 7. (alapképzés) vagy 8. (mesterképzés) pontja alapján, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul:

a) tudása

- Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.

b) képességei

- Követi és értelmezi a világgazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns, kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzése, javaslatai, döntései során.
- Képes a pénzügyi, befektetési, finanszírozási, beruházási döntések előkészítésére, a hitelkérelmek, pénzügyi tervek, pályázatok készítésére, értékelésére.

c) attitűdje

- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelősségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.

d) autonómiája és felelőssége



KÁROLI GÁSPÁR REFORMÁTUS EGYETEM
GAZDASÁGTUDOMÁNYI, EGÉSZSÉGTUDOMÁNYI
ÉS SZOCIÁLIS KAR

- Felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák és szabályok betartásáért, tevékenysége következményeiért, javaslataiért, döntéseiért.

Megjegyzés (pl. speciális tárgyi igény, létszámkorlát): -



KÉPZÉS NEVE: EMBERI ERŐFORRÁSOK	
Képzés neve angolul: Human Resource Management	
TANTÁRGY NEVE: EURÓPAI UNIÓS ISMERETEK	
Tantárgy neve angolul: European Union Studies	
Tantárgykód nappali (N): 5EEFAN250107KV	Tantárgykód levelező (L): 5EEFAL250107KV
Felelős szervezeti egység (intézet/tanszék): Gazdaságelméleti és Módszertani Tanszék	
Tantárgy felelőse: Dr. habil. Kovács Präger Róbert	
Tantárgy előadója/i: Dr. habil. Kovács Präger Róbert	
Ajánlott félév: 1. félév	Meghirdetés féléve: 1. félév
Kreditérték: 3	Oktatás nyelve: magyar
Féléves tanóraszám (N): 24	Féléves tanóraszám (L): 8
Számonkérés formája: kollokvium	Értékelés módszere: Ötfokozatú érdemjegy-skála (1–5), összegző (szummatív) értékelés
Előtanulmányi feltétel(ek): -	Vizsgajelentkezési előfeltétel(ek): -
Tantárgy besorolása: kötelezően választható	
A tantárgy szakmai tartalma elsajátításának célja:	
A tantárgy célja, hogy átfogó képet adjon a hallgatóknak az Európai Unió intézményrendszeréről, a döntéshozatali mechanizmusokról, jogforrási hierarchiájáról. Külön hangsúlyt fektetünk arra, hogy a hallgatók megismerjék mindennek a történeti ívét, valamint az EU előtt álló kihívásokat is. Fontosnak tartjuk az egyes kérdések „policy” jellegű megközelítését is: milyen feltételek mellett miért éppen azon a döntések születtek a sorsfordító kérdésekben, és ezek hogyan hatnak ki az EU jelenlegi szakpolitikáira.	
A tantárgy rövid programja, megszerzendő ismeretek, elsajátítandó (rész)kézségek és (rész)kompetenciák:	
Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.	
Évközi tanulmányi követelmények és alkalmazott oktatási módszerek:	
Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.	
Kötelező irodalom, ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:	
Kengyel Ákos: Európai Unió politikák, Akadémiai Kiadó, Bp. 2020. ISBN: 9789634545415	



- Rácz Margit (Szerk.): Uniós kihívások és válaszutak a 2000-es években. Akadémiai Kiadó, 2007. ISBN: 9789630584661

Ajánlott irodalom:

- Az európai integráció alapszerződése 2. KJK-KERSZÖV Jogi és Üzleti Kiadó, Bp. 2002. ISBN: 9632246497
- Horváth Zoltán: Kézikönyv az Európai Unióról. HVG-ORAC Kiadó, Bp. 2007. ISBN: 9789637490842
- Kende Tamás - Szűcs Tamás (Szerk.): Európai közjog és politika. Osiris, Bp. 2005. ISBN: 9789633897966

Vizsgatémakörök és/vagy vizsgakérdések:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb.) a felsorolása a KKK 7. (alapképzés) vagy 8. (mesterképzés) pontja alapján, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul:

a) tudása

- Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.
- Ismeri a pénzügyi és számviteli összefüggéseket, áttekintése van a legfontosabb elméleti megközelítésekről, elsajátította a pénzügyi és a számviteli gondolkodás alapjait.

b) képességei

- Követi és értelmezi a világgazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns, kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzései, javaslatai, döntései során.

c) attitűdje

- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.

d) autonómiája és felelőssége

- Felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák és szabályok betartásáért, tevékenysége következményeiért, javaslataiért, döntéseiért.

Megjegyzés (pl. speciális tárgyi igény, létszámkorlát): -



KÉPZÉS NEVE: EMBERI ERŐFORRÁSOK	
Képzés neve angolul: Human Resource Management	
TANTÁRGY NEVE: GAZDASÁGTÖRTÉNET	
Tantárgy neve angolul: Economic History	
Tantárgykód nappali (N): 5EEFAN250104KV	Tantárgykód levelező (L): 5EEFAL250104KV
Felelős szervezeti egység (intézet/tanszék): Gazdaságelméleti és Módszertani Tanszék	
Tantárgy felelőse: Dr. habil. Kovács Präger Róbert	
Tantárgy előadója/i: Dr. habil. Kovács Präger Róbert	
Ajánlott félév: 1. félév	Meghirdetés féléve: 1. félév
Kreditérték: 3	Oktatás nyelve: magyar
Féléves tanóraszám (N): 24	Féléves tanóraszám (L): 8
Számonkérés formája: kollokvium	Értékelés módszere: Ötfokozatú érdemjegy-skála (1–5), összegző (szummatív) értékelés
Előtanulmányi feltétel(ek): -	Vizsgajelentkezési előfeltétel(ek): -
Tantárgy besorolása: kötelezően választható	
<i>A tantárgy szakmai tartalma elsajátításának célja:</i>	
A tantárgy célja, rávilágítani a nemzeti és nemzetközi irányzatok, folyamatok, jelenségek viszonyára, hatásaira, kölcsönhatásaira; a piaci és termelési viszonyok változásaira; a különböző időszakok modernizációs törekvéseire és ezek következményeire.	
<i>A tantárgy rövid programja, megszerzendő ismeretek, elsajátítandó (rész)kézségek és (rész)kompetenciák:</i>	
Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.	
<i>Évközi tanulmányi követelmények és alkalmazott oktatási módszerek:</i>	
Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.	



Kötelező irodalom, ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Bodrogi Bence-Galántai Zoltán: Gazdaságtörténet, TYPOTEX, 2013., ISBN: 9789632797601
- Magyar Gazdaságtörténeti Évkönyv 2021. Bölcsészettudományi Kutatóközpont, ELKH 2022. ISBN: 9772498863009
- Honvári János: XX. századi magyar gazdaságtörténet. Aula Kiadó, 2006. ISBN: 9789639698079
- Honvári János (szerk.): Magyarország gazdaságtörténete. A honfoglalástól a 20. század közepéig - Aula Kiadó, Bp. 1996. ISBN: 9639078360

Ajánlott irodalom:

- Kaposi Zoltán: Magyarország gazdaságtörténete 1700-2000. Dialóg Campus Kiadó, 2002. ISBN: 9639310220
- Gunst Péter: Magyarország gazdaságtörténete (1914-1989). Nemzeti Tankönyvkiadó, Bp. 2007. ISBN: 9631923924
- Szabó Katalin (szerk.): Összehasonlító gazdaságtan, AULA, Bp., 2007. ISBN: 9789639698307
- Blahó András, Kutasi Gábor (szerk.): Erőközpontok és régiók a 21. század világ gazdaságában, Akadémia Kiadó, Bp. 2010. ISBN: 9789630589352

Vizsgatémakörök és/vagy vizsgakérdések:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb.) a felsorolása a KKK 7. (alapképzés) vagy 8. (mesterképzés) pontja alapján, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul:

a) tudása

- Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.

b) képességei

- Követi és értelmezi a világgazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns, kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzéseiben, javaslataiban, döntéseiben során.

c) attitűdje

- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelősségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.

d) autonómiája és felelőssége

- Felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák és szabályok betartásáért, tevékenysége következményeiért, javaslataiért, döntéseivel.

Megjegyzés (pl. speciális tárgyi igény, létszámkorlát): -



KÉPZÉS NEVE: EMBERI ERŐFORRÁSOK	
Képzés neve angolul: Human Resource Management	
TANTÁRGY NEVE: STATISZTIKA ALAPJAI	
Tantárgy neve angolul: Basics of Statistics	
Tantárgykód nappali (N): 5EEFAN250201	Tantárgykód levelező (L): 5EEFAL250201
Felelős szervezeti egység (intézet/tanszék): Gazdaságelméleti és Módszertani Tanszék	
Tantárgy felelőse: Dr. Miski Marcell	
Tantárgy előadója/i: Dr. Miski Marcell	
Ajánlott félév: 2. félév	Meghirdetés féléve: 2. félév
Kreditérték: 6	Oktatás nyelve: magyar
Féléves tanóraszám (N): 48	Féléves tanóraszám (L): 16
Számonkérés formája: gyakorlati jegy	Értékelés módszere: Ötfokozatú érdemjegy-skála (1–5), összegző (szummatív) értékelés
Előtanulmányi feltétel(ek): Gazdasági matematika	Vizsgajelentkezési előfeltétel(ek): -
Tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy szakmai tartalma elsajátításának célja:	
A tantárgy célja olyan ismereteket adni statisztikából, amiket a hallgató és leendő közgazdász hasznosítani tud a szakmai feladatai során. Az elméleti részen túl a tantárgy gazdasági szöveggörnyezetbe helyezi a gyakorlati feladatokat így motiválva a hallgatókat annak tudatos elsajátítására. A hallgató megtanul olyan valószínűség-számítási és statisztikai eszköztárat használni, amivel eredményesen tud kommunikálni más szakemberrel, valamint sikeresen tudja a munkájához szükséges absztrakt modelleket felállítani, elemezni, és felhasználni.	
A tantárgy rövid programja, megszerzendő ismeretek, elsajátítandó (rész)kézségek és (rész)kompetenciák:	
A tantárgy olyan fontos eszközöket ad a hallgatók kezébe, amivel becsülni tudják a különböző események bekövetkezésének a bizonytalanságát. Tanulmányai során a hallgató megismeri a legfontosabb leíró statisztikai módszereket, a kvantitatív módszerekkel végzett elemzési lehetőségeket, a legfontosabb paraméteres és nemparaméteres próbákat, az idősor elemzés gyakorlati alkalmazását.	
Évközi tanulmányi követelmények és alkalmazott oktatási módszerek:	
Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.	
Kötelező irodalom, ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre	



álló tanulmányi segédanyagok:

- Hunyadi L. – Vita L.: Statisztika I. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2019. ISBN: 9789634542216
- Hunyadi L. – Vita L.: Statisztika II. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2019. ISBN: 9789634542223

Ajánlott irodalom:

- Kerékgyártó Gyné.- L. Balogh I. – Sugár A. – Szarvas B.: Statisztikai módszerek és alkalmazásuk a társadalmi, gazdasági elemzésekben. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2019. ISBN: 9789630598996

Vizsgatémakörök és/vagy vizsgakérdések:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb.) a felsorolása a KKK 7. (alapképzés) vagy 8. (mesterképzés) pontja alapján, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul:

a) tudása

- Elsajátította a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit és jellemzőit, birtokában van az alapvető információ-gyűjtési, matematikai és statisztikai elemzési módszereknek. Ismeri a projektben, teamben, munkaszervezetben való együttműködés, a projektvezetés szabályait és etikai normáit.

b) képességei

- Gazdasági tevékenységet, projektet tervez, szervez, kisebb vállalkozást, gazdálkodó szervezetet, irányít és ellenőriz. A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is.
- Képes a pénzügyi, befektetési, finanszírozási, beruházási döntések előkészítésére, a hitelkérelmek, pénzügyi tervek, pályázatok készítésére, értékelésére.

c) attitűdje

- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelősségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.

d) autonómiája és felelőssége

- Felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák és szabályok betartásáért, tevékenysége következményeiért, javaslataiért, döntéseiért.

Megjegyzés (pl. speciális tárgyi igény, létszámkorlát): -



KÉPZÉS NEVE: EMBERI ERŐFORRÁSOK	
Képzés neve angolul: Human Resource Management	
TANTÁRGY NEVE: KÖZGAZDASÁGTAN II. (MAKROÖKONÓMIA)	
Tantárgy neve angolul: Economics II. (Macroeconomics)	
Tantárgykód nappali (N): 5EEFAN250202	Tantárgykód levelező (L): 5EEFAL250202
Felelős szervezeti egység (intézet/tanszék): Gazdaságelméleti és Módszertani Tanszék	
Tantárgy felelőse: Prof. Dr. Kecskés András	
Tantárgy előadója/i: Prof. Dr. Kecskés András	
Ajánlott félév: 2. félév	Meghirdetés féléve: 2. félév
Kreditérték: 6	Oktatás nyelve: magyar
Féléves tanóraszám (N): 48	Féléves tanóraszám (L): 16
Számonkérés formája: gyakorlati jegy	Értékelés módszere: Ötfokozatú érdemjegy-skála (1–5), összegző (szummatív) értékelés
Előtanulmányi feltétel(ek): Közgazdaságtan I. (Mikroökonómia)	Vizsgajelentkezési előfeltétel(ek): -
Tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy szakmai tartalma elsajátításának célja:	
A tantárgy célja olyan ismereteket adni statisztikából, amiket a hallgató és leendő közgazdász hasznosítani tud a szakmai feladatai során. Az elméleti részen túl a tantárgy gazdasági szöveggörnyezetbe helyezi a gyakorlati feladatokat így motiválva a hallgatókat annak tudatos elsajátítására. A hallgató megtanul olyan valószínűségi számítási és statisztikai eszköztárat használni, amivel eredményesen tud kommunikálni más szakemberrel, valamint sikeresen tudja a munkájához szükséges absztrakt modelleket felállítani, elemezni, és felhasználni.	
A tantárgy rövid programja, megszerzendő ismeretek, elsajátítandó (rész)kézségek és (rész)kompetenciák:	
A tantárgy olyan fontos eszközöket ad a hallgatók kezébe, amivel becsülni tudják a különböző események bekövetkezésének a bizonytalanságát. Tanulmányai során a hallgató megismeri a legfontosabb leíró statisztikai módszereket, a kvantitatív módszerekkel végzett elemzési lehetőségeket, a legfontosabb paraméteres és nemparaméteres próbákat, az idősor elemzés gyakorlati alkalmazását.	
Évközi tanulmányi követelmények és alkalmazott oktatási módszerek:	
Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.	



Kötelező irodalom, ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Hunyadi L. – Vita L.: Statisztika I. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2019. ISBN: 9789634542216
- Hunyadi L. – Vita L.: Statisztika II. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2019. ISBN: 9789634542223

Ajánlott irodalom:

- Kerékgyártó Gyné.- L. Balogh I. – Sugár A. – Szarvas B.: Statisztikai módszerek és alkalmazásuk a társadalmi, gazdasági elemzésekben. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2019. ISBN: 9789630598996

Vizsgatémakörök és/vagy vizsgakérdések:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb.) a felsorolása a KKK 7. (alapképzés) vagy 8. (mesterképzés) pontja alapján, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul:

a) tudása

- Elsajátította a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit és jellemzőit, birtokában van az alapvető információ-gyűjtési, matematikai és statisztikai elemzési módszereknek. Ismeri a projektben, teamben, munkaszervezetben való együttműködés, a projektvezetés szabályait és etikai normáit.

b) képességei

- Gazdasági tevékenységet, projektet tervez, szervez, kisebb vállalkozást, gazdálkodó szervezetet, irányít és ellenőriz. A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is.
- Képes a pénzügyi, befektetési, finanszírozási, beruházási döntések előkészítésére, a hitelkérelmek, pénzügyi tervek, pályázatok készítésére, értékelésére.

c) attitűdje

- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelősségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.

d) autonómiaja és felelőssége

- Felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák és szabályok betartásáért, tevékenysége következményeiért, javaslataiért, döntéseiért.

Megjegyzés (pl. speciális tárgyi igény, létszámkorlát): -



KÉPZÉS NEVE: EMBERI ERŐFORRÁSOK	
Képzés neve angolul: Human Resource Management	
TANTÁRGY NEVE: VÁLLALATI GAZDASÁGTAN	
Tantárgy neve angolul: Corporate Economics	
Tantárgykód nappali (N): 5EEFAN250203	Tantárgykód levelező (L): 5EEFAL250203
Felelős szervezeti egység (intézet/tanszék): Vállalkozásfejlesztés, Kereskedelmi, Marketing és Kommunikációs Tanszék	
Tantárgy felelőse: Dr. habil. Pónusz Mónika Ágnes	
Tantárgy előadója/i: Dr. habil. Pónusz Mónika Ágnes	
Ajánlott félév: 2. félév	Meghirdetés féléve: 2. félév
Kreditérték: 6	Oktatás nyelve: magyar
Féléves tanóraszám (N): 48	Féléves tanóraszám (L): 16
Számonkérés formája: kollokvium	Értékelés módszere: Ötfokozatú érdemjegy-skála (1–5), összegző (szummatív) értékelés
Előtanulmányi feltétel(ek): Közgazdaságtan I. (Mikroökonómia)	Vizsgajelentkezési előfeltétel(ek): -
Tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy szakmai tartalma elsajátításának célja:	
A tantárgy fő célja az a fajta ismeretközvetítés, mely a vállalat mibenlétének, fejlődésének, kapcsolatrendszerének, a környezettel való kölcsönhatásainak, továbbá a vállalati gazdálkodás folyamatának, fő összefüggéseinek és sajátosságainak megismertetésére irányul. A képzés középpontjában a vállalat, mint környezetébe ágyazott rendszer vizsgálata áll. A hallgató átfogó képet kap a vállalati gazdálkodás mibenlétéről, olyan átfogó és stabil gazdálkodási alapismeretekre tesz szert, melyekre a további tanulás során rá tudja építeni a mélyebb szakmai-módszertani ismereteket, tudnivalókat.	
A tantárgy rövid programja, megszerzendő ismeretek, elsajátítandó (rész)kézségek és (rész)kompetenciák:	
A hallgatók legyenek tisztában az üzleti vállalkozás alapvető céljaival, küldetésével, érintettjeivel, szervezeti formáival. Tudják a magyarországi államháztartás és a vállalati kapcsolatok globális rendszerét. A vállalat környezetének kiemelt területei, mint a piac, a gazdasági versenytársak elemzése, a saját erő, a vállalati vagyon értékelése, a stock és a flow folyamatok értelmezése területeit készség szintjén ismerjék. Kompetencia szinten legyenek képesek a vállalat tevékenységi rendszerének (stratégiai gondolkodás, marketing, innováció, emberi erőforrás, információ, logisztika, termelés és szolgáltatás, pénzügyek) kezelésére, ismerjék az egyes területekhez tartozó fogalmi kereteket. Legyenek doktori hallgatói szinten a tématerületek közötti összefüggések adaptálására, előadói készségük fejlesztése érdekében egyes tématerületek mélységi feldolgozására.	



Évközi tanulmányi követelmények és alkalmazott oktatási módszerek:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Kötelező irodalom, ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Chikán Attila: Vállalatgazdaságtan. Akadémiai Kiadó, online kiadás, 2020. ISBN: 9789634545897

Ajánlott irodalom:

- Atkinson, Sam (2017): A business nagykönyve, Budapest, HVG Könyvek, 2017. ISBN: 9789633043714
- <https://bcsdh.hu/szakmai-anyagok/> Magyarországi Üzleti Tanács a Fenntartható Fejlődésért által honlapon elérhető szakirodalmak

Vizsgatémakörök és/vagy vizsgakérdések:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

A vizsgára bocsátás feltétele az aláírás megszerzése, az aláírás megszerzésének feltétele a gyakorlatokon való jelenlét (KRE TVSZ szerint), valamint a gyakorlati feladatok teljesítése.

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb.) a felsorolása a KKK 7. (alapképzés) vagy 8. (mesterképzés) pontja alapján, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul:

a) tudása

- Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.
- Elsajátította a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit és jellemzőit, birtokában van az alapvető információ-gyűjtési, matematikai és statisztikai elemzési módszereknek. Ismeri a projektben, teamben, munkaszervezetben való együttműködés, a projektvezetés szabályait és etikai normáit.
- Ismeri a pénzügy és a számvitel alapfogalmait, a pénzügyi termékeket és piacokat, a számviteli információs rendszert, a beszámoló részeit, illetve az azt alátámasztó könyvelési folyamatokat.

b) képességei

- Követi és értelmezi a világgazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns, kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzése, javaslatai, döntései során.
- Képes a pénzügyi, befektetési, finanszírozási, beruházási döntések előkészítésére, a hitelkérelmek, pénzügyi tervek, pályázatok készítésére, értékelésére.

c) attitűdje

- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelősségek vállalására.



d) autonómiája és felelőssége

- Önállóan vezet, szervez, irányít gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet, munkacsoportot, illetve vállalkozást, kisebb gazdálkodó szervezetet, felelősséget vállalva a szervezetért és a munkatársakért.

Megjegyzés (pl. speciális tárgyi igény, létszámkorlát): -



KÉPZÉS NEVE: EMBERI ERŐFORRÁSOK	
Képzés neve angolul: Human Resource Management	
TANTÁRGY NEVE: SZÁMVITEL ALAPJAI	
Tantárgy neve angolul: Basics of Accounting	
Tantárgykód nappali (N): 5EEFAN250204	Tantárgykód levelező (L): 5EEFAL250204
Felelős szervezeti egység (intézet/tanszék): Gazdaságelméleti és Módszertani Tanszék	
Tantárgy felelőse: Dr. habil. Pulay Gyula Zoltán	
Tantárgy előadója/i: Dr. habil. Pulay Gyula Zoltán	
Ajánlott félév: 2. félév	Meghirdetés féléve: 2. félév
Kreditérték: 6	Oktatás nyelve: magyar
Féléves tanóraszám (N): 48	Féléves tanóraszám (L): 16
Számonkérés formája: kollokvium	Értékelés módszere: Ötfokozatú érdemjegy-skála (1–5), összegző (szummatív) értékelés
Előtanulmányi feltétel(ek): -	Vizsgajelentkezési előfeltétel(ek): -
Tantárgy besorolása: kötelező	
<i>A tantárgy szakmai tartalma elsajátításának célja:</i>	
A tantárgy megismerteti a hallgatókkal a számviteli rendszerek általános felépítését és logikáját. Célja, hogy megalapozza a könyvelési és számviteli szakmák által végzett tevékenységek megértését, rendszerbe helyezését, illetve az azok elvégzéséhez szükséges ismeretek gyakorlati elsajátítását.	
<i>A tantárgy rövid programja, megszerzendő ismeretek, elsajátítandó (rész)kézségek és (rész)kompetenciák:</i>	
Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.	
<i>Évközi tanulmányi követelmények és alkalmazott oktatási módszerek:</i>	
Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.	
<i>Kötelező irodalom, ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:</i>	
Sztanó Imre: A számvitel alapjai. Perfekt, Budapest, 2022. 5. átdolgozott kiadás. 526 o. ISBN: 9789633948781	



Ajánlott irodalom:

- Takács András – Márkus Gábor: Számviteli alapismeretek. PTE KTK, Pécs, 2019. 125 o. ISBN: 9789634293453 OSZK

Vizsgatémakörök és/vagy vizsgakérdések:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

a) tudása

- Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.
- Elsajátította a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit és jellemzőit, birtokában van az alapvető információ-gyűjtési, matematikai és statisztikai elemzési módszereknek. Ismeri a projektben, teamben, munkaszervezetben való együttműködés, a projektvezetés szabályait és etikai normáit.
- Ismeri a pénzügy és a számvitel alapfogalmait, a pénzügyi termékeket és piacokat, a számviteli információs rendszert, a beszámoló részeit, illetve az azt alátámasztó könyvelési folyamatokat.
- Ismeri a pénzügyi és számviteli összefüggéseket, áttekintése van a legfontosabb elméleti megközelítésekről, elsajátította a pénzügyi és a számviteli gondolkodás alapjait.
- Érti a vállalati gazdálkodás céljait, alapvető törvényszerűségeit.
- Ismeri a vállalati gazdálkodás finanszírozási, számviteli-adózási alrendszerét, a vállalati finanszírozás alapelveit, közvetlen és közvetett finanszírozás formáit.
- Elsajátította a pénzügyi, számviteli folyamatok tervezésének, szervezésének, irányításának, ellenőrzésének elméleti alapjait és gyakorlatát, az értékelés technikáit.
- Ismeri a hazai és nemzetközi adózási, számviteli szabályokat, a vállalkozások működésének (alapítás, működés, átalakulás, megszüntetés) számviteli, pénzügyi megjelenítését.

b) képességei

- Gazdasági tevékenységet, projektet tervez, szervez, kisebb vállalkozást, gazdálkodó szervezetet, irányít és ellenőriz. A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is.
- Képes a pénzügyi és a számviteli nyilvántartási rendszerek használatára.
- Számviteli beszámolókat, pénzügyi kimutatásokat készít és elemez.

c) attitűdje

- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.
- Nyitott a pénzügyeket és számvitelt érintő jelenségek, problémák iránt, elkötelezettek a megoldásukat illetően.

d) autonómiája és felelőssége



- Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat. Önállóan szervezi meg a gazdasági folyamatok elemzését, az adatok gyűjtését, rendszerezését, értékelését. Az elemzésekért, következtetéseikért és döntéseikért felelősséget vállal.
- Alkalmas önálló munkavégzésre (módszertan, technika kiválasztása; a munka szervezése, tervezése, irányítása; az adatok gyűjtése, rendszerezése, elemzése, értékelése; általános és szakmai fejlődése).
- Munkáját a minőségi munkavégzés jellemzi.

Megjegyzés (pl. speciális tárgyi igény, létszámkorlát): -



KÉPZÉS NEVE: EMBERI ERŐFORRÁSOK	
Képzés neve angolul: Human Resource Management	
TANTÁRGY NEVE: VEZETÉS ÉS SZERVEZÉS	
Tantárgy neve angolul: Management and Organization	
Tantárgykód nappali (N): 5EEFAN250205	Tantárgykód levelező (L): 5EEFAL250205
Felelős szervezeti egység (intézet/tanszék): Vállalkozásfejlesztés, Kereskedelmi, Marketing és Kommunikációs Tanszék	
Tantárgy felelőse: Dr. Valkó Vivien	
Tantárgy előadója/i: Dr. Valkó Vivien	
Ajánlott félév: 2. félév	Meghirdetés féléve: 2. félév
Kreditérték: 6	Oktatás nyelve: magyar
Féléves tanóraszám (N): 48	Féléves tanóraszám (L): 16
Számonkérés formája: kollokvium	Értékelés módszere: Ötfokozatú érdemjegy-skála (1–5), összegző (szummatív) értékelés
Előtanulmányi feltétel(ek): -	Vizsgajelentkezési előfeltétel(ek): -
Tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy szakmai tartalma elsajátításának célja:	
A tantárgy oktatásának célja, hogy a hallgatók megismerjék azokat az alapvető vezetési elméletek, módszereket és eljárásokat, amelyek révén felkészülhetnek gazdálkodó szervezetek vezetési feladatainak ellátására. Ennek érdekében a tantárgy keretében feldolgozzuk a vezetés kialakulásának, fejlődésének történetét az alapvető vezetési és szervezési iskolákat, irányzatokat és gondolkodásmódokat. Részletesen ismertetjük az alapvető vezetési feladatokat és szerepeket. A tantárgy vázát a vezetési folyamat olyan jól definiálható feladatnak oktatása jelenti, mint kommunikáció, információmenedzsment, tervezés, döntés, rendelkezés, szervezés, ellenőrzés.	
A tantárgy rövid programja, megszerzendő ismeretek, elsajátítandó (rész)kézségek és (rész)kompetenciák:	
A szervezetirányítás és szervezetépítés egyes perspektivikus kérdései fontos szerepet kapnak a tananyagban. A szervezet változó paradigmái. Az új kihívásoknak való megfelelés érdekében, fontosnak tartjuk tanulmányozni az Ipar 4.0 alapú működés és technológiai tudás, a kibernetikai rendszerek, önszervező mechanizmusok, valamint a digitalizáció és automatizálás hatása a vállalati irányításra, szervezeti rendszerekre. A tantárgyhoz kapcsolódó gyakorlatok keretében a szervezet kialakítással és működtetéssel kapcsolatos ismereteket sajátítják el a hallgatók. Kompetenciák: Ennek révén a végzett hallgatók képessé válnak megfogalmazni a vezetéssel és szervezéssel kapcsolatos elvárásokat, feladatokat és problémákat. Kiválasztani a legcélravezetőbb eljárásokat, kialakítani az adott vezetési-szervezési helyzet megoldására leginkább megfelelő	



módszereket. Tudatosan és tervszerűen képes ezek szisztematikus alkalmazására. A gyakorlati tapasztalatok megszerzése után képessé válik a szervezet és szervezeti egységek tevékenységének összehangolására, szervezésére és irányítására.

Évközi tanulmányi követelmények és alkalmazott oktatási módszerek:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Kötelező irodalom, ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Dobák Miklós – Antal Zsuzsanna (2016): Vezetés és szervezés. 1-6. fejezet, Akadémiai Kiadó, Budapest ISBN: 9789630598262
- Lóth László: Vállalkozásszervezési és menedzsment kihívások és válaszok. Menedzsment és az Ipar 4.0. technológiák integrációja, formák, kapcsolatok, in: Homicskó Árpád (szerk.): Ipar 4.0 Jogi-Társadalmi-gazdasági kihívások és válaszok, Budapest, Patrocínium Kiadó, pp. 117-132, 2019. ISBN: 9786155961083

Ajánlott irodalom:

- Klein Sándor (2021): Vezetés- és szervezetpszichológia, Edge 2000 Kft., Budapest, 2021. Szerveztelemzés, szervezeti kultúra témakörök. ISBN:9789639760554
- Daft, R. L. (2016. vagy újabb kiadás): Management. Cengage Learning. ISBN:9781285861982

Vizsgatémakörök és/vagy vizsgakérdések:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

A vizsgára bocsátás feltétele az aláírás megszerzése, az aláírás megszerzésének feltétele a gyakorlatokon való jelenlét (KRE TVSZ szerint), valamint a gyakorlati feladatok teljesítése.

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb.) a felsorolása a KKK 7. (alapképzés) vagy 8. (mesterképzés) pontja alapján, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul:

a) tudása

- Elsajátította a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit és jellemzőit, birtokában van az alapvető információ-gyűjtési, matematikai és statisztikai elemzési módszereknek. Ismeri a projektben, teamben, munkaszervezetben való együttműködés, a projektvezetés szabályait és etikai normáit.

b) képességei

- Gazdasági tevékenységet, projektet tervez, szervez, kisebb vállalkozást, gazdálkodó szervezetet, irányít és ellenőriz. A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is.

c) attitűdje

- A minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező.



- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelősségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.

d) autonómiája és felelőssége

- Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat. Önállóan szervezi meg a gazdasági folyamatok elemzését, az adatok gyűjtését, rendszerezését, értékelését. Az elemzésekért, következtetéseiért és döntéseiért felelősséget vállal.
- Önállóan vezet, szervez, irányít gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet, munkacsoportot, illetve vállalkozást, kisebb gazdálkodó szervezetet, felelősséget vállalva a szervezetért és a munkatársakért.

Megjegyzés (pl. speciális tárgyi igény, létszámkorlát): -



KÉPZÉS NEVE: EMBERI ERŐFORRÁSOK	
Képzés neve angolul: Human Resource Management	
TANTÁRGY NEVE: TESTNEVELÉS	
Tantárgy neve angolul: Physical Education	
Tantárgykód nappali (N): 5EEFAN250206	Tantárgykód levelező (L): -
Felelős szervezeti egység (intézet/tanszék): KRE PK Pedagógusképző Intézet	
Tantárgy felelőse: Dr. König-Görögh Dóra	
Tantárgy előadója/i: Dr. König-Görögh Dóra	
Ajánlott félév: 2. félév	Meghirdetés féléve: 2. félév
Kreditérték: 0	Oktatás nyelve: magyar
Féléves tanóraszám (N): 24	Féléves tanóraszám (L): 0
Számonkérés formája: aláírás	Értékelés módszere: Ötfokozatú érdemjegy-skála (1–5), összegző (szummatív) értékelés
Előtanulmányi feltétel(ek): -	Vizsgajelentkezési előfeltétel(ek): -
Tantárgy besorolása: kritériumtárgy	
A tantárgy szakmai tartalma elsajátításának célja:	
A tantárgy célja a hallgatók aktuális egészségi állapotának szinten tartása, fejlesztése, a jobb életminőség testi feltételeinek megteremtése olyan (új) mozgásformák, sportágak megismerése és gyakorlása által, melyek a diplomaszerzést követően is életvitelszerűen űzhetők.	
A tantárgy rövid programja, megszerzendő ismeretek, elsajátítandó (rész)kézségek és (rész)kompetenciák:	
A hallgatók 4 különböző sportág megismerése, gyakorlása közül választhatnak, melyek: • Kézilabda A tantárgy célja, hogy megismertesse a hallgatókkal a kézilabda sportág korszerű elméletét és gyakorlati alapjait. A hallgató képes legyen mérkőzésszituációban az elsajátított tananyagot a sportág jellegének megfelelően alkalmazni. Képes legyen a labdakezelési ügyesség, az egyensúlyozó és térbeli tájékozódó képesség komplex fejlesztésére. Szerezzen ismereteket a sportjátékok sajátos nevelési hatásairól, legyen tisztában a csapatjáték közösségformáló erejéről és fejlesztési lehetőségeiről. • Röplabda A kurzus célja, hogy megismertesse a hallgatókkal a röplabda sportág korszerű elméletét és gyakorlati alapjait. A hallgató képes legyen mérkőzésszituációban az elsajátított tananyagot a sportág jellegének megfelelően alkalmazni. Képes legyen a labdakezelési ügyesség, az egyensúlyozó és térbeli tájékozódó képesség komplex fejlesztésére.	



Szerezzen ismereteket a sportjátékok sajátos nevelési hatásairól, legyen tisztában a csapatjáték közösségformáló erejéről és fejlesztési lehetőségeiről.

- **Aerobik**

A tantárgy célja, hogy a hallgató ismerje meg az Aerobik fogalmát, a sportág kialakulását és rövid történetét. Olyan elméleti és gyakorlati ismereteket adjon, amelynek birtokában a hallgató megismerhesse az aerobik sportágának alapjait és biztonságosan elsajátíthassa annak mozgásformáit, kiindulási alapot biztosítson az érdeklődés elmélyítésére. Kiemelt fejlesztési feladatként segítse elő a testi-lelki egészség fejlődését, a harmonikus élet értéként való tiszteltését, az egészséges életmódra történő nevelésben betöltött szerepét.

- **Strechig**

A tantárgy célja, hogy a hallgató megismerkedjen a nyújtás és erősítés módszertani sajátosságaival. A heti kétszer negyvenöt percben külön figyelmet fordítunk az izmok és ízületek helyes terhelésére, a nyújtó gyakorlatok megfelelő kivitelezésére. A gyakorlatok során szerepet kap a befelé figyelés, önmagunk mélyebb megismerése és a relaxáció. A kurzus végére a hallgató képes lesz önmagától is preventíven elvégezni a legtöbb erősítő és nyújtó gyakorlatot, mivel a félév során az alapok pontos elsajátítására kerül a fő hangsúly.

