

Alapszabály

Károli Gáspár Református Egyetem

Gazdaságtudományi, Egészségtudományi és Szociális Kar

Hallgatói Önkormányzat

2026.

Preambulum

A Károli Gáspár Református Egyetem Gazdaságtudományi, Egészségtudományi és Szociális Kar Hallgatói Önkormányzatának (a továbbiakban: Önkormányzat) küldöttgyűlése, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) rendelkezései alapján, a Károli Gáspár Református Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának, valamint az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat alapszabályának keretei között, a hatályos egyetemi és kari szabályzatok figyelembevételével, az Alapszabályát az alábbiakban állapítja meg.

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. § Az Önkormányzat neve és székhelye:

a) neve: Károli Gáspár Református Egyetem Gazdaságtudományi, Egészségtudományi és Szociális Kar Hallgatói Önkormányzat,

b) rövidítése: KRE GESZK HÖK,

c) a Hallgatói Önkormányzat elnevezése angolul: Economics, Health Sciences and Faculty of Social Studies of the Károli University of the Reformed Church in Hungary, Students' Union,

d) a KRE GESZK HÖK székhelye: 1131, Budapest Reitter Ferenc utca 132.

2. § Jelen Alapszabály személyi hatálya kiterjed az Önkormányzat valamennyi tagjára.

3. § Az Önkormányzat működéséhez és a jelen szabályzatban meghatározott feladatok maradéktalan elvégzéséhez szükséges anyagi és tárgyi feltételeket a Károli Gáspár Református

Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) biztosítja, annak jogszerű felhasználását az Egyetem ellenőrzi.

II. FEJEZET

AZ ÖNKORMÁNYZAT TAGSÁGA

4. § Az Önkormányzat Tagsága:

(1) Az Önkormányzatnak – az Nftv. 63. §-ban meghatározott kivétellel – a kar minden hallgatója tagja, választó és választható. A tagság megszűnik a hallgatói jogviszony megszűnésével.

(2) Az Önkormányzat tagjainak jogai:

- a) választójoggal bírnak a Küldöttgyűlés tagjainak megválasztásában,
- b) jogosultak az Önkormányzat szerveinek működését figyelemmel kísérni, annak életében részt venni,
- c) javaslatokat, észrevételeket tehetnek, betekintheznek az Önkormányzat dokumentumaiba, a tanácskozásokon készült jegyzőkönyvekbe.

III. FEJEZET

AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

5. § (1) Az Önkormányzat feladat- és hatásköre:

- a) ellátja a hallgatók érdekképviselését, valamennyi őket érintő kérdésben, minden illetékes kari, egyetemi és országos testületben,
- b) kialakítja saját szervezeti és működési rendjét,
- c) segíti és intézi a hallgatók Egyetemmel kapcsolatos ügyeit,
- d) közreműködik az oktatói tevékenység hallgatói véleményezésében,
- e) minden lehetséges információs eszközön keresztül folyamatosan tájékoztatja a hallgatókat az Önkormányzat tevékenységéről, a kar életével kapcsolatos kérdésekről, pályázatokról, szakkollégiumokról, kül- és belföldi ösztöndíj lehetőségekről, és segíti a hallgatókat a lehetőségek minél jobb kihasználásában,
- f) együttműködik és kapcsolatot alakít ki hazai és nemzetközi hallgatói szervezetekkel,
- g) az Egyetem által biztosított működési feltételeken túl törekszik megteremteni működése gazdasági hátterét,
- h) támogatja a hallgatók szakmai és közösségi tevékenységét,
- i) az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott számú tagot delegál a Szenátusba, illetve egyéb meghatározott testületekbe,

j) véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet az Egyetem működésével és a hallgatókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

k) működteti a HÖK Alumni közösséget, amelynek részletes szabályait az Alumni Működési Szabályzat tartalmazza.

(2) Az Önkormányzat feletti törvényességi felügyeletet az oktatási rektorhelyettes gyakorolja.

6. § Az Önkormányzat egyetértési jogot gyakorol a szervezeti és működési szabályzat elfogadásakor és módosításakor a térítési és juttatási szabályzattal, az oktatói munka hallgatói véleményezésének rendjével és a tanulmányi és vizsgaszabályzattal kapcsolatban.

IV. FEJEZET

AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETE

7. § (1) Az Önkormányzat tagjainak képviseleti szerve a hallgatók által választott Küldöttgyűlés.

(2) Az Önkormányzat Elnöksége a Küldöttgyűlés döntéseinek végrehajtó testülete. Két küldöttgyűlési ülés között az Önkormányzat irányító és döntéshozó testülete.

(3) Az Önkormányzat vezetője és képviselője az elnök. Az elnök tevékenységét az Önkormányzat tisztségviselői segítik.

(4) Az Önkormányzat állandó bizottságai:

a) Szociális Bizottság,

b) Tanulmányi Bizottság,

c) Kommunikációs Bizottság,

d) Rendezvényszervező Bizottság,

e) Sportrendezvény Szervező Bizottság.

A Küldöttgyűlés

8. § A Küldöttgyűlés az Önkormányzat legfőbb döntéshozó szerve, amely gyakorolja az Önkormányzat számára megállapított jogokat, teljesíti az Önkormányzat kötelezettségeit.

9. § A Küldöttgyűlés dönthet minden olyan ügyben, amelyet jelen Alapszabály, jogszabály, egyetemi, kari vagy egyéb szabályzat, egyedi aktus a hatáskörébe utal.

10. § A Küldöttgyűlés hatáskörébe tartozik:

- a) az Önkormányzat elnökének és tisztségviselőinek megválasztása, beszámoltatása, visszahívása,
- b) az Önkormányzat Alapszabályának és egyéb szabályzatainak megalkotása, módosítása, hatályon kívül helyezése,
- c) az Önkormányzat éves költségvetésének és a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolónak az elfogadása,
- d) döntési, véleményezési, egyetértési, javaslattevő, ellenőrzési és delegálási jogot gyakorol minden olyan ügyben, amelyet jogszabály, jelen Alapszabály, valamint bármely egyetemi és kari szabályzat, egyedi aktus a Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

11. § (1) A Küldöttgyűlésen az Önkormányzat tagjait alapképzési és felsőoktatási szakképzési szakonként 1-1 fő évfolyam-delegált képviseli.

(2) Az évfolyam-delegáltak mandátumukat a Karra beiratkozott hallgatók részvételével, titkos és közvetlen választások során nyerik el. A jelöltek közül legtöbb szavazatot kapott hallgatók nyernek küldöttgyűlési mandátumot, szavazategyenlőség esetén a jelöltek közt sorsolással kell dönteni. A küldöttgyűlési tagok választását az Elnökség írja ki és bonyolítja le.

(3) A választás érvényes, amennyiben a hallgatók legalább 25%-a részt vesz a szavazáson.

(4) A küldöttgyűlési tagokat az évfolyamoknak minden őszi félév harmadik szorgalmi hetének elejéig meg kell választaniuk.

(5) A küldöttgyűlési tagok választása jelöltállítással indul. A jelölésre jogosult minden hallgató. A jelöltállítás a választások napja előtt 7 nappal kezdődik és a választások előtt legkésőbb 3 nappal zárul. A támogatást tanúsító jelölő íveket az Elnökséghez kell benyújtani. Érvényes az a jelölés, amelyet a jelölésre jogosult hallgatók több mint 25%-a támogat és a jelölt elfogadta azt.

(6) A jelöltek személyéről az Elnökség a választások előtt 2 nappal tájékoztatja a hallgatókat. A választás időtartamát az Elnökség a választás kiírásakor határozza meg. Amennyiben a kiírás

szerinti időtartam alatt a teljes idejű nappali képzésben résztvevő hallgatók 25%-a igazoltan nem vett részt, úgy a választás időtartama 3 nappal meghosszabbodik.

(7) A jelöltek, a jelentkezésük során benyújtott jelentkezési laphoz kötelesek csatolni az Elnökség által szabályozott struktúrájú bemutatkozó szöveget és fényképet.

(8) A választás során a szavazólapon felsorolt jelöltek közül egy jelöltet lehet érvényesen megjelölni. A több jelőltre vagy jelölt választása nélkül leadott szavazólap érvénytelen.

(9) A küldöttgyűlési választások eredményét az Elnökség jegyzőkönyvben rögzíti és a választás eredményét a választás napját követő munkanapon ki kell hirdetni minden Önkormányzati kommunikációs felületen,

12. § (1) A küldöttgyűlési tag mandátuma egy évre, de legfeljebb a következő, az adott évfolyamot érintő küldöttgyűlési választás eredményének kihirdetéséig szól. A Küldöttgyűlés tagjai újraválaszthatók,

(2) A küldöttgyűlési tagnak jogában áll lemondani a mandátumáról, ezt rövid indoklással írásban kell jeleznie az elnöknek,

(3) Lemondás vagy a mandátum egyéb okokból történő megszűnése esetén a megüresedő képviselői helyre az évfolyamot érintő utolsó küldöttgyűlési választások során az adott évfolyam jelöltjei közül a legtöbb szavazatot kapott, de mandátumot nem szerzett jelölt kerül.