Évközi tanulmányi követelmények és alkalmazott oktatási módszerek:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Kötelező irodalom, ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Christoph Kolodziej: Kézilabdázás, Cser Könyvkiadó és kereskedelmi kft., 2013. ISBN: 9789632783222
- Zsolt Róbert: Röplabda ABC, Sport Kiadó, ISBN: 2399998603125
- Tihanyiné Dr. Hős Ágnes-Fajcsák Zsuzsa: Az aerobik elmélete és gyakorlata, Testnevelési Főiskola Továbbképző Intézet, ISBN: 2399982950471

Ajánlott irodalom:

Vizsgatémakörök és/vagy vizsgakérdések:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb.) a felsorolása a KKK 7. (alapképzés) vagy 8. (mesterképzés) pontja alapján, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul:

-

Megjegyzés (pl. speciális tárgyi igény, létszámkorlát): -



KÉPZÉS NEVE: EMBERI ERŐFORRÁSOK	
Képzés neve angolul: Human Resource Management	
TANTÁRGY NEVE: GAZDASÁG- ÉS TÁRSADALOMSTATISZTIKA	
Tantárgy neve angolul: Economic and Social Statistics	
Tantárgykód nappali (N): 5EEFAN250301	Tantárgykód levelező (L): 5EEFAL250301
Felelős szervezeti egység (intézet/tanszék): Gazdaságelméleti és Módszertani Tanszék	
Tantárgy felelőse: Dr. Miski Marcell	
Tantárgy előadója/i: Dr. Miski Marcell	
Ajánlott félév: 3. félév	Meghirdetés féléve: 3. félév
Kreditérték: 6	Oktatás nyelve: magyar
Féléves tanóraszám (N): 48	Féléves tanóraszám (L): 16
Számonkérés formája: gyakorlati jegy	Értékelés módszere: Ötfokozatú érdemjegy-skála (1–5), összegző (szummatív) értékelés
Előtanulmányi feltétel(ek): Statisztika alapjai	Vizsgajelentkezési előfeltétel(ek): -
Tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy szakmai tartalma elsajátításának célja:	
A tantárgy célja a legfontosabb matematikai statisztikai eljárások megismertetése a hallgatókkal, az eredmények értékelésének, elemzésének elsajátítása.	
A tantárgy rövid programja, megszerzendő ismeretek, elsajátítandó (rész)kézségek és (rész)kompetenciák:	
A hallgatók a félév során az alábbi témakörökkel ismerkedhetnek meg: a Diszkrét és folytonos véletlen változók sűrűség-és eloszlásfüggvényei és ezek tulajdonságai, Véletlenváltozók várható értéke, szórása, függetlensége, A legfőbb diszkrét eloszlások, ezek jellemzői, és alkalmazásaik. egyenletes, binomiális, geometriai, hipergeometriai, Poisson/, A legfőbb folytonos eloszlások, ezek jellemzői és alkalmazásaik. egyenletes, exponenciális, normális és standard normális, khi-négyzet, t- és F-eloszlás, Az eloszlások jellemzőinek becslése mintából: pontbecslés, Maximum-Likelihood módszer, Intervallum becslés: konfidenciaintervallum normáeloszlás esetén várhatóértékre és szórásnégyzetre, Hipotézisvizsgálat, nullhipotézis és ellenhipotézis, u-próba, Hipotézisvizsgálat intervallumbecsléssel, Egy véletlenváltozó középértékére vonatkozó hipotézisek vizsgálata. /egymintás t-próba, trimmelt egymintás t-próba, a Wilcoxon próba, Két független minta átlagának összehasonlítása /kétmintás t-próba, Welch féle d-próba, Idősor elemzés, additív idősor modell, a trendkomponensek meghatározása, simítás, szűrés	



Évközi tanulmányi követelmények és alkalmazott oktatási módszerek:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Kötelező irodalom, ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Hunyadi L. – Vita L.: Statisztika I. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2019. ISBN: 9789634542216
- Hunyadi L. – Vita L.: Statisztika II. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2019. ISBN: 9789634542223

Ajánlott irodalom:

- Balogh Márta: Statisztikai ismeretek, Perfekt Kiadó, Budapest, 2004, ISBN: 9789633943335
- Magyar Statisztikai Évkönyv aktuális kötete
- Kerékgyártó Györgyné-Mundruczó György: Statisztikai módszerek a gazdasági elemzésben, Aula Kft., 1999, ISBN: 9639078956

Vizsgatémakörök és/vagy vizsgakérdések:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb.) a felsorolása a KKK 7. (alapképzés) vagy 8. (mesterképzés) pontja alapján, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul:

a) tudása

- Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.
- Elsajátította a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit és jellemzőit, birtokában van az alapvető információ-gyűjtési, matematikai és statisztikai elemzési módszereknek. Ismeri a projektben, teamben, munkaszervezetben való együttműködés, a projektvezetés szabályait és etikai normáit.
- Ismeri a pénzügyi és számviteli összefüggéseket, áttekintése van a legfontosabb elméleti megközelítésekről, elsajátította a pénzügyi és a számviteli gondolkodás alapjait.
- Érti a vállalati gazdálkodás céljait, alapvető törvényszerűségeit.
- Elsajátította a pénzügyi, számviteli folyamatok tervezésének, szervezésének, irányításának, ellenőrzésének elméleti alapjait és gyakorlatát, az értékelés technikáit.
- Ismeri az államháztartás feladatait és felépítését, a költségvetési gazdálkodás alapvető törvényszerűségeit, a költségvetési finanszírozás alapelveit és lehetőségeit, valamint a magyar ellenőrzési és felügyeleti rendszert.

b) képességei

- Gazdasági tevékenységet, projektet tervez, szervez, kisebb vállalkozást, gazdálkodó szervezetet, irányít és ellenőriz. A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő



javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is.

- Követi és értelmezi a világgazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns, kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzései, javaslatai, döntései során.
- Képes a pénzügyi, befektetési, finanszírozási, beruházási döntések előkészítésére, a hitelkérelmek, pénzügyi tervek, pályázatok készítésére, értékelésére.
- Képes idegen nyelven kommunikálni.
- Képes önálló szakirodalmi feldolgozásra.

c) attitűdje

- A minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező.
- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.
- Nyitott a pénzügyeket és számvitelt érintő jelenségek, problémák iránt, elkötelezettek a megoldásukat illetően.
- Folyamatosan törekszik az önképzésre, tudása, ismeretei aktualizálására.
- Érdeklődik az innovációk iránt.

d) autonómiája és felelőssége

- Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat. Önállóan szervezi meg a gazdasági folyamatok elemzését, az adatok gyűjtését, rendszerezését, értékelését. Az elemzésekért, következtetéseikért és döntéseikért felelősséget vállal.
- Alkalmas önálló munkavégzésre (módszertan, technika kiválasztása; a munka szervezése, tervezése, irányítása; az adatok gyűjtése, rendszerezése, elemzése, értékelése; általános és szakmai fejlődése).
- Felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák és szabályok betartásáért, tevékenysége következményeiért, javaslataiért, döntéseikért.

Megjegyzés (pl. speciális tárgyi igény, létszámkorlát): -



KÉPZÉS NEVE: EMBERI ERŐFORRÁSOK	
Képzés neve angolul: Human Resource Management	
TANTÁRGY NEVE: JOGI ALAPISMERETEK	
Tantárgy neve angolul: Basics of Law	
Tantárgykód nappali (N): 5EEFAN250308	Tantárgykód levelező (L): 5EEFAL250308
Felelős szervezeti egység (intézet/tanszék): Kereskedelmi jogi és Pénzügyi Jogi Tanszék	
Tantárgy felelőse: Prof. Dr. Szuchy Róbert	
Tantárgy előadója/i: Prof. Dr. Szuchy Róbert	
Ajánlott félév: 3. félév	Meghirdetés féléve: 3. félév
Kreditérték: 3	Oktatás nyelve: magyar
Féléves tanóraszám (N): 24	Féléves tanóraszám (L): 8
Számonkérés formája: kollokvium	Értékelés módszere: Ötfokozatú érdemjegy-skála (1–5), összegző (szummatív) értékelés
Előtanulmányi feltétel(ek): -	Vizsgajelentkezési előfeltétel(ek): -
Tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy szakmai tartalma elsajátításának célja:	
A tantárgy oktatásának célja: a hallgatók számára bemutatni a jogrendszer alapfogalmait, valamint megismertetni velük a joganyag azon részét, amellyel leggyakrabban találkozhatnak. Ilyen témák többek között a jogtudomány fejlődése, kapcsolata az államszervezettel; a jog fogalma, szerepe a mindennapokban; bepillantás a jogászai gondolkodásba (jogszerűség, jogbiztonság, méltányosság); alapvető alkotmányjogi, polgári jogi, büntetőjogi ismeretek; az Európai Unió központi intézményrendszere és jogrendje.	
A tantárgy rövid programja, megszerzendő ismeretek, elsajátítandó (rész)kézségek és (rész)kompetenciák:	
• Az állam- és jog kialakulása • Modern állam, államszervezet, államtipológia • Hatalommegosztás • A jog fogalma és a jogérvényesülés • A magyar jogrendszer, Alkotmányjog • Polgári jog • Büntetőjog • Európai Unió központi intézményrendszere és jogrendje	
Évközi tanulmányi követelmények és alkalmazott oktatási módszerek:	
Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.	



Kötelező irodalom, ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Óravázlatok
- Sztárayné Kézdy Éva (szerk.): Jogi alapismeretek – bölcsészeknek és társadalomtudósoknak. Patrocinium, Budapest, 2013.

Ajánlott irodalom:

- Szilágyi Péter: Jogi alaptan. Eötvös, Budapest, 2011.
- Pozsár-Szentmiklósy Zoltán – Somody Bernadette (szerk.): Alkotmányos alapok. HVG-ORAC, Budapest, 2012.
- Simon Zoltán: Döntéshozatal és jogalkotás az Európai Unióban. L'Harmattan, Budapest, 2013.

Vizsgatémakörök és/vagy vizsgakérdések:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb.) a felsorolása a KKK 7. (alapképzés) vagy 8. (mesterképzés) pontja alapján, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul:

a) tudása

- ismeri és érti az alapvető és általános elméleti és gyakorlati ismereteket
- a jogintézmények elvi hátterét és gyakorlati működési módozatait
- ismeri az alapvető jogi összefüggéseket, az adott igények kielégítését szolgáló jogintézmények szabályait
- ismeri a kapcsolódó jogszabályokat.

b) képességei

- képes a megszerzett jogi ismeretek gyakorlati alkalmazására
- képes ismeretei megfelelő helyzetben és módon való adekvát alkalmazására
- képes a jogászokkal és az ügyfelekkel történő együttműködésre
- képes ismeretei megfelelő helyzetben és módon való önálló és adekvát alkalmazására

c) attitűdje

- hajlandó önművelésre, önfejlesztésre, tudásának magasabb szintre emelésére
- a munkaköréhez kapcsolódó jogszabályi változások elsajátítására
- elkötelezett az igényes és minőségi munkára
- felelős saját szakmai fejlődéséért, a munkaköréhez tartozó tudásanyag naprakész ismeretért

d) autonómiája és felelőssége

- alkalmas munkafeladatait önállóan és felelősséggel elvégezni, az előre nem látható helyzeteket szakszerűen kezelni
- alkalmas a munkaköréhez tartozó útmutatók, szabályzatok, kapcsolódó jogszabályok önálló alkalmazására
- reflektív módon viszonyul a saját munkájához és azok következményeihez, elfogadja és beépíti a visszacsatolásokat, igénye van azokra
- rendszerben látja a szaktevékenység folytatásához kapcsolódó jogi folyamatokat, ismerik a szükséges személyi és tárgyi feltételeket, felelőssége kiterjed a munkáját érintő jogi normák betartására



KÁROLI GÁSPÁR REFORMÁTUS EGYETEM
GAZDASÁGTUDOMÁNYI, EGÉSZSÉGTUDOMÁNYI
ÉS SZOCIÁLIS KAR

Megjegyzés (pl. speciális tárgyi igény, létszámkorlát): -



KÉPZÉS NEVE: EMBERI ERŐFORRÁSOK	
Képzés neve angolul: Human Resource Management	
TANTÁRGY NEVE: GAZDASÁGI JOG	
Tantárgy neve angolul: Economic Law	
Tantárgykód nappali (N): 5EEFAN250302	Tantárgykód levelező (L): 5EEFAL250302
Felelős szervezeti egység (intézet/tanszék): Kereskedelmi jogi és Pénzügyi Jogi Tanszék	
Tantárgy felelőse: Prof. Dr. Szuchy Róbert	
Tantárgy előadója/i: Prof. Dr. Szuchy Róbert	
Ajánlott félév: 3. félév	Meghirdetés féléve: 3. félév
Kreditérték: 3	Oktatás nyelve: magyar
Féléves tanóraszám (N): 24	Féléves tanóraszám (L): 8
Számonkérés formája: kollokvium	Értékelés módszere: Ötfokozatú érdemjegy-skála (1–5), összegző (szummatív) értékelés
Előtanulmányi feltétel(ek): -	Vizsgajelentkezési előfeltétel(ek): -
Tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy szakmai tartalma elsajátításának célja:	
A tantárgy oktatásának célja, hogy az általános jogi alapképzettség megszerzése mellett a hallgatók leendő szakmájukhoz kötődő, specifikus ismereteket szerezzenek a gazdaság, elsősorban a cégjog, azaz a gazdasági társaságok mindennapi tevékenysége során felmerülő jogi és szabályozási kérdések területén. A tantárgy fő célkitűzése, hogy a hallgatók megismerjék a jog alapvető fogalmait, az általános és gazdasági jogi szabályozás dinamikáját és logikáját. Betekintést nyerjenek a jogdogmatikába és a jogszabálytanba majd a gazdasági és társasági jog ismeretanyagába.	
A tantárgy rövid programja, megszerzendő ismeretek, elsajátítandó (rész)kézségek és (rész)kompetenciák:	
Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.	
Évközi tanulmányi követelmények és alkalmazott oktatási módszerek:	
Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.	
Kötelező irodalom, ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:	
Dr. Gárdos Péter (szerk.), Dr. Vékás Lajos: Nagykomentár a Polgári Törvénykönyvhöz. Wolters Kluwer Kft. 2021 ISBN: 978963295956	



- Vékás Lajos (szerk.): A Polgári Törvénykönyv magyarázatokkal, Compex Kiadó), 2013. ISBN: 9789632952789
- Balogh Edina, Fehér Lóránt, Gyöngyösiné Antók Éva, Harsányi Gyöngyi, Miskolczi Bodnár Péter, Ocskó Eszter, Sándor István, Schadl György, Szuchy Róbert, Sándor István (szerk.): Jogi személyek, gazdasági jog, Budapest, Patrocinium Kiadó, 2016 vonatkozó részei. ISBN: 9789634130857

Ajánlott irodalom:

- Nochta Tibor- Juhász László – Széchenyi László: A gazdaság jogi szabályozása I, Dialog Campus Kiadó Bp, 2010. ISBN: 9789637296338
- Nochta Tibor- Juhász László – Széchenyi László: A gazdaság jogi szabályozása II, Dialog Campus Kiadó Bp, 2010. ISBN: 9789637296086

Vizsgatémakörök és/vagy vizsgakérdések:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb.) a felsorolása a KKK 7. (alapképzés) vagy 8. (mesterképzés) pontja alapján, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul:

a) tudása

- Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.

b) képességei

- Követi és értelmezi a világgazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns, kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzése, javaslatai, döntései során.

c) attitűdje

- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelősségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.

d) autonómiája és felelőssége

- Felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák és szabályok betartásáért, tevékenysége következményeiért, javaslataiért, döntéseiért.
- Munkáját a minőségi munkavégzés jellemzi.

Megjegyzés (pl. speciális tárgyi igény, létszámkorlát): -



KÉPZÉS NEVE: EMBERI ERŐFORRÁSOK	
Képzés neve angolul: Human Resource Management	
TANTÁRGY NEVE: PÉNZÜGYTAN	
Tantárgy neve angolul: Finance	
Tantárgykód nappali (N): 5EEFAN250303	Tantárgykód levelező (L): 5EEFAL250303
Felelős szervezeti egység (intézet/tanszék): Gazdaságelméleti és Módszertani Tanszék	
Tantárgy felelőse: Prof. Dr. Kecskés András	
Tantárgy előadója/i: Prof. Dr. Kecskés András	
Ajánlott félév: 3. félév	Meghirdetés féléve: 3. félév
Kreditérték: 6	Oktatás nyelve: magyar
Féléves tanóraszám (N): 48	Féléves tanóraszám (L): 16
Számonkérés formája: kollokvium	Értékelés módszere: Ötfokozatú érdemjegy-skála (1–5), összegző (szummatív) értékelés
Előtanulmányi feltétel(ek): -	Vizsgajelentkezési előfeltétel(ek): -
Tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy szakmai tartalma elsajátításának célja:	
A tantárgy célja, hogy bevezesse a hallgatókat a pénzügyi rendszer működésével kapcsolatos alapfogalmakba és alapösszefüggésekbe. A tantárgy keretében a hallgatók megismerkednek a pénz fogalmával, funkcióval, a pénzügyi rendszer elemeivel, folyamataival, szerkezetével és alrendszerével, ezek fő belső összefüggéseivel. A tantárgy foglalkozik a monetáris rendszer felépítésével, a monetáris hatóság funkcióval, a kereskedelmi bankok szerepével, a fizetési rendszerek működésével.	
A tantárgy rövid programja, megszerzendő ismeretek, elsajátítandó (rész)kézségek és (rész)kompetenciák:	
A tantárgy keretében a hallgatók megismerkednek a pénzügyi közvetítés fogalmával, a közvetlen és közvetett finanszírozás intézményeivel, tőkepiac-orientált és a bankorientált pénzügyi rendszerek sajátosságaival, pénzügyi piacok működésének megértéséhez szükséges alapfogalmakkal. Betekintést kap a gazdaságpolitikai, pénzpolitikai alapokba (IS-LM modell ismertetésén keresztül) Megismeri a monetáris rendszer működését, a kereskedelmi bankokat és a jegybankot. Képet kap a fiskális rendszerről és a pénzügyi ellenőrzési rendszerről. Megtanulja a pénzügyi kockázatok kezelésének alapelveit, valamint főbb eszközeit (fedezést, biztosítást, diverzifikálást). A hallgatónak ahhoz, hogy a pénzügy és a számvitel világában jól boldoguljon, el kell igazodjon alapvető pénzügytani kérdésekben, így – többek között – érteni kell, hogy mi is a közgazdaságtan és a pénzügytan tárgya, mi közöttük a különbség? Mi a bizonytalanság és a kockázat kapcsolata (Merton szerint)? Mi a háztartások négyféle pénzügyi	



döntése? Mi a likviditás, mint a gazdasági szereplők képessége, és mint pénzügyi instrumentumok jellemzője. Melyek a háztartások kockázatai? Melyek a vállalatok kockázatai? Mi a kormányzat szerepe a kockázatkezelésben.

Évközi tanulmányi követelmények és alkalmazott oktatási módszerek:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Kötelező irodalom, ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Vígvári András: Pénzügy(rendszer)tan Akadémiai Kiadó, online kiadás 2017. 1-7. fejezet. ISBN: 9789630585958 DOI: 10.1556/9789630598873
- Eichengreen B., Mehl A., Chițu L: A világ valutarendszere Pallas Athéne Könyvkiadó, Budapest 2018. ISBN: 9786155884061

Ajánlott irodalom:

- Györfi A. – Léderer A. – Paluska F. – Pataki G. – Trinh A.T.: Kriptopénz ABC HVG Kiadó, 2019. ISBN: 9789633047132
- Skidelsky, R.: Keynes. A mester visszatér, Pallas Athéne Könyvkiadó, Budapest 2018. ISBN: 9786155884047
- Bodie, Zvi – Merton, David – Cleeton, Robert: A pénzügyek közgazdaságtana Osiris 2011 Budapest 2. és 10-11. fejezet. ISBN: 9789632761824

Vizsgatémakörök és/vagy vizsgakérdések:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

A vizsgára bocsátás feltétele az aláírás megszerzése, az aláírás megszerzésének feltétele a gyakorlatokon való jelenlét (KRE TVSZ szerint), valamint a gyakorlati feladatok teljesítése.

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb.) a felsorolása a KKK 7. (alapképzés) vagy 8. (mesterképzés) pontja alapján, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul:

a) tudása

- Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.

b) képességei

- Gazdasági tevékenységet, projektet tervez, szervez, kisebb vállalkozást, gazdálkodó szervezetet, irányít és ellenőriz. A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is.

c) attitűdje

- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelősségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.

d) autonómiája és felelőssége



- Önállóan vezet, szervez, irányít gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet, munkacsoportot, illetve vállalkozást, kisebb gazdálkodó szervezetet, felelősséget vállalva a szervezetért és a munkatársakért.

Megjegyzés (pl. speciális tárgyi igény, létszámkorlát): -



KÉPZÉS NEVE: EMBERI ERŐFORRÁSOK	
Képzés neve angolul: Human Resource Management	
TANTÁRGY NEVE: EMBERI ERŐFORRÁS MENEDZSMENT	
Tantárgy neve angolul: Human Resource Management	
Tantárgykód nappali (N): 5EEFAN250304	Tantárgykód levelező (L): 5EEFAL250304
Felelős szervezeti egység (intézet/tanszék): Üzleti Tudományok, Vezetés és Szervezés Tanszék	
Tantárgy felelőse: Dr. Valkó Vivien	
Tantárgy előadója/i: Dr. Valkó Vivien	
Ajánlott félév: 3. félév	Meghirdetés féléve: 3. félév
Kreditérték: 3	Oktatás nyelve: magyar
Féléves tanóraszám (N): 24	Féléves tanóraszám (L): 8
Számonkérés formája: kollokvium	Értékelés módszere: Ötfokozatú érdemjegy-skála (1–5), összegző (szummatív) értékelés
Előtanulmányi feltétel(ek): Vezetés és szervezés	Vizsgajelentkezési előfeltétel(ek): -
Tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy szakmai tartalma elsajátításának célja:	
A hallgatók szerezzenek átfogó, rendszerszintű ismereteket a Humánerőforrás menedzsment (Human Resource Management-HEM) területéről, valamint a munkavállalókat érintő szervezeti jelenségek szempontjából. A hatékony emberi erőforrás menedzselés érdekében nyújtson lehetőséget az ismeretek gyakorlati alkalmazására, elmélyítésére saját élményű tanulással. A tantárgy sikeres elvégzése után a hallgatók vállalati szinten képesek legyenek képviselni a humán menedzsment fontosságát és hatékony változtatásokat kezdeményezni és megvalósítani az emberi erőforrások területén.	
A tantárgy rövid programja, megszerzendő ismeretek, elsajátítandó (rész)kézségek és (rész)kompetenciák:	
• Emberi erőforrás menedzsment alapfogalmak, történeti kitekintés, HR modellek, Emberi erőforrás stratégiai jelentősége • HR funkciók, Emberi erőforrás tervezése, létszámterv, munkaerőpiaci alapfogalmak, fluktuáció, leépítés • Munkakör elemzése, tervezése, értékelése, Munkaköri leírás • Munkaerő-ellátás: Toborzás, Kiválasztás, Beillesztés • Ösztönzés-menedzsment, juttatási csomag, munkavállalói elégedettség • Teljesítmény-menedzsment • Képzés és fejlesztés • Munkaügyi kapcsolatok	



• HR új irányvonalai
Évközi tanulmányi követelmények és alkalmazott oktatási módszerek:
Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.
Kötelező irodalom, ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:
• A kurzus oktatási dokumentumai
Ajánlott irodalom:
• Dajnoki Krisztina – Kun András István (2018): Bevezetés az emberi erőforrás menedzsmentbe. Debreceni Egyetem (Elérhető online) • Juhász István- Matiscsákné Lizák Marianna (2013): Emberi erőforrás-gazdálkodás. Eger. (Elérhető online) • Karoliny Mártonné (2008): Az Emberi Erőforrás Menedzsment Alapjai, Pécs (Elérhető online) • László Gyula (2025): Emlékezetes sztrájkok Szakirodalmi szemelvények megtörtént harcokról (Elérhető online) • Nagy Sándor (2019): Az emberi erőforrás menedzsment aktuális kihívásai- elméleti és gyakorlati vonatkozások élelmiszer-mérnök hallgatók számára. Szegedi Tudományegyetem (Elérhető online) • Szászvári Karina (2009): Emberi erőforrás fejlesztés és munkakör-elemzés, Eötvös Lóránd Tudományegyetem (Elérhető online) • Szeghegyi Ágnes: Emberi erőforrás menedzsment (Elérhető online) • Túri Péter: Gyakorlati humán menedzsment (Elérhető online) • MERSZ.HU: Emberi Erőforrás Menedzsment könyvek
Vizsgatémakörök és/vagy vizsgakérdések:
Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.



Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb.) a felsorolása a KKK 7. (alapképzés) vagy 8. (mesterképzés) pontja alapján, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul:

a) tudása

- Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.
- Ismeri az emberi erőforrásokkal való gazdálkodás fogalmait, összefüggéseit, korszerű eljárásait, tervezési, elemzési és értékelési módszereit.
- Ismeri az emberierőforrás-gazdálkodás szervezeti és információs rendszerét, azok működését, döntés-előkészítésben játszott szerepét és kapcsolódását a többi funkcionális területhez.
- Ismeri a munkaerő-piaci, érdekegyeztetési és emberierőforrás-fejlesztési folyamatok elemzését és koordinálását, az ezzel kapcsolatos döntés-előkészítési feladatok megoldását a gazdaság minden területén.

b) képességei

- A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít
- Képes az emberierőforrás-gazdálkodás legújabb szakmai ismereteit önállóan megérteni és munkája során alkalmazni.
- Képes a gazdaság különböző területein működő szervezetekben, illetve vállalkozásokban az emberi erőforrások alkalmazásával és fejlesztésével kapcsolatos tervezési, szervezési, irányítási és ellenőrzési feladatok ellátására.

c) attitűdje

- A minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező.
- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelősségek vállalására.
- Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.

d) autonómiája és felelőssége

- Általános szakmai felügyelet mellett önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat.
- Önállóan szervezi meg a gazdasági folyamatok elemzését, az adatok gyűjtését, rendszerezését, értékelését.
- Szakmai feladatai megoldása során önállóan választja ki és alkalmazza a megfelelő módszereket.
- Önállóan azonosítja képzési, fejlődési igényeit, szervezi szakmai és általános fejlődését.

Megjegyzés (pl. speciális tárgyi igény, létszámkorlát): -



KÉPZÉS NEVE: EMBERI ERŐFORRÁSOK	
Képzés neve angolul: Human Resource Management	
TANTÁRGY NEVE: HR KOMPETENCIA ÉS ÖSZTÖNZÉSMENEDZSMENT	
Tantárgy neve angolul: HR Competence and Incentive Management	
Tantárgykód nappali (N): 5EEFAN250305	Tantárgykód levelező (L): 5EEFAL250305
Felelős szervezeti egység (intézet/tanszék): Üzleti Tudományok, Vezetés és Szervezés Tanszék	
Tantárgy felelőse: Dr. Valkó Vivien	
Tantárgy előadója/i: Dr. Valkó Vivien	
Ajánlott félév: 3. félév	Meghirdetés féléve: 3. félév
Kreditérték: 6	Oktatás nyelve: magyar
Féléves tanóraszám (N): 48	Féléves tanóraszám (L): 16
Számonkérés formája: gyakorlati jegy	Értékelés módszere: Ötfokozatú érdemjegy-skála (1–5), összegző (szummatív) értékelés
Előtanulmányi feltétel(ek): -	Vizsgajelentkezési előfeltétel(ek): -
Tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy szakmai tartalma elsajátításának célja:	
A kételemű (elméleti és gyakorlati) tantárgy keretében a tanulási-, munka-, és személyi kompetenciák szükségleteit, meglétének feltételeit, elsajátítási folyamatait, munkaerőpiaci szerepét, valamint teljesítményértékelés módszereit, céljait és lehetséges következményeit, a vezetői és a HR ösztönzési eszközeit, a kompetencia-, és ösztönzésmenedzsment elemeit, azok alkalmazási formáit ismerik meg a hallgatók. A szakmai elsajátítás fő célja annak megértése, rendszerben történő átlátása, hogy a kompetencia- és ösztönzésmenedzsment a szervezetek életében, stratégiájának megvalósításában és főként a humán erőgazdálkodásban és –fejlesztésben, továbbá a munkavállalók életében, karrierépítésében milyen szerepet tölt be.	
A tantárgy rövid programja, megszerzendő ismeretek, elsajátítandó (rész)kézségek és (rész)kompetenciák:	
• Kompetencia jelentősége, meghatározásai/ HR Kompetenciamodellek • Kompetenciamenedzsment • HR kompetenciák • Személyiségfejlesztés, önismeret, énkép • Innovatív készségfejlesztés, Emocionális készségek, Kognitív készségek, Kreativitás, Társas (szociális) készségek • Motiváció/Motivációs elméletek • A munkavállalók ösztönzése és teljesítményének értékelése	



- Karriermenedzsment, Karriermodellek
- Toborzási módszerek, Önéletrajz, motivációs levél, referencia, álláshirdetés
- Fenntarthatóság és DEI stratégia

Évközi tanulmányi követelmények és alkalmazott oktatási módszerek:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Kötelező irodalom, ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Dajnoki Krisztina – Kun András István (2018). Bevezetés az emberi erőforrás menedzsmentbe. Debreceni Egyetem (Elérhető online)
- Szabó Szilvia (2014). Kompetenciaalapú emberi erőforrás-gazdálkodás, Nemzeti Közszerológati Egyetem (Elérhető online)

Ajánlott irodalom:

- Belényesi Emese – Bokodi Márta – Fekete Letícia – Kajtár Edit – Koronváry Péter – Korpics Márta – Kriskó Edina – Paksi-Petró Csilla – Roberts Éva – Stréhli-Klotz Georgina – Szakács Édua (2019). Egyéni kompetencia-fejlesztés, Nemzeti Közszerológati Egyetem (Elérhető online)
- Ditzendy Károly Arisztid (2017). Kompetencia kézikönyv: A szakmai és személyes bemeneti kompetenciák mérésére vonatkozó módszertani ajánlások munkaadók számára (Elérhető online)
- Juhász István- Matiscsákné Lizák Marianna (2013). Emberi erőforrás-gazdálkodás. Eger. (Elérhető online)
- Kajtár Edit (2018). Vezetési gyakorlat. (Elérhető online)
- Karoliny Mártonné (2008). Az Emberi Erőforrás Menedzsment Alapjai, Pécs (Elérhető online)
- Kunos István. Személyiségfejlesztés és kompetenciamenedzsment tréning (Gyakorlatok gyűjteménye)
- MERSZ.HU Emberi Erőforrás Menedzsment könyvek
- Nagy Sándor (2019). Az emberi erőforrás menedzsment aktuális kihívásai- elméleti és gyakorlati vonatkozások élelmiszermérnök hallgatók számára. Szegedi Tudományegyetem (Elérhető online)
- Szászvári Karina (2009). Emberi erőforrás fejlesztés és munkakör-elemzés, Eötvös Lóránd Tudományegyetem (Elérhető online)
- Szeghegyi Ágnes. Emberi erőforrás menedzsment (Elérhető online)
- Titkos Csaba (2021). ÖNISMERETI ALAPOK Nézőpontok – folyamatok – módszerek, Pécsi Tudományegyetem (Elérhető online)
- Turi Péter. Gyakorlati humán menedzsment (Elérhető online)
- Témakörben megjelent aktuális hazai és nemzetközi tanulmányok

Vizsgatémakörök és/vagy vizsgakérdések:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.



Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb.) a felsorolása a KKK 7. (alapképzés) vagy 8. (mesterképzés) pontja alapján, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul:

a) tudása

- Ismeri az emberi erőforrásokkal való gazdálkodás fogalmait, összefüggéseit, korszerű eljárásait, tervezési, elemzési és értékelési módszereit.
- Ismeri a kompetenciák fejlesztésének az egyéni és szervezeti képességekre gyakorolt hatását.
- Ismeri és érti a gazdaságpolitika és az emberierőforrás-gazdálkodáshoz kapcsolódó szakpolitikák alapvető céljait, funkcióit és összefüggéseit.

b) képességei

- A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít
- Képes az emberierőforrás-gazdálkodás legújabb szakmai ismereteit önállóan megérteni és munkája során alkalmazni.
- Képes a gazdaság különböző területein működő szervezetekben, illetve vállalkozásokban az emberi erőforrások alkalmazásával és fejlesztésével kapcsolatos tervezési, szervezési, irányítási és ellenőrzési feladatok ellátására.

c) attitűdje

- Nyitott és befogadó az emberierőforrás-gazdálkodással kapcsolatos új ismeretek és változások iránt.
- Döntéseinél - a jogszabályi előírások betartásán túl - figyelembe veszi ez etikai normákat, empatikusan jár el, és szem előtt tarja a társadalmi felelősségvállalás szempontjait.
- Elkötelezett multikulturális környezetben történő megbízható, minőségi munkavégzés iránt.
- Törekszik a szakmai és személyes kompetenciáinak fejlődését szolgáló önképzésre.

d) autonómiája és felelőssége

- Általános szakmai felügyelet mellett önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat.
- Önállóan szervezi meg a gazdasági folyamatok elemzését, az adatok gyűjtését, rendszerezését, értékelését.
- Szakmai feladatai megoldása során önállóan választja ki és alkalmazza a megfelelő módszereket.
- Önállóan azonosítja képzési, fejlődési igényeit, szervezi szakmai és általános fejlődését.

Megjegyzés (pl. speciális tárgyi igény, létszámkorlát): -



KÉPZÉS NEVE: EMBERI ERŐFORRÁSOK	
Képzés neve angolul: Human Resource Management	
TANTÁRGY NEVE: KUTATÁSMÓDSZERTAN	
Tantárgy neve angolul: Research Methodology	
Tantárgykód nappali (N): 5EEFAN250307	Tantárgykód levelező (L): 5EEFAL250307
Felelős szervezeti egység (intézet/tanszék): Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete	
Tantárgy felelőse: Dr. Ferencz Zoltán József	
Tantárgy előadója/i: Dr. Ferencz Zoltán József	
Ajánlott félév: 3. félév	Meghirdetés féléve: 3. félév
Kreditérték: 3	Oktatás nyelve: magyar
Féléves tanóraszám (N): 24	Féléves tanóraszám (L): 8
Számonkérés formája: gyakorlati jegy	Értékelés módszere: Ötfokozatú érdemjegy-skála (1–5), összegző (szummatív) értékelés
Előtanulmányi feltétel(ek): -	Vizsgajelentkezési előfeltétel(ek): -
Tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy szakmai tartalma elsajátításának célja:	
A hallgatók felsőfokú tanulmányaik során a legkülönbözőbb szinteken kötelesek kutatómunkát végezni. A tantárgy célja, hogy a félév során elhangzott előadások és önálló munkát igénylő gyakorlati feladatok által fejlessze a hallgatók tudományos gondolkodását. Alapozó ismereteket nyújtunk a kutatás tervszerű, rendszerigényű és szakszerű lefolytatásának elsajátításához, továbbá a képzés során megírandó tudományos igényű dolgozatok elkészítéséhez. A tantárgy további célja, hogy a hallgatók megismerkedjenek a tudományos kutatások módszertanával, megértsék a tudományos kutatások logikáját, a kutatások menetét, az egyes módszerek lényeges tulajdonságait. Az óra külön fókuszál a kutatások lehetséges elméleti aspektusaira, a tudományelméleti háttérelemekre, valamint azok empirikus következményeire.	
A tantárgy rövid programja, megszerzendő ismeretek, elsajátítandó (rész)kézségek és (rész)kompetenciák:	
Az ismeretanyag fókuszában a kutatáselmélet alapvetéseinek megismerése, a különböző kutatási módszerek előnyeinek és hátrányainak elsajátítása, a legmegfelelőbb kutatási módszer kiválasztásának készsége az adott kutatási problémához, a szakdolgozat/tanulmányírás és a prezentáció készítés alapkövetelménye áll. A tantárgy teljesítését követően a hallgatók tudatosabban alkalmazzák a forráskeresés és feldolgozás módszereit, képessé válnak önállóan információkat, adatokat gyűjteni a megfelelő eszközökkel.	



Évközi tanulmányi követelmények és alkalmazott oktatási módszerek:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Kötelező irodalom, ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Ligeti György – Héra Gábor (2017): Módszertan – A társadalmi jelenségek kutatása, Budapest, Osiris Kiadó ISBN: 9789633897881
- Babbie, Earl: A társadalomtudományi kutatás gyakorlata. Budapest: Balassi Kiadó 2020. ISBN: 9789634560005

Ajánlott irodalom:

- Majoros, P. (2011): Tanácsok, tippek, trükkök nem csak szakdolgozatíróknak, avagy a kutatómódszertan alapjai. Budapest, Perfekt Kiadó ISBN: 9789633948033
- Eco, Umberto: Hogyan írjunk szakdolgozatot? Budapest, Kairosz Kiadó, 1997. ISBN: 9789639910898

Vizsgatémakörök és/vagy vizsgakérdések:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb.) a felsorolása a KKK 7. (alapképzés) vagy 8. (mesterképzés) pontja alapján, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul:

a) tudása

- Elsajátította a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit és jellemzőit, birtokában van az alapvető információ-gyűjtési, matematikai és statisztikai elemzési módszereknek. Ismeri a projektben, teamben, munkaszervezetben való együttműködés, a projektvezetés szabályait és etikai normáit.

b) képességei

- Gazdasági tevékenységet, projektet tervez, szervez, kisebb vállalkozást, gazdálkodó szervezetet, irányít és ellenőriz. A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is.

c) attitűdje

- A minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező.

d) autonómiája és felelőssége

- Felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák és szabályok betartásáért, tevékenysége következményeiért, javaslataiért, döntéseieiért.

Megjegyzés (pl. speciális tárgyi igény, létszámkorlát): -



KÉPZÉS NEVE: EMBERI ERŐFORRÁSOK	
Képzés neve angolul: Human Resource Management	
TANTÁRGY NEVE: MARKETING	
Tantárgy neve angolul: Marketing	
Tantárgykód nappali (N): 5EEFAN250401	Tantárgykód levelező (L): 5EEFAL250401
Felelős szervezeti egység (intézet/tanszék): Vállalkozásfejlesztés, Kereskedelmi, Marketing és Kommunikációs Tanszék	
Tantárgy felelőse: Dr. Kővágó Györgyi	
Tantárgy előadója/i: Dr. Kővágó Györgyi	
Ajánlott félév: 4. félév	Meghirdetés féléve: 4. félév
Kreditérték: 6	Oktatás nyelve: magyar
Féléves tanóraszám (N): 48	Féléves tanóraszám (L): 16
Számonkérés formája: kollokvium	Értékelés módszere: Ötfokozatú érdemjegy-skála (1–5), összegző (szummatív) értékelés
Előtanulmányi feltétel(ek): -	Vizsgajelentkezési előfeltétel(ek): -
Tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy szakmai tartalma elsajátításának célja:	
A tantárgy oktatásának célja, hogy lehetővé tegye a szükséges marketing alapismeretek elsajátítását. A marketing tantárgy bemutatja a marketing és a piaci környezet kapcsolatát, a fontos marketing elméleteket, a vevőorientált marketinggyakorlat jellegzetességeit, a marketing eszközrendszerét, információs forrásait és tervezésének kérdéseit. A tantárgy egyaránt foglalkozik a marketingproblémák feltárásának, elemzésének és megoldásának elméleti hátterével és gyakorlati megvalósításának módszereivel is. A tantárgy további célja megismertetni a hallgatókat a marketinggel, mint olyan alkalmazott közgazdaságtani és vállalatgazdaságtani diszciplínával, amelynek mind a gyakorlati, mind az elméleti jelentősége egyre nő. A marketinget gyakran, mint az eladás művészetét, a vevők meggyőzésének és igényeik kielégítésének fortélyát szokás meghatározni. A marketing a vállalati működés elengedhetetlen része, amelynek célja információkat gyűjteni a vevők attitűdjeiről, igényeiről, szokásairól és ezeket felhasználva kialakítani a vállalatok kínálatát a piacokon megfelelő termékekkel és szolgáltatásokkal, megfelelő árakkal a megfelelő helyeken és mindezt megfelelő módon kommunikálni is a fogyasztók irányába.	
A tantárgy rövid programja, megszerzendő ismeretek, elsajátítandó (rész)kézszségek és (rész)kompetenciák:	
Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.	



Évközi tanulmányi követelmények és alkalmazott oktatási módszerek:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Kötelező irodalom, ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Bauer András - Berács József -Kenesei Zsófia: Marketing alapismeretek. Akadémia Kiadó, Budapest. 2017. ISBN: 9789630595025

Ajánlott irodalom:

- Bauer András - Berács József: Marketing. Akadémiai Kiadó, 2019. ISBN: 9789630597739
- Gyulavári Tamás - Keszei Tamara: Marketingtervezés. Akadémiai Kiadó, 2017. ISBN: 9789634540144
- Philip Kotler - Kevin Lane Keller: Marketing-menedzsment. Akadémia Kiadó, 2016. ISBN: 9789630597784
- Philip Kotler - Kevin Lane Keller: Principles of Marketing. Global Edition, Pearson, 2020. ISBN: 9781292341132

Vizsgatémakörök és/vagy vizsgakérdések:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

A vizsgára bocsátás feltétele az aláírás megszerzése, az aláírás megszerzésének feltétele a gyakorlatokon való jelenlét (KRE TVSZ szerint), valamint a gyakorlati feladatok teljesítése.

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb.) a felsorolása a KKK 7. (alapképzés) vagy 8. (mesterképzés) pontja alapján, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul:

a) tudása

- Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.
- Elsajátította a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit és jellemzőit, birtokában van az alapvető információ-gyűjtési, matematikai és statisztikai elemzési módszereknek. Ismeri a projektben, teamben, munkaszervezetben való együttműködés, a projektvezetés szabályait és etikai normáit.

b) képességei

- Követi és értelmezi a világgazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns, kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzései, javaslatai, döntései során.
- Képes a pénzügyi, befektetési, finanszírozási, beruházási döntések előkészítésére, a hitelkérelmek, pénzügyi tervek, pályázatok készítésére, értékelésére.

c) attitűdje

- A minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező.



- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelősségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.

d) autonómiája és felelőssége

- Önállóan vezet, szervez, irányít gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet, munkacsoportot, illetve vállalkozást, kisebb gazdálkodó szervezetet, felelősséget vállalva a szervezetért és a munkatársakért.
- Felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák és szabályok betartásáért, tevékenysége következményeiért, javaslataiért, döntéseiért.

Megjegyzés (pl. speciális tárgyi igény, létszámkorlát): -



KÉPZÉS NEVE: EMBERI ERŐFORRÁSOK	
Képzés neve angolul: Human Resource Management	
TANTÁRGY NEVE: MUNKAERŐPIACI ÉS REGIONÁLIS MUNKAERŐ GAZDÁLKODÁSI ISMERETEK	
Tantárgy neve angolul: Labor Market and Regional Labor Management Studies	
Tantárgykód nappali (N): 5EEFAN250402	Tantárgykód levelező (L): 5EEFAL250402
Felelős szervezeti egység (intézet/tanszék): Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék	
Tantárgy felelőse: Dr. Szabó Imre Szilárd	
Tantárgy előadója/i: Dr. Szabó Imre Szilárd	
Ajánlott félév: 4. félév	Meghirdetés féléve: 4. félév
Kreditérték: 6	Oktatás nyelve: magyar
Féléves tanóraszám (N): 48	Féléves tanóraszám (L): 16
Számonkérés formája: gyakorlati jegy	Értékelés módszere: Ötfokozatú érdemjegy-skála (1–5), összegző (szummatív) értékelés
Előtanulmányi feltétel(ek): -	Vizsgajelentkezési előfeltétel(ek): -
Tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy szakmai tartalma elsajátításának célja:	
A kurzus célja, hogy a hallgatók alapvető munkaerő-piaci ismeretekkel rendelkezzenek	
A tantárgy rövid programja, megszerzendő ismeretek, elsajátítandó (rész)kézségek és (rész)kompetenciák:	
Kurzus segít eligazodni a munka világában, megismerteti a munkaerőpiac, a munkajog, a foglalkoztatáspolitikai főbb alapfogalmait is intézményeit, illetve kitér az álláskeresési gyakorlati kérdéseire is.	
Évközi tanulmányi követelmények és alkalmazott oktatási módszerek:	
Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.	
Kötelező irodalom, ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:	
- Az előadásokon elhangzottak és kijelölt anyagok. - Homicskó Árpád (szerk.) – Kun Attila – Szabó Imre Szilárd: Munkaerőpiaci alapismeretek, egyetemi jegyzet. Patrocinium Kiadó, 2018. Munkaerőpiaci tükrök sorozat. Sorozatszerkesztő: Fazekas Károly – emeritus kutató, ny. tudományos főmunkatárs, igazgató 2004-2012, főigazgató 2012-2019, KRTK Online elérhetőek: https://www.mtakti.hu/publikacio/publikaciokategoria/munkaeropiati-tukor/	



Ajánlott irodalom:

- Homicskó Árpád (szerk.) – Kun Attila – Szabó Imre Szilárd: Munkaerőpiaci alapismeretek, egyetemi jegyzet. Patrocinium Kiadó, 2018.
- Ferencz Jácint, Göndör Éva, Gyulavári Tamás, Kártyás Gábor: Munkajogi alapismeretek, 2013, ELTE Eötvös Kiadó – Homicskó Árpád Olivér: Szociális jog II.
- Tananyag a társadalombiztosítási és szociális ellátások megismeréséhez (2019-es kiadás) Foglalkoztatáspolitikai rész 51 – Munkaerőpiaci tükrő. Sorozatszerkesztő: Fazekas Károly - főigazgató, MTA KRTK
- Csirszka J. (1982). Az alkalmasság pszichológiájának kialakulása. In: Munka- és pályalkalmasság pszichológiája. Tankönyvkiadó, Budapest.
- Csirszka J. (1985). A személyiség munkatevékenységének pszichológiája. Akadémiai Kiadó, Budapest.
- Holland, J.L. (1966) Career Development Work with Individuals. In: Handbook of Counseling Psychology. Woolfe, R.- Dryden, W. (eds) SAGE Publications, London.
- Szilágyi Klára (1993): Tanácsadási elméletek. GATE GTK, Gödöllő. – Takács Ildikó-Juhász Márta (2000) Pályalélektan. In: Munkapszichológia. Szerk: Mészáros Aranka. GATE Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar, Gödöllő, 51-64.
- Ács Z. (2010) Leleplezett nagylelkűség. Figyelő, 2010. augusztus 19. – 1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról – 2011. évi CVI. törvény a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról – 2004. évi CXXIII. törvény a pályakezdő fiatalok, az ötven év feletti munkanélküliek, valamint a gyermek gondozását, illetve a családtag ápolását követően munkát keresők foglalkoztatásának elősegítéséről, továbbá az ösztöndíjas foglalkoztatásról – 320/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóság kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról – 30/2000. (IX. 15.) GM rendelet a munkaerőpiaci szolgáltatásokról, valamint az azokhoz kapcsolódóan nyújtható támogatásokról – 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről

Vizsgatémakörök és/vagy vizsgakérdések:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb.) a felsorolása a KKK 7. (alapképzés) vagy 8. (mesterképzés) pontja alapján, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul:

a) tudása

- Ismeri az erőforrásokkal, ezen belül az emberi erőforrásokkal való gazdálkodás fogalmait, összefüggéseit, korszerű eljárásait, tervezési, elemzési és értékelési módszereit. - Ismeri az emberierőforrás-gazdálkodás szervezeti és információs rendszerét, azok működését, döntéshozatalban játszott szerepét és kapcsolódását a többi funkcionális területhez.

b) képességei

- Képes az emberierőforrás-gazdálkodás legújabb szakmai ismereteit önállóan megérteni és munkája során alkalmazni. - Képes a gazdaság különböző területein működő szervezetekben, illetve vállalkozásokban az emberi erőforrások alkalmazásával és fejlesztésével kapcsolatos tervezési, szervezési, irányítási és ellenőrzési feladatok ellátására.

c) attitűdje

- Elkötelezett multikulturális környezetben történő megbízható, minőségi munkavégzés iránt. - Törekszik a szakmai és személyes kompetenciáinak fejlődését szolgáló önképzésre

Megjegyzés (pl. speciális tárgyi igény, létszámkorlát): -



KÉPZÉS NEVE: EMBERI ERŐFORRÁSOK	
Képzés neve angolul: Human Resource Management	
TANTÁRGY NEVE: SZERVEZETI MAGATARTÁS	
Tantárgy neve angolul: Organizational Behavior	
Tantárgykód nappali (N): 5EEFAN250403	Tantárgykód levelező (L): 5EEFAL250403
Felelős szervezeti egység (intézet/tanszék): Üzleti Tudományok, Vezetés és Szervezés Tanszék	
Tantárgy felelőse: Dr. habil. Kovács Präger Róbert	
Tantárgy előadója/i: Dr. habil. Kovács Präger Róbert	
Ajánlott félév: 4. félév	Meghirdetés féléve: 4. félév
Kreditérték: 6	Oktatás nyelve: magyar
Féléves tanóraszám (N): 48	Féléves tanóraszám (L): 16
Számonkérés formája: kollokvium	Értékelés módszere: Ötfokozatú érdemjegy-skála (1–5), összegző (szummatív) értékelés
Előtanulmányi feltétel(ek): -	Vizsgajelentkezési előfeltétel(ek): -
Tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy szakmai tartalma elsajátításának célja:	
A tantárgy oktatásának célja a szervezeti magatartás alapszintű kérdéseinek megismertetése. A vezetői munka, beleértve mások munkájának hatékony, ésszerű megszervezéséhez, szakszerű irányításához olyan menedzsment ismeretek szükségesek, amelyek a szervezet és tagjai viselkedésének átfogó és szükséges mélységű megértésére támaszkodnak. A tantárgy speciális célja a vezetői készségek (például: döntés, felelősségvállalás, irányítás, ellenőrzés) fejlesztése, megerősítése.	
A tantárgy rövid programja, megszerzendő ismeretek, elsajátítandó (rész)készségek és (rész)kompetenciák:	
Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.	
Évközi tanulmányi követelmények és alkalmazott oktatási módszerek:	
Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.	



Kötelező irodalom, ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Fehér János, Kollár Péter (2019): Vezetők és vezetés: Leadership elméletek, vezetői tulajdonságok. In: László, Gyula; Németh, Julianna; Sipos, Norbert (szerk.) Vezető és menedzser. Emlékkötet Farkas Ferenc születésének 70. évfordulója alkalmából. Pécs, Pécsi Tudományegyetem Közgazdaságtudományi Kar Vezetés- és Szervezéstudományi Intézet ISBN: 9789634294412
- Fehér, János (2019): Változás és értékek. In: Homicskó, Árpád Olivér; Lóth, László; Kovács, Róbert (szerk.): Ipar 4.0: jogi-társadalmi-gazdasági kihívások és válaszok. Budapest, Magyarország: Károli Gáspár Református Egyetem, Állam- és Jogtudományi Kar, (2019) pp. 189-202. 14 p. ISBN: 9786155961083

Ajánlott irodalom:

- Bakacsi Gyula (2015): A szervezeti magatartás alapjai. Semmelweis Kiadó, Budapest ISBN: 9789633313138
- Dobák Miklós – Antal Zsuzsanna (2016): Vezetés és szervezés. 6., 8., 9. 10., 11., 12. fejezet, Akadémiai Kiadó, Budapest ISBN: 9789630594479
- Daniel Goleman (2002): Érzelmi intelligencia a munkahelyen. 7., 8. és 9. fejezetek, SHL, Budapest ISBN: 9630085518
- Klein Sándor (2012): Vezetés- és szervezetszociológia, Edge 2000 Kft., Budapest, 1., 2., 3., 4., 5., 11., 12., 19., 20. fejezet. ISBN :9789639760554

Vizsgatémakörök és/vagy vizsgakérdések:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb.) a felsorolása a KKK 7. (alapképzés) vagy 8. (mesterképzés) pontja alapján, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul:

a) tudása

- Ismeri a projektben, teamben, munkaszervezetben való együttműködés, a projekt vezetés szabályait és etikai normáit.

b) képességei

- Gazdasági tevékenységet, projektet tervez, szervez, kisebb vállalkozást, gazdálkodó szervezetet, irányít és ellenőriz. A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is.
- Képes felismerni a gazdasági, marketing és kereskedelmi problémákat, megoldásukat megtervezi, megvalósítja.

c) attitűdje

- Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.

d) autonómiája és felelőssége

- Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat.



KÁROLI GÁSPÁR REFORMÁTUS EGYETEM
GAZDASÁGTUDOMÁNYI, EGÉSZSÉGTUDOMÁNYI
ÉS SZOCIÁLIS KAR

- Önállóan vezet, szervez, irányít gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet, munkacsoportot, illetve vállalkozást, kisebb gazdálkodó szervezetet, felelősséget vállalva a szervezetért és a munkatársakért.
Felelősséget vállal a munkával és magatartásával

Megjegyzés (pl. speciális tárgyi igény, létszámkorlát): -



KÉPZÉS NEVE: EMBERI ERŐFORRÁSOK	
Képzés neve angolul: Human Resource Management	
TANTÁRGY NEVE: HUMÁN VEZETŐI SZÁMVITEL	
Tantárgy neve angolul: Human Managerial Accounting	
Tantárgykód nappali (N): 5EEFAN250404	Tantárgykód levelező (L): 5EEFAL250404
Felelős szervezeti egység (intézet/tanszék): Gazdaságelméleti és Módszertani Tanszék	
Tantárgy felelőse: Dr. habil. Pulay Gyula Zoltán	
Tantárgy előadója/i: Dr. habil. Pulay Gyula Zoltán	
Ajánlott félév: 4. félév	Meghirdetés féléve: 4. félév
Kreditérték: 6	Oktatás nyelve: magyar
Féléves tanóraszám (N): 48	Féléves tanóraszám (L): 16
Számonkérés formája: gyakorlati jegy	Értékelés módszere: Ötfokozatú érdemjegy-skála (1–5), összegző (szummatív) értékelés
Előtanulmányi feltétel(ek): Számvitel alapjai	Vizsgajelentkezési előfeltétel(ek): -
Tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy szakmai tartalma elsajátításának célja:	
A modern vállalatvezetés egyik meghatározó területe a humán vezetői számvitel, amely a vállalkozás rövid- és hosszú távú eredményességének javításában, irányításában vállal aktív szerepet.	
A tantárgy rövid programja, megszerzendő ismeretek, elsajátítandó (rész)kézségek és (rész)kompetenciák:	
A tantárgy oktatásának célja, hogy a hallgatók elsajátítsák a humán vezetői számvitel alapfogalmait, hatékonyan segíthessék az adott szervezet vezetőit a megfelelő humánügyi információkkal, elemzésekkel.	
Évközi tanulmányi követelmények és alkalmazott oktatási módszerek:	
Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.	
Kötelező irodalom, ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:	
- Az órán megismert és kiadott előadás-vázlat (prezentáció), amely tartalmazza a kötelező irodalom oldalszámait, – A gyakorlati órákhoz kiadott esettanulmány-táblázatok, - A felkészülés ellenőrzését segítő kérdéssor, amely a zárthelyi kérdéseit tartalmazza, - Körmendi Lajos – Tóth Antal: A Controlling alapjai. Saldó, Budapest, 2011. - dr. Sinkovics Alfréd: Költség és pénzügyi kontrolling. CompLex, 2007.	



Ajánlott irodalom:

- Dr. Bosnyák János - Dr. Gyenge Magdolna - Dr. Pavlik Livia -dr. Székács Péterné: Vezetői számvitel (Saldo Pénzügyi Tanácsadó és Informatikai Zrt., 2010.)
- Dr. Hanyecz Lajos: Modern vezetői Controlling, Saldo, Budapest, 2011.
- Bosnyák János, Gyenge Magdolna, Pavlik Livia, Székács Péterné: Vezetői számvitel - Példatár és Feladatgyűjtemény (Saldo, 2008.)

Vizsgatémakörök és/vagy vizsgakérdések:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb.) a felsorolása a KKK 7. (alapképzés) vagy 8. (mesterképzés) pontja alapján, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul:

a) tudása

- Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.

b) képességei

- Gazdasági tevékenységet, projektet tervez, szervez, kisebb vállalkozást, gazdálkodó szervezetet, irányít és ellenőriz. A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is.

c) attitűdje

- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelősségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.

Megjegyzés (pl. speciális tárgyi igény, létszámkorlát):



KÉPZÉS NEVE: EMBERI ERŐFORRÁSOK	
Képzés neve angolul: Human Resource Management	
TANTÁRGY NEVE: GAZDASÁGI SZAKNYELV I.	
Tantárgy neve angolul: Business Language I.	
Tantárgykód nappali (N): 5EEFAN250401KV	Tantárgykód levelező (L): 5EEFAL250401KV
Felelős szervezeti egység (intézet/tanszék): Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete	
Tantárgy felelőse: Dr. Dancsi Katalin Margit	
Tantárgy előadója/i: Dr. Dancsi Katalin Margit	
Ajánlott félév: 4. félév	Meghirdetés féléve: 4. félév
Kreditérték: 3	Oktatás nyelve: angol
Féléves tanóraszám (N): 24	Féléves tanóraszám (L): 8
Számonkérés formája: gyakorlati jegy	Értékelés módszere: Ötfokozatú érdemjegy-skála (1–5), összegző (szummatív) értékelés
Előtanulmányi feltétel(ek): -	Vizsgajelentkezési előfeltétel(ek): -
Tantárgy besorolása: kötelező	
<i>A tantárgy szakmai tartalma elsajátításának célja:</i>	
A tantárgy célja, hogy a hallgatók középfokú vagy magasabb szinten megismerjék a szakterületükre jellemző a gazdasági témakörök szakszókincsét, begyakorolják a legfontosabb nyelvi kommunikációs készségeket, valamint szakmai kontextusba kerülve képessé válnak a nemzetközi gazdasági és üzleti élet különféle területein adekvát szóbeli és írásos idegennyelv-használatra.	
<i>A tantárgy rövid programja, megszerzendő ismeretek, elsajátítandó (rész)készségek és (rész)kompetenciák:</i>	
Rendelkezik az adott szintnek megfelelő szókinccsel és ismeri a szintnek megfelelő kommunikációhoz szükséges nyelvi struktúrákat. Ismeri a szintnek megfelelő írásbeli és szóbeli szövegfajtákat, rendelkezik a megértésükhöz és megalkotásukhoz szükséges alapvető stratégiákkal. Rendelkezik azon kommunikációs készségekkel, amelyek segítségével munkahelyén elboldogul olyan területeken, témakörökben, mint pl.: cégismertetés, jelentkezés álláshirdetésre, állásinterjú, információcsere (munkaadói oldalról), munkahelyi kommunikáció: kapcsolatfelvétel, telefon, e-mail, tárgyalás, konferencia, munkaértekezlet, grafikonok, táblázatok, statisztikák értelmezése. Képes elvont fogalmak, jelenségek önálló, részletes ismertetésére, pl.: munkaerő piac, bankrendszer, tőzsde stb.	
<i>Évközi tanulmányi követelmények és alkalmazott oktatási módszerek:</i>	
Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött	



tematikánál.

Kötelező irodalom, ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Csernókné Jezerniczky Éva (2018): Társalgás, szituációk, grafikonelemzés és hallás utáni szövegértés – üzleti angol. Lexika Kiadó, Székesfehérvár. ISBN: 9786155200083
- Viczena Andrea – Szőke Andrea (2014): Business English 1000 Questions 1000 Answers. Lexika Kiadó, Székesfehérvár. ISBN: 9789639357273
- Bajnóczi Beatrix – Haavisto Kirsi (2009): Kérdések és válaszok üzleti angol nyelvből. Maxim Kiadó, Szeged. ISBN: 9789639624757

Ajánlott irodalom:

- Homolya Katalin – Robert Thiessen (2017): Topic by Topic. Szóbeli vizsgafelkészítő gyakorlókönyv a közgazdasági szaknyelvi vizsgához. 4. Kiadás. Lexika Kiadó, Székesfehérvár. ISBN: 9786155200755
- Paul Emmerson (2011): Essential Business Vocabulary Builder. Pre-intermediate to Intermediate. Macmillan Publishers, Oxford. ISBN: 9780230407619

Vizsgatémakörök és/vagy vizsgakérdések:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb.) a felsorolása a KKK 7. (alapképzés) vagy 8. (mesterképzés) pontja alapján, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul:

a) tudása

- Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.

b) képességei

- Képes idegen nyelven kommunikálni.
- Képes önálló szakirodalmi feldolgozásra.

c) attitűdje

- A minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező.
- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelősségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.
- Folyamatosan törekszik az önképzésre, tudása, ismeretei aktualizálására.

d) autonómiája és felelőssége

- Alkalmas önálló munkavégzésre (módszertan, technika kiválasztása; a munka szervezése, tervezése, irányítása; az adatok gyűjtése, rendszerezése, elemzése, értékelése; általános és szakmai fejlődése).
- Munkáját a minőségi munkavégzés jellemzi.

Megjegyzés (pl. speciális tárgyi igény, létszámkorlát): -



KÉPZÉS NEVE: EMBERI ERŐFORRÁSOK	
Képzés neve angolul: Human Resource Management	
TANTÁRGY NEVE: TEVÉKENYSÉGMENEDZSMENT	
Tantárgy neve angolul: Operations Management	
Tantárgykód nappali (N): 5EEFAN250506	Tantárgykód levelező (L): 5EEFAL250506
Felelős szervezeti egység (intézet/tanszék): Vállalkozásfejlesztés, Kereskedelmi, Marketing és Kommunikációs Tanszék	
Tantárgy felelőse: Dr. habil. Pónusz Mónika Ágnes	
Tantárgy előadója/i: Dr. habil. Pónusz Mónika Ágnes	
Ajánlott félév: 5. félév	Meghirdetés féléve: 5. félév
Kreditérték: 3	Oktatás nyelve: magyar
Féléves tanóraszám (N): 24	Féléves tanóraszám (L): 8
Számonkérés formája: gyakorlati jegy	Értékelés módszere: Ötfokozatú érdemjegy-skála (1–5), összegző (szummatív) értékelés
Előtanulmányi feltétel(ek): Vezetés és szervezés	Vizsgajelentkezési előfeltétel(ek): -
Tantárgy besorolása: Kötelező	
A tantárgy szakmai tartalma elsajátításának célja:	
A tantárgy célja, hogy a Hallgatók, átfogó ismeretekkel rendelkezzenek és rendszerben lássák a vállalati reálfolyamatok (termelési és szolgáltatási folyamatok, anyagi és információs folyamatok) menedzsmentjének legfontosabb területeit, szervezeten belül és szervezeti határokon átvívelően. A tárgy felöleli a tevékenységszervezés fő témakörét, úgymint a Termelési és szolgáltatási stratégia, minőségmenedzsment, folyamatfejlesztés, Készletmenedzsment, Ipar 4.0 megoldások. A tantárgy alapvető célja, hogy bemutassa a vállalatok értékteremtő folyamatainak konkrét megvalósulását, és képessé tegye a hallgatókat arra, hogy e működési folyamatokat értékeljék, elemezzék, és adott szervezeti, illetve működési struktúrán belül fejlesszék.	
A tantárgy rövid programja, megszerzendő ismeretek, elsajátítandó (rész)kézségek és (rész)kompetenciák:	
Termelési és szolgáltatási stratégiák Minőségmenedzsment és folyamatfejlesztés Készletmenedzsment, kereskedelmi vállalatok készletgazdálkodása Kereskedelmi vállalatok és értékesítési rendszerek tevékenységeinek menedzsmentje, operacionalizálása Ipar 4.0 megoldások a vállalati és értékesítési működésben	



Évközi tanulmányi követelmények és alkalmazott oktatási módszerek:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Tanulmány megírása az ÉFM témaköreiből, tematikus prezentáció, csoportos esettanulmány feldolgozás, vita, kiselőadás

Kötelező irodalom, ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Gelei Andrea, Demeter Krisztina, Matyusz Zsolt, Nagy Judit:
Tevékenységmenedzsment Akadémiai kiadó, 2022.; online változat: www.mersz.hu.
ISBN:9789634547594
- Chikán Attila: Vállalatgazdaságtan. Akadémiai Kiadó, online kiadás, 2020.
ISBN:9789634545897

Ajánlott irodalom:

- Demeter, K. (szerk) (2018): Termelés, szolgáltatás, logisztika - Az értékteremtés folyamatai. Wolters Kluwer, Budapest ISBN:9789632953854
- Dévai Zoltan et.al: Lean szolgáltatásfejlesztés 1-2.kötet. 2020.Kaizen Pro ISBN:9789638963574
- Vörösmarty Gyöngyi., -Tátrai Tünde., (2017): Beszerzés, Stratégia, folyamatok, információ, Wolters Kluwer Kiadó ISBN:9789632956787

Vizsgatémakörök és/vagy vizsgakérdések:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb.) a felsorolása a KKK 7. (alapképzés) vagy 8. (mesterképzés) pontja alapján, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul:

a) tudása

- Átfogóan ismeri a kereskedelem és marketing szakterület tárgykörének alapvető tényeit, irányait és határait, gazdasági, szakterületi szervezetek struktúráját, működését és kapcsolat-rendszerét, a szereplők viselkedését, az azt meghatározó külső és belső környezeti, viselkedési, döntési információs és motivációs tényezőket.
- Ismeri a kereskedelem és marketing szakterülethez kötődő legfontosabb összefüggéseket, elméleteket és az ezeket felépítő fogalomrendszert.
- Ismeri az értékesítési, üzletkötési tevékenység folyamatait, jogi, etikai követelményeit. Ismeri a kereskedelmi vállalatok működését és szervezetét, a kereskedelmi tevékenység főbb munkafolyamatait és technikáit. Ismeri a logisztikai folyamatokat.

b) képességei

- Képes hatékony munkára gazdasági, marketing és kereskedelmi projekteken, gazdálkodó szervezetekben.
- Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.

c) attitűdje

- Komplex megközelítést kívánó, illetve váratlan döntési helyzetekben is törekszik a jogszabályok és etikai normák teljes körű figyelembevételével meghozni döntését.

d) autonómiája és felelőssége



KÁROLI GÁSPÁR REFORMÁTUS EGYETEM
GAZDASÁGTUDOMÁNYI, EGÉSZSÉGTUDOMÁNYI
ÉS SZOCIÁLIS KAR

- Szakmai útmutatás alapján végzi átfogó és speciális kereskedelem és marketing szakmai kérdések végiggondolását, és rendelkezésre álló források alapján történő kidolgozását.

Megjegyzés (pl. speciális tárgyi igény, létszámkorlát): -



KÉPZÉS NEVE: EMBERI ERŐFORRÁSOK	
Képzés neve angolul: Human Resource Management	
TANTÁRGY NEVE: CONTROLLING ALAPISMERETEK	
Tantárgy neve angolul: Basics of Controlling	
Tantárgykód nappali (N): 5EEFAN250502	Tantárgykód levelező (L): 5EEFAL250502
Felelős szervezeti egység (intézet/tanszék): Gazdaságelméleti és Módszertani Tanszék	
Tantárgy felelőse: Dr. Vas György	
Tantárgy előadója/i: Dr. Vas György	
Ajánlott félév: 5. félév	Meghirdetés féléve: 5. félév
Kreditérték: 3	Oktatás nyelve: magyar
Féléves tanóraszám (N): 24	Féléves tanóraszám (L): 8
Számonkérés formája: gyakorlati jegy	Értékelés módszere: Ötfokozatú érdemjegy-skála (1–5), összegző (szummatív) értékelés
Előtanulmányi feltétel(ek): Számvitel alapjai	Vizsgajelentkezési előfeltétel(ek): -
Tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy ismeretanyaga a Controllingnak, mint a modern gazdálkodás és vállalatvezetés elengedhetetlen eszközének a bemutatása. A megismerendő Controlling szemlélet a számvitelre épül, ugyanakkor tartalmazza a vezetés/menedzsment gondolkodásmódját, a vállalkozási-gazdálkodási érték-szemlélet fontosabb pontjait és sajátossági jellegzetességeit. A tananyag biztosítja a Controlling munkamódszer alapjainak elsajátítását, annak érdekében, hogy a hallgató végzettségének és szakképzettségének birtokában és e szemlélet ismeretében hatékonyan közreműködhessen a vállalkozások és gazdálkodó szervezetek rövid- és hosszú távú eredményességének és takarékos működésének az irányításában.	
A tantárgy rövid programja, megszerzendő ismeretek, elsajátítandó (rész)kézségek és (rész)kompetenciák:	
Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.	
Évközi tanulmányi követelmények és alkalmazott oktatási módszerek:	
Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.	



Kötelező irodalom, ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Nagy Gergely Miklós: A vezetői számvitel, a költségelemzés és a vállalati információs rendszerek jelene és jövője. Controller Infó, ISBN: 9786155851018, Budapest, 2021. IX. évf. 4. szám, 21-28.
- Körmendi L - Tóth A.: A controlling alapjai (Második, átdolgozott kiadás), Saldo Budapest, 2016. ISBN 9789636385163. 184 p.
- dr. Sinkovics Alfréd: Költség és pénzügyi controlling. CompLex, Budapest, 2007, ISBN: 9789632249193. 292. p., e-book: Wolters Kluwer Kft., 2013., ISBN: 9789632952567

Ajánlott irodalom:

- dr. Hanyecz Lajos: Modern vezetői Controlling, Saldo, ISBN: 9789636383794. Budapest, 2011. 352 p.
- Horváth & Partner: Controlling – Út egy hatékony controllingrendszerhez. CompLex Kiadó, 2008. ISBN: 9789632249407. 288 p.

Vizsgatémakörök és/vagy vizsgakérdések:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

A vizsgára bocsátás feltétele az aláírás megszerzése, az aláírás megszerzésének feltétele a gyakorlatokon való jelenlét (KRE TVSZ szerint), valamint a gyakorlati feladatok teljesítése.

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb.) a felsorolása a KKK 7. (alapképzés) vagy 8. (mesterképzés) pontja alapján, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzőin, érdemben hozzájárul:

a) tudása

- Elsajátította a pénzügyi, számviteli folyamatok tervezésének, szervezésének, irányításának, ellenőrzésének elméleti alapjait és gyakorlatát, az értékelés technikáit.
- Elsajátította a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit és jellemzőit, birtokában van az alapvető információ-gyűjtési, matematikai és statisztikai elemzési módszereknek. Ismeri a projektben, teamben, munkaszervezetben való együttműködés, a projektvezetés szabályait és etikai normáit.
- Ismeri a pénzügyi és számviteli összefüggéseket, áttekintése van a legfontosabb elméleti megközelítésekről, elsajátította a pénzügyi és a számviteli gondolkodás alapjait.
- Ismeri a vállalati gazdálkodás finanszírozási, számviteli-adózási alrendszerét, a vállalati finanszírozás alapelveit, közvetlen és közvetett finanszírozás formáit.

b) képességei

- Képes a pénzügyi és a számviteli nyilvántartási rendszerek használatára.
- Gazdasági tevékenységet, projektet tervez, szervez, kisebb vállalkozást, gazdálkodó szervezetet, irányít és ellenőriz. A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is.
- Képes a pénzügyi, befektetési, finanszírozási, beruházási döntések előkészítésére, a hitelkérelmek, pénzügyi tervek elkészítésére, értékelésére.



c) attitűdje

- A minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező.
- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelősségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.
- Nyitott a pénzügyeket és számvitelt érintő jelenségek, problémák iránt, elkötelezettek a megoldásukat illetően.
- Folyamatosan törekszik az önképzésre, tudása, ismeretei aktualizálására.

d) autonómiája és felelőssége

- Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat. Önállóan szervezi meg a gazdasági folyamatok elemzését, az adatok gyűjtését, rendszerezését, értékelését. Az elemzésekért, következtetéseiért és döntéseiért felelősséget vállal.

Megjegyzés (pl. speciális tárgyi igény, létszámkorlát): -



KÉPZÉS NEVE: EMBERI ERŐFORRÁSOK	
Képzés neve angolul: Human Resource Management	
TANTÁRGY NEVE: STRATÉGIA ÉS ÜZLETI TERVEZÉS	
Tantárgy neve angolul: Strategy and Business Planning	
Tantárgykód nappali (N): 5EEFAN250503	Tantárgykód levelező (L): 5EEFAL250503
Felelős szervezeti egység (intézet/tanszék): Vállalkozásfejlesztés, Kereskedelmi, Marketing és Kommunikációs Tanszék	
Tantárgy felelőse: Dr. habil. Pónusz Mónika Ágnes	
Tantárgy előadója/i: Dr. habil. Pónusz Mónika Ágnes	
Ajánlott félév: 5. félév	Meghirdetés féléve: 5. félév
Kreditérték: 3	Oktatás nyelve: magyar
Féléves tanóraszám (N): 24	Féléves tanóraszám (L): 8
Számonkérés formája: gyakorlati jegy	Értékelés módszere: Ötfokozatú érdemjegy-skála (1–5), összegző (szummatív) értékelés
Előtanulmányi feltétel(ek): Számvitel alapjai	Vizsgajelentkezési előfeltétel(ek): -
Tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy szakmai tartalma elsajátításának célja:	
A tantárgy célja, hogy megismertesse a hallgatókat a stratégiai és üzleti tervezés alapvető elméleti, módszertani kategóriáival és a stratégiai vezetés jelentőségével a szervezetek irányításában, működtetésében. Az ismeretanyag átadása során a stratégiai és üzleti tervezés szemléletének, alapfogalmainak és eszköztárának bemutatására összpontosítunk, emellett betekintést nyújtunk a gyakorlati alkalmazás „műhelytitkaiba” a digitalizált, IPAR 4.0-val kapcsolatos vonatkozásokba. Speciális cél: a legfontosabb alapismeretek elsajátítása mellett a stratégiai és üzleti tervezés új irányzatainak, területeinek megismerése, a legújabb kutatási eredmények és gyakorlati tapasztalatok tükrében.	
A tantárgy rövid programja, megszerzendő ismeretek, elsajátítandó (rész)kézségek és (rész)kompetenciák:	
• Bevezetés, alapfogalmak • Az üzleti tervezés elméleti és módszertani kategóriái • A stratégiai menedzsment értelmezése, helye szerepe a szervezetek irányításában • A stratégia létrehozásának folyamatai. Alapfogalmak, összefüggések • A tudatos stratégiaalkotásra készítő, ösztönző tényezők • A stratégia tudatos kialakításának folyamata. A felkészülés teendői • Stratégiai elemzés: területek és módszerek • A felső vezetés hosszú távú fókuszpontjai: jövőkép és misszió • Stratégiák szintjei és típusai	



- A stratégiák megvalósításának egyik hatásos eszköze: a Balanced Scorecard
- Ellátási lánc menedzsment stratégiák- Ipar 4.0 val kapcsolatos innovatív megoldások alkalmazása: Egészségügy, Autóipar, FMCG szektor ágazatspecifikus stratégiai elemzései fókuszálva a digitalizált megoldásokra

Évközi tanulmányi követelmények és alkalmazott oktatási módszerek:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Kötelező irodalom, ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Chikán Attila: Vállalatgazdaságtan 5. átdolgozott bővített kiadás, vonatkozó fejezet, ISBN: 9789634546269, kiadó: Akadémia Kiadó, Budapest, 2024 (MERSZ-en elérhető digitálisan)
- a szemináriumokon elhangzottak is a tananyag és a számonkérés részét képezik

Ajánlott irodalom:

- Balaton Károly és Tari Ernő (szerk.): Stratégiai és üzleti tervezés. Akadémiai Kiadó, 2014.
- Balaton Károly-Tari Ernő (szerk.) Stratégiai és üzleti tervezés. Aula 2006.
- W. Chan Kim – Renée Mauborgne: Kék óceán stratégia; Park Könyvkiadó; 2005.
- R. C. Camp: Üzleti folyamat. Benchmarking; Műszaki Könyvkiadó; 1998.
- Könczöl Erzsébet (szerk.): Vállalati stratégia. Aliena Kiadó. 2007.
- R. S. Kaplan D. P. Norton: A stratégia központú szervezet; Panem –IFUA; 2002.
- Salamonné Huszty Anna: Jövőkép és stratégiaalkotás; Kossuth, 2000.
- Salamonné dr. Huszty Anna: Magyarországi kis- és középvállalkozások életútjának modellezése Competitio,
- 2006. március <https://ojs.lib.unideb.hu/competitio/article/view/7439>
- Demeter, K., Losonci, D., Nagy, J., Horváth, B. (2019). Tapasztalatok az ipar 4.0-val- egy esetalapú elemzés. Vezetéstudomány, 50(4), pp. 11.