13. § A küldöttgyűlés minimum 8, maximum 32 főből áll:

a) 1-1 fő alapképzési és felsőoktatási szakképzési szakonként,

b) a Kari HÖK Elnökségi tagjai.

14. § (1) Az Önkormányzat tagjai az általuk megválasztott küldöttgyűlési képviselőt visszahívhatják.

(2) Visszahívási indítványt tehet az évfolyam-delegáltat megválasztó tagok kétharmada, amennyiben a küldöttgyűlési tag magatartása jogszabálysértő, az Önkormányzat alapszabályát vagy a küldöttgyűlési határozatát súlyosan, vagy ismételten sérti. Visszahívást megalapozó magatartás különösen:

a) olyan jogerős bírói ítélet, amelynek alapján a küldöttgyűlési tagot szándékos bűncselekmény elkövetése miatt ítélték el és a büntető ítélet hatálya alatt áll,

b) a küldöttgyűlési tagnak olyan magatartása, amellyel az Önkormányzat szerveinek vagy tisztségviselőinek a feladataik ellátásával kapcsolatos tevékenységét akadályozza,

c) a küldöttgyűlési tagnak olyan magatartása, amellyel jogtalan előnyt szerez, vagy tagsági jogaival visszaél.

(3) A visszahívási indítvány előterjesztésétől számított 30 napon belüli időpontra, amennyiben az megfelel a (2) bekezdés szerinti feltételeknek, az Önkormányzat Elnöksége időközi választást köteles kiírni a megüresedett küldöttgyűlési tagsági mandátum betöltésére.

15. § A Küldöttgyűlés saját tagjaiból, valamint meghívottakból álló állandó, vagy ad hoc bizottságokat létesíthet.

16. § (1) A Küldöttgyűlés alakuló ülésén, illetve az őszi szemeszter első ülésén féléves munkatervet állít össze az elnök irányadó javaslati, illetve egyéni előterjesztések alapján,

(2) A Küldöttgyűlés üléseit az Önkormányzat elnöke hívja össze. A tagok legalább egyharmadának írásbeli kezdeményezésére az elnök köteles a Küldöttgyűlés ülését összehívni,

(3) A Küldöttgyűlés a szorgalmi időszakban legalább kéthavonta egyszer ülésezik. Vizsgaidőszakban és nyári időszakban a Küldöttgyűlés halaszthatatlan ügyek intézésére összeülhet.

17. § A Küldöttgyűlés ülésén az elnök és az általános alelnök elnököl.

18. § (1) A Küldöttgyűlés határozatképes, ha a tagok több mint kétharmada jelen van,

(2) A küldöttgyűlési tagok egy-egy szavazati joggal rendelkeznek,

(3) Az ülés napirendi pontjairól - amennyiben a napirendi pontok felvételének időpontja ezt lehetővé teszi - az elnök és az alelnök a Küldöttgyűlési meghívottakat a küldöttgyűlési meghívóban tájékoztatja. A Küldöttgyűlés napirendje a meghívó kiküldését követően kivételesen módosítható. A Küldöttgyűlés szavaz napirendje elfogadásáról.

19. § A Küldöttgyűlés ülései nyilvánosak az Önkormányzat tagjai számára. Hozzászólási jog minden jelenlévőnek adható, az elnök és az alelnök szükség esetén elrendelheti a zártülést.

20. § (1) A Küldöttgyűlés üléseiről jegyzőkönyv készül, amelybe bármely hallgató kérésre beletekinthet.

(2) A jegyzőkönyvvezető (Elnökségi tagok közül megválasztott személy) a Küldöttgyűlés jegyzőkönyveit legkésőbb az ülést követő harmadik napon köteles közzétenni. Zárt ülés jegyzőkönyve, illetve a jegyzőkönyv személyi kérdéseket érintő része nem hozható nyilvánosságra.

(3) Személyi kérdésekben titkos szavazást kell elrendelni.

(4) A Küldöttgyűlés szükség szerint egyes hatásköreit átruházhatja az Elnökségre.

21. § (1) A Küldöttgyűlés határozatait a jelenlévő küldöttgyűlési tagok többségének igen szavazatával hozza.

(2) A Küldöttgyűlés határozatai kötelező érvényűek az Önkormányzat minden tagjára nézve. A küldöttgyűlési képviselők a Küldöttgyűlés határozatairól évfolyamukat tájékoztatják, a határozatok évfolyamukra vonatkozó részének végrehajtását ellenőrzik.