Vizsgatémakörök és/vagy vizsgakérdések:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb.) a felsorolása a KKK 7. (alapképzés) vagy 8. (mesterképzés) pontja alapján, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul:

a) tudása

- Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.
- Ismeri és érti a gazdaságpolitika és az emberierőforrás-gazdálkodáshoz kapcsolódó szakpolitikák alapvető céljait, funkcióit és összefüggéseit.
- Ismeri a munkaerő-piaci, érdekegyeztetési és emberierőforrás-fejlesztési folyamatok elemzését és koordinálását, az ezzel kapcsolatos döntés-előkészítési feladatok megoldását a gazdaság minden területén.
- Ismeri az emberierőforrás-gazdálkodással kapcsolatos jogszabályokat, azok változásait, ezeket figyelembe veszi elemzései, javaslatai, döntései során.

b) képességei



- Gazdasági tevékenységet, projektet tervez, szervez, kisebb vállalkozást, gazdálkodó szervezetet, irányít és ellenőriz. A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítőjavaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is.
- Követi és értelmezi a világ gazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns, kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzései, javaslatai, döntései során.
- Képes az emberierőforrás-gazdálkodás legújabb szakmai ismereteit önállóan megérteni és munkája során alkalmazni.
- Képes a gazdaság különböző területein működő szervezetekben, illetve vállalkozásokban az emberi erőforrások alkalmazásával és fejlesztésével kapcsolatos tervezési, szervezési, irányítási és ellenőrzési feladatok ellátására.

c) attitűdje

- A minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező.
- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelősségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.
- Nyitott és befogadó az emberierőforrás-gazdálkodással kapcsolatos új ismeretek és változások iránt.
- Döntéseinél - a jogszabályi előírások betartásán túl - figyelembe veszi ez etikai normákat, empátikusan jár el, és szem előtt tarja a társadalmi felelősségvállalás szempontjait.
- Elkötelezett multikulturális környezetben történő megbízható, minőségi munkavégzés iránt.
- Törekszik a szakmai és személyes kompetenciáinak fejlődését szolgáló önképzésre.

d) autonómiája és felelőssége

- Általános szakmai felügyelet mellett önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat. Önállóan szervezi meg a gazdasági folyamatok elemzését, az adatok gyűjtését, rendszerezését, értékelését. Az elemzésekért, következtetéseiért és döntéseiért felelősséget vállal.
- Önállóan vezet, szervez, irányít gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet, munkacsoportot, illetve vállalkozást, kisebb gazdálkodó szervezetet, felelősséget vállalva a szervezetért és a munkatársakért.

Megjegyzés (pl. speciális tárgyi igény, létszámkorlát): -



KÉPZÉS NEVE: EMBERI ERŐFORRÁSOK	
Képzés neve angolul: Human Resource Management	
TANTÁRGY NEVE: MUNKAJOGI ISMERETEK	
Tantárgy neve angolul: Labor Law Studies	
Tantárgykód nappali (N): 5EEFAN250504	Tantárgykód levelező (L): 5EEFAL250504
Felelős szervezeti egység (intézet/tanszék): Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék	
Tantárgy felelőse: Prof. Dr. Kun Attila Sándor	
Tantárgy előadója/i: Prof. Dr. Kun Attila Sándor	
Ajánlott félév: 5. félév	Meghirdetés féléve: 5. félév
Kreditérték: 3	Oktatás nyelve: magyar
Féléves tanóraszám (N): 24	Féléves tanóraszám (L): 8
Számonkérés formája: kollokvium	Értékelés módszere: Ötfokozatú érdemjegyskála (1–5), összegző (szummatív) értékelés
Előtanulmányi feltétel(ek): -	Vizsgajelentkezési előfeltétel(ek): -
Tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy szakmai tartalma elsajátításának célja:	
A tantárgy célja az, hogy a hallgató képes legyen eligazodni a munkavégzésre vonatkozó individuális és kollektív munkajogi szabályokban (versenyszféra, közsféra) és a munkaügyi igazgatás fontosabb szabályai között.	
A tantárgy rövid programja, megszerzendő ismeretek, elsajátítandó (rész)kézségek és (rész)kompetenciák:	
Biztosan el tudja határolni a munkaviszony és a munkavégzésre irányuló jogviszonyokat. Megismerje a munkajog rendszerét, történetét, céljait, nemzetközi hátterét, fogalomrendszerét, alapelveit, általános szabályait, jogforrási struktúráját, illetve a munkaviszony létesítésének szabályait, a munkaviszony főbb tartalmi kérdéseit (a teljesítés, a munkaidő, a pihenőidő, a díjazás stb. kérdéseit), az atipikus munkaviszonyok típusait stb. Képes legyen alapvető munkajogi iratokat szerkeszteni, illetve alapvető munkajogi jogesetekben álláspontot kialakítani, megoldani. Ismerje a munkaadó és a munkavállaló jogait és kötelességeit és a fenti témákhoz kapcsolódó bírósági gyakorlat főbb irányait. Képes legyen eligazodni és különbséget tenni az individuális és a kollektív munkajog szabályozása között.	
Évközi tanulmányi követelmények és alkalmazott oktatási módszerek:	
Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.	



Kötelező irodalom, ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- A 2-5 legfontosabb **kötelező irodalom** (jegyzet, tankönyv):
Előadások anyaga – Munkajog (szerk.: Hajdú József-Kun Attila), SZTE ÁJK - Patrocinium Kiadó, 2014. Bp.-Szeged.
- Munkajogi Példatár (szerk.: Hajdú József-Kun Attila), KRE ÁJK, Patrocinium Kiadó, 2012. Bp – Kun, Attila; Homicskó, Árpád Olivér; Ember, Alex; Petrovics, Zoltán: Megújult munkajogi szabályozás, E-learning Oktatási anyag, Budapest, Magyarország: Nemzeti Közszoigálati Egyetem Vezető- és Továbbképzési Intézet (2018), Letölthető: <https://tudasportal.uni-nke.hu/tudastar-reszletek?id=123456789/7189> – Kijelölt anyagok

Ajánlott irodalom:

- Gyulavári Tamás (szerk.): Munkajog, Eötvös Kiadó, Budapest, 2019.
- Kiss György (szerk.); Bankó Z. – Berke Gy. – Kiss Gy. – Kun A. – Petrovics Z.: Munkajog. Budapest, Ludovika Egyetemi Kiadó, 2020. Letölthető: https://nkerepo.uninke.hu/xmlui/bitstream/handle/123456789/15221/web_PDF_ATMA_Munkajog.pdf?sequence=1
- Bankó Zoltán – Berke Gyula – Kiss György: Nagykomentár a munka törvénykönyvéhez. Budapest, Wolters Kluwer, 2019.
- Pál Lajos – Lőrincz György – Kozma Anna: A Munka Törvénykönyvének magyarázata. Budapest, HVG-ORAC, 2020.
- Halmos Szilvia – Petrovics Zoltán: Munkajog. Budapest, Nemzeti Közszoigálati Egyetem, Közigazgatás-tudományi Kar, 2014.
- Cséffán József: A munka törvénykönyve magyarázata, Szegedi Rendezvényszervező Kft., Szeged, 2016.
- Kiss György: Munkajog, Osiris, 2005 – A munkajog nagy kézikönyve Complex Kiadó Bp. 2008.
- Munkajogi alapismeretek, Szerző: Ferencz Jácint, Gyulavári Tamás, Kártyás Gábor, Göndör Éva, 2016, ELTE Eötvös Kiadó Kft.
- Ferencz Jácint (szerk.): A munkaügyi kapcsolatok joga Magyarországon, Gondolat Kiadó, Budapest, 2019, Letölthető: <https://kamt.sze.hu/downloadmanager/details/id/34839/m/3620>

Vizsgatémakörök és/vagy vizsgakérdések:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb.) a felsorolása a KKK 7. (alapképzés) vagy 8. (mesterképzés) pontja alapján, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul:

a) tudása

- Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.

b) képességei

- Követi és értelmezi a világgazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns, kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzései, javaslatai, döntései során.

c) attitűdje

- A minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, proaktív magatartást



KÁROLI GÁSPÁR REFORMÁTUS EGYETEM
GAZDASÁGTUDOMÁNYI, EGÉSZSÉGTUDOMÁNYI
ÉS SZOCIÁLIS KAR

tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív,
együttműködő, kezdeményező.

Megjegyzés (pl. speciális tárgyi igény, létszámkorlát): -



KÉPZÉS NEVE: EMBERI ERŐFORRÁSOK	
Képzés neve angolul: Human Resource Management	
TANTÁRGY NEVE: NEMZETKÖZI GAZDASÁGTAN	
Tantárgy neve angolul: International Economics	
Tantárgykód nappali (N): 5EEFAN250504KV	Tantárgykód levelező (L): 5EEFAL250504KV
Felelős szervezeti egység (intézet/tanszék): Gazdaságelméleti és Módszertani Tanszék	
Tantárgy felelőse: Dr. Pelles Márton	
Tantárgy előadója/i: Dr. Pelles Márton	
Ajánlott félév: 5. félév	Meghirdetés féléve: 5. félév
Kreditérték: 3	Oktatás nyelve: magyar
Féléves tanóraszám (N): 24	Féléves tanóraszám (L): 8
Számonkérés formája: kollokvium	Értékelés módszere: Ötfokozatú érdemjegy-skála (1–5), összegző (szummatív) értékelés
Előtanulmányi feltétel(ek): -	Vizsgajelentkezési előfeltétel(ek): -
Tantárgy besorolása: kötelezően választható	
A tantárgy szakmai tartalma elsajátításának célja:	
A tantárgy célja a mikro- illetve makroökonómia után a közgazdaságtani összefüggések nemzetközi aspektusainak megismerése. A tantárgy további célja, hogy rálátást biztosítson a nemzetközi gazdasági folyamatokra. A tantárgy keretében lehetőség nyílik a posztoszocialista gazdaságok globalizált világgazdaságba történő beilleszkedésének elemzésére, a nemzetgazdaságok közötti kereskedelmi, gazdasági kapcsolatok megismerésére, elemzésére.	
A tantárgy rövid programja, megszerzendő ismeretek, elsajátítandó (rész)kézségek és (rész)kompetenciák:	
Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.	
Évközi tanulmányi követelmények és alkalmazott oktatási módszerek:	
Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.	



Kötelező irodalom, ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Csáki György: A nemzetközi gazdaságtan, Napvilág Kiadó, Bp. 2020. ISBN: 9789633384275
- Ford, M.: A robotok kora. Budapest, HVG Kiadó, 2017 ISBN: 9789633043912

Ajánlott irodalom:

- Huang, Y.: A Kína-talány megfejtése Pallas Athéne Könyvkiadó KFT, Budapest 2018. ISBN: 9786155884030
- Eichengreen B., Mehl A., Chițu L: A világ valutarendszere Pallas Athéne Könyvkiadó KFT, Budapest 2018 ISBN: 9786155884061
- Benczes István – Csáki György – Szentés Tamás: Nemzetközi gazdaságtan. Akadémiai Kiadó, Budapest 2009. ISBN: 9789630587112

Vizsgatémakörök és/vagy vizsgakérdések:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb.) a felsorolása a KKK 7. (alapképzés) vagy 8. (mesterképzés) pontja alapján, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul:

a) tudása

- Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.
- Elsajátította a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit és jellemzőit, birtokában van az alapvető információ-gyűjtési, matematikai és statisztikai elemzési módszereknek. Ismeri a projektben, teamben, munkaszervezetben való együttműködés, a projektvezetés szabályait és etikai normáit.

b) képességei

- Gazdasági tevékenységet, projektet tervez, szervez, kisebb vállalkozást, gazdálkodó szervezetet, irányít és ellenőriz. A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is.
- Követi és értelmezi a világgazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns, kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzései, javaslatai, döntései során.

c) attitűdje

- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelősségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.

d) autonómiája és felelőssége



KÁROLI GÁSPÁR REFORMÁTUS EGYETEM
GAZDASÁGTUDOMÁNYI, EGÉSZSÉGTUDOMÁNYI
ÉS SZOCIÁLIS KAR

- Felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák és szabályok betartásáért, tevékenysége következményeiért, javaslataiért, döntéseiért.

Megjegyzés (pl. speciális tárgyi igény, létszámkorlát): -



KÉPZÉS NEVE: EMBERI ERŐFORRÁSOK	
Képzés neve angolul: Human Resource Management	
TANTÁRGY NEVE: KÖRNYEZET-GAZDASÁGTAN	
Tantárgy neve angolul: Environmental Economics	
Tantárgykód nappali (N): 5EEFAN250502KV	Tantárgykód levelező (L): 5EEFAL250502KV
Felelős szervezeti egység (intézet/tanszék): Vállalkozásfejlesztés, Kereskedelmi, Marketing és Kommunikációs Tanszék	
Tantárgy felelőse: Dr. Csekő Katalin	
Tantárgy előadója/i: Dr. Csekő Katalin	
Ajánlott félév: 5. félév	Meghirdetés féléve: 5. félév
Kreditérték: 3	Oktatás nyelve: magyar
Féléves tanóraszám (N): 24	Féléves tanóraszám (L): 8
Számonkérés formája: kollokvium	Értékelés módszere: Ötfokozatú érdemjegy-skála (1–5), összegző (szummatív) értékelés
Előtanulmányi feltétel(ek): -	Vizsgajelentkezési előfeltétel(ek): -
Tantárgy besorolása: kötelezően választható	
A tantárgy szakmai tartalma elsajátításának célja:	
A tantárgy célja olyan alapismeretek nyújtása a hallgatóknak, amelyek segítségével képesek megérteni a környezet-gazdaságtani folyamatok lényegét és azok gyakorlati alkalmazásának lehetőségeit. A tantárgy középpontjában a környezeti problémák állnak mind globális, Uniós és hazai szinten.	
A tantárgy rövid programja, megszerzendő ismeretek, elsajátítandó (rész)kézségek és (rész)kompetenciák:	
Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.	
Évközi tanulmányi követelmények és alkalmazott oktatási módszerek:	
Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.	
Kötelező irodalom, ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:	
Kerekes Sándor: Környezetgazdaságtan alapjai. Akadémiai Kiadó, Bp. Online megjelenés 2018. ISBN: 9789634542261, DOI: 10.1556/9789634542261	



Ajánlott irodalom:

- BARTUS GÁBOR – SZALAI ÁKOS: Környezet, jog, gazdaságtan – Környezetpolitikai eszközök, környezet-gazdaságtani modellek és joggazdaságtani magyarázatok. Budapest: Pázmány Press, 2014. ISBN: 9789633082058
- KÖVET Környezettudatos Vállalatirányításért Egyesület anyagai: <https://kovet.hu/>
- KSZGYSZ Környezetvédelmi Szolgáltatók és Gyártók Szövetsége anyagai: <https://kszgysz.hu/>
- Magyarországi Üzleti Tanács a Fenntartható Fejlődésért weboldal: <https://bcsdh.hu/>

Vizsgatémakörök és/vagy vizsgakérdések:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb.) a felsorolása a KKK 7. (alapképzés) vagy 8. (mesterképzés) pontja alapján, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul:

a) tudása

- Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.
- Elsajátította a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit és jellemzőit, birtokában van az alapvető információ-gyűjtési, matematikai és statisztikai elemzési módszereknek. Ismeri a projektben, teamben, munkaszervezetben való együttműködés, a projektvezetés szabályait és etikai normáit.

b) képességei

- Gazdasági tevékenységet, projektet tervez, szervez, kisebb vállalkozást, gazdálkodó szervezetet, irányít és ellenőriz. A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen – hazai, illetve nemzetközi – környezetben is.
- Követi és értelmezi a világgazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns, kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzéseit, javaslatait, döntései során.

c) attitűdje

- A minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező.
- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelősségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.

d) autonómiája és felelőssége

- Felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák és szabályok betartásáért, tevékenysége következményeiért, javaslataiért, döntéseiért.

Megjegyzés (pl. speciális tárgyi igény, létszámkorlát): -



KÉPZÉS NEVE: EMBERI ERŐFORRÁSOK	
Képzés neve angolul: Human Resource Management	
TANTÁRGY NEVE: GAZDASÁG- ÉS REGIONÁLIS FEJLESZTÉSI POLITIKA	
Tantárgy neve angolul: Economic and Regional Development Policy	
Tantárgykód nappali (N): 5EEFAN250503KV	Tantárgykód levelező (L): 5EEFAL250503KV
Felelős szervezeti egység (intézet/tanszék): Gazdaságelméleti és Módszertani Tanszék	
Tantárgy felelőse: Dr. habil. Kovács Präger Róbert	
Tantárgy előadója/i: Dr. habil. Kovács Präger Róbert	
Ajánlott félév: 5. félév	Meghirdetés féléve: 5. félév
Kreditérték: 3	Oktatás nyelve: magyar
Féléves tanóraszám (N): 24	Féléves tanóraszám (L): 8
Számonkérés formája: kollokvium	Értékelés módszere: Ötfokozatú érdemjegy-skála (1–5), összegző (szummatív) értékelés
Előtanulmányi feltétel(ek): -	Vizsgajelentkezési előfeltétel(ek): -
Tantárgy besorolása: kötelezően választható	
A tantárgy szakmai tartalma elsajátításának célja:	
A tantárgy célja, hogy a hallgatók megismerjék az állam és a gazdaság működésének intézményközpontú összefüggéseit, elsajátítsák a gazdaság- és regionális fejlesztési politika fogalomkészletét, megismerjék annak döntéshozatalát és eszköztárát, illetve lehetséges korlátait egyaránt. Fontos, hogy az egyes a gazdaság- és regionális fejlesztési politikai lépéseket a hallgatók a kurzus elvégzését követően „policy” szempontú elemzésnek is alá tudják vetni.	
A tantárgy rövid programja, megszerzendő ismeretek, elsajátítandó (rész)kézségek és (rész)kompetenciák:	
Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.	
Évközi tanulmányi követelmények és alkalmazott oktatási módszerek:	
Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.	
Kötelező irodalom, ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:	
Palotai Dániel – Virág Barnabás: Versenyképesség és növekedés. Válasz Könyvkiadó, Budapest, 2016. ISBN: 9786155318047	



- Bod Péter Ákos: Bevezetés a gazdaságpolitikába. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2020. ISBN: 9789634546016

Ajánlott irodalom:

- Benczes István – Kutasi Gábor: Költségvetési pénzügyek. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2010. ISBN: 9789630589185
- Veress József (szerk.): Gazdaságpolitika a globalizált világban. Typotex Kiadó, Budapest, 2009. ISBN: 9789632790664

Vizsgátemakörök és/vagy vizsgakérdések:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb.) a felsorolása a KKK 7. (alapképzés) vagy 8. (mesterképzés) pontja alapján, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul:

a) tudása

- Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.
- Elsajátította a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit és jellemzőit, birtokában van az alapvető információ-gyűjtési, matematikai és statisztikai elemzési módszereknek. Ismeri a projektben, teamben, munkaszervezetben való együttműködés, a projektvezetés szabályait és etikai normáit.

b) képességei

- Követi és értelmezi a világgazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns, kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzéseit, javaslatait, döntései során.
- Képes a pénzügyi, befektetési, finanszírozási, beruházási döntések előkészítésére, a hitelkérelmek, pénzügyi tervek, pályázatok készítésére, értékelésére.

c) attitűdje

- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelősségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.

d) autonómiája és felelőssége

- Felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák és szabályok betartásáért, tevékenysége következményeiért, javaslataiért, döntéseiért.

Megjegyzés (pl. speciális tárgyi igény, létszámkorlát): -



KÉPZÉS NEVE: EMBERI ERŐFORRÁSOK	
Képzés neve angolul: Human Resource Management	
TANTÁRGY NEVE: GAZDASÁGI SZAKNYELV II.	
Tantárgy neve angolul: Business Language II.	
Tantárgykód nappali (N): 5EEFAN250501KV	Tantárgykód levelező (L): 5EEFAL250501KV
Felelős szervezeti egység (intézet/tanszék): Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete	
Tantárgy felelőse: Dr. Dancsi Katalin Margit	
Tantárgy előadója/i: Dr. Dancsi Katalin Margit	
Ajánlott félév: 5. félév	Meghirdetés féléve: 5. félév
Kreditérték: 3	Oktatás nyelve: angol
Féléves tanóraszám (N): 24	Féléves tanóraszám (L): 8
Számonkérés formája: gyakorlati jegy	Értékelés módszere: Ötfokozatú érdemjegy-skála (1–5), összegző (szummatív) értékelés
Előtanulmányi feltétel(ek): Gazdasági szaknyelv I.	Vizsgajelentkezési előfeltétel(ek): -
Tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy szakmai tartalma elsajátításának célja:	
A tantárgy célja, hogy a hallgatók középfokú vagy magasabb szinten megismerjék a szakterületükre jellemző a gazdasági témakörök szakszókincsét, begyakorolják a legfontosabb nyelvi kommunikációs készségeket, valamint szakmai kontextusba kerülve képessé váljanak a nemzetközi gazdasági és üzleti élet különféle területein adekvát szóbeli és írásos idegennyelv-használatra. Rendelkezik az adott szintnek megfelelő szókinccsel és ismeri a szintnek megfelelő kommunikációhoz szükséges nyelvi struktúrákat.	
A tantárgy rövid programja, megszerzendő ismeretek, elsajátítandó (rész)készségek és (rész)kompetenciák:	
Ismeri a szintnek megfelelő írásbeli és szóbeli szövegfajtákat, rendelkezik a megértésükhöz és megalkotásukhoz szükséges alapvető stratégiákkal. Rendelkezik azon kommunikációs készségekkel, amelyek segítségével munkahelyén elboldogul olyan területeken, témakörökben, mint pl.: üzleti és kereskedelmi tevékenység, nemzetközi gazdasági integráció, vállalati funkciók.	
Évközi tanulmányi követelmények és alkalmazott oktatási módszerek:	
Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.	



Kötelező irodalom, ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Bartha Éva – Loch Ágnes (2015): Gazdasági írásbeli feladatok: angol. Közép és felsőfok. Akadémiai Kiadó, Bp. ISBN: 9789630578646
- Tóth Ildikó (szerk) (2020): Feladatgyűjtemény az írásbeli vizsgához (angol gazdálkodási menedzsment középfok). Szent István Egyetem – Zöld Út Nyelvvizsgaközpont, Gödöllő

Ajánlott irodalom:

- Némethné Hocck Ildikó (2017): Üzleti és hivatalos levélírás angolul. Közép és felsőfok. Lexika Kiadó, Székesfehérvár. ISBN: 9786155200168
- Torkos Róbert (2014): BizTerms. Test and Improve Your Business Vocabulary. (Gazdasági szaknyelvi vizsgafelkészítő B2, C1) Lexika Kiadó, Székesfehérvár. ISBN: 9786155200359
- Ian Mackenzie (2010): English for Business Studies. (3rd ed.) Cambridge University Press, Cambridge UK. ISBN: 9780521743419

Vizsgatémakörök és/vagy vizsgakérdések:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb.) a felsorolása a KKK 7. (alapképzés) vagy 8. (mesterképzés) pontja alapján, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul:

a) tudása

- Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.

b) képességei

- Képes idegen nyelven kommunikálni.
- Képes önálló szakirodalmi feldolgozásra.

c) attitűdje

- A minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező.
- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelősségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.
- Folyamatosan törekszik az önképzésre, tudása, ismeretei aktualizálására.

d) autonómiája és felelőssége

- Alkalmas önálló munkavégzésre (módszertan, technika kiválasztása; a munka szervezése, tervezése, irányítása; az adatok gyűjtése, rendszerezése, elemzése, értékelése; általános és szakmai fejlődése).
- Munkáját a minőségi munkavégzés jellemzi.

Megjegyzés (pl. speciális tárgyi igény, létszámkorlát): -



KÉPZÉS NEVE: EMBERI ERŐFORRÁSOK	
Képzés neve angolul: Human Resource Management	
TANTÁRGY NEVE: ADÓZÁSI ISMERETEK	
Tantárgy neve angolul: Taxation Studies	
Tantárgykód nappali (N): 5EEFANM250501	Tantárgykód levelező (L): 5EEFALM250501
Felelős szervezeti egység (intézet/tanszék): Kereskedelmi jogi és Pénzügyi Jogi Tanszék	
Tantárgy felelőse: Dr. Ercsey Zsombor	
Tantárgy előadója/i: Dr. Ercsey Zsombor	
Ajánlott félév: 5. félév	Meghirdetés féléve: 5. félév
Kreditérték: 3	Oktatás nyelve: magyar
Féléves tanóraszám (N): 24	Féléves tanóraszám (L): 8
Számonkérés formája: kollokvium	Értékelés módszere: Ötfokozatú érdemjegy-skála (1–5), összegző (szummatív) értékelés
Előtanulmányi feltétel(ek): -	Vizsgajelentkezési előfeltétel(ek): -
Tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy szakmai tartalma elsajátításának célja:	
A tantárgy célja megismertetni az adózás rendszerét, elveit és technikáit a modern piacgazdaságokban általában és Magyarországon specifikusan. Célja az adórendszerrel kapcsolatban olyan stabil tudást átadni, amely alapján a hallgatók képesek követni, értelmezni és alkalmazni az adó-jogszabályok folyamatosan változó előírásait. A tantárgy áttekinti az adózás alapfogalmait és az adók különböző típusait, kategóriáit. Részleteiben is megvizsgálja és bemutatja a különböző adótípusokat, beleértve mind azok működését általában, mind a hazai szabályozás legfontosabb jellemzőit és megoldásait. A tantárgy elméleti elemeket és kalkulációkat egyaránt tartalmaz. Mindkettő tekintetében cél a gyakorlatban is hasznosítható ismeretek, módszerek és készségek átadása.	
A tantárgy rövid programja, megszerzendő ismeretek, elsajátítandó (rész)készségek és (rész)kompetenciák:	
Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.	
Évközi tanulmányi követelmények és alkalmazott oktatási módszerek:	
Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.	



Kötelező irodalom, ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Halász Zsolt-Szabó Ildikó-Varga Erzsébet: Adótan és adóeljárás. Wolters Kluwer, 2021. ISBN: 9789632959979
- Dr. Herich György: Adótan, 2023. Penta Unió, 2023. ISBN: 9786155249907

Ajánlott irodalom:

- Dr. Herich György: Adótan, 2023. Magyarázatok. Penta Unió, 2023. ISBN: 9786155249891

Vizsgatémakörök és/vagy vizsgakérdések:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb.) a felsorolása a KKK 7. (alapképzés) vagy 8. (mesterképzés) pontja alapján, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul:

a) tudása

- Ismeri a vállalati gazdálkodás finanszírozási, számviteli-adózási alrendszerét, a vállalati finanszírozás alapelveit, közvetlen és közvetett finanszírozás formáit.
- Ismeri a hazai és nemzetközi adózási, számviteli szabályokat, a vállalkozások működésének (alapítás, működés, átalakulás, megszüntetés) számviteli, pénzügyi megjelenítését.
- Ismeri az államháztartás feladatait és felépítését, a költségvetési gazdálkodás alapvető törvényszerűségeit, a költségvetési finanszírozás alapelveit és lehetőségeit, valamint a magyar ellenőrzési és felügyeleti rendszert.

b) képességei

- Meg tudja határozni az adó-, illeték-, vám-, jövedék- és társadalombiztosítási kötelezettségeket, valamint el tudja készíteni az ezekhez kapcsolódó bevallásokat.
- Képes önálló szakirodalmi feldolgozásra.

c) attitűdje

- A minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező.
- Nyitott a pénzügyeket és számvitelt érintő jelenségek, problémák iránt, elkötelezettek a megoldásukat illetően.
- Folyamatosan törekszik az önképzésre, tudása, ismeretei aktualizálására.

d) autonómiája és felelőssége

- Alkalmas önálló munkavégzésre (módszertan, technika kiválasztása; a munka szervezése, tervezése, irányítása; az adatok gyűjtése, rendszerezése, elemzése, értékelése; általános és szakmai fejlődése).
- Felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák és szabályok betartásáért, tevékenysége következményeiért, javaslataiért, döntéseiért.

Megjegyzés (pl. speciális tárgyi igény, létszámkorlát): -



KÉPZÉS NEVE: EMBERI ERŐFORRÁSOK	
Képzés neve angolul: Human Resource Management	
TANTÁRGY NEVE: ALAPJOGOK A HUMÁNPOLITIKÁBAN - EGYENLŐ BÁNÁSMÓD, ADATVÉDELEM	
Tantárgy neve angolul: Fundamental Rights in Human Policy – Equal Treatment, Data Protection	
Tantárgykód nappali (N): 5EEFANM250502	Tantárgykód levelező (L): 5EEFALM250502
Felelős szervezeti egység (intézet/tanszék): Munajogi és Szociális Jogi Tanszék	
Tantárgy felelőse: Prof. Dr. Kun Attila Sándor	
Tantárgy előadója/i: Prof. Dr. Kun Attila Sándor	
Ajánlott félév: 5. félév	Meghirdetés féléve: 5. félév
Kreditérték: 3	Oktatás nyelve: magyar
Féléves tanóraszám (N): 24	Féléves tanóraszám (L): 8
Számonkérés formája: kollokvium	Értékelés módszere: Ötfokozatú érdemjegyskála (1–5), összegző (szummatív) értékelés
Előtanulmányi feltétel(ek): -	Vizsgajelentkezési előfeltétel(ek): -
Tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy szakmai tartalma elsajátításának célja:	
A tantárgy célja, hogy a képzés hallgatói megismerkedjenek az alapjogokkal.	
A tantárgy rövid programja, megszerzendő ismeretek, elsajátítandó (rész)kézségek és (rész)kompetenciák:	
A tantárgy célja, hogy a képzés hallgatói megismerkedjenek azzal, hogy bizonyos alapjogok (különösen: emberi méltóság, diszkriminációmentesség és esélyegyenlőség, személyes adatok védelme) miként érvényesülnek általában a munka világában, illetve a mindennapi humánpolitikai, emberi erőforrás menedzsment gyakorlatban	
Évközi tanulmányi követelmények és alkalmazott oktatási módszerek:	
Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.	
Kötelező irodalom, ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:	
• 2003. évi CXXV. tv az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról • 2011. évi CXII. törvény. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról • GDPR; https://www.naih.hu/files/GDPR_TXT_HU.pdf, kijelölt részek (1-39. cikk) • Az egyenlő bánásmód követelményének megsértésével kapcsolatos munkaügyi bírósági gyakorlat, Összefoglaló vélemény, Kúria, 1-73. old; https://kuria-birosag.hu/sites/default/files/joggyak/osszefoglalo_velemenyn_-_egyenlo_banasmod.pdf – WP 249, 2/2017. számú vélemény a munkahelyi adatkezelésről [Opinion 2/2017 on data	



processing at work] https://www.naih.hu/files/wp249_hu_munkahelyi_adatkezelesek.pdf – Az Egyenlő Bánásmód Hatóság Kiadványai

- Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. Évi CXXV. törvény alkalmazása, Tananyag, EBH 2014, http://www.egyenlobanasmod.hu/app/webroot/files/img/articles/741d630824a65338e12a049a3106aaed/EBH%20Tananyag_v%C3%A9gleges.pdf

Ajánlott irodalom:

- A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság tájékoztatója a munkahelyi adatkezelések alapvető követelményeiről (2016), https://naih.hu/files/2016_11_15_Tajekoztato_munkahelyi_adatkezelesek.pdf
- Juhász Gábor (2012): A gazdasági és szociális jogok védelme az Alkotmányban és az Alaptörvényben. Fundamentum, (16). 1, 35–49. http://epa.oszk.hu/02300/02334/00047/pdf/EPA02334_Fundamentum_2012_01_035-049.pdf
- Sándor Lénárd (2016): Az emberi jogok és a munkajog zsinórmércéi, Opus et Educatio <http://opuseteducatio.hu/index.php/opusHU/article/view/116/137>
- Arany-Tóth Mariann: Személyes adatok kezelése a munkaviszonyban, Complex, 2016, Munkajogi kiskönyvtár 9.
- A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság ajánlása a munkahelyen alkalmazott elektronikus megfigyelő rendszer alapvető követelményeiről (2013) <http://naih.hu/files/Ajanlas-a-munkahelyi-kameras-megfigyelesr-l.pdf>
- A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság ajánlása az előzetes tájékoztatás adatvédelmi követelményeiről (2015) <http://www.naih.hu/files/tajekoztato-ajanlas-v-2015-10-09.pdf>
- Kiss György: Alapjogok kollíziója a munkajogban, Pécs, Justis, 2011. ISBN:978-963-89108-0-6 – Szöveggyűjtemény Foglalkozás Speciális Helyzetű Csoportokkal, Egyénekekkel Előadáshoz, BUDAPEST ESÉLY, 2009, szerk.: Koltai Luca
- Garadnay Tímea, http://www.pestesely.hu/doc/HR_szoveggy_web.pdf
- Hegedűs Bulcsú: A Nemzetközi Munkaügyi Ügynökség gyakorlati kódexe a munkavállalók személyes adatainak védelméről I-II. Infokommunikáció és Jog 2007/4. szám 122-125. o., 2007/5. szám, 155-160. o.
Hegedűs Bulcsú: A személyes adatok védelméhez való jog a munka világában – egy jogi szabályozás alapjai. Opuscula Szegediensia. A Munkajogi és Szociális Jogi Doktoranduszok és Pályakezdő Oktatók első konferenciája, 2008.

Vizsgatémakörök és/vagy vizsgakérdések:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.



Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb.) a felsorolása a KKK 7. (alapképzés) vagy 8. (mesterképzés) pontja alapján, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul:

a) tudása

- Ismeri a munkaerő-piaci, érdekegyeztetési és emberierőforrás-fejlesztési folyamatok elemzését és koordinálását, az ezzel kapcsolatos döntés-előkészítési feladatok megoldását a gazdaság minden területén

b) képességei

- Követi és értelmezi a világgazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns, kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzése, javaslatai, döntései során.

c) attitűdje

- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelősségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.

d) autonómiája és felelőssége

Önállóan vezet, szervez, irányít gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet, munkacsoportot, illetve vállalkozást, kisebb gazdálkodó szervezetet, felelősséget vállalva a szervezetért és a munkatársakért.