Elnökség

22. § Az Elnökség tagjai:

- a) az elnök,
- b) az általános alelnök,
- c) a tanulmányi alelnök.

23. § (1) Az elnökség feladat- és hatásköre:

- a) az Önkormányzat napi ügyeinek vitele, az Elnökség hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala,
- b) a beszámolók előkészítése és azoknak a küldöttgyűlés elé terjesztése,
- c) az éves költségvetés elkészítése és annak bemutatása a Küldöttgyűlésnek,

- d) az Önkormányzat jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése,
- e) a Küldöttgyűlés összehívása,
- f) az Elnökség által összehívott Küldöttgyűlés napirendi pontjainak meghatározása,
- g) gondoskodik a jelen Alapszabályban foglaltak, valamint a Küldöttgyűlés határozatainak végrehajtásáról,
- h) részvétel a Küldöttgyűlésen és válaszadás az Önkormányzat működésével kapcsolatos kérdésekre,
- i) az Önkormányzat határozatainak, szervezeti és működési dokumentumainak, valamint gazdálkodási könyveinek vezetése,
- j) az Önkormányzat működésével kapcsolatos iratok megőrzése,
- k) az Önkormányzat döntéseinek nyilvánossá tétele,
- l) gólyatábor szervezése.

(2) Az Elnökség a tanévzáró és a következő szemeszterre megválasztott Küldöttgyűlés megalakulása között az új Küldöttgyűlés feladatát teljes jogkörrel ellátja.

(3) Az Elnökség, tagjai közül, egyhangúan megválasztja a két kari Egyetemi Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: EHÖK) képviselőt. Az EHÖK Küldöttgyűlésének delegált tagja az Önkormányzat elnöke.

24. § Az Elnökség az Önkormányzat működésének folyamatossága érdekében, a tisztségviselői feladatok magas szintű ellátásának elősegítésére az Önkormányzat tagjai számára a tisztségviselői pozíciók betöltésére való felkészülésként gyakornokrendszert működtet. Gyakornok lehet minden önkormányzati tag, a gyakornoki helyek betöltéséről az Elnökség pályázat alapján dönt.

V. FEJEZET

A TISZTSÉGVISELŐK VÁLASZTÁSA

25. § A Küldöttgyűlés által választott önkormányzati tisztségviselők:

- a) elnök,
- b) általános alelnök,
- c) tanulmányi alelnök,
- d) diákjóléti felelős,
- e) közösségi média felelős,
- f) kulturális program- és rendezvényszervező.

26. § (1) Az Önkormányzat tisztségviselőit egyéves időtartamra választja meg a Küldöttgyűlés. A tisztségviselői választásokat az egyéves ciklus lejáratának évében a tanévben újonnan megválasztott Küldöttgyűlés első ülését követően legkorábban 10 nappal, legkésőbb 20 nappal kell megtartani.

(2) A tisztségviselők megbízási ideje - valamennyi hallgatói önkormányzati tisztségének időtartamát egybeszámítva - legfeljebb négy év lehet.

27. § A tisztségviselő nem tölthet be olyan intézményi társaságban vezető tisztségviselői feladatokat, nem lehet tagja a felügyelőbizottságnak, nem láthat el könyvvizsgálói feladatot, amelyet az Egyetem hozott létre, vagy amelyben részesedéssel rendelkezik.

28. § (1) A tisztségviselők megválasztására a Küldöttgyűlés tagjai közül 3 tagú Választási Bizottságot választ.

(2) A jelöltállítás a tisztségviselő választó küldöttgyűlés előtt 7 nappal kezdődik és a választás előtt 3 nappal zárul. Jelölni a Választási Bizottság által hitelesített íveken lehet. A Küldöttgyűlés minden tagja jogosult jelöltet állítani.

(3) A választási eljárás során egy hallgató egy tisztségre jelölhető.

(4) Érvényes az a jelölés, amelyet a küldöttgyűlési tagok több mint 30%-a támogat.

(5) A támogatást tanúsító, aláírt jelölőívet a Választási Bizottsághoz kell benyújtani.

(6) A jelölő íven a jelölt aláírásával hitelesíti jelölése és a tisztséggel járó feladatkörök elfogadását, illetve kötelezi magát, hogy megválasztása esetén a feladatkör leírása alapján tölti be az adott tisztséget.

(7) A tisztségviselői megbízásokra jelöltek személyéről a Választási Bizottság a választás előtt 2 nappal a küldöttgyűlési tagokat tájékoztatja.