Megjegyzés (pl. speciális tárgyi igény, létszámkorlát): -



KÉPZÉS NEVE: EMBERI ERŐFORRÁSOK	
Képzés neve angolul: Human Resource Management	
TANTÁRGY NEVE: TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁSI ÉS SZOCIÁLPOLITIKAI ISMERETEK	
Tantárgy neve angolul: Social Security and Social Policy Studies	
Tantárgykód nappali (N): 5EEFANM250503	Tantárgykód levelező (L): 5EEFALM250503
Felelős szervezeti egység (intézet/tanszék): Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék	
Tantárgy felelőse: Dr. habil. Homicskó Árpád Olivér	
Tantárgy előadója/i: Dr. habil. Homicskó Árpád Olivér	
Ajánlott félév: 5. félév	Meghirdetés féléve: 5. félév
Kreditérték: 6	Oktatás nyelve: magyar
Féléves tanóraszám (N): 48	Féléves tanóraszám (L): 16
Számonkérés formája: kollokvium	Értékelés módszere: Ötfokozatú érdemjegy-skála (1–5), összegző (szummatív) értékelés
Előtanulmányi feltétel(ek): -	Vizsgajelentkezési előfeltétel(ek): -
Tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy szakmai tartalma elsajátításának célja:	
A hallgatók megismerik a szociális jogi elméleti alapjait.	
A tantárgy rövid programja, megszerzendő ismeretek, elsajátítandó (rész)kézségek és (rész)kompetenciák:	
Megismerkednek a társadalombiztosítás, valamint az egészségbiztosítás és a nyugdíjbiztosítás általános szabályaival. Ezenkívül megismerkednek a foglalkoztatáspolitikával, a szociális segélyezés, valamint a családi támogatások általános szabályaival.	
Évközi tanulmányi követelmények és alkalmazott oktatási módszerek:	
Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.	
Kötelező irodalom, ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:	
A 2-5 legfontosabb kötelező irodalom (jegyzet, tankönyv): Homicskó Árpád Olivér: Társadalombiztosítási és szociálpolitikai alapismeretek, Patrocinium Kiadó 2017. 2. hatályosított és átdolgozott kiadás	
Ajánlott irodalom:	



Vizsgatémakörök és/vagy vizsgakérdések:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb.) a felsorolása a KKK 7. (alapképzés) vagy 8. (mesterképzés) pontja alapján, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul:

a) tudása

- Ismeri az emberierőforrás-gazdálkodás szervezeti és információs rendszerét, azok működését, döntés-előkészítésben játszott szerepét és kapcsolódását a többi funkcionális területhez.

b) képességei

- Képes az emberierőforrás-gazdálkodás legújabb szakmai ismereteit önállóan megérteni és munkája során alkalmazni.

c) attitűdje

- Nyitott és befogadó az emberierőforrás-gazdálkodással kapcsolatos új ismeretek és változások iránt.

d) autonómiája és felelőssége

- Önállóan azonosítja képzési, fejlődési igényeit, szervezi szakmai és általános fejlődését.

Megjegyzés (pl. speciális tárgyi igény, létszámkorlát): -



KÉPZÉS NEVE: EMBERI ERŐFORRÁSOK	
Képzés neve angolul: Human Resource Management	
TANTÁRGY NEVE: SZERVEZETI ETIKA	
Tantárgy neve angolul: Organizational Ethics	
Tantárgykód nappali (N): 5EEFANE250501	Tantárgykód levelező (L): 5EEFALE250501
Felelős szervezeti egység (intézet/tanszék): Üzleti Tudományok, Vezetés és Szervezés Tanszék	
Tantárgy felelőse: Dr. Tatár-Kiss Klára	
Tantárgy előadója/i: Dr. Tatár-Kiss Klára	
Ajánlott félév: 5. félév	Meghirdetés féléve: 5. félév
Kreditérték: 3	Oktatás nyelve: magyar
Féléves tanóraszám (N): 24	Féléves tanóraszám (L): 8
Számonkérés formája: kollokvium	Értékelés módszere: Ötfokozatú érdemjegy-skála (1–5), összegző (szummatív) értékelés
Előtanulmányi feltétel(ek): -	Vizsgajelentkezési előfeltétel(ek): -
Tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy szakmai tartalma elsajátításának célja:	
A kurzus célja, hogy bemutassa az etika fontosságát a munkaszervezetekben, az erkölcsös magatartás alapelveit és fejlesztési módjait és az alapvető szervezeti etikai dilemmák kezelési lehetőségeit. További cél a hallgatók szövegelemzési, érvelési és erkölcsi ítéletalkotási képességének fejlesztése.	
A tantárgy rövid programja, megszerzendő ismeretek, elsajátítandó (rész)kézségek és (rész)kompetenciák:	
• Alapfogalmak: etika, etikai rendszerek, szaktetikák, üzleti (szervezeti) etika, vezetői etika • A szervezeti etika területei, eszközei, módszerei • Az etikai dilemmák fogalma, feloldásuk megközelítésmódjai • Döntéshozatal etikai szempontok figyelembevételével • Az etikus szervezeti kultúra kialakítása és megerősítése • Vezetői etika • A szervezeti etika, a fenntartható fejlődés és a társadalmi felelősségvállalás összefüggései • Az emberi erőforrásgazdálkodás etikai kérdései • A marketing és az üzleti kommunikáció etikai kérdései • A számvitel etikai vonatkozásai	



Évközi tanulmányi követelmények és alkalmazott oktatási módszerek:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Kötelező irodalom, ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Pulay Gyula: Integritásmenedzsment - A bizalom megteremtése és megőrzése ISBN 978-963-454-633-7 Akadémiai Kiadó 2021.

Ajánlott irodalom:

- Buday-Sánhta, Andrea (2022): Üzleti és PR etika. Az üzleti, a kommunikációs szakmai és a PR etika aktuális kérdései. Kultúratudományi Szemle, 3(3), 44–62.
<https://doi.org/10.15170/KSZ.2021.03.03>
- Csillag Sára, Géring Zsuzsanna, Győri Zsuzsanna, Szegedi Krisztina (2020) „Kódexem, kódexem, mondd meg nékem...”: Etikaikódex-fejlesztési folyamat egy magyar egyetemen VEZETÉSTUDOMÁNY 51: 10 pp. 2-14.
- Balázsiné Farkas Katalin, Bélyácz Iván, Kardos Barbara, Kása Richárd, Szász Erzsébet (2019): A számvitel szakma etikai szempontú modellezése a számviteli szakemberek értékítélete alapján STATISZTIKAI SZEMLE 97 : 12 pp. 1103-1153.
- Pulay Gyula (2018): Hogyan segítheti a kormányzat a szervezeti kultúra elterjedését? – Modell és valóság ÉSZAK-MAGYARORSZÁGI STRATÉGIAI FÜZETEK 15 : 2 pp. 4-17.

Vizsgatémakörök és/vagy vizsgakérdések:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb.) a felsorolása a KKK 7. (alapképzés) vagy 8. (mesterképzés) pontja alapján, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul:

a) tudása

- Ismeri az erőforrásokkal, ezen belül az emberi erőforrásokkal való gazdálkodás fogalmait, összefüggéseit, korszerű eljárásait, tervezési, elemzési és értékelési módszereit.

b) képességei

- Képes arra, hogy szakmailag adekvát módon szóban és írásban anyanyelven és idegen nyelven kommunikáljon, prezentáljon.

c) attitűdje

- Törekszik a szakmai és személyes kompetenciáinak fejlődését szolgáló önképzésre.

d) autonómiája és felelőssége

- Általános szakmai felügyelet mellett önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat. Önállóan szervezi meg a gazdasági folyamatok elemzését, az adatok gyűjtését, rendszerezését, értékelését. Az elemzésekért, következtetéseiért és döntéseiért felelősséget vállal.

Megjegyzés (pl. speciális tárgyi igény, létszámkorlát): -



KÉPZÉS NEVE: EMBERI ERŐFORRÁSOK	
Képzés neve angolul: Human Resource Management	
TANTÁRGY NEVE: INTEGRITÁS IRÁNYÍTÁS	
Tantárgy neve angolul: Integrity Management	
Tantárgykód nappali (N): 5EEFANE250502	Tantárgykód levelező (L): 5EEFALE250502
Felelős szervezeti egység (intézet/tanszék): Üzleti Tudományok, Vezetés és Szervezés Tanszék	
Tantárgy felelőse: Dr. habil. Pulay Gyula Zoltán	
Tantárgy előadója/i: Dr. habil. Pulay Gyula Zoltán	
Ajánlott félév: 5. félév	Meghirdetés féléve: 5. félév
Kreditérték: 3	Oktatás nyelve: magyar
Féléves tanóraszám (N): 24	Féléves tanóraszám (L): 8
Számonkérés formája: kollokvium	Értékelés módszere: Ötfokozatú érdemjegy-skála (1–5), összegző (szummatív) értékelés
Előtanulmányi feltétel(ek): -	Vizsgajelentkezési előfeltétel(ek): -
Tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy szakmai tartalma elsajátításának célja:	
A szervezetekkel szemben egyre inkább elvárás, hogy ne csak szabálykövető, hanem érték követő magatartást is folytassanak. A közsférában az integritás jogszabályi követelmény, a vállalkozásoknak pedig a partnereik bizalmának megszerzése és megőrzése érdekében célszerű integritásukat erősíteni. A kurzus tudatosítja a hallgatókban a szervezeti integritás fontosságát, megismerteti őket az integritás megteremtésének és megerősítésének eszközeivel, módszereivel.	
A tantárgy rövid programja, megszerzendő ismeretek, elsajátítandó (rész)kézségek és (rész)kompetenciák:	
Az oktatás során a hallgatók megismerkedhetnek az integritásirányítás hazai és nemzetközi szabályozásának gyakorlatával, továbbá az integritásirányítás és a belső kontrollrendszer összefüggéseivel, az etikus és az integritáson alapuló viselkedés jellemzőivel. A tematika külön figyelmet szentel a humán-erőforrásgazdálkodással összefüggő integritási feladatoknak. Az előadásokat esettanulmányok feldolgozása és kisfilmek lejátszása színesíti. Részletesen:	
• Integritás, szervezeti integritás, személyi integritás fogalma, jelentősége • Az integritás megteremtése, mint a korrupció elleni küzdelem eszköze • A kontrollrendszerek • A szervezeti kultúra, mint kontrolltényező • Integritáskontrollok	



- Integritáskontrollok a humaánerőforrás-gazdálkodásban
- Az integritásirányítási rendszer fogalma, felépítése
- Az integritás irányítás saját eszköztára
- Miként válhat értékkövetővé a szervezet működése?
- Milyen módon védekezhet a szervezet az integritását fenyegető veszélyekkel szemben?
- A szervezeti és a személyi integritás összekapcsolásának modelljei
- A szervezeti integritás értékelése, ellenőrzése

Évközi tanulmányi követelmények és alkalmazott oktatási módszerek:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Kötelező irodalom, ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- PULAY Gyula (2019): Integritásközpontú vezetés (jegyzet)

Ajánlott irodalom:

- DARGAY Eszter (2015): Integritás, mint a korrupció-megelőzés eszköze a közigazgatásban Polgári Szemle 11. évfolyam 4-6. szám 361-371. oldal
- PULAY Gyula (2014): A korrupció megelőzése a szervezeti integritás megerősítése által. Pénzügyi Szemle, 59:(2) pp. 151-166.
- PULAY Gyula (2021): Integritásmenedzsment - A bizalom megteremtése és megőrzése Akadémiai Kiadó

Vizsgatémakörök és/vagy vizsgakérdések:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.



Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb.) a felsorolása a KKK 7. (alapképzés) vagy 8. (mesterképzés) pontja alapján, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul:

a) tudása

- Ismeri az emberierőforrás-gazdálkodás szervezeti és információs rendszerét, azok működését, döntés-előkészítésben játszott szerepét és kapcsolódását a többi funkcionális területhez.

b) képességei

- Követi és értelmezi a világgazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns, kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzései, javaslatai, döntései során.

c) attitűdje

- Elkötelezett multikulturális környezetben történő megbízható, minőségi munkavégzés iránt.

d) autonómiája és felelőssége

- Általános szakmai felügyelet mellett önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat. Önállóan azonosítja képzési, fejlődési igényeit, szervezi szakmai és általános fejlődését

Megjegyzés (pl. speciális tárgyi igény, létszámkorlát):



KÉPZÉS NEVE: EMBERI ERŐFORRÁSOK	
Képzés neve angolul: Human Resource Management	
TANTÁRGY NEVE: ÉRTÉKALAPÚ VÁLLALATI HUMÁNERŐFORRÁS GAZDÁLKODÁS	
Tantárgy neve angolul: Value-based Corporate Human Resource Management	
Tantárgykód nappali (N): 5EEFANE250503	Tantárgykód levelező (L): 5EEFALE250503
Felelős szervezeti egység (intézet/tanszék): Üzleti Tudományok, Vezetés és Szervezés Tanszék	
Tantárgy felelőse: Dr. habil. Pulay Gyula Zoltán	
Tantárgy előadója/i: Dr. habil. Pulay Gyula Zoltán	
Ajánlott félév: 5. félév	Meghirdetés féléve: 5. félév
Kreditérték: 6	Oktatás nyelve: magyar
Féléves tanóraszám (N): 48	Féléves tanóraszám (L): 16
Számonkérés formája: kollokvium	Értékelés módszere: Ötfokozatú érdemjegy-skála (1–5), összegző (szummatív) értékelés
Előtanulmányi feltétel(ek): -	Vizsgajelentkezési előfeltétel(ek): -
Tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy szakmai tartalma elsajátításának célja:	
A tantárgy a humán erőforrás gazdálkodást, mint társas-társadalmi érték-képviselési és értékteremtő folyamatot értelmezi a vállalati működésben. Bemutatja az emberi erőforrás sajátos szerepéből és a környezeti kontextus differenciáltságából fakadó egyes humánerőforrás gazdálkodási stratégiai választásokat. Tárgyalja az értéktudatosság stratégiai opcióját, s ennek háttérében versenyképesség és etika sajátos kapcsolatát. A tudás és készségek mellett a szervezetben lévő emberi kapcsolatok minősége, a közössé váló célok és a megvalósításukhoz szükséges akarat a legfontosabb sikertényezők a fenntarthatóság jegyében. E tényezők, miközben relatíve nehezen mérhetők pénzben vagy különféle mutatószámokkal, mégis a működés legfontosabb építőelemei. A HR értékteremtő munkája pedig ezekben a vonatkozásokban érvényesül igazán. A tantárgy a humángazdálkodást a vezetés stratégiai partnereként, a tisztességes, etikus munkáltatói döntések elősegítőjeként mutatja be korszerű szemléletben.	
A tantárgy rövid programja, megszerzendő ismeretek, elsajátítandó (rész)készségek és (rész)kompetenciák:	
• A humán erőforrás specifikumai és a humánerőforrás gazdálkodás kapcsolódó stratégiai alternatívái • A humán erőforrás gazdálkodás sajátos etikai kérdései. A vállalat társadalmi felelőssége a munkavállalók irányában • Az értéktudatosság értelmezése és megjelenési formái a szervezetekben. Értékek a humánerőforrás gazdálkodás gyakorlatában: fair, megalapozott	



követelménytámasztás; tisztelet, kölcsönösség; fejlesztés-orientáltság, bevonás-részvétel; esélyegyenlőség; figyelem a különböző élethelyzetekre, ill. további értékszempontok

- Értékszempontú munkakörmenedzsment
- Értékszempontú emberi erőforrás biztosítás: toborzás, kiválasztás, pálya- és tehetségmenedzselés
- Fejlesztés-, tudásmegosztás-centrikus vezetés és humánerőforrás menedzsment
- A teljesítménymenedzsment szerepe az értékek érvényre juttatásában
- Értékek és az ösztönzés-elismerés rendszere
- Az egészség megőrzése és fejlesztése a munkahelyen
- A munkahelyi környezet fejlesztése
- A munkahelyi légkör fejlesztése
- Családbarát humánerőforrás menedzsment
- Értékszempontok a megváltozott munkaképességű munkavállalói csoportok menedzselésében
- Értékszempontok további speciális munkavállalói csoportok menedzselésében

Évközi tanulmányi követelmények és alkalmazott oktatási módszerek:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Kötelező irodalom, ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Bakacsi, Gy., Bokor, A., Császár, Cs., Gelei A., Kováts, K., Takács, S.: Stratégiai emberi erőforrás menedzsment. KJK-Kerszöv Jogi és Üzleti Kiadó Kft. Budapest, 2014.
- Fehér János (2020.): Fejlesztő vezetés. KRE Állam- és Jogtudományi Kar, Budapest
- Gelencsér, M., Végvári, B., & Szabó-Szentgróti, G. (2022). A munkaerő-megtartás és a well-being kapcsolatának elemzése nemzetközi kutatásokban: Szisztematikus irodalmi áttekintés. Vezetéstudomány / Budapest Management Review, 53(6), 40–51.
- Juhász István, Matiscsákné Lizák Mariann: Esélyegyenlőség a munka világában. in: Emberi erőforrás gazdálkodás. Eger, 2013.. <http://mek.oszk.hu/14100/14112/pdf/14112.pdf>. 31-52. Letöltés ideje: 2016. 09. 26.
- Molnár, A., & Müller, A. (2021). A VÁLLALATI TÁRSADALMI FELELŐSSÉGVÁLLALÁS (CSR) ÉS A MUNKAHELYI EGÉSZSÉGEJLESZTÉS KAPCSOLATA. Acta Carolus Robertus, 11(1), 71–81. <https://doi.org/10.33032/acr.2580>
- Pataki Csilla: A horizontális célok érvényesítése. In: Emberi erőforrás menedzsment moduláris program. <http://www.spirit-antreprenorial.ro/docs/t-50efddb685981.pdf>, 172-183. Letöltés ideje: 2016. 09. 26.
- Pulay Gyula: A vezetés alapjai, mesterfogásai – A vezetés művészetéről a holnap vezetőinek. Patrocinium Kiadó, 2013.

Ajánlott irodalom:

- Achor, Shawn: A boldogság, mint versenyelőny. HVG Könyvek, Budapest, 2015.
- Dessler, G. (2023.): Human Resource Management, Pearson.
- Fehér János (2023.): Leadership – A Values-work Perspective. Akadémiai Kiadó, Budapest (Emberi erőforrás fejlesztés témakörök.) Akadémiai Kiadó, Budapest, 2023.
- Fehér János: Emberi erőforrás menedzsment rendszerek és módszerek. Szent István Egyetemi Könyvkiadó, Gödöllő, 2011.



- Fehér János; Kollár Péter (2024): Interpersonal and Organizational Dimensions of Transformational Management Measured by LPC, Engineering Economics, 2024, July,
- Fehér, János; Reich, Matthias (2020): Perceived impacts of company Workplace Health Promotion on employment relationship. Journal of Eastern European and Central Asian Research 2020 (3), pp. 238-254
- Szlávicz Ágnes: A dolgozói elégedettség fogalma és kiváltó okai. In: Fehér János, Kollár Péter (szerk.): Talentum és értékteremtés. Tanulmányok a vezetés és humánmenedzsment témaköréből Nemes Ferenc 75. születésnapja tiszteletére. Szent István Egyetemi Kiadó, Gödöllő, 2013. 101-120

Vizsgatémakörök és/vagy vizsgakérdések:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb.) a felsorolása a KKK 7. (alapképzés) vagy 8. (mesterképzés) pontja alapján, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul:

a) tudása

- Ismeri az emberierőforrás-gazdálkodás szervezeti és információs rendszerét, azok működését, döntés-előkészítésben játszott szerepét és kapcsolódását a többi funkcionális területhez

b) képességei

- Képes a gazdaság különböző területein működő szervezetekben, illetve vállalkozásokban az emberi erőforrások alkalmazásával és fejlesztésével kapcsolatos tervezési, szervezési, irányítási és ellenőrzési feladatok ellátására)

c) attitűdje

- Nyitott és befogadó az emberierőforrás-gazdálkodással kapcsolatos új ismeretek és változások iránt.

d) autonómiája és felelőssége

- Általános szakmai felügyelet mellett önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat.

Megjegyzés (pl. speciális tárgyi igény, létszámkorlát): -



KÉPZÉS NEVE: EMBERI ERŐFORRÁSOK	
Képzés neve angolul: Human Resource Management	
TANTÁRGY NEVE: BEVEZETÉS A GAZDÁLKODÁS DIGITALIZÁCIÓJÁBA	
Tantárgy neve angolul: Introduction to Business Digitalization	
Tantárgykód nappali (N): 5EEFAND250501	Tantárgykód levelező (L): 5EEFALD250501
Felelős szervezeti egység (intézet/tanszék): Gazdaságelméleti és Módszertani Tanszék	
Tantárgy felelőse: Dr. Vig Zoltán	
Tantárgy előadója/i: Dr. Vig Zoltán	
Ajánlott félév: 5. félév	Meghirdetés féléve: 5. félév
Kreditérték: 3	Oktatás nyelve: magyar
Féléves tanóraszám (N): 24	Féléves tanóraszám (L): 8
Számonkérés formája: kollokvium	Értékelés módszere: Ötfokozatú érdemjegy-skála (1–5), összegző (szummatív) értékelés
Előtanulmányi feltétel(ek): -	Vizsgajelentkezési előfeltétel(ek): -
Tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy szakmai tartalma elsajátításának célja:	
A kurzus átfogó képet kíván biztosítani a gazdálkodás különböző területei kapcsán, hogy milyen változásokat és folyamatokat eredményez a digitalizáció.	
A tantárgy rövid programja, megszerzendő ismeretek, elsajátítandó (rész)kézségek és (rész)kompetenciák:	
• Közszektor digitalizációja • Digitális marketing • Digitalizáció lehetőségei a Logisztikában és Ellátási Lánc menedzsmentben • Mesterséges intelligencia alkalmazása az egészségügyi ellátásban, telemedicina és robotizáció • A tudatos fogyasztói magatartás a digitális gazdaság korában • Digitális vállalatirányítási rendszerek • Fenntartható gazdasági fejlődés • Könyvelés digitalizációja a kis és közepes vállalkozásoknál • AI törvény, EU digitális piakai • HR digitalizációjának fontossága: HR információs rendszerek gyakorlati példákkal	



Évközi tanulmányi követelmények és alkalmazott oktatási módszerek:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Kötelező irodalom, ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Tóth Antal, Dr. Zéman Zoltán Stratégiai pénzügyi controlling és menedzsment, Akadémiai Kiadó Zrt., 2017, ISBN 9789634540687
- Fabricius Ferke György (2011): A controlling és a vezetői számvitel információ-technológiája. CompLex Kiadó, Budapest, 393 p.; megjelölt részek, ISBN: 9789632955216

Ajánlott irodalom:

- Gábor András (szerk., 1997): Információmenedzsment. Aula Kiadó, Budapest, 687 p., ISBN: 0729001122961
- Bertalanffy, Ludwig von (1962): General System Theory. A Critical Review. <http://mek.oszk.hu/01200/01255/html/#h1> (Letöltés: 2019.06.03), ISBN: 9781315130569
- Neumann János (1959): A számológép és az agy (The computer and the brain). Yale University Press, printed in the United States of America by the Maple Press Company, York, PA., ISBN: 9630615231
- Winston P. H. (1984): Artificial Intelligence. Addison-Wesley Publishing Company, 737p., ISBN: 0201082594
- Szabó Katalin-Hámori Balázs (2006): Információgazdaság. Akadémiai Kiadó, Budapest, 615 p., ISBN: 978-963-05-8402-9

Vizsgatémakörök és/vagy vizsgakérdések:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb.) a felsorolása a KKK 7. (alapképzés) vagy 8. (mesterképzés) pontja alapján, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul:

a) tudása

- Ismeri és érti a gazdálkodási folyamatok irányításának, szervezésének és működtetésének alapelveit és módszereit, a gazdálkodási folyamatok elemzésének módszertanát, a döntés-előkészítés, döntéstámogatás módszertani alapjait.

Ismeri a szakterületéhez kapcsolódó más (műszaki, jogi, környezetvédelmi, minőségbiztosítási stb.) szakterületek alapjait.

b) képességei

- A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is.
- Követi és értelmezi a világgazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns, kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzései, javaslatai, döntései során.



- Képes a gazdasági folyamatok, szervezeti események komplex következményeinek meghatározására

c) attitűdje

- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.
- Nyitott az adott munkakör, munkaszervezet, vállalkozás tágabb gazdasági, társadalmi környezetének változásai iránt, törekszik a változások követésére és megértésére.

d) autonómiája és felelőssége

- Gazdálkodó szervezetben, gazdasági munkakörben képesítése szerinti gazdasági tevékenységet szervez, irányít és ellenőriz.
- Felelősséget vállal a munkával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi, etikai normák és szabályok betartása terén.
- Projektek, csoportmunkák, szervezeti egységek tagjaként a rá eső feladatokat önállóan, felelősséggel végzi.

Megjegyzés (pl. speciális tárgyi igény, létszámkorlát):



KÉPZÉS NEVE: EMBERI ERŐFORRÁSOK	
Képzés neve angolul: Human Resource Management	
TANTÁRGY NEVE: TECHNOLÓGIA ÉS INFORMÁCIÓS TÁRSADALOM	
Tantárgy neve angolul: Technology and Information Society	
Tantárgykód nappali (N): 5EEFAND250502	Tantárgykód levelező (L): 5EEFALD250502
Felelős szervezeti egység (intézet/tanszék): Vállalkozásfejlesztés, Kereskedelmi, Marketing és Kommunikációs Tanszék	
Tantárgy felelőse: Dr. Vig Zoltán	
Tantárgy előadója/i: Dr. Vig Zoltán	
Ajánlott félév: 5. félév	Meghirdetés féléve: 5. félév
Kreditérték: 3	Oktatás nyelve: magyar
Féléves tanóraszám (N): 24	Féléves tanóraszám (L): 8
Számonkérés formája: kollokvium	Értékelés módszere: Ötfokozatú érdemjegy-skála (1–5), összegző (szummatív) értékelés
Előtanulmányi feltétel(ek): -	Vizsgajelentkezési előfeltétel(ek): -
Tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy szakmai tartalma elsajátításának célja:	
A tantárgy keretében a hallgatók áttekintik az információs társadalom kialakulásának főbb lépéseit, megismerkednek társadalmi, gazdasági hatásaival.	
A tantárgy rövid programja, megszerzendő ismeretek, elsajátítandó (rész)kézségek és (rész)kompetenciák:	
Megismerik az információs társadalom fejlődési irányait, tendenciáit, ezzel szélesítve látókörüket, a későbbiekben már alkalmazható tudáshoz, szemlélethez juttatva őket. Hangsúlyos eleme a tananyagnak az információs társadalom és az üzleti, vállalkozói világ kölcsönhatása, ennek vizsgálata, elemzése. A tárgy hallgatása mellett lehetőség nyílik a kis és középvállalkozások Internetes lehetőségeit feltáró kutatási témához való kapcsolódáshoz. A tárgy ismereteinek elsajátítása, valamint ezek számonkérése részben elektronikus formában történik. Ezért a hallgatói munka intenzív és folyamatos internet használatot igényel.	
Évközi tanulmányi követelmények és alkalmazott oktatási módszerek:	
Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.	



Kötelező irodalom, ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Z. Karvalics László Az infodémiától a tudáskormányzásig - Világjárvány és világrendszer információkutatói szemmel, L' Harmattan Kft., 2022, ISBN 9789634148562

Ajánlott irodalom:

- Online linkgyűjtemény a tantárgy e-learning oldalán

Vizsgatémakörök és/vagy vizsgakérdések:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb.) a felsorolása a KKK 7. (alapképzés) vagy 8. (mesterképzés) pontja alapján, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul:

a) tudása

- Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.
- Elsajátította a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit és jellemzőit, birtokában van az alapvető információ-gyűjtési, matematikai és statisztikai elemzési módszereknek.

b) képességei

- Követi és értelmezi a világgazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns, kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzése, javaslatai, döntései során.
- Képes a gazdasági folyamatok, szervezeti események komplex következményeinek meghatározására.

c) attitűdje

- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelősségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.
- Nyitott az adott munkakör, munkaszervezet, vállalkozás tágabb gazdasági, társadalmi környezetének változásai iránt, törekszik a változások követésére és megértésére.
- Befogadó mások véleménye, az ágazati, regionális, nemzeti és európai értékek iránt (ideértve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is).

d) autonómiája és felelőssége

- Az elemzésekért, következtetéseiért és döntéseiért felelősséget vállal.
- Gazdálkodó szervezetben, gazdasági munkakörben képesítése szerinti gazdasági tevékenységet szervez, irányít és ellenőriz.

Megjegyzés (pl. speciális tárgyi igény, létszámkorlát): -



KÉPZÉS NEVE: EMBERI ERŐFORRÁSOK	
Képzés neve angolul: Human Resource Management	
TANTÁRGY NEVE: ADATKEZELÉS EXCEL / SPSS	
Tantárgy neve angolul: Data Management with EXCEL / SPSS	
Tantárgykód nappali (N): 5EEFAND250503	Tantárgykód levelező (L): 5EEFALD250503
Felelős szervezeti egység (intézet/tanszék): Üzleti Tudományok, Vezetés és Szervezés Tanszék	
Tantárgy felelőse: Dr. Vig Zoltán	
Tantárgy előadója/i: Dr. Vig Zoltán	
Ajánlott félév: 5. félév	Meghirdetés féléve: 5. félév
Kreditérték: 3	Oktatás nyelve: magyar
Féléves tanóraszám (N): 24	Féléves tanóraszám (L): 8
Számonkérés formája: gyakorlati jegy	Értékelés módszere: Ötfokozatú érdemjegy-skála (1–5), összegző (szummatív) értékelés
Előtanulmányi feltétel(ek): Gazdasági informatika, Statisztika alapjai	Vizsgajelentkezési előfeltétel(ek): -
Tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy szakmai tartalma elsajátításának célja:	
A tárgy célja, hogy a statisztikában tanultakra építve képessé tegye a hallgatót üzleti statisztikai elemzések elvégzésére Excel, illetve statisztikai szoftver (SPSS/PSPP) alkalmazásával.	
A tantárgy rövid programja, megszerzendő ismeretek, elsajátítandó (rész)kézségek és (rész)kompetenciák:	
• Bevezetés: a statisztika részterületei, mintavételezés, adatbázisok, a változók mérési szintjei • Adatábrázolás, adatrendezés, keresztmetszeti és idősoros adatállományok, a diagramok fajtái; hisztogram, gyakorisági tábla készítése Excelben, az Excel Analysis Toolpak használata, osztályközös hisztogram készítése automatikus, illetve saját rekeszekkel Excelben, kombinációs táblák, kumulatív hisztogram Excelben • Statisztikák számítása • Paraméterbecslés • Hipotézisvizsgálat – nullhipotézis (H₀), alternatív hipotézis (H₁), első- és másodfajú hiba • Hipotézisvizsgálat – egymintás próbák, kétmintás próbák • Varianciaanalízis: egyutas ANOVA; kétutas ANOVA, Tukey-teszt • Illeszkedésvizsgálat. Normalitásvizsgálat. Khi-négyzet-próba a normalitás ellenőrzésére. • Két változó összefüggésének, illetve függetlenségének vizsgálata khi-négyzet-	



próbával. Cramer formula • Paraméteres és nemparaméteres próbák • Korreláció- és regressziószámítás
Évközi tanulmányi követelmények és alkalmazott oktatási módszerek:
Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.
Kötelező irodalom, ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:
• Tómacs Tibor: Matematikai statisztikai gyakorlatok. Jegyzet. Eszterházy Károly Egyetem, Eger, 2025. https://tomacstibor.uni-szterhazy.hu/tananyagok/Matematikai_statistika_gyakorlatok.pdf • Csallner András Erik: Bevezetés az SPSS statisztikai programcsomag használatába Jegyzet. Szegedi Tudományegyetem, Szeged, 2021. http://www.inf.u-szeged.hu/~banhelyi/okt/SPSS_2021tavasz/csallner-spss-javitott.pdf
Ajánlott irodalom:
• Takács Szabolcs: PSPP programhasználat. (Segédanyag egy nyílt forráskódú, statisztikai elemző program használatához). Károli Gáspár Református Egyetem – L'Harmattan Kiadó, Budapest, 2013. • Rappai Gábor: Üzleti statisztika Excellel. Budapest, KSH, 2001, ISBN: 963-215-384-7 • Huzsvai László: Statisztika gazdaságelemzők részére (Excel és R alkalmazások), Seneca-Books, Debrecen, 2012, ISBN: 978-963-08-5016-2. • Huzsvai László – Vincze Szilvia: SPSS-könyv. Seneca-Books, Debrecen, 2012, ISBN: 978-963-08-5666-9 A • Ketskeméty László: Matematikai statisztika Gazdaságinformatikus MSc hallgatóknak • Tóth Dénes: Bevezetés az R statisztikai programnyelv használatába, ELTE PPK, 2015.
Vizsgatémakörök és/vagy vizsgakérdések:
Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.
Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb.) a felsorolása a KKK 7. (alapképzés) vagy 8. (mesterképzés) pontja alapján, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul:
Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul: a) tudása • Ismeri a szakterületéhez kapcsolódó más (műszaki, jogi, környezetvédelmi, minőségbiztosítási stb.) szakterületek alapjait. • Rendelkezik alapvető vezetési és szervezési, valamint projekt, illetve kis- és közepes vállalkozások indításának előkészítésére, indítására és vezetésére vonatkozó ismeretekkel. b) képességei • Követi és értelmezi a világgazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns, kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzései, javaslatai, döntései során.



- Képes a gazdasági folyamatok, szervezeti események komplex következményeinek meghatározására.

c) attitűdje

- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelősségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.
- Nyitott az adott munkakör, munkaszervezet, vállalkozás tágabb gazdasági, társadalmi környezetének változásai iránt, törekszik a változások követésére és megértésére.

d) autonómiája és felelőssége

- Gazdálkodó szervezetben, gazdasági munkakörben képesítése szerinti gazdasági tevékenységet szervez, irányít és ellenőriz.
- Felelősséget vállal a munkával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi, etikai normák és szabályok betartása terén.
- Projektek, csoportmunkák, szervezeti egységek tagjaként a rá eső feladatokat önállóan, felelősséggel végzi.

Megjegyzés (pl. speciális tárgyi igény, létszámkorlát): -



KÉPZÉS NEVE: EMBERI ERŐFORRÁSOK	
Képzés neve angolul: Human Resource Management	
TANTÁRGY NEVE: VÁLLALATIRÁNYÍTÁSI RENDSZEREK A GYAKORLATBAN	
Tantárgy neve angolul: Enterprise Resource Planning Systems in Practice	
Tantárgykód nappali (N): 5EEFAND250504	Tantárgykód levelező (L): 5EEFALD250504
Felelős szervezeti egység (intézet/tanszék): Gazdaságelméleti és Módszertani Tanszék	
Tantárgy felelőse: Prof. Dr. Mészáros József	
Tantárgy előadója/i: Prof. Dr. Mészáros József	
Ajánlott félév: 5. félév	Meghirdetés féléve: 5. félév
Kreditérték: 3	Oktatás nyelve: magyar
Féléves tanóraszám (N): 24	Féléves tanóraszám (L): 8
Számonkérés formája: gyakorlati jegy	Értékelés módszere: Ötfokozatú érdemjegy-skála (1–5), összegző (szummatív) értékelés
Előtanulmányi feltétel(ek): -	Vizsgajelentkezési előfeltétel(ek): -
Tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy szakmai tartalma elsajátításának célja:	
A tárgy bemutatja a vállalt-irányítási (ERP) rendszerek egy egyszerűsített példáját. Példákat mutatva foglalkozik az ERP rendszerek használatával, ezen belül a felhasználási lehetőségekkel és korlátokkal, az IT megvalósítás különleges és speciális kérdéseivel, amelyek az algoritmusokkal és a módszertani megoldásokkal visszahatnak a gazdálkodási rendszer irányítására.	
A tantárgy rövid programja, megszerzendő ismeretek, elsajátítandó (rész)kézségek és (rész)kompetenciák:	
A példaválaszték mellett kitérünk a IT fejlesztés kérdéseire, és a fejlesztési igényeket kiváltó összefüggésekre is	
Évközi tanulmányi követelmények és alkalmazott oktatási módszerek:	
Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.	



Kötelező irodalom, ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Gerardus Blokdyk: ERP Software A Complete Guide - 2020 Edition, 5STARCooks, 2021, ISBN 1867304457
- A KRE MOODLE kurzusszintéren a hallgatók követni tudják az előadások diásorait, a kurzustematikát. A szintér lehetőséget ad az oktató és a hallgató közötti folyamatos kommunikációra támogatva ezáltal a hallgatók egyéni igényeihez igazodó haladást. A könyvtári adatbázisokban online elérhető a kötelező, ajánlott, valamint a tanulmány vagy esszé megírását segítő irodalom döntő hányada.

Ajánlott irodalom:

- McGraw, Hill (1993): Software System Development. The McGraw-Hill Companies, New York., ISBN: 0077077121 278 p.
- Fabricius Ferke György (2011): A controlling és a vezetői számvitel információ-technológiája. CompLex Kiadó, Budapest, 393 p.; ISBN: 9789632955216 megjelölt részek

Vizsgatémakörök és/vagy vizsgakérdések:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb.) a felsorolása a KKK 7. (alapképzés) vagy 8. (mesterképzés) pontja alapján, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul:

a) tudása

- Ismeri és érti a gazdálkodási folyamatok irányításának, szervezésének és működtetésének alapelveit és módszereit, a gazdálkodási folyamatok elemzésének módszertanát, a döntés-előkészítés, döntéstámogatás módszertani alapjait.
- Ismeri a szakterületéhez kapcsolódó más (műszaki, jogi, környezetvédelmi, minőségbiztosítási stb.) szakterületek alapjait.
- Rendelkezik alapvető vezetési és szervezési, valamint projekt, illetve kis- és közepes vállalkozások indításának előkészítésére, indítására és vezetésére vonatkozó ismeretekkel.
- Tisztában van a szervezetek működését, a gazdálkodási folyamatokat támogató informatikai és irodatechnikai eszközök használatával.

b) képességei

- A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is.
- Képes a gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően kis- és közepes vállalkozást, illetve gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet vezetni

c) attitűdje

- Befogadó mások véleménye, az ágazati, regionális, nemzeti és európai értékek iránt (ideértve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is).
- Törekszik az életen át tartó tanulásra a munka világában és azon kívül is.

d) autonómiája és felelőssége

- Gazdálkodó szervezetben, gazdasági munkakörben képesítése szerinti gazdasági



KÁROLI GÁSPÁR REFORMÁTUS EGYETEM
GAZDASÁGTUDOMÁNYI, EGÉSZSÉGTUDOMÁNYI
ÉS SZOCIÁLIS KAR

tevékenységet szervez, irányít és ellenőriz

Megjegyzés (pl. speciális tárgyi igény, létszámkorlát):
--



KÉPZÉS NEVE: EMBERI ERŐFORRÁSOK	
Képzés neve angolul: Human Resource Management	
TANTÁRGY NEVE: SZAKDOLGOZATI FELKÉSZÍTŐ I.	
Tantárgy neve angolul: Thesis Preparation I.	
Tantárgykód nappali (N): 5EEFAN250601	Tantárgykód levelező (L): 5EEFAL250601
Felelős szervezeti egység (intézet/tanszék): Gazdaságtudományi, Egészségtudományi és Szociális Kar	
Tantárgy felelőse: Dr. habil. Pulay Gyula Zoltán	
Tantárgy előadója/i: Dr. habil. Pulay Gyula Zoltán	
Ajánlott félév: 6. félév	Meghirdetés féléve: 6. félév
Kreditérték: 3	Oktatás nyelve: magyar
Féléves tanóraszám (N):	Féléves tanóraszám (L):
Számonkérés formája: minősített aláírás	Értékelés módszere: Ötfokozatú érdemjegy-skála (1–5), összegző (szummatív) értékelés
Előtanulmányi feltétel(ek): -	Vizsgajelentkezési előfeltétel(ek): -
Tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy szakmai tartalma elsajátításának célja:	
A tantárgy keretében a szakdolgozó hallgatók egyénre és saját kutatásukra szabott konzultációkon a szakdolgozat konzulensével, igény szerint további oktatókkal rendszeresen konzultálnak, így a szakdolgozat írásának folyamata féléven keresztül lépésről-lépésre nyomon követhető és ellenőrizhető. A tantárgy célja a hallgatók munkájának elősegítése a képzést záró szakdolgozat megírásában, amiben bizonyítják, hogy alaposan ismerik a pénzügy és számvitel tárgykörének alapvető tényeit, irányait, a szakterülethez kapcsolódó legfontosabb összefüggéseket.	
A tantárgy rövid programja, megszerzendő ismeretek, elsajátítandó (rész)kézségek és (rész)kompetenciák:	
A tantárgy esszenciája a hallgatói kompetenciák fejlesztése az önálló kutatási projektek tervezése és kivitelezése terén biztonsággal alkalmazva témaspecifikus/releváns kvantitatív és kvalitatív kutatási módszereket. Így képessé válnak a hallgatók önálló szempontok szerint szakmai anyagok elkészítésére, kutatásai eredményeinek objektív bemutatására, elemzésére, a szakdolgozat elméleti megalapozásában pedig a szaktudományos viták értelmezésére. A szakdolgozat elkészítése során a hallgatóknak kreatív megoldásokat kell keresnie adott témakörök mély megismerésére és a releváns kutatási módszerek alkalmazására, a gyakorlat és az elmélet kapcsolatához értékelő, értelmező reflektivitással kell közelíteniük. A szakdolgozatban a hallgatóknak megalapozott szakmai kritikát kell megfogalmazniuk és saját véleményüket meggyőzően, szabatosan kell kifejtetniük képviselve a szakma értékeit és elveit. A kurzus kialakítja a hallgatóban a tudatos önfejlesztés és felelős munkavégzésre iránti igényt.	
Évközi tanulmányi követelmények és alkalmazott oktatási módszerek:	



Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Kötelező irodalom, ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Elsősorban az adott szakdolgozati témához a konzulenssel is egyeztetett friss források

Ajánlott irodalom:

Vizsgatémakörök és/vagy vizsgakérdések:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb.) a felsorolása a KKK 7. (alapképzés) vagy 8. (mesterképzés) pontja alapján, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul:

a) tudása

- Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.
- Ismeri a pénzügy és a számvitel alapfogalmait, a pénzügyi termékeket és piacokat, a számviteli információs rendszert, a beszámoló részeit, illetve az azt alátámasztó könyvelési folyamatokat.
- Ismeri a pénzügyi és számviteli összefüggéseket, áttekintése van a legfontosabb elméleti megközelítésekről, elsajátította a pénzügyi és a számviteli gondolkodás alapjait.

b) képességei

- Követi és értelmezi a világgazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns, kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzése, javaslatai, döntései során.
- Számviteli beszámolókat, pénzügyi kimutatásokat készít és elemez.
- Képes önálló szakirodalmi feldolgozásra.

c) attitűdje

- A minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező.
- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelősségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.
- Érdeklődik az innovációk iránt.

d) autonómiája és felelőssége

- Alkalmas önálló munkavégzésre (módszertan, technika kiválasztása; a munka szervezése, tervezése, irányítása; az adatok gyűjtése, rendszerezése, elemzése, értékelése; általános és szakmai fejlődése).
- Munkáját a minőségi munkavégzés jellemzi.

Megjegyzés (pl. speciális tárgyi igény, létszámkorlát):



KÉPZÉS NEVE: EMBERI ERŐFORRÁSOK	
Képzés neve angolul: Human Resource Management	
TANTÁRGY NEVE: GAZDASÁGI SZAKNYELV III.	
Tantárgy neve angolul: Business Language III.	
Tantárgykód nappali (N): 5EEFAN250601KV	Tantárgykód levelező (L): 5EEFAL250601KV
Felelős szervezeti egység (intézet/tanszék): Gazdaságelméleti és Módszertani Tanszék	
Tantárgy felelőse: Dr. Dancsi Katalin Margit	
Tantárgy előadója/i: Dr. Dancsi Katalin Margit	
Ajánlott félév: 6. félév	Meghirdetés féléve: 6. félév
Kreditérték: 3	Oktatás nyelve: angol
Féléves tanóraszám (N): 24	Féléves tanóraszám (L): 8
Számonkérés formája: gyakorlati jegy	Értékelés módszere: Ötfokozatú érdemjegy-skála (1–5), összegző (szummatív) értékelés
Előtanulmányi feltétel(ek): Gazdasági szaknyelv II.	Vizsgajelentkezési előfeltétel(ek): -
Tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy szakmai tartalma elsajátításának célja:	
A tantárgy célja, hogy a hallgatók középfokú vagy magasabb szinten megismerjék a szakterületekre jellemző a gazdasági témakörök szakszókincsét, begyakorolják a legfontosabb nyelvi kommunikációs készségeket, valamint szakmai kontextusba kerülve képessé váljanak a nemzetközi gazdasági és üzleti élet különféle területein adekvát szóbeli és írásos idegennyelv-használatra. További célja, hogy a hallgatók képesek legyenek a munka világában, szakmai szituációkban jellemző írott és szóbeli szövegek helyes értelmezésére és létrehozására, idegen nyelvű szakirodalomban önálló tájékozódásra, adekvát szókinccsel szakmai környezetben hatékony kommunikációra, valamint üzleti-gazdasági közegben az anyanyelvű és az idegen nyelvű szövegek közvetítésére.	
A tantárgy rövid programja, megszerzendő ismeretek, elsajátítandó (rész)készségek és (rész)kompetenciák:	
Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.	
Évközi tanulmányi követelmények és alkalmazott oktatási módszerek:	
Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.	



Kötelező irodalom, ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Erdei József – Homolya Katalin (2018): Smart in Business Tests. Tesztkönyv a középfokú angol gazdasági nyelvvizsga írásbeli részéhez. Lexika Kiadó, Székesfehérvár. ISBN: 9786155200809
- Görgényi István – Várkonyi Andrea (2013): Felkészítő az angol gazdasági nyelvvizsgákra: angol. Közép és felsőfok. Akadémiai kiadó, Bp. ISBN: 9789630593250

Ajánlott irodalom:

- Radványi Tamás – Görgényi István (2007): English for Business and Finance. Haladó üzleti és pénzügyi nyelvkönyv. Akadémiai Kiadó, Bp. ISBN: 9789630582810

Vizsgatémakörök és/vagy vizsgakérdések:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb.) a felsorolása a KKK 7. (alapképzés) vagy 8. (mesterképzés) pontja alapján, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul:

a) tudása

- Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.

b) képességei

- Képes idegen nyelven kommunikálni.
- Képes önálló szakirodalmi feldolgozásra.

c) attitűdje

- A minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező.
- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelősségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.
- Folyamatosan törekszik az önképzésre, tudása, ismeretei aktualizálására.

d) autonómiája és felelőssége

- Alkalmas önálló munkavégzésre (módszertan, technika kiválasztása; a munka szervezése, tervezése, irányítása; az adatok gyűjtése, rendszerezése, elemzése, értékelése; általános és szakmai fejlődése).

Munkáját a minőségi munkavégzés jellemzi.

Megjegyzés (pl. speciális tárgyi igény, létszámkorlát): -



KÉPZÉS NEVE: EMBERI ERŐFORRÁSOK	
Képzés neve angolul: Human Resource Management	
TANTÁRGY NEVE: DÖNTÉSELMÉLET ÉS MÓDSZERTAN	
Tantárgy neve angolul: Decision Theory and Methodology	
Tantárgykód nappali (N): 5EEFAN250602KV	Tantárgykód levelező (L): 5EEFAL250602KV
Felelős szervezeti egység (intézet/tanszék): Üzleti Tudományok, Vezetés és Szervezés Tanszék	
Tantárgy felelőse: Prof. Dr. Mészáros József	
Tantárgy előadója/i: Prof. Dr. Mészáros József	
Ajánlott félév: 6. félév	Meghirdetés féléve: 6. félév
Kreditérték: 3	Oktatás nyelve: magyar
Féléves tanóraszám (N): 24	Féléves tanóraszám (L): 8
Számonkérés formája: gyakorlati jegy	Értékelés módszere: Ötfokozatú érdemjegy-skála (1–5), összegző (szummatív) értékelés
Előtanulmányi feltétel(ek): -	Vizsgajelentkezési előfeltétel(ek): -
Tantárgy besorolása: kötelezően választható	
A tantárgy szakmai tartalma elsajátításának célja:	
A tantárgy célja, hogy megismertesse a hallgatókat a döntéselmélet és módszertan alapvető elméleti, módszertani kategóriáival, és a döntéselmélet jelentőségével a vállalatok működtetéseiben.	
A tantárgy rövid programja, megszerzendő ismeretek, elsajátítandó (rész)kézségek és (rész)kompetenciák:	
Az ismeretanyag átadása során a döntéselmélet alapfogalmainak és eszköztárának bemutatására összpontosítunk, emellett betekintést nyújtunk a gyakorlati alkalmazás lehetőségeibe, a digitalizált, IPAR 4.0-val kapcsolatos vonatkozásokba. Speciális cél: a legfontosabb alapismeretek elsajátítása mellett fontosnak tartjuk az önálló gondolkozást, az órai, órán kívüli aktivitást, egyéni és csoportos szerepjátékokat, szituációs gyakorlatokat, a csoport munka jelentőségét, ezért a témakörök feldolgozása során kiemelt szerepet kap az elmélet adaptálása a gyakorlatra. A kurzus során számos, a szervezeti döntéshozatallal kapcsolatos esettanulmány kerül feldolgozásra.	
Évközi tanulmányi követelmények és alkalmazott oktatási módszerek:	
Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.	



Kötelező irodalom, ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Zoltayné Paprika Zita: Döntésmélet. Alinea Kiadó, Budapest, 2005 – A szemináriumon elhangzottak

Ajánlott irodalom:

- Papp Tibor - Pintér Gábor: Döntéstámogató módszerek, gyakorlati jegyzet, digitális tankönyvtár. Debreceni Egyetem Gazdálkodástudományok Centruma, 2013
- Szántó Richárd, Wimmer Ágnes, Zoltayné Paprika Zita (szerk): Döntéseink csapdájában. Viselkedéstudományi megközelítés a döntésméletben, Alinea kiadó, 2011.
- Dr. Papp Ottó: Döntésmélet és módszertan, Távtan kft, 2001

Vizsgatémakörök és/vagy vizsgakérdések:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb.) a felsorolása a KKK 7. (alapképzés) vagy 8. (mesterképzés) pontja alapján, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul:

a) tudása

- Ismeri az emberierőforrás-gazdálkodással kapcsolatos jogszabályokat, azok változásait, ezeket figyelembe veszi elemzései, javaslatai, döntései során.

b) képességei

- Képes az emberierőforrás-gazdálkodás legújabb szakmai ismereteit önállóan megérteni és munkája során alkalmazni.

c) attitűdje

- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelősségek vállalására.

d) autonómiája és felelőssége

- Önállóan azonosítja képzési, fejlődési igényeit, szervezi szakmai és általános fejlődését

Megjegyzés (pl. speciális tárgyi igény, létszámkorlát): -



KÉPZÉS NEVE: EMBERI ERŐFORRÁSOK	
Képzés neve angolul: Human Resource Management	
TANTÁRGY NEVE: ÜZLETI ADATELEMZÉS	
Tantárgy neve angolul: Business Data Analysis	
Tantárgykód nappali (N): 5EEFAN250603KV	Tantárgykód levelező (L): 5EEFAL250603KV
Felelős szervezeti egység (intézet/tanszék): Vállalkozásfejlesztés, Kereskedelmi, Marketing és Kommunikációs Tanszék	
Tantárgy felelőse: Dr. Vig Zoltán	
Tantárgy előadója/i: Dr. Vig Zoltán	
Ajánlott félév: 6. félév	Meghirdetés féléve: 6. félév
Kreditérték: 3	Oktatás nyelve: magyar
Féléves tanóraszám (N): 24	Féléves tanóraszám (L): 8
Számonkérés formája: gyakorlati jegy	Értékelés módszere: Ötfokozatú érdemjegy-skála (1–5), összegző (szummatív) értékelés
Előtanulmányi feltétel(ek): -	Vizsgajelentkezési előfeltétel(ek): -
Tantárgy besorolása: kötelezően választható	
A tantárgy szakmai tartalma elsajátításának célja:	
A vállalatvezetés információellátását a gyakorlatban széles körben kritizálják és joggal. Az információ túl későn érkezik, túl részletesek, a múltba irányulnak, csak számszerűsíthető adatokat tartalmaznak. Az információs szükségletet egyrészt a tervezési és ellenőrzési folyamat elégíti ki, másrészt az információknak kell a lehetőségekre utalniuk és a veszélyektől óvniuk, vagyis létre kell hozni a tervezést és az ellenőrzést. A tervezés sikere éppúgy, mint részben az ezt követő kivitelezés, a rendszeres információellátástól függ. Mindahoz, hogy az információ- ellátási rendszert gazdaságosan tudjuk működtetni, a számítógépes támogatás szükséges feltétel. A vállalkozások marketing tevékenységéhez kapcsolódó pénzügyi folyamatainak alapvető elemzési feladatait tekintjük át a tárgy során.	
A tantárgy rövid programja, megszerzendő ismeretek, elsajátítandó (rész)kézségek és (rész)kompetenciák:	
A kurzus folyamán a hallgatók – üzleti adatokból összeállított komplex adatbázisokon – tanulják meg az adat-vezérelt döntéshozatal alapjait, annak lehetőségeit és korlátait. A kurzus elvégzését követően a hallgatók képessé válnak önállóan üzleti adatbázist strukturálni, elemezni, s az adatokat az üzleti döntéshozatal szempontjából megfelelően interpretálni.	
Évközi tanulmányi követelmények és alkalmazott oktatási módszerek:	
Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.	



Kötelező irodalom, ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Putzer Petra, Józsa László: A marketinghatékonyság mérése, Akadémiai Kiadó, Bp. 2022. ISBN:9789634546719
- Kenneth Cukier - Viktor Mayer-Schönberger: Big Data, HVG Kiadó, Budapest, 2018. ISBN:9789633041994
- Kovács László: Adatelemzési technikák és eszközök (2011) Nemzeti Tankönyvkiadó

Ajánlott irodalom:

- Vijay Kotu (2018) Data Science: Concepts and Practice ISBN:9780128147610
- Cole Nussbaumer Knaflitz (2015) Storytelling with data ISBN:9781119002253

Vizsgatémakörök és/vagy vizsgakérdések:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb.) a felsorolása a KKK 7. (alapképzés) vagy 8. (mesterképzés) pontja alapján, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul:

a) tudása

- Elsajátította a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit és jellemzőit, birtokában van az alapvető információ-gyűjtési, matematikai és statisztikai elemzési módszereknek
- Ismeri az e-üzlet módszereit és hátterét.

b) képességei

- Elvégzi a kereskedelem és marketing szakterület ismeretrendszerét alkotó elképzelések alapfokú analízisét, az összefüggéseket szintetizálja, és adekvát értékelő tevékenységet folytat
- Képes a vállalati kereskedelmi és marketing adatbázisok kezelésére, a szekunder marketingkutatói információk és adatok elemzésére, a szükséges specifikus szoftverek használatára
- Képes más tudásterületekkel és társadalmi-gazdasági alrendszerekkel való együttműködésre.

c) attitűdje

- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelősségek vállalására.
- Törekszik arra, hogy önképzése a szakmai céljai megvalósításának egyik eszközévé váljon.

d) autonómiája és felelőssége

- Az elemzésekért, következtetéseikért és döntéseikért felelősséget vállal.
- Szakmai útmutatás alapján végzi átfogó és speciális kereskedelem és marketing szakmai kérdések végiggondolását, és rendelkezésre álló források alapján történő kidolgozását.

Megjegyzés (pl. speciális tárgyi igény, létszámkorlát): -



KÉPZÉS NEVE: EMBERI ERŐFORRÁSOK	
Képzés neve angolul: Human Resource Management	
TANTÁRGY NEVE: PROJEKTMENEDZSMENT	
Tantárgy neve angolul: Project Management	
Tantárgykód nappali (N): 5EEFAN250604KV	Tantárgykód levelező (L): 5EEFAL250604KV
Felelős szervezeti egység (intézet/tanszék): Vállalkozásfejlesztés, Kereskedelmi, Marketing és Kommunikációs Tanszék	
Tantárgy felelőse: Dr. Csekő Katalin	
Tantárgy előadója/i: Dr. Csekő Katalin	
Ajánlott félév: 6. félév	Meghirdetés féléve: 6. félév
Kreditérték: 3	Oktatás nyelve: magyar
Féléves tanóraszám (N): 24	Féléves tanóraszám (L): 8
Számonkérés formája: gyakorlati jegy	Értékelés módszere: Ötfokozatú érdemjegy-skála (1–5), összegző (szummatív) értékelés
Előtanulmányi feltétel(ek): -	Vizsgajelentkezési előfeltétel(ek): -
Tantárgy besorolása: kötelezően választható	
A tantárgy szakmai tartalma elsajátításának célja:	
Mind a köz-, mind a magánszektor esetén egyre gyakoribb jelenség, hogy az új feladataikat projekt szemléletű megoldással valósítják meg. Stratégia meghatározása, logikai keretmátrix felállítása, kockázatok elemzése, a tevékenységterv készítését – feladatmegosztást, ütemezést (tevékenységenként, partnerenként, pénzáramlások tervezése), pénzforgalmi terv és költségvetés kidolgozását és a szervezeti háttér vázolását jelenti.	
A tantárgy rövid programja, megszerzendő ismeretek, elsajátítandó (rész)kézségek és (rész)kompetenciák:	
A kurzus elvégzése után a hallgatóknak képeseknek kell lenniük a gyakorlatban, projektekben való közreműködésre és projekt részfeladatok elvégzésére; projektdokumentációban előforduló projektmenedzsment jellegű tartalmak (projektadatok, indikátorok, mutatók) megértésére, szakmailag korrekt értelmezésére és felhasználására; valamint a tárgy keretében tanult ismeretek problémamentes alkalmazására más tárgyak tanulása, szakmai gyakorlatuk során. A tárgy a következő képességek fejlesztéséhez járul hozzá: problémamegoldás, rendszerben való gondolkodás, kreativitás, összefüggések meglátása, csapatban való együttműködés, projektszemlélet.	
Évközi tanulmányi követelmények és alkalmazott oktatási módszerek:	
Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.	



Kötelező irodalom, ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- PMI: Projektmenedzsment útmutató (PMBOK Guide), Akadémiai Kiadó, Bp. 2020. ISBN:9789634545019

Ajánlott irodalom:

- Balaton Károly – Tari Ernő: Stratégiai és üzleti tervezés, Akadémiai Kiadó, Bp. 2016. ISBN:9789630598781

Vizsgatémakörök és/vagy vizsgakérdések:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb.) a felsorolása a KKK 7. (alapképzés) vagy 8. (mesterképzés) pontja alapján, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul:

a) tudása

- Ismeri a projektben, teamben, munkaszervezetben való együttműködés, a projekt vezetés szabályait és etikai normáit.

b) képességei

- Gazdasági tevékenységet, projektet tervez, szervez, kisebb vállalkozást, gazdálkodó szervezetet, irányít és ellenőriz. A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg.
- Képes más tudásterületekkel és társadalmi-gazdasági alrendszerekkel való együttműködésre.

c) attitűdje

- A minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező.
- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelősségek vállalására.
- Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.

d) autonómiája és felelőssége

- Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat.
- Az elemzésekért, következtetéseiért és döntéseiért felelősséget vállal.
- Önállóan vezet, szervez, irányít gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet, munkacsoportot, illetve vállalkozást, kisebb gazdálkodó szervezetet, felelősséget vállalva a szervezetért és a munkatársakért.

Megjegyzés (pl. speciális tárgyi igény, létszámkorlát): -



KÉPZÉS NEVE: EMBERI ERŐFORRÁSOK	
Képzés neve angolul: Human Resource Management	
TANTÁRGY NEVE: INFORMÁCIÓGAZDÁLKODÁS	
Tantárgy neve angolul: Information Management	
Tantárgykód nappali (N): 5EEFAN250605KV	Tantárgykód levelező (L): 5EEFAL250605KV
Felelős szervezeti egység (intézet/tanszék): Vállalkozásfejlesztés, Kereskedelmi, Marketing és Kommunikációs Tanszék	
Tantárgy felelőse: Dr. Vig Zoltán	
Tantárgy előadója/i: Dr. Vig Zoltán	
Ajánlott félév: 6. félév	Meghirdetés féléve: 6. félév
Kreditérték: 3	Oktatás nyelve: magyar
Féléves tanóraszám (N): 24	Féléves tanóraszám (L): 8
Számonkérés formája: gyakorlati jegy	Értékelés módszere: Ötfokozatú érdemjegy-skála (1–5), összegző (szummatív) értékelés
Előtanulmányi feltétel(ek): -	Vizsgajelentkezési előfeltétel(ek): -
Tantárgy besorolása: kötelezően választható	
A kurzus célja egyfelől, hogy a hallgatók képessé váljanak az információk felismerésére, feltérképezésére, és javaslatot tudjanak adni a hasznosításuk lehetséges módozataira másfelől az, hogy a hallgatók megismerjék az egyik gyakran igénybe vett statisztikai elemzési eszközt és használatát elsajátítsák. Különösen fontos, hogy az oktatás során elsajátított IT orientáltságú szemléletet a hallgatók át tudják adni, és érvényesíteni tudják majd egy-egy tudományos elemzésben.	
A tantárgy rövid programja, megszerzendő ismeretek, elsajátítandó (rész)kézségek és (rész)kompetenciák:	
• Az adatbázisok felépítése • Módszertani alapok • Információs rendszer elemei. • Az információs szükséglet felmérésének módszerei. • Számítástechnikai támogatás a tervezésben és a számvitelben. • A számítástechnikai támogatás a kontrolling keretében. • Gyakorlati példák: EXCEL alapú elemzések	
Évközi tanulmányi követelmények és alkalmazott oktatási módszerek:	
Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál. Szemináriumok látogatása, zárthelyi dolgozat, vagy beadandó feladat vagy esettanulmányok elkészítése és prezentálása.	
Kötelező irodalom, ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre	



álló tanulmányi segédanyagok:

- Sajtos, L. Mitev, A. 2007: SPSS kutatási és adatelemzési kézikönyv. Budapest: Alinea
- Freedman, D. Pisani, R. Purves R. 2005. Statisztika. Budapest: Typotext
- Szabó Katalin– Hámori Balázs: Információgazdaságtan, Akadémia Kiadó, 2006.
- Szemináriumok anyaga mintaadatbázisok és példasorok a Moodle rendszerben

Ajánlott irodalom:

- Babbie, E. 2008. A társadalomtudományi kutatás gyakorlata. Budapest: Balassi
- Hunyadi, L. Mundruczó, Gy. Vita, L. 1997. Statisztika. Budapest: Aula
- Rudas, T. 1998. Hogyan olvassunk közvéleménykutatásokat? Budapest: Új Mandátum
- Székelyi, M. Barna, I. 2008: Túlélőkészlet az SPSS-hez. Budapest: Typotex
- Domán-Szilágyi-Varga: Statisztikai elemzések alapjai II 2009.
- Üzleti prognózisok idősoros modelljei c. modul (TAMOP – 4.1.2-08/1/A)
- Kvantitatív információképzési technikák c. modul (TAMOP – 4.1.2-08/1/A)

Vizsgatémakörök és/vagy vizsgakérdések:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Számítógépes évközi beadott feladatok vagy számítógépes zárthelyi dolgozat.



Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb.) a felsorolása a KKK 7. (alapképzés) vagy 8. (mesterképzés) pontja alapján, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul:

a) tudása

- Ismeri az emberierőforrás-gazdálkodás szervezeti és információs rendszerét, azok működését, döntés-előkészítésben játszott szerepét és kapcsolódását a többi funkcionális területhez

b) képességei

- Képes arra, hogy szakmailag adekvát módon szóban és írásban anyanyelven és idegen nyelven kommunikáljon, prezentáljon.

c) attitűdje

- Döntéseinél - a jogszabályi előírások betartásán túl - figyelembe veszi ez etikai normákat, empatikusan jár el, és szem előtt tarja a társadalmi felelősségvállalás szempontjait.

d) autonómiája és felelőssége

- Kapcsolatát szakterületének képzett szakembereivel és a többi szervezeti egység vezetőivel, tagjaival az együttműködés és felelősség jellemzi

Megjegyzés (pl. speciális tárgyi igény, létszámkorlát): -



KÉPZÉS NEVE: EMBERI ERŐFORRÁSOK	
Képzés neve angolul: Human Resource Management	
TANTÁRGY NEVE: MINŐSÉGMENEDZSMENT	
Tantárgy neve angolul: Quality Management	
Tantárgykód nappali (N): 5EEFAN250606KV	Tantárgykód levelező (L): 5EEFAL250606KV
Felelős szervezeti egység (intézet/tanszék): Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék	
Tantárgy felelőse: Dr. habil. Köbel Szilvia	
Tantárgy előadója/i: Dr. habil. Köbel Szilvia	
Ajánlott félév: 6. félév	Meghirdetés féléve: 6. félév
Kreditérték: 3	Oktatás nyelve: magyar
Féléves tanóraszám (N): 24	Féléves tanóraszám (L): 8
Számonkérés formája: kollokvium	Értékelés módszere: Ötfokozatú érdemjegy-skála (1–5), összegző (szummatív) értékelés
Előtanulmányi feltétel(ek): -	Vizsgajelentkezési előfeltétel(ek): -
Tantárgy besorolása: kötelezően választható	
A tantárgy szakmai tartalma elsajátításának célja:	
A tantárgy célja, hogy minőségirányítási ismereteket adjon a hallgatóság számára. Ezzel nem csak a munkahelyi feladatok színvonalasabb ellátásához, de a szakmai karrierjének kibontakoztatásához, s a későbbi esetleges ilyen irányú továbbképzéséhez is alapokat kívánunk adni. Ma, a piacgazdaság viszonyai között, amikor a végzett hallgatók jelentős része kis- vagy közepes méretű vállalkozásokban találhat magának állást, roppant fontos, hogy a szakemberek képesek legyenek eligazodni a cég életét döntően befolyásoló egyéb területeken, úm.: minőségmenedzsment is.	
A tantárgy rövid programja, megszerzendő ismeretek, elsajátítandó (rész)kézségek és (rész)kompetenciák:	
• A minőségügy fogalma és kialakulása • Piaci igénykielégítési folyamat • Makrominőségügy • Mikrominőségügy • Minőség és társadalom • TQM, ISO – szabványok • A minőség fogalmának kialakulása • Minőség és társadalmi rendszerek • Értékteremtő minőségügy • Társadalmi minőség • Társadalmi minőség indikátorai	



• Mérés – értékelés – visszacsatolás
Évközi tanulmányi követelmények és alkalmazott oktatási módszerek:
Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.
Kötelező irodalom, ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:
• órai előadásanyagok • Berényi L. (2014): A minőségmenedzsment módszerei és eszközei. Publio, Hédervár
Ajánlott irodalom:
• Dézsán I. (2012): Minőségbiztosítás. A minőségirányítás alapjai. Tankönyvmester Kiadó, Budapest
Vizsgatémakörök és/vagy vizsgakérdések:
Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.
Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb.) a felsorolása a KKK 7. (alapképzés) vagy 8. (mesterképzés) pontja alapján, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul:
a) tudása • Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan. b) képességei • Képes az emberierőforrás-gazdálkodás legújabb szakmai ismereteit önállóan megérteni és munkája során alkalmazni. c) attitűdje • Döntéseinél - a jogszabályi előírások betartásán túl - figyelembe veszi ez etikai normákat, empátikusan jár el, és szem előtt tarja a társadalmi felelősségvállalás szempontjait. d) autonómiája és felelőssége • Kapcsolatát szakterületének képzett szakembereivel és a többi szervezeti egység vezetőivel, tagjaival az együttműködés és felelősség jellemzi.
Megjegyzés (pl. speciális tárgyi igény, létszámkorlát): -



KÉPZÉS NEVE: EMBERI ERŐFORRÁSOK	
Képzés neve angolul: Human Resource Management	
TANTÁRGY NEVE: MUNKAÜGYI KAPCSOLATOK RENDSZERE ÉS KOLLEKTÍV MUNKAJOG	
Tantárgy neve angolul: System of Labor Relations and Collective Labor Law	
Tantárgykód nappali (N): 5EEFAN250607KV	Tantárgykód levelező (L): 5EEFAL250607KV
Felelős szervezeti egység (intézet/tanszék): Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék	
Tantárgy felelőse: Prof. Dr. Kun Attila Sándor	
Tantárgy előadója/i: Prof. Dr. Kun Attila Sándor	
Ajánlott félév: 6. félév	Meghirdetés féléve: 6. félév
Kreditérték: 3	Oktatás nyelve: magyar
Féléves tanóraszám (N): 24	Féléves tanóraszám (L): 8
Számonkérés formája: gyakorlati jegy	Értékelés módszere: Ötfokozatú érdemjegy-skála (1–5), összegző (szummatív) értékelés
Előtanulmányi feltétel(ek): -	Vizsgajelentkezési előfeltétel(ek): -
Tantárgy besorolása: kötelezően választható	
A tantárgy szakmai tartalma elsajátításának célja:	
A munkaügyi kapcsolatok rendszerének célja, hogy a hallgatók megismerkedjenek a kollektív munkajog alanyaival és jogintézményeivel. A képzés során betekintést kapnak a munkavállalói érdekképviselői szervek – pl. szakszervezetek és üzemi tanácsok – elméleti és gyakorlati működéséről, törvényi jogosultságairól és kötelezettségeiről, a kollektív szerződések rendszeréről, valamint kollektív érdekvita és jogvita elhatárolásáról, továbbá a munkaharc jogáról, nevezetesen a sztrájkjogról.	
A tantárgy rövid programja, megszerzendő ismeretek, elsajátítandó (rész)kézségek és (rész)kompetenciák:	
• A munkaügyi kapcsolatok fejlődési modelljei, a kollektív munkajog kialakulásának története • A szakszervezetek jogállása és törvényi jogosultságai • Az üzemi tanács jogállása és választása • Az üzemi tanács jogosultságai • A kollektív szerződések megkötése, részei és hatálya • A kollektív szerződések módosítása, megszűnése és megszüntetése, valamint az üzemi megállapodások • Érdekképviselő a munkavédelem területén és a munkavállalói részvétel a gazdasági társaságok működésében • A munkaügyi érdekegyeztetés szintjei és fórumai Magyarországon • Kollektív munkaügyi viták és vitarendezési mechanizmusok • Kollektív munkajog a közsférában	



- Sztrájkjog
- A kollektív munkajog nemzetközi aspektusai

Évközi tanulmányi követelmények és alkalmazott oktatási módszerek:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Kötelező irodalom, ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Ferencz Jácint (szerk.): A MUNKAÜGYI KAPCSOLATOK JOGA MAGYARORSZÁGON, Gondolat Kiadó, 2019. Letölthető:
<https://kamt.sze.hu/downloadmanager/index/id/9479/m/3620> Hajdú József - Kun Attila (szerk.): Munkajog, 2014, Patrocinium, SZTE ÁJK-KRE. (kijelölt részek) Neumann László: Fejezetek a Munkaügyi Kapcsolatok Témakörében, BCE Emberi erőforrások tanszék, Budapest, 2011.

Ajánlott irodalom:

- Ferencz Jácint – Göndör Éva – Kelemen Roland – Trenyisán Máté – Wellmann Barna Bence: A munkaügyi
- kapcsolatok joga Magyarországon. Gondolat kiadó, Budapest, 2019.
- Bankó Zoltán – Berke Gyula – Kiss György – Szőke Gergely László: Nagykommentár a munka
- törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvényhez. Wolters Kluwer, Budapest, 2023.
- Kártyás Gábor – Petrovics Zoltán – Takács Gábor: Nagykommentár a munka
- törvénykönyvéről szóló 2012.
- évi I. törvényhez. Wolters Kluwer, Budapest, 2023.
- Gyulavári Tamás (szerk.): Munkajog. Eötvös kiadó, Budapest, 2019.

Vizsgatémakörök és/vagy vizsgakérdések:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb.) a felsorolása a KKK 7. (alapképzés) vagy 8. (mesterképzés) pontja alapján, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul:

a) tudása

- Ismeri az erőforrásokkal, ezen belül az emberi erőforrásokkal való gazdálkodás fogalmait, összefüggéseit, korszerű eljárásait, tervezési, elemzési és értékelési módszerei

b) képességei

- Követi és értelmezi a világgazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns, kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzései, javaslatai, döntései során.

c) attitűdje

- Nyitott és befogadó az emberierőforrás-gazdálkodással kapcsolatos új ismeretek és változások iránt.



d) autonómiája és felelőssége

- Önállóan vezet, szervez, irányít gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet, munkacsoportot, illetve vállalkozást, kisebb gazdálkodó szervezetet, felelősséget vállalva a szervezetért és a munkatársakért.

Megjegyzés (pl. speciális tárgyi igény, létszámkorlát): -



KÉPZÉS NEVE: EMBERI ERŐFORRÁSOK	
Képzés neve angolul: Human Resource Management	
TANTÁRGY NEVE: MUNKAJOGI ESETTANULMÁNYOK	
Tantárgy neve angolul: Labor Law Case Studies	
Tantárgykód nappali (N): 5EEFANM250601	Tantárgykód levelező (L): 5EEFALM250601
Felelős szervezeti egység (intézet/tanszék): Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék	
Tantárgy felelőse: Dr. Szabó Imre Szilárd	
Tantárgy előadója/i: Dr. Szabó Imre Szilárd	
Ajánlott félév: 6. félév	Meghirdetés féléve: 6. félév
Kreditérték: 6	Oktatás nyelve: magyar
Féléves tanóraszám (N): 48	Féléves tanóraszám (L): 16
Számonkérés formája: gyakorlati jegy	Értékelés módszere: Ötfokozatú érdemjegy-skála (1–5), összegző (szummatív) értékelés
Előtanulmányi feltétel(ek): -	Vizsgajelentkezési előfeltétel(ek): -
Tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy szakmai tartalma elsajátításának célja:	
A tanegység célja, hogy az emberi erőforrás képzéses hallgató probléma-fókuszált betekintést nyerjen a munkajog elméleti problémáiba, a jogalkotás és a jogalkalmazás egyes gyakorlati kérdéseibe, elsősorban esettanulmányokon, jogeseteken, iratmintákon, per-szimulációkon stb. keresztül	
A tantárgy rövid programja, megszerzendő ismeretek, elsajátítandó (rész)kézségek és (rész)kompetenciák:	
Fő cél: az emberi erőforrásos hallgatók munkajogi gyakorlatra történő érzékenyítése, a bevezető jellegű, inkább elméleti alapozó Munkajogi ismeretek c. tárgyra szorosan építve. Előadás: Munkajogi ismeretek c. tárgy körében nem, vagy kevésbé érintett munkajogi témák kifejezetten gyakorlatorientált feldolgozása (különösen Kúriai joggyakorlat elemzések, határozatok, KMK vélemények tükrében), előadások keretében (minden témánál esettanulmányok, példák a szabályok rövid magyarázata alapján). Főbb érintendő témák: elhatárolás, munkajogi Gyakorlat: jogesetek, iratminták, egyéb gyakorlati munkajogi feladatok, „per-szimulációk”, célzott kiselőadások a munkajogi praxis súlyponti kérdéskörei mentén, „HR-nyelven”, a „nagy, klasszikus” munkajogi témákra koncentrálni, lineárisan végig Mt.- n (fő hangsúlyok: elhatárolás, alapelvek / generál klauzulák, jognyilatkozatok / érvénytelenség, munkaszerződés, megszüntetés, kárfelelősség, munkaidő, pihenőidő, munkabér stb.).	
Évközi tanulmányi követelmények és alkalmazott oktatási módszerek:	
Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.	



Kötelező irodalom, ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- 2012.évi. I. tv. a munka törvénykönyvéről.

Ajánlott irodalom:

- Kúriai joggyakorlat: https://kuria-birosag.hu/hu/kollvel?tid=51&body_value=
- Munkajogi szakcikkek: Munkajog c. folyóirat (HVG ORAC): <https://munkajogilap.hu/> – Munkajog (szerk.: Hajdú József-Kun Attila), SZTE ÁJK - Patrocínium Kiadó, 2014. Bp.-Szeged. – Gyulavári Tamás (szerk.): Munkajog, Eötvös Kiadó, Budapest, 2019.
- Kiss György (szerk.); Bankó Z. – Berke Gy. – Kiss Gy. – Kun A. – Petrovics Z.: Munkajog. Budapest, Ludovika Egyetemi Kiadó, 2020. Letölthető: https://nkerepo.uninke.hu/xmlui/bitstream/handle/123456789/15221/web_PDF_ATMA_Munkajog.pdf?sequence=1
- Bankó Zoltán – Berke Gyula – Kiss György: Nagykommentár a munka törvénykönyvéhez. Budapest, Wolters Kluwer, 2019.
- Pál Lajos – Lőrincz György – Kozma Anna: A Munka Törvénykönyvének magyarázata. Budapest, HVG-ORAC, 2020.
- Halmos Szilvia – Petrovics Zoltán: Munkajog. Budapest, Nemzeti Közszolgálati Egyetem, Közigazgatás-tudományi Kar, 2014.
- Cséffán József: A munka törvénykönyve magyarázata, Szegedi Rendezvényszervező Kft., Szeged, 2016.
- Kiss György: Munkajog, Osiris, 2005 – A munkajog nagy kézikönyve Complex Kiadó Bp. 2008.
- Munkajogi alapismeretek, Szerző: Ferencz Jácint, Gyulavári Tamás, Kártyás Gábor, Göndör Éva, 2016, ELTE Eötvös Kiadó Kft.

Vizsgatémakörök és/vagy vizsgakérdések:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb.) a felsorolása a KKK 7. (alapképzés) vagy 8. (mesterképzés) pontja alapján, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul:

a) tudása

- Ismeri az emberierőforrás-gazdálkodás szervezeti és információs rendszerét, azok működését, döntés-előkészítésben játszott szerepét és kapcsolódását a többi funkcionális területhez.

b) képességei

- Képes arra, hogy szakmailag adekvát módon szóban és írásban anyanyelven és idegen nyelven kommunikáljon, prezentáljon.

c) attitűdje

- Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.

d) autonómiája és felelőssége

Szakmai feladatai megoldása során önállóan választja ki és alkalmazza a megfelelő módszereket

Megjegyzés (pl. speciális tárgyi igény, létszámkorlát): -



KÉPZÉS NEVE: EMBERI ERŐFORRÁSOK	
Képzés neve angolul: Human Resource Management	
TANTÁRGY NEVE: ÉRTÉKKÖZPONTÚ VEZETÉS EGYHÁZI FENNTARTÁSÚ INTÉZMÉNYEKBE	
Tantárgy neve angolul: Value-based Leadership in Church-maintained Institutions	
Tantárgykód nappali (N): 5EEFANM250602	Tantárgykód levelező (L): 5EEFALM250602
Felelős szervezeti egység (intézet/tanszék): Üzleti Tudományok, Vezetés és Szervezés Tanszék	
Tantárgy felelőse: Dr. habil. Köbel Szilvia	
Tantárgy előadója/i: Dr. habil. Köbel Szilvia	
Ajánlott félév: 6. félév	Meghirdetés féléve: 6. félév
Kreditérték: 3	Oktatás nyelve: magyar
Féléves tanóraszám (N): 24	Féléves tanóraszám (L): 8
Számonkérés formája: kollokvium	Értékelés módszere: Ötfokozatú érdemjegy-skála (1–5), összegző (szummatív) értékelés
Előtanulmányi feltétel(ek): -	Vizsgajelentkezési előfeltétel(ek): -
Tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy szakmai tartalma elsajátításának célja:	
A tantárgy a vezetés kérdésével – a specializáció etikai megalapozottságával összhangban – egy sajátos megközelítésben foglalkozik. Azt mutatja be, hogyan lehet értékekre alapozni a vezetői munkát. Az érték-központúság megmutatkozik a vezetői szerepfelfogásban, a vezetői stílusban, a vezetői hatalomgyakorlásban. A tantárgy során a hallgatók elsajátíthatják, hogyan kell kiépíteni, tudatosítani és vezetőként képviselni egy szervezet értékrendjét, hogyan válhat ez a vezetői tekintély forrásává, hogyan mozdíthatja elő, hogy a szervezetben összehangolt döntések születessenek és ezáltal a szervezet eredményessége növekedjen.	
A tantárgy rövid programja, megszerzendő ismeretek, elsajátítandó (rész)kézségek és (rész)kompetenciák:	
A hallgatók a félév során az alábbi témakörökkel ismerkedhetnek meg: A vezetői szerep, azonosulás a vezetői szereppel, Vezetői stílus, vezetési stílus (egykarú és kétkarú emelők), Vezetői kompetenciák, az érzelmi intelligencia szerepe a vezetésben, A vezetői hatalom, A vezetői hatalom megosztása: delegálás, felhatalmazás, Az irányított szabadság megadásának feltételei, A vezetői tekintély, Elfogadott beosztott, Elfogadott vezető, A szervezeti és az egyéni teljesítmény összehangolása	
Évközi tanulmányi követelmények és alkalmazott oktatási módszerek:	
Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.	



Kötelező irodalom, ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Pulay Gyula: A vezetés alapjai, mesterfogásai – A vezetés művészetéről a holnap vezetőinek Patrocinium Kiadó Budapest 2010, ISBN: 9789638905109
- Tomka J., Bögel Gy.: Vezetés egykor és most – A Biblia és a menedzsment; Harmat Kiadó, Budapest, 2019, ISBN: 9789632884431
- Tomka J., Bögel Gy.: Megéri jónak lenni? – A Biblia és a menedzsment II; Harmat Kiadó, Budapest, 2019, ISBN: 9789632884493

Ajánlott irodalom:

- Pulay Gyula: A szeretett vezető Harmat Kiadó Budapest, 2004, ISBN: 9639564222
- Pulay Gyula: Tekintély és szabadság a nevelésben és a vezetésben Harmat Kiadó Budapest, 2011, ISBN: 9789632880679
- Tomka János: A megosztott tudás hatalom Harmat Kiadó Budapest, 2009, ISBN: 9789632880068
- Klein Sándor: Vezetés- és szervezetpszichológia Edge 2000 Kiadó Budapest, 2021, ISBN: 9789639760554

Vizsgatémakörök és/vagy vizsgakérdések:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb.) a felsorolása a KKK 7. (alapképzés) vagy 8. (mesterképzés) pontja alapján, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul:

a) tudása

- Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.
- Elsajátította a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit és jellemzőit, birtokában van az alapvető információ-gyűjtési, matematikai és statisztikai elemzési módszereknek. Ismeri a projektben, teamben, munkaszervezetben való együttműködés, a projektvezetés szabályait és etikai normáit.
- Érti a vállalati gazdálkodás céljait, alapvető törvényszerűségeit.

b) képességei

- Gazdasági tevékenységet, projektet tervez, szervez, kisebb vállalkozást, gazdálkodó szervezetet, irányít és ellenőriz. A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is.
- Követi és értelmezi a világgazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns, kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzései, javaslatai, döntései során.
- Képes a pénzügyi, befektetési, finanszírozási, beruházási döntések előkészítésére, a hitelkérelmek, pénzügyi tervek, pályázatok készítésére, értékelésére.
- Képes a pénzügyi és a számviteli nyilvántartási rendszerek használatára.
- Számviteli beszámolókat, pénzügyi kimutatásokat készít és elemez.



- Meg tudja határozni az adó-, illeték-, vám-, jövedék- és társadalombiztosítási kötelezettségeket, valamint el tudja készíteni az ezekhez kapcsolódó bevallásokat.
- Számviteli politika, számviteli szabályzatok készítésére képes.
- Gazdasági mutatók kiszámítására és azokból következtetések levonására képes.
- Képes idegen nyelven kommunikálni.
- Képes önálló szakirodalmi feldolgozásra.

c) attitűdje

- A minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező.
- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelősségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.
- Nyitott a pénzügyeket és számvitelt érintő jelenségek, problémák iránt, elkötelezettek a megoldásukat illetően.
- Folyamatosan törekszik az önképzésre, tudása, ismeretei aktualizálására.
- Érdeklődik az innovációk iránt.

d) autonómiaja és felelőssége

- Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat. Önállóan szervezi meg a gazdasági folyamatok elemzését, az adatok gyűjtését, rendszerezését, értékelését. Az elemzésekért, következtetéseikért és döntéseikért felelősséget vállal.
- Önállóan vezet, szervez, irányít gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet, munkacsoportot, illetve vállalkozást, kisebb gazdálkodó szervezetet, felelősséget vállalva a szervezetért és a munkatársakért.
- Alkalmas önálló munkavégzésre (módszertan, technika kiválasztása; a munka szervezése, tervezése, irányítása; az adatok gyűjtése, rendszerezése, elemzése, értékelése; általános és szakmai fejlődése).
- Felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák és szabályok betartásáért, tevékenysége következményeiért, javaslataiért, döntéseiért.
- Munkáját a minőségi munkavégzés jellemzi.

Megjegyzés (pl. speciális tárgyi igény, létszámkorlát): -



KÉPZÉS NEVE: EMBERI ERŐFORRÁSOK	
Képzés neve angolul: Human Resource Management	
TANTÁRGY NEVE: VÁLLALATOK SZOCIÁLIS FELELŐSSÉGE – A FELELŐS ÜZLETI MAGATARTÁS JOGI KERETEI	
Tantárgy neve angolul: Corporate Social Responsibility – Legal Framework of Responsible Business Conduct	
Tantárgykód nappali (N): 5EEFANM250603	Tantárgykód levelező (L): 5EEFALM250603
Felelős szervezeti egység (intézet/tanszék): Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék	
Tantárgy felelőse: Prof. Dr. Kun Attila Sándor	
Tantárgy előadója/i: Prof. Dr. Kun Attila Sándor	
Ajánlott félév: 6. félév	Meghirdetés féléve: 6. félév
Kreditérték: 3	Oktatás nyelve: magyar
Féléves tanóraszám (N): 24	Féléves tanóraszám (L): 8
Számonkérés formája: gyakorlati jegy	Értékelés módszere: Ötfokozatú érdemjegy-skála (1–5), összegző (szummatív) értékelés
Előtanulmányi feltétel(ek): -	Vizsgajelentkezési előfeltétel(ek): -
Tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy szakmai tartalma elsajátításának célja:	
Az EU Gazdasági és Szociális Bizottságának egy CSR-véleménye így fogalmaz: „a CSR nemzetközi standardjainak szervesen be kellene épülnie az európai fiatalok képzésébe” (EU ESC, Brussels, 8 June 2005, Opinion on Information and measurement instruments for CSR in a globalised economy 4.1.5.). A kurzus célja az egyre aktuálisabb és sokszínűbb CSR ideológia hátterének, mozgatóinak, koncepcióinak, főbb nemzetközi kezdeményezéseinek és trendjeinek (és adott esetben azok jogi relevanciájának) bemutatása, elsősorban (de nem kizárólagosan) a munkaügyi (belső CSR) kérdésekre koncentrálva, és döntően (de ismét nem kizárólagosan) a multinacionális vállalatok kontextusában, globális perspektívából. A kurzus során különös hangsúlyt kapnak a témában releváns nemzetközi szervezetek (ILO, az OECD, ENSZ, EU stb.) CSR-kezdeményezései, illetve a privát szféra főbb CSR-standardjai is. A tantárgy célja, hogy a képzés hallgatói megismerkedjenek az önkéntes vállalati felelősségvállalás (CSR) sajátos és növekvő jelentőségű világával, illetve a CSR lehetséges nemzetközi és nemzeti jogi, közpolitikai megközelítéseivel, az állam (illetve nemzetközi dimenzióban: nemzetközi szervezetek) és a CSR kapcsolatával, illetve a CSR és a jogi szabályozás kapcsolódási pontjaival, elsősorban „belső CSR” / munkaügyi aspektusból, nemzetközi példák alapján.	



A tantárgy rövid programja, megszerzendő ismeretek, elsajátítandó (rész)kézségek és (rész)kompetenciák:

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A CSR fogalma, modelljei, elméletei
2. A CSR motivációi, pillérei
3. A CSR területei
4. A CSR és az állam / közpolitika / jog / reguláció kapcsolata – elméleti keretek, modellek;
5. A multinacionális vállalatok és a szociális felelősség – „szabályozási rések és dilemmák”
6. A CSR főbb nemzetközi standardjai, „szabályozási kezdeményezései” (Az ENSZ CSR tevékenysége; AZ ILO CSR tevékenysége; Az OECD CSR tevékenysége stb.);
7. Az Európai Unió CSR-politikája
8. A „Codes of Conduct”-problematika – szociális önszabályozás vs. szabályozás.
9. Az EU tagállamainak CSR-szakpolitikái – főbb trendek; EU 2020/Enterprise 2020
10. Regulációs modellek, jogi modellek a CSR világában (pl. jelentések, felelős közbeszerzés stb.);
11. CSR Magyarországon; CSR és közpolitika / jog Magyarországon;
12. A CSR és a munkajog kapcsolata, átfedései
13. KKV-k CSR tevékenysége
14. CSR standardok (pl. ISO26000, GRI, SA 8000 stb.)
15. CSR a gyakorlatban, esettanulmányok

Évközi tanulmányi követelmények és alkalmazott oktatási módszerek:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Kötelező irodalom, ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Nárai Márta, Reisinger Adrienn (2016): Társadalmi felelősségvállalás és részvétel, Ludovika Egyetemi Kiadó, Budapest. ISBN: 9786155376825
- Braun Róbert (2016): Vállalati társadalmi felelősségvállalás. Akadémiai Kiadó, Budapest. ISBN: 9789630597623

Ajánlott irodalom:

- Knoll-Csete Edit & Tóth András (2021). Vállalatok társadalmi felelősségvállalása. *Glossa Iuridica*, 8(Vírus és etika különszám), 153-164.
- Géring Zsuzsanna (2018). A vállalati társadalmi felelősségvállalás kritikai megközelítései. *Replika*, 106-107, 57-76.

Vizsgatémakörök és/vagy vizsgakérdések:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb.) a felsorolása a KKK 7. (alapképzés) vagy 8. (mesterképzés) pontja alapján, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul:

e) tudása

- ismeri és érti az alapvető és általános elméleti és gyakorlati ismereteket
- a jogintézmények elvi hátterét és gyakorlati működési módozatait



- ismeri az alapvető jogi összefüggéseket, az adott igények kielégítését szolgáló jogintézmények szabályait
- ismeri a kapcsolódó jogszabályokat.

f) képességei

- képes a megszerzett jogi ismeretek gyakorlati alkalmazására
- képes ismeretei megfelelő helyzetben és módon való adekvát alkalmazására
- képes a jogászokkal és az ügyfelekkel történő együttműködésre
- képes ismeretei megfelelő helyzetben és módon való önálló és adekvát alkalmazására

g) attitűdje

- hajlandó önművelésre, önfejlesztésre, tudásának magasabb szintre emelésére
- a munkaköréhez kapcsolódó jogszabályi változások elsajátítására
- elkötelezett az igényes és minőségi munkára
- felelős saját szakmai fejlődéséért, a munkaköréhez tartozó tudásanyag naprakész ismeretéért

h) autonómiája és felelőssége

- alkalmas munkafeladatait önállóan és felelősséggel elvégezni, az előre nem látható helyzeteket szakszerűen kezelni
- alkalmas a munkaköréhez tartozó útmutatók, szabályzatok, kapcsolódó jogszabályok önálló alkalmazására
- reflektív módon viszonyul a saját munkájához és azok következményeihez, elfogadja és beépíti a visszacsatolásokat, igénye van azokra
- rendszerben látja a szaktevékenység folytatásához kapcsolódó jogi folyamatokat, ismerik a szükséges személyi és tárgyi feltételeket, felelőssége kiterjed a munkáját érintő jogi normák betartására

Megjegyzés (pl. speciális tárgyi igény, létszámkorlát): -



KÉPZÉS NEVE: EMBERI ERŐFORRÁSOK	
Képzés neve angolul: Human Resource Management	
TANTÁRGY NEVE: MINŐSÉGMENEDZSMENT	
Tantárgy neve angolul: Quality Management	
Tantárgykód nappali (N): 5EEFANE250601	Tantárgykód levelező (L): 5EEFALE250601
Felelős szervezeti egység (intézet/tanszék): Gazdaságelméleti és Módszertani Tanszék	
Tantárgy felelőse: Dr. habil. Köbel Szilvia	
Tantárgy előadója/i: Dr. habil. Köbel Szilvia	
Ajánlott félév: 6. félév	Meghirdetés féléve: 6. félév
Kreditérték: 3	Oktatás nyelve: magyar
Féléves tanóraszám (N): 24	Féléves tanóraszám (L): 8
Számonkérés formája: kollokvium	Értékelés módszere: Ötfokozatú érdemjegy-skála (1–5), összegző (szummatív) értékelés
Előtanulmányi feltétel(ek): -	Vizsgajelentkezési előfeltétel(ek): -
Tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy szakmai tartalma elsajátításának célja:	
A tantárgy célja, hogy minőségirányítási ismereteket adjon a hallgatóság számára. Ezzel nem csak a munkahelyi feladatok színvonalasabb ellátásához, de a szakmai karrierjének kibontakoztatásához, s a későbbi esetleges ilyen irányú továbbképzéséhez is alapokat kívánunk adni. Ma, a piacgazdaság viszonyai között, amikor a végzett hallgatók jelentős része kis- vagy közepes méretű vállalkozásokban találhat magának állást, roppant fontos, hogy a szakemberek képesek legyenek eligazodni a cég életét döntően befolyásoló egyéb területeken, úm.: minőségmenedzsment is.	
A tantárgy rövid programja, megszerzendő ismeretek, elsajátítandó (rész)kézségek és (rész)kompetenciák:	
• A minőségügy fogalma és kialakulása • Piaci igénykielégítési folyamat • Makrominőségügy • Mikrominőségügy • Minőség és társadalom • TQM, ISO – szabványok • A minőség fogalmának kialakulása • Minőség és társadalmi rendszerek • Értékteremtő minőségügy • Társadalmi minőség • Társadalmi minőség indikátorai	



• Mérés – értékelés – visszacsatolás
Évközi tanulmányi követelmények és alkalmazott oktatási módszerek:
Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.
Kötelező irodalom, ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:
• órai előadásanyagok • Berényi L. (2014): A minőségmenedzsment módszerei és eszközei. Publio, Hédervár
Ajánlott irodalom:
• Dézsán I. (2012): Minőségbiztosítás. A minőségirányítás alapjai. Tankönyvmester Kiadó, Budapest
Vizsgatémakörök és/vagy vizsgakérdések:
Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.
Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb.) a felsorolása a KKK 7. (alapképzés) vagy 8. (mesterképzés) pontja alapján, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul:
a) tudása • Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan. b) képességei • Gazdasági tevékenységet, projektet tervez, szervez, kisebb vállalkozást, gazdálkodó szervezetet, irányít és ellenőriz. c) attitűdje • Elkötelezett multikulturális környezetben történő megbízható, minőségi munkavégzés iránt. d) autonómiája és felelőssége • Szakmai feladatai megoldása során önállóan választja ki és alkalmazza a megfelelő módszereket
Megjegyzés (pl. speciális tárgyi igény, létszámkorlát): -



KÉPZÉS NEVE: EMBERI ERŐFORRÁSOK	
Képzés neve angolul: Human Resource Management	
TANTÁRGY NEVE: SZERVEZETFEJLESZTÉS	
Tantárgy neve angolul: Organizational Development	
Tantárgykód nappali (N): 5EEFANE250602	Tantárgykód levelező (L): 5EEFALE250602
Felelős szervezeti egység (intézet/tanszék): Üzleti Tudományok, Vezetés és Szervezés Tanszék	
Tantárgy felelőse: Dr. Tatár-Kiss Klára	
Tantárgy előadója/i: Dr. Tatár-Kiss Klára	
Ajánlott félév: 6. félév	Meghirdetés féléve: 6. félév
Kreditérték: 6	Oktatás nyelve: magyar
Féléves tanóraszám (N): 48	Féléves tanóraszám (L): 16
Számonkérés formája: kollokvium	Értékelés módszere: Ötfokozatú érdemjegy-skála (1–5), összegző (szummatív) értékelés
Előtanulmányi feltétel(ek): -	Vizsgajelentkezési előfeltétel(ek): -
Tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy szakmai tartalma elsajátításának célja:	
A tantárgy keretében a hallgatók elméleti és gyakorlati ismereteket szereznek a szervezetek hatékony működésének fejlesztéséről, valamint a változásmenedzsment és innovációs folyamatok támogatásáról. A tantárgy ötvözi az elméletet és gyakorlatot, oktatás módszertanilag számos eszközt használ, csak úgy, mint előadások és interaktív workshopok, esettanulmányok és szimulációk (valós szervezetfejlesztési problémák megoldása), szerepjátékok és coaching gyakorlatok, önismereti és vezetői készségfejlesztő tesztek, továbbá csapatmunka és projektfeladatok (szervezetfejlesztési terv kidolgozása).	
A tantárgy rövid programja, megszerzendő ismeretek, elsajátítandó (rész)készségek és (rész)kompetenciák:	
Vezetés és szervezetek Téma: Szervezeti struktúrák és vezetési stílusok hatása a szervezet működésére Kompetenciafejlesztés: Vezetői és döntéshozatali készségek, stratégiai gondolkodás	
Stratégia és szervezetfejlesztés Téma: Stratégiai tervezés, szervezeti növekedés és fejlesztési irányok Kompetenciafejlesztés: Analitikus és problémamegoldó képesség, hosszú távú gondolkodás	
Szervezetfejlesztési beavatkozások Téma: Szervezeti diagnózis, változásmenedzsment és fejlesztési programok Kompetenciafejlesztés: Változáskezelési készség, rendszerszemléletű gondolkodás	



Szervezetfejlesztési modellek

Téma: Klasszikus és modern szervezetfejlesztési elméletek (pl. Lewin, Kotter, ADKAR)

Kompetenciafejlesztés: Kritikai gondolkodás, elméleti ismeretek gyakorlati alkalmazása

Kultúramodellek és szervezeti kultúra fejlesztése

Téma: Hofstede és Schein kultúramodelleji, a szervezeti kultúra hatása a teljesítményre

Kompetenciafejlesztés: Interkulturális érzékenység, szervezeti elemző készség

Egyéni és kis csoportos beavatkozások

Téma: Coaching, mentorálás, csapatépítés, visszacsatolási rendszerek

Kompetenciafejlesztés: Kommunikációs és együttműködési készségek, interperszonális érzékenység

Közepes és nagy volumenű beavatkozások

Téma: Nagyléptékű szervezetfejlesztési programok, iparági szintű változások

Kompetenciafejlesztés: Projektmenedzsment, rendszerszintű gondolkodás

Szervezetfejlesztés és érzelmi intelligencia

Téma: Az érzelmi intelligencia szerepe a vezetésben és a szervezetfejlesztésben

Kompetenciafejlesztés: Önismeret, empátia, érzelmi intelligencia fejlesztése

Konfliktuskezelés a szervezetben

Téma: Konfliktustípusok, mediációs és tárgyalási technikák

Kompetenciafejlesztés: Konfliktuskezelési és problémamegoldó készségek

A szervezetfejlesztés jövője

Téma: Digitalizáció, automatizáció, fenntarthatóság és szervezetfejlesztés kapcsolata

Kompetenciafejlesztés: Innovációs készségek, stratégiai tervezési képességek

Évközi tanulmányi követelmények és alkalmazott oktatási módszerek:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Kötelező irodalom, ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- William J. Rothwell, Sohel M. Imroz, Behnam Bakhshandeh. Szervezetfejlesztés a gyakorlatban, Miskolc, Magyarország

Ajánlott irodalom:

- Schein, E. H. (2017). Organizational Culture and Leadership. Wiley.
- Kotter, J. P. (2012). Leading Change. Harvard Business Review Press.
- Goleman, D. (2000). Leadership that Gets Results. Harvard Business Review.
- Cummings, T. G., & Worley, C. G. (2018). Organization Development and Change. Cengage Learning.
- Lewin, K. (1951). Field Theory in Social Science. Harper & Row.



Vizsgatémakörök és/vagy vizsgakérdések:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb.) a felsorolása a KKK 7. (alapképzés) vagy 8. (mesterképzés) pontja alapján, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul:

a) tudása

- Ismeri az emberierőforrás-gazdálkodás szervezeti és információs rendszerét, azok működését, döntés-előkészítésben játszott szerepét és kapcsolódását a többi funkcionális területhez.

b) képességei

- Képes a gazdaság különböző területein működő szervezetekben, illetve vállalkozásokban az emberi erőforrások alkalmazásával és fejlesztésével kapcsolatos tervezési, szervezési, irányítási és ellenőrzési feladatok ellátására.

c) attitűdje

- Döntéseinél - a jogszabályi előírások betartásán túl - figyelembe veszi ez etikai normákat, empatikusan jár el, és szem előtt tarja a társadalmi felelősségvállalás szempontjait.

d) autonómiája és felelőssége

- Önállóan azonosítja képzési, fejlődési igényeit, szervezi szakmai és általános fejlődését.

Megjegyzés (pl. speciális tárgyi igény, létszámkorlát): -



KÉPZÉS NEVE: EMBERI ERŐFORRÁSOK	
Képzés neve angolul: Human Resource Management	
TANTÁRGY NEVE: ÉRTÉKKÖZPONTÚ VEZETÉS EGYHÁZI FENNTATÁSÚ INTÉZMÉNYEKBEN	
Tantárgy neve angolul: Value-based Leadership in Church-maintained Institutions	
Tantárgykód nappali (N): 5EEFANE250603	Tantárgykód levelező (L): 5EEFALE250603
Felelős szervezeti egység (intézet/tanszék): Üzleti Tudományok, Vezetés és Szervezés Tanszék	
Tantárgy felelőse: Dr. habil. Köbel Szilvia	
Tantárgy előadója/i: Dr. habil. Köbel Szilvia	
Ajánlott félév: 6. félév	Meghirdetés féléve: 6. félév
Kreditérték: 3	Oktatás nyelve: magyar
Féléves tanóraszám (N): 24	Féléves tanóraszám (L): 8
Számonkérés formája: kollokvium	Értékelés módszere: Ötfokozatú érdemjegy-skála (1–5), összegző (szummatív) értékelés
Előtanulmányi feltétel(ek): -	Vizsgajelentkezési előfeltétel(ek): -
Tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy szakmai tartalma elsajátításának célja:	
A tantárgy a vezetés kérdésével – a specializáció etikai megalapozottságával összhangban – egy sajátos megközelítésben foglalkozik. Azt mutatja be, hogyan lehet értékekre alapozni a vezetői munkát. Az értékalközpontúság megmutatkozik a vezetői szerepfelfogásban, a vezetői stílusban, a vezetői hatalomgyakorlásban. A tantárgy során a hallgatók elsajátíthatják, hogyan kell kiépíteni, tudatosítani és vezetőként képviselni egy szervezet értékrendjét, hogyan válhat ez a vezetői tekintély forrásává, hogyan mozdíthatja elő, hogy a szervezetben összehangolt döntések szülessenek és ezáltal a szervezet eredményessége növekedjen.	
A tantárgy rövid programja, megszerzendő ismeretek, elsajátítandó (rész)kézségek és (rész)kompetenciák:	
A hallgatók a félév során az alábbi témakörökkel ismerkedhetnek meg: A vezetői szerep, azonosulás a vezetői szereppel, Vezetői stílus, vezetési stílus (egyszerű és kétkarú emelők), Vezetői kompetenciák, az érzelmi intelligencia szerepe a vezetésben, A vezetői hatalom, A vezetői hatalom megosztása: delegálás, felhatalmazás, Az irányított szabadság megadásának feltételei, A vezetői tekintély, Elfogadott beosztott, Elfogadott vezető, A szervezeti és az egyéni teljesítmény összehangolása	
Évközi tanulmányi követelmények és alkalmazott oktatási módszerek:	
Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.	
Kötelező irodalom, ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:	



- Pulay Gyula: A vezetés alapjai, mesterfogásai – A vezetés művészetéről a holnap vezetőinek Patrocinium Kiadó Budapest 2010, ISBN: 9789638905109
- Tomka J., Bögel Gy.: Vezetés egykor és most – A Biblia és a menedzsment; Harmat Kiadó, Budapest, 2019, ISBN: 9789632884431
- Tomka J., Bögel Gy.: Megéri jónak lenni? – A Biblia és a menedzsment II; Harmat Kiadó, Budapest, 2019, ISBN: 9789632884493

Ajánlott irodalom:

- Pulay Gyula: A szeretett vezető Harmat Kiadó Budapest, 2004, ISBN: 9639564222
- Pulay Gyula: Tekintély és szabadság a nevelésben és a vezetésben Harmat Kiadó Budapest, 2011, ISBN: 9789632880679
- Tomka János: A megosztott tudás hatalom Harmat Kiadó Budapest, 2009, ISBN: 9789632880068
- Klein Sándor: Vezetés- és szervezetpszichológia Edge 2000 Kiadó Budapest, 2021, ISBN: 9789639760554

Vizsgatémakörök és/vagy vizsgakérdések:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb.) a felsorolása a KKK 7. (alapképzés) vagy 8. (mesterképzés) pontja alapján, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul:

a) tudása

- Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.
- Elsajátította a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit és jellemzőit, birtokában van az alapvető információ-gyűjtési, matematikai és statisztikai elemzési módszereknek. Ismeri a projektben, teamben, munkaszervezetben való együttműködés, a projektvezetés szabályait és etikai normáit.
- Érti a vállalati gazdálkodás céljait, alapvető törvényszerűségeit.

b) képességei

- Gazdasági tevékenységet, projektet tervez, szervez, kisebb vállalkozást, gazdálkodó szervezetet, irányít és ellenőriz. A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is.
- Követi és értelmezi a világgazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns, kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzései, javaslatai, döntései során.
- Képes a pénzügyi, befektetési, finanszírozási, beruházási döntések előkészítésére, a hitelkérelmek, pénzügyi tervek, pályázatok készítésére, értékelésére.



- Képes a pénzügyi és a számviteli nyilvántartási rendszerek használatára.
- Számviteli beszámolókat, pénzügyi kimutatásokat készít és elemez.
- Meg tudja határozni az adó-, illeték-, vám-, jövedék- és társadalombiztosítási kötelezettségeket, valamint el tudja készíteni az ezekhez kapcsolódó bevallásokat.
- Számviteli politika, számviteli szabályzatok készítésére képes.
- Gazdasági mutatók kiszámítására és azokból következtetések levonására képes.
- Képes idegen nyelven kommunikálni.
- Képes önálló szakirodalmi feldolgozásra.

c) attitűdje

- A minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező.
- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelősségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.
- Nyitott a pénzügyeket és számvitelt érintő jelenségek, problémák iránt, elkötelezettek a megoldásukat illetően.
- Folyamatosan törekszik az önképzésre, tudása, ismeretei aktualizálására.
- Érdeklődik az innovációk iránt.

d) autonómiája és felelőssége

- Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat. Önállóan szervezi meg a gazdasági folyamatok elemzését, az adatok gyűjtését, rendszerezését, értékelését. Az elemzésekért, következtetéseiért és döntéseiért felelősséget vállal.
- Önállóan vezet, szervez, irányít gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet, munkacsoportot, illetve vállalkozást, kisebb gazdálkodó szervezetet, felelősséget vállalva a szervezetért és a munkatársakért.
- Alkalmas önálló munkavégzésre (módszertan, technika kiválasztása; a munka szervezése, tervezése, irányítása; az adatok gyűjtése, rendszerezése, elemzése, értékelése; általános és szakmai fejlődése).
- Felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák és szabályok betartásáért, tevékenysége következményeiért, javaslataiért, döntéseiért.

Munkáját a minőségi munkavégzés jellemzi.

Megjegyzés (pl. speciális tárgyi igény, létszámkorlát): -



KÉPZÉS NEVE: EMBERI ERŐFORRÁSOK	
Képzés neve angolul: Human Resource Management	
TANTÁRGY NEVE: CASH-FLOW - VÁLLALATI PÉNZÜGYI TERVEZÉS	
Tantárgy neve angolul: Cash-flow – Corporate Financial Planning	
Tantárgykód nappali (N): 5EEFAND250601	Tantárgykód levelező (L): 5EEFALD250601
Felelős szervezeti egység (intézet/tanszék): Gazdaságelméleti és Módszertani Tanszék	
Tantárgy felelőse: Dr. habil. Pulay Gyula Zoltán	
Tantárgy előadója/i: Dr. habil. Pulay Gyula Zoltán	
Ajánlott félév: 6. félév	Meghirdetés féléve: 6. félév
Kreditérték: 3	Oktatás nyelve: magyar
Féléves tanóraszám (N): 24	Féléves tanóraszám (L): 8
Számonkérés formája: gyakorlati jegy	Értékelés módszere: Ötfokozatú érdemjegy-skála (1–5), összegző (szummatív) értékelés
Előtanulmányi feltétel(ek): -	Vizsgajelentkezési előfeltétel(ek): -
Tantárgy besorolása: kötelező	
<i>A tantárgy szakmai tartalma elsajátításának célja:</i>	
A tantárgy keretében a pénzügyi vállalati tervezés módszertanának megismerése következik a mérleg- és számviteli ismeretekre építve, majd a pénzügyi tervezés területeit sorra véve tudatosítjuk, hogy a gazdasági-gazdálkodási tevékenység megvalósítható a pénzügyi tervezés eszközrendszerével. Ennek a tételesebb részletei a pénzforgalmi ciklus, a nyereség és a pénzforgalom közötti számviteli kapcsolat, az indirekt cash flow tervezés, amely épül a mérlegek és a beszámolók terveire, a szűken és tágan vett pénzügyi tervek, az árbevétel tervezésre, a vevőfinanszírozási és szállítói hitel igénybevétel tervezésre, a beruházási és finanszírozási tervek, a tőke-költségvetés összeállítására.	
<i>A tantárgy rövid programja, megszerzendő ismeretek, elsajátítandó (rész)kézségek és (rész)kompetenciák:</i>	
Fontos a szerepe a költségek és ráfordítások tervezésének, valamint az üzemi-üzleti eredmény tervének. Foglalkozunk továbbá a következő szűken vett pénzügyi tervekkel: pénzbefolyás és vevőállomány, a beszerzési kiadások, szállítóállomány.	
<i>Évközi tanulmányi követelmények és alkalmazott oktatási módszerek:</i>	
Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.	



Kötelező irodalom, ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Dr. Zéman Zoltán – Dr. Tóth Antal: Stratégiai pénzügyi controlling és menedzsment. Akadémiai Kiadó, 2018. (211 p.) ISBN: 9789360599061
- Imre Tamás: Stratégiai menedzsment a gyakorlatban. Springmed Kiadó, 2020. (422 p.) ISBN: 9786155166853.
- Dr. Sinkovics Alfréd: Pénzügyi controlling. KJK-Kerszöv 2002. (166 p.) ISBN: 9632246810

Ajánlott irodalom:

- dr. Hanyecz Lajos: Modern vezetői Controlling, Saldo, ISBN: 9789636383794. Budapest, 2011. (352 p.)
- Horváth & Partner: Controlling – Út egy hatékony controllingrendszerhez. Complex Kiadó, 2008. ISBN: 9789632249407. (288 p.)
- A Controller Info tudományos szakfolyóirat (Copy & Consulting Kft.) számai a 2013-2023. év. ISBN: 9786155851018

Vizsgatémakörök és/vagy vizsgakérdések:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb.) a felsorolása a KKK 7. (alapképzés) vagy 8. (mesterképzés) pontja alapján, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul:

a) tudása

- Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.

b) képességei

- Gazdasági tevékenységet, projektet tervez, szervez, kisebb vállalkozást, gazdálkodó szervezetet, irányít és ellenőriz. A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is.

c) attitűdje

- A minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező.
- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelősségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.
- Nyitott a pénzügyeket és számvitelt érintő jelenségek, problémák iránt, elkötelezettek a megoldásukat illetően.
- Folyamatosan törekszik az önképzésre, tudása, ismeretei aktualizálására.

d) autonómiája és felelőssége



- Önállóan vezet, szervez, irányít gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet, munkacsoportot, illetve vállalkozást, kisebb gazdálkodó szervezetet, felelősséget vállalva a szervezetért és a munkatársakért.
- Alkalmas önálló munkavégzésre (módszertan, technika kiválasztása; a munka szervezése, tervezése, irányítása; az adatok gyűjtése, rendszerezése, elemzése, értékelése; általános és szakmai fejlődése).
- Felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák és szabályok betartásáért, tevékenysége következményeiért, javaslataiért, döntéseiért.
- Munkáját a minőségi munkavégzés jellemzi.

Megjegyzés (pl. speciális tárgyi igény, létszámkorlát): -



KÉPZÉS NEVE: EMBERI ERŐFORRÁSOK	
Képzés neve angolul: Human Resource Management	
TANTÁRGY NEVE: ÜZLETI ADATELEMZÉS	
Tantárgy neve angolul: Business Data Analysis	
Tantárgykód nappali (N): 5EEFAND250602	Tantárgykód levelező (L): 5EEFALD250602
Felelős szervezeti egység (intézet/tanszék): Vállalkozásfejlesztés, Kereskedelmi, Marketing és Kommunikációs Tanszék	
Tantárgy felelőse: Dr. Vig Zoltán	
Tantárgy előadója/i: Dr. Vig Zoltán	
Ajánlott félév: 6. félév	Meghirdetés féléve: 6. félév
Kreditérték: 3	Oktatás nyelve: magyar
Féléves tanóraszám (N): 24	Féléves tanóraszám (L): 8
Számonkérés formája: gyakorlati jegy	Értékelés módszere: Ötfokozatú érdemjegy-skála (1–5), összegző (szummatív) értékelés
Előtanulmányi feltétel(ek): -	Vizsgajelentkezési előfeltétel(ek): -
Tantárgy besorolása: kötelező	
<i>A tantárgy szakmai tartalma elsajátításának célja:</i>	
A vállalatvezetés információellátását a gyakorlatban széles körben kritizálják és joggal. Az információ túl későn érkezik, túl részletesek, a múltra irányulnak, csak számszerűsíthető adatokat tartalmaznak. Az információs szükségletet egyrészt a tervezési és ellenőrzési folyamat elégíti ki, másrészt az információknak kell a lehetőségekre utalniuk és a veszélyektől óvniuk, vagyis létre kell hozni a tervezést és az ellenőrzést. A tervezés sikere éppúgy, mint részben az ezt követő kivitelezés, a rendszeres információellátástól függ. Mindahoz, hogy az információ- ellátási rendszert gazdaságosan tudjuk működtetni, a számítógépes támogatás szükséges feltétel. A vállalkozások marketing tevékenységéhez kapcsolódó pénzügyi folyamatainak alapvető elemzési feladatait tekintjük át a tárgy során.	
<i>A tantárgy rövid programja, megszerzendő ismeretek, elsajátítandó (rész)kézségek és (rész)kompetenciák:</i>	
A kurzus folyamán a hallgatók – üzleti adatokból összeállított komplex adatbázisokon – tanulják meg az adat-vezérelt döntéshozatal alapjait, annak lehetőségeit és korlátait. A kurzus elvégzését követően a hallgatók képessé válnak önállóan üzleti adatbázist strukturálni, elemezni, s az adatokat az üzleti döntéshozatal szempontjából megfelelően interpretálni.	
<i>Évközi tanulmányi követelmények és alkalmazott oktatási módszerek:</i>	
Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.	



Kötelező irodalom, ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Putzer Petra, Józsa László: A marketinghatékonyság mérése, Akadémiai Kiadó, Bp. 2022. ISBN:9789634546719
- Kenneth Cukier - Viktor Mayer-Schönberger: Big Data, HVG Kiadó, Budapest, 2018. ISBN:9789633041994
- Kovács László: Adatelemzési technikák és eszközök (2011) Nemzeti Tankönyvkiadó

Ajánlott irodalom:

- Vijay Kotu (2018) Data Science: Concepts and Practice ISBN:9780128147610
- Cole Nussbaumer Knaflitz (2015) Storytelling with data ISBN:9781119002253

Vizsgatémakörök és/vagy vizsgakérdések:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb.) a felsorolása a KKK 7. (alapképzés) vagy 8. (mesterképzés) pontja alapján, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul:

a) tudása

- Elsajátította a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit és jellemzőit, birtokában van az alapvető információ-gyűjtési, matematikai és statisztikai elemzési módszereknek
- Ismeri az e-üzlet módszereit és hátterét.

b) képességei

- Elvégzi a kereskedelem és marketing szakterület ismeretrendszerét alkotó elképzelések alapfokú analízisét, az összefüggéseket szintetizálja, és adekvát értékelő tevékenységet folytat
- Képes a vállalati kereskedelmi és marketing adatbázisok kezelésére, a szekunder marketingkutatási információk és adatok elemzésére, a szükséges specifikus szoftverek használatára
- Képes más tudásterületekkel és társadalmi-gazdasági alrendszerekkel való együttműködésre.

c) attitűdje

- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelősségek vállalására.
- Törekszik arra, hogy önképzése a szakmai céljai megvalósításának egyik eszközévé váljon.

d) autonómiája és felelőssége

- Az elemzésekért, következtetéseiért és döntéseiért felelősséget vállal.
- Szakmai útmutatás alapján végzi átfogó és speciális kereskedelem és marketing szakmai kérdések végiggondolását, és rendelkezésre álló források alapján történő kidolgozását.

Megjegyzés (pl. speciális tárgyi igény, létszámkorlát): -



KÉPZÉS NEVE: EMBERI ERŐFORRÁSOK	
Képzés neve angolul: Human Resource Management	
TANTÁRGY NEVE: WEB-ALAPÚ KERESKEDELEM ÉS MARKETING GYAKORLATA	
Tantárgy neve angolul: Practice of Web-based Commerce and Marketing	
Tantárgykód nappali (N): 5EEFAND250603	Tantárgykód levelező (L): 5EEFALD250603
Felelős szervezeti egység (intézet/tanszék): Vállalkozásfejlesztés, Kereskedelmi, Marketing és Kommunikációs Tanszék	
Tantárgy felelőse: Dr. Vig Zoltán	
Tantárgy előadója/i: Dr. Vig Zoltán	
Ajánlott félév: 6. félév	Meghirdetés féléve: 6. félév
Kreditérték: 3	Oktatás nyelve: magyar
Féléves tanóraszám (N): 24	Féléves tanóraszám (L): 8
Számonkérés formája: gyakorlati jegy	Értékelés módszere: Ötfokozatú érdemjegy-skála (1–5), összegző (szummatív) értékelés
Előtanulmányi feltétel(ek): -	Vizsgajelentkezési előfeltétel(ek): -
Tantárgy besorolása: kötelező	
<i>A tantárgy szakmai tartalma elsajátításának célja:</i>	
A technológia térnyerése a marketing világot is jelentős mértékben alakítja át. Az online eszköztár egyre inkább a váza, nem pedig csupán kiegészítője a marketingtevékenységeknek és a kommunikációnak. A vállalkozások körében is folyamatosan növekszik az igény olyan, az online marketinghez értő szakemberek iránt, akik nem egyszerűen csak élnek a digitális eszközök nyújtotta lehetőségekkel, hanem akiknek teljes szemléletmódját áthatják a digitális trendek. Képesek levezényelni webes fejlesztési projekteket, átlátják és mérni tudják az online reklámkampányok hatékonyságát, párbeszédet tudnak kialakítani a fogyasztóval a közösségi médiában. A tantárgy keretében ezért a hallgatók megismerkedhetnek marketinghez kapcsolódó kommunikációs és médiatervezés alapjaival, mint tágabb kontextus, majd a félév során áttekintjük az egyes online és digitális médiumok, reklám és hirdetési lehetőségek jellemzőit, tulajdonságait. A kurzus során a hallgatók képessé válnak a digitális és online marketing tér több szempontú elemzésére, az online környezetben történő értékesítési, disztribúciós, árazási kérdések, üzleti modellek kialakítására, a kapcsolódó média és kreatív megoldások értékelésére. Összességében a digitális és online marketing területének átfogó megismerésére törekszünk, gyakorlati megközelítések integrálása mellett. A kurzus során a résztvevők azt sajátítják el, hogy melyek azok a legfontosabb kérdések és szempontok, amelyeket a vállalati döntéshozónak figyelembe kell vennie.	



A tantárgy rövid programja, megszerzendő ismeretek, elsajátítandó (rész)kézségek és (rész)kompetenciák:

- Az Internet trendjei és jelentősége
- (Online) marketing és marketingkommunikációs stratégia (1. fejezet)
- Stratégiai tervezés II.
- Landing page: User Experience (UX) design, honlapok (5 és 6. fejezet)
- Search Engine Marketing (SEM): keresőoptimalizálás, keresőhirdetések (8 és 11. fejezet)
- „Hagyományos” online reklám: display és e-DM (12. és 18. fejezet)
- Közösségi média marketing (13. fejezet)
- Mobilmarketing (7. fejezet)
- Adatvezéreltség és adatvédelem (3. és 21. fejezet)
- E-kereskedelem (10. fejezet)

Évközi tanulmányi követelmények és alkalmazott oktatási módszerek:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Aktív órai jelenlét, projektfeladat kidolgozása és prezentációja.

Kötelező irodalom, ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Bukta-Liska Fanny: Az online marketing alapjai, Akadémiai Kiadó, Budapest, 2024
- Dionne Solomons - Tania Kliphuis - Michelle Wadley: eMarketing, The essential guide to marketing in a digital world (7. Kiadás). The Red & Yellow Creative School of Business, Cape Town, 2022

Ajánlott irodalom:

- Gálik Mihály - Csordás Tamás (szerk.): A média gazdaságtanának kézikönyve, Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Médiatanács Médiatudományi Intézete, 2020.

Vizsgatémakörök és/vagy vizsgakérdések:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb.) a felsorolása a KKK 7. (alapképzés) vagy 8. (mesterképzés) pontja alapján, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul:

a) tudása

- Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.
- Elsajátította a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit és jellemzőit, birtokában van az alapvető információ-gyűjtési, matematikai és statisztikai elemzési módszereknek.
- Ismeri a szakterületéhez kapcsolódó más (műszaki, jogi, környezetvédelmi, minőségbiztosítási stb.) szakterületek alapjait.
- Tisztában van a szervezetek működését, a gazdálkodási folyamatokat támogató informatikai és irodatechnikai eszközök használatával.



b) képességei

- Alkalmazni tudja a gazdasági problémák megoldásának technikáit, a probléma megoldási módszereket, ezek alkalmazási feltételeire és korlátaira tekintettel.
- Képes együttműködni más szakterületek képviselőivel.
- Projektben, csoportos feladatmegoldásban vesz részt, a gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően azokban vezetőként a tevékenységet vezeti, szervezi, értékeli, ellenőrzi.
- Képes a gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően kis- és közepes vállalkozást, illetve gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet vezetni.

c) attitűdje

- A minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező.
- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.

d) autonómiája és felelőssége

- Felelősséget vállal a munkával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi, etikai normák és szabályok betartása terén.
- Projektek, csoportmunkák, szervezeti egységek tagjaként a rá eső feladatokat önállóan, felelősséggel végzi.

Előadásokat tart, vitavezetést önállóan végez. Önállóan és felelősséggel vesz részt a gazdálkodó szervezeten belüli és azon kívüli szakmai fórumok munkájában

Megjegyzés (pl. speciális tárgyi igény, létszámkorlát): -



KÉPZÉS NEVE: EMBERI ERŐFORRÁSOK	
Képzés neve angolul: Human Resource Management	
TANTÁRGY NEVE: LOGISZTIKAI-ELLÁTÁSI LÁNC MENEDZSMENT	
Tantárgy neve angolul: Logistics and Supply Chain Management	
Tantárgykód nappali (N): 5EEFAND250601KV	Tantárgykód levelező (L): 5EEFALD250601KV
Felelős szervezeti egység (intézet/tanszék): Vállalkozásfejlesztés, Kereskedelmi, Marketing és Kommunikációs Tanszék	
Tantárgy felelőse: Dr. habil. Pónusz Mónika Ágnes	
Tantárgy előadója/i: Dr. habil. Pónusz Mónika Ágnes	
Ajánlott félév: 6. félév	Meghirdetés féléve: 6. félév
Kreditérték: 3	Oktatás nyelve: magyar
Féléves tanóraszám (N): 24	Féléves tanóraszám (L): 8
Számonkérés formája: kollokvium	Értékelés módszere: Ötfokozatú érdemjegy-skála (1–5), összegző (szummatív) értékelés
Előtanulmányi feltétel(ek): -	Vizsgajelentkezési előfeltétel(ek): -
Tantárgy besorolása: kötelezően választható	
A tantárgy célja, hogy a hallgatók, átfogó ismeretekkel rendelkezzenek és rendszerben lássák a vállalati reálfolyamatok (termelési és szolgáltatási folyamatok, anyagi és információs folyamatok) menedzsmentjének legfontosabb területeit, szervezeten belül és szervezeti határokon átvívelően. Egyre fontosabb szerepet töltenek be az IPAR 4. 0 megoldások, ezért a tantárgy keretében koncentrálnunk azokra a folyamatokra, melyek ezeket az ismeretköröket gyarapítják. A kereskedelmi vállalatok operatív működéséhez szükséges a javak megfelelő időben és helyen történő rendelkezésre állása, amelyet a logisztikai funkciók (is) hivatottak kiszolgálni. Így a fuvarozás, szállítás, szállítmányozás, és ezek IPAR 4.0 megoldásai. Önvezető járművek alkalmazásának lehetőségei, tapasztalatai. pl. Platooning, Smart city koncepciók, ReCar program, ZalaZone tesztpálya. Áruazonosítás és nyomkövetés az ellátási láncban, digitalizált megoldások ismertetése. Vonalkódok, QR kódok... A GS1 azonosító szabványrendszerek ágazatspecifikus alkalmazásainak ismertetése. pl. FMCG, Egészségügyi szektor.	
<i>A tantárgy rövid programja, megszerzendő ismeretek, elsajátítandó (rész)kézségek és (rész)kompetenciák:</i>	
Kereskedelmi vállalatok és értékesítési rendszerek logisztikai kiszolgálása A logisztika és ellátási lánc menedzsment elméleti és módszertani kategóriái, SCORE-modell Raktározás és csomagolás és ezek innovatív megoldásai az ellátási láncban (SCM-ben) pl. automata raktározási rendszerek. fenntartható Innovatív -Zöld ellátási lánc megoldások Stratégiai összefüggések az ellátási láncokban	



Évközi tanulmányi követelmények és alkalmazott oktatási módszerek:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Kötelező irodalom, ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Szász Levente-Demeter Krisztina (2017): Ellátáslánc-menedzsment, Akadémiai Kiadó, ISBN:9789634540700
- Chikán Attila: Vállalatgazdaságtan. Akadémiai Kiadó, online kiadás, 2020. ISBN:9789634545897

Ajánlott irodalom:

- Kozma Tímea; Pónusz, Mónika (2016) Az ellátáslánc-menedzsment elmélete és gyakorlata - alapok: Alapösszefüggések a hálózati versenyelőnyök és értékláncok mentén. Károly Róbert Kutató-Oktató Közhasznú Nonprofit Kft. (2016), 181 p. ISBN:9789639941946
- Demeter, K. (szerk) (2018): Termelés, szolgáltatás, logisztika - Az értékteremtés folyamatai. Wolters Kluwer, Budapest ISBN:9789632953854
- Vörösmarty Gyöngyi-Tátrai Tünde., (2017): Beszerzés, Stratégia, folyamatok, információ, Wolters Kluwer Kiadó ISBN:9789632956787
- Chikán Attila- Czakó Erzsébet (2009): Versenyben a világban, Akadémiai Kiadó ISBN:9789630586825

Vizsgatémakörök és/vagy vizsgakérdések:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Tanulmány megírása az logisztika és SCM témaköreiből.

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb.) a felsorolása a KKK 7. (alapképzés) vagy 8. (mesterképzés) pontja alapján, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul:

a) tudása

- Átfogóan ismeri a kereskedelem és marketing szakterület tárgykörének alapvető tényeit, irányait és határait, gazdasági, szakterületi szervezetek struktúráját, működését és kapcsolat-rendszerét, a szereplők viselkedését, az azt meghatározó külső és belső környezeti, viselkedési, döntési információs és motivációs tényezőket.
- Ismeri a kereskedelem és marketing szakterülethez kötődő legfontosabb összefüggéseket, elméleteket és az ezeket felépítő fogalomrendszert.
- Ismeri az értékesítési, üzletkötési tevékenység folyamatait, jogi, etikai követelményeit. Ismeri a kereskedelmi vállalatok működését és szervezetét, a kereskedelmi tevékenység főbb munkafolyamatait és technikáit. Ismeri a logisztikai folyamatokat.

b) képességei

- Képes a marketing és értékesítés rövid és középtávú döntési folyamataiban való eligazodásra, a gyors piaci változások felismerésére, azokhoz való alkalmazkodásra.
- Képes felismerni a gazdasági, marketing és kereskedelmi problémákat, megoldásukat megtervezi, megvalósítja.



c) attitűdje

- Komplex megközelítést kívánó, illetve váratlan döntési helyzetekben is törekszik a jogszabályok és etikai normák teljes körű figyelembevételével meghozni döntését.

d) autonómiája és felelőssége

- Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat.
- Szakmai útmutatás alapján végzi átfogó és speciális kereskedelem és marketing szakmai kérdések végiggondolását, és rendelkezésére álló források alapján történő kidolgozását.

Megjegyzés (pl. speciális tárgyi igény, létszámkorlát): -



KÉPZÉS NEVE: EMBERI ERŐFORRÁSOK	
Képzés neve angolul: Human Resource Management	
TANTÁRGY NEVE: VIZUÁLIS TERVEZÉS ÉS MEGJELENÍTÉS	
Tantárgy neve angolul: Visual Design and Visualization	
Tantárgykód nappali (N): 5EEFAND250602KV	Tantárgykód levelező (L): 5EEFALD250602KV
Felelős szervezeti egység (intézet/tanszék): Vállalkozásfejlesztés, Kereskedelmi, Marketing és Kommunikációs Tanszék	
Tantárgy felelőse: Dr. Simay Attila Endre	
Tantárgy előadója/i: Dr. Simay Attila Endre	
Ajánlott félév: 6. félév	Meghirdetés féléve: 6. félév
Kreditérték: 3	Oktatás nyelve: magyar
Féléves tanóraszám (N): 24	Féléves tanóraszám (L): 8
Számonkérés formája: gyakorlati jegy	Értékelés módszere: Ötfokozatú érdemjegy-skála (1–5), összegző (szummatív) értékelés
Előtanulmányi feltétel(ek): -	Vizsgajelentkezési előfeltétel(ek): -
Tantárgy besorolása: kötelezően választható	
A tantárgy szakmai tartalma elsajátításának célja:	
A digitális marketing területén ma már elengedhetetlen a digitális illusztrációval kapcsolatos alapismeretek. A folyamatos közösségi média megjelenéshez, honlap kialakításához és frissítéséhez számos különböző illusztrációra, képi anyagra van szükség. A tantárgy fő célja, hogy a hallgatók megismerkedjenek és a gyakorlatban is használni tudják azokat a programokat, melyek ehhez segítenek. A digitális marketing kampányok során ma már egy landing oldal elkészítése, szórólapok, akciók megjelenítése, webáruházak esetén a képek szerkesztése, méretezése alapkövetelmény. Ehhez nyújt ismereteket és gyakorlati tudást a tantárgy.	
A tantárgy rövid programja, megszerzendő ismeretek, elsajátítandó (rész)kézségek és (rész)kompetenciák:	
A gyakorlatok során a hallgatók megismerkednek a grafikai tervezés alapelveivel, úgymint: • tagolás • elrendezés • ismétlés • kontraszt. Ezeket az alapelveket tudják is alkalmazni a digitális kommunikáció során az adott céloknak és célcsoportnak megfelelően. Legyen digitális kompetenciájuk az alapvető grafikai szoftverek használatában, valamint a digitális képalkotási, képszerkesztési folyamatokban. Önállóan meg tudjanak tervezni és a	



gyakorlatban is kivitelezni egy vállalkozás működésével kapcsolatos grafikai munkákat, úgmint, szórólap, névjegykártya, meghívó, e-book. Ezenfelül rövid videók készítését is elsajátítják a hallgatók. Fontos, hogy legyenek képesek csapatban dolgozni, tudjanak önállóan és kreatívan gondolkodni.

Évközi tanulmányi követelmények és alkalmazott oktatási módszerek:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Kötelező irodalom, ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Timothy Samara: A grafikai tervezés kézikönyve - Elemek, összefüggések és szabályok, Sclar Kiadó, 2021. ISBN:9789632446004
- Robin Williams: Tervezz bátran!, Sclar Kiadó, 2017. ISBN:9789632443959

Ajánlott irodalom:

- Arculat és identitás, Activium Kommunikációs Tervezőiroda, 2008. ISBN:9789630664677
- Matthew Healey: Mi az a branding?, Sclar Kiadó, 2009. ISBN:9789632440682
- Charlotte Fiell - Peter Fiell: Design kézikönyv - Fogalmak - Anyagok – Stílusok, Vince Kiadó Kft, 2007. ISBN:9783822846186

Vizsgatémakörök és/vagy vizsgakérdések:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb.) a felsorolása a KKK 7. (alapképzés) vagy 8. (mesterképzés) pontja alapján, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul:

a) tudása

- Ismeri a marketing fogalmát, koncepcióját, eszközrendszerét és módszertanát az üzleti és nonprofit szférában. Ismeri a marketing szerepét a vállalat, intézmény működésében, a marketing kapcsolatát a szervezet más folyamataival, funkcióival.
- Átfogóan ismeri a kereskedelem és marketing szakterület tárgykörének alapvető tényeit, irányait és határait, a szereplők viselkedését, az azt meghatározó külső és belső környezeti, viselkedési, döntési információs és motivációs tényezőket.
- Ismeri az értékesítési, üzletkötési tevékenység folyamatait, jogi, etikai követelményeit.

b) képességei

- Képes hatékony munkára gazdasági, marketing és kereskedelmi projekteken, gazdálkodó szervezetekben
- Képes a fogalmi és elméleti szempontból szakszerűen megfogalmazott szakmai javaslatot, álláspontot szóban és írásban, magyar és idegen nyelven, a szakmai kommunikáció szabályai szerint prezentálni.
- Írásban, szóban és modern infokommunikációs eszközökkel, idegen nyelven is képes kommunikálni.

c) attitűdje

- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelősségek vállalására.



- Törekszik arra, hogy önképzése a szakmai céljai megvalósításának egyik eszközévé váljon.

d) autonómiája és felelőssége

- Szakmai útmutatás alapján végzi átfogó és speciális kereskedelem és marketing szakmai kérdések végiggondolását, és rendelkezésére álló források alapján történő kidolgozását.
- Önállóan vezet, szervez, irányít gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet, munkacsoportot, illetve vállalkozást, kisebb gazdálkodó szervezetet, felelősséget vállalva a szervezetért és a munkatársakért.

Megjegyzés (pl. speciális tárgyi igény, létszámkorlát): -



KÉPZÉS NEVE: EMBERI ERŐFORRÁSOK	
Képzés neve angolul: Human Resource Management	
TANTÁRGY NEVE: ÜZLETI ARCULATTERVEZÉS, PREZENTÁCIÓS TECHNIKÁK	
Tantárgy neve angolul: Business Branding, Presentation Techniques	
Tantárgykód nappali (N): 5EEFAND250603KV	Tantárgykód levelező (L): 5EEFALD250603KV
Felelős szervezeti egység (intézet/tanszék): Vállalkozásfejlesztés, Kereskedelmi, Marketing és Kommunikációs Tanszék	
Tantárgy felelőse: Dr. Kővágó Györgyi	
Tantárgy előadója/i: Dr. Kővágó Györgyi	
Ajánlott félév: 6. félév	Meghirdetés féléve: 6. félév
Kreditérték: 3	Oktatás nyelve: magyar
Féléves tanóraszám (N): 24	Féléves tanóraszám (L): 8
Számonkérés formája: gyakorlati jegy	Értékelés módszere: Ötfokozatú érdemjegy-skála (1–5), összegző (szummatív) értékelés
Előtanulmányi feltétel(ek): -	Vizsgajelentkezési előfeltétel(ek): -
Tantárgy besorolása: kötelezően választható	
A tantárgy szakmai tartalma elsajátításának célja:	
A kurzus célja, hogy a különböző prezentációs és arculattervezési technikákat a hallgatók tárgyalásaik, üzleti tervbemutatóik során sikerrel alkalmazzák. Ennek érdekében fontos, hogy megismerjék a cégarculat és termékarculat felépítését, elemeit, a termék és arculat összefüggéseit. A korszerű arculattervezés esztétikájának megismerése, a grafikai tervezési alapelvek alkalmazása a prezentációk elkészítésében. A prezentációk típusait, felépítését a kapcsolódó főbb technikai eszközöket és módszereket.	
A tantárgy rövid programja, megszerzendő ismeretek, elsajátítandó (rész)kézségek és (rész)kompetenciák:	
• Arculatelmélet. Az arculat megjelenése, alapfogalmak. • Az image és az arculat fogalmának elkülönítése, az image fajtái, a tudatosan kialakított image. • Az arculat fejlődése, funkciói (Corporate Identity). Az arculatépítés alkotóelemei. • Imázsvizsgálat (márka, cég, személy). • A tartalom és a design az arculatban. A vizuális identitás. Az arculati kézikönyv felépítése. • Arculati eszközök típusai, jellemzői • A kommunikáció főbb típusai, jellemzői. • A jó prezentáció ismérvei, a prezentáció felépítése, szerkezete. • A prezentációt támogató szoftverek, melyiket alkalmazzuk? (Power Point, Prezi, Canva)	



- Grafikai alapelvek a vizuális kommunikációban: tagolás és elrendezés.
- Grafikai alapelvek a vizuális kommunikációban: kontraszt és ismétlés.

Évközi tanulmányi követelmények és alkalmazott oktatási módszerek:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

A szemináriumokon való kötelező részvétel, szemináriumi feladatok teljesítése, projektfeladat elkészítése és prezentálása.

Kötelező irodalom, ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Garr Reynolds: PreZEntáció : egyszerű ötletek prezentációk készítéséhez és előadásához HVG Kiadó 2017
- Arculat és Identitás – Magyar arcualattervezés esettanulmányokban: Activium Kommunikációs Tervezőiroda Kft., 2008.
- marketinges blogok szakmai anyagai

Ajánlott irodalom:

- Kiss T. Anna, Énmárka – Hogyan ne legyél százaz?! BlueCyg, 2018.

Vizsgatémakörök és/vagy vizsgakérdések:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb.) a felsorolása a KKK 7. (alapképzés) vagy 8. (mesterképzés) pontja alapján, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul:

a) tudása

- Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.

b) képességei

- A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is.

c) attitűdje

- Nyitott és befogadó az emberierőforrás-gazdálkodással kapcsolatos új ismeretek és változások iránt.

d) autonómiája és felelőssége

- Általános szakmai felügyelet mellett önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat

Megjegyzés (pl. speciális tárgyi igény, létszámkorlát): -



KÉPZÉS NEVE: EMBERI ERŐFORRÁSOK	
Képzés neve angolul: Human Resource Management	
TANTÁRGY NEVE: SZAKDOLGOZATI FELKÉSZÍTŐ II.	
Tantárgy neve angolul: Thesis Preparation II.	
Tantárgykód nappali (N): 5EEFAN250701	Tantárgykód levelező (L): 5EEFAL250701
Felelős szervezeti egység (intézet/tanszék): Gazdaságtudományi, Egészségtudományi és Szociális Kar	
Tantárgy felelőse: Dr. habil. Pulay Gyula Zoltán	
Tantárgy előadója/i: Dr. habil. Pulay Gyula Zoltán	
Ajánlott félév: 7. félév	Meghirdetés féléve: 7. félév
Kreditérték: 7	Oktatás nyelve: magyar
Féléves tanóraszám (N):	Féléves tanóraszám (L):
Számonkérés formája: minősített aláírás	Értékelés módszere: Ötfokozatú érdemjegy-skála (1–5), összegző (szummatív) értékelés
Előtanulmányi feltétel(ek): Szakdolgozati felkészítő I.	Vizsgajelentkezési előfeltétel(ek): -
Tantárgy besorolása: kötelező	
<i>A tantárgy szakmai tartalma elsajátításának célja:</i>	
A tantárgy keretében a szakdolgozó hallgatók egyénre és saját kutatásukra szabott konzultációkon a szakdolgozat konzulensével, igény szerint további oktatókkal rendszeresen konzultálnak, így a szakdolgozat írásának folyamata féléven keresztül lépésről-lépésre nyomon követhető és ellenőrizhető. A tantárgy célja a hallgatók munkájának elősegítése a képzést záró szakdolgozat megírásában, amiben bizonyítják, hogy alaposan ismerik a pénzügy és számvitel tárgykörének alapvető tényeit, irányait, a szakterülethez kapcsolódó legfontosabb összefüggéseket. A tantárgy esszenciája továbbá a hallgatói kompetenciák fejlesztése az önálló kutatási projektek tervezése és kivitelezése terén biztonsággal alkalmazva témaspecifikus/releváns kvantitatív és kvalitatív kutatási módszereket. Így képessé válnak a hallgatók önálló szempontok szerint szakmai anyagok elkészítésére, kutatásai eredményeinek objektív bemutatására, elemzésére, a szakdolgozat elméleti megalapozásában pedig a szaktudományos viták értelmezésére. A szakdolgozat elkészítése során a hallgatóknak kreatív megoldásokat kell keresnie adott témakörök mély megismerésére és a releváns kutatási módszerek alkalmazására, a gyakorlat és az elmélet kapcsolatához értékelő, értelmező reflektivitással kell közelíteniük. A szakdolgozatban a hallgatóknak megalapozott szakmai kritikát kell megfogalmazniuk és saját véleményüket meggyőzően, szabatosan kell kifejtetniük képviselve a szakma értékeit és elveit. A kurzus kialakítja a hallgatóban a tudatos önfejlesztés és felelős munkavégzésre irányi igényt.	



A tantárgy rövid programja, megszerzendő ismeretek, elsajátítandó (rész)kézségek és (rész)kompetenciák:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Évközi tanulmányi követelmények és alkalmazott oktatási módszerek:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Kötelező irodalom, ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Elsősorban az adott szakdolgozat témához a konzulenssel is egyeztetett friss források

Ajánlott irodalom:

Vizsgatémakörök és/vagy vizsgakérdések:

Aktuálisan megtalálható a tantárgy előadója/oktatója által a MOODLE kurzushoz feltöltött tematikánál.

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb.) a felsorolása a KKK 7. (alapképzés) vagy 8. (mesterképzés) pontja alapján, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul:

a) tudása

- Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.
- Ismeri a pénzügy és a számvitel alapfogalmait, a pénzügyi termékeket és piacokat, a számviteli információs rendszert, a beszámoló részeit, illetve az azt alátámasztó könyvelési folyamatokat.
- Ismeri a pénzügyi és számviteli összefüggéseket, áttekintése van a legfontosabb elméleti megközelítésekről, elsajátította a pénzügyi és a számviteli gondolkodás alapjait.

b) képességei

- Követi és értelmezi a világgazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns, kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzései, javaslatai, döntései során.
- Számviteli beszámolókat, pénzügyi kimutatásokat készít és elemez.
- Képes önálló szakirodalmi feldolgozásra.

c) attitűdje

- A minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező.
- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.
- Érdeklődik az innovációk iránt.

d) autonómiája és felelőssége



KÁROLI GÁSPÁR REFORMÁTUS EGYETEM
GAZDASÁGTUDOMÁNYI, EGÉSZSÉGTUDOMÁNYI
ÉS SZOCIÁLIS KAR

- Alkalmas önálló munkavégzésre (módszertan, technika kiválasztása; a munka szervezése, tervezése, irányítása; az adatok gyűjtése, rendszerezése, elemzése, értékelése; általános és szakmai fejlődése).
- Munkáját a minőségi munkavégzés jellemzi.

Megjegyzés (pl. speciális tárgyi igény, létszámkorlát): -



KÉPZÉS NEVE: EMBERI ERŐFORRÁSOK	
Képzés neve angolul: Human Resource Management	
TANTÁRGY NEVE: SZAKMAI GYAKORLAT	
Tantárgy neve angolul: Professional Internship	
Tantárgykód nappali (N): 5EEFAN250702	Tantárgykód levelező (L): 5EEFAL250702
Felelős szervezeti egység (intézet/tanszék): Gazdaságtudományi, Egészségtudományi és Szociális Kar	
Tantárgy felelőse: Dr. habil. Pulay Gyula Zoltán	
Tantárgy előadója/i: Dr. habil. Pulay Gyula Zoltán	
Ajánlott félév: 7. félév	Meghirdetés féléve: 7. félév
Kreditérték: 20	Oktatás nyelve: magyar
Féléves tanóraszám (N): 480	Féléves tanóraszám (L): 480
Számonkérés formája: minősített aláírás	Értékelés módszere: Ötfokozatú érdemjegy-skála (1–5), összegző (szummatív) értékelés
Előtanulmányi feltétel(ek): -	Vizsgajelentkezési előfeltétel(ek): -
Tantárgy besorolása: kötelező	
Tartalmi leírása, szakmai követelményei, szabályok	
- A szakmai gyakorlatot a hallgatók összefüggő formában, képzési helyen kívüli gyakorló helyen töltik, a gyakorlóhely és az Egyetem között kötött együttműködési megállapodás szerint és előzetes egyeztetése alapján. - A szakmai gyakorlat célja a szakképzettségnek megfelelő munkahelyen, munkakörben az elméleti és gyakorlati ismeretek összekapcsolása, a szakma gyakorlásához szükséges munkavállalói kompetenciák munkafolyamatokban történő fejlesztése. Fentiekhez tartozóan cél az ismeretek és gyakorlati jártasságok, valamint a munkafolyamatokban a személyi kapcsolatok és együttműködés, a feladatmegoldásokban az értékelő és önértékelő magatartás, az innovációs készség fejlesztése. - A szakmai gyakorlat során a hallgatók a fogadóintézménynél megismerkednek az ott folyó szakmai munkával, aktívan bekapcsolódnak a napi munkavégzésbe, önállóan oldják meg a munkahelyi vezetőjük által rájuk bízott feladatot, illetve tapasztalatokat gyűjtenek a munkaerőpiacon való későbbi elhelyezkedéshez. - A szakmai gyakorlatra vonatkozó munkavédelmi, munkajogi, biztosításokkal és szociális juttatásokkal kapcsolatos előírások maradéktalan teljesítése a szakmai gyakorlat színhelyén szolgáltató intézmény feladata. - A szakmai gyakorlatot a szakfelelős által kijelölt oktató felügyeli, a karrieriroda/tanulmányi osztály munkatársával közösen. - A hat hét vagy azt meghaladó szakmai gyakorlat esetén az Egyetem és a gyakorlóhely együttműködési megállapodást köt.	



- Azon hallgató részére, aki a képzés szakmai tartalmához illeszkedő területen munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban lát el feladatot, és bizonyítható, hogy a képzés szakmai tartalmához illeszkedő munkát végez, a munkatapasztalat a kötelező szakmai gyakorlat időtartamába beszámításra kerülhet. A kérelmeket a Kreditátviteli Bizottság bírálja el.
- A szakmai gyakorlat elvégzését követően (vagy közben) a „szakmai gyakorlat minősítési lap és nyomkövetési dokumentáció” formanyomtatványát ki kell tölteni. A szakfelelős jóváhagyását követően a szakmai gyakorlat teljesítettként kerül rögzítésre a Neptun rendszerben.

A szakmai gyakorlaton nyújtott hallgatói teljesítmény értékelési módszerei:

- A szakmai gyakorlat elvégzését követően (vagy közben) a „szakmai gyakorlat minősítési lap és nyomkövetési dokumentáció” formanyomtatványát ki kell tölteni.
- A gyakorlattal kapcsolatos dokumentációs anyagok az alábbi linken érhetők el:
- <https://geszk.kre.hu/index.php/hallgatoinknak/szakmai-gyakorlat.html>