29. § (1) A választás érvényes, amennyiben a küldöttgyűlési tagok legalább 30%-a részt vesz a szavazáson.

(2) A tisztségviselői megbízást az adott listára legtöbb szavazatot kapott jelölt nyeri el.

(3) A szavazás eredményéről a Küldöttgyűlésen a Választási Bizottság jegyzőkönyvet vesz fel. A választás eredményét a tisztségviselő választó küldöttgyűlés napját követő munkanapon ki kell hirdetni minden önkormányzati kommunikációs felületen.

(4) A Választási Bizottság tájékoztatja Kar és az Egyetem vezetését, valamint a Rektori Hivatalt a megválasztott tisztségviselők személyéről és megbízatásuk időtartamáról.

(5) A választási eredmény kihirdetését követően 3 napon belül az Elnökségnek alakuló ülést kell tartania.

(6) Amennyiben érvénytelen a választás egy héten belül ki kell írni az újabb választást az elsővel azonos eljárásrend szerint.

(7) A megismételt választás érvényes, ha a szavazati joggal rendelkező küldöttgyűlési tagok legalább 25%-a részt vett a választáson.

30. § (1) A tisztségviselő megbízása megszűnik:

- a) a határozott idő lejártával,
- b) lemondással,
- c) a hallgatói jogviszony megszűnésével,
- d) összeférhetlenségi ok beálltával,
- e) halálával.

(2) A tisztségviselői megbízás megszűnésére okot adó körülmény bekövetkezését követően 5 napon belül az elnök vagy amennyiben a megbízása megszűnt, az Elnökség bármely tagja tisztségviselő választó Küldöttgyűlést hív össze.

(3) Az időközi tisztségviselő választáson megbízást nyert tisztségviselő megbízása a megszűnt tisztségviselői megbízás időtartamáig tart.

VI. FEJEZET

A TISZTSÉGVISELŐK FELADATA ÉS HATÁSKÖRE

Az elnök

31. § (1) Az elnök a Küldöttgyűlés által választott vezető tisztségviselő.

(2) Az elnök feladat- és hatásköre:

- a) az Önkormányzat képviselete,
- b) az önkormányzati Bizottságok munkájának ellenőrzése,
- c) tanácskozási joggal részt vehet az Önkormányzat bármely Bizottságának ülésén,
- d) a hallgatók ügyeit az Egyetem és a Kar, valamint a HÖK szabályzatának megfelelően képviseli,
- e) a Kar oktatói és a hallgatók közötti jó viszony ápolása érdekében a problémákra és kifogásokra kölcsönösen felhívja az érintettek figyelmét. A Kar oktatóinak kéréseit a hallgatóknak, a hallgatók kéréseit a Kar oktatóinak mindig tolmácsolja. Feladata továbbá, hogy keresse a feszültséget okozó problémák megoldását,
- f) elnököl a Küldöttgyűlés és az Elnökség ülésein,
- g) az Egyetem Szenátusának delegált tagja, annak ülésein részt vesz, és ott a hallgatók érdekeit képviseli. A Szenátus üléseinek a hallgatókat érintő részeiről beszámol a Küldöttgyűlésnek,
- h) a Kari Tanács üléseinek delegált tagja, annak ülésein részt vesz, és ott a hallgatók érdekeit képviseli. A Kari Tanács üléseinek a hallgatókat érintő részeiről beszámol a Küldöttgyűlésnek,

- i) az Önkormányzat tisztségviselői által hozott döntések és intézkedések ellenőrzése, a jogszerűtlen rendelkezések, döntések felfüggesztése és kivizsgálása,
- j) delegált tagja az EHÖK küldöttgyűlésének, részt vesz az EHÖK munkájában, képviseli a Kar hallgatóit,
- k) az Önkormányzat adminisztratív feladatainak ellátása, a működési alapidokumentumok és a küldöttgyűlési határozatok nyilvántartása, szükséges dokumentumok hitelesítése,
- l) az Önkormányzat pecsétjének kizárólagos használata, kivételes esetekben az elnökségi tagokra való átruházása, írásos megbízás alapján.

Az általános alelnök

32. § (1) Az általános alelnök a Küldöttgyűlés által választott elnökségi tag.

(2) Az általános alelnök feladat- és hatásköre:

- a) tanácskozási joggal részt vehet az Önkormányzat bármely Bizottságának ülésén,
- b) az elnök akadályoztatása esetén helyettesíti az elnököt,
- c) a Kari Tanács delegált tagja,
- d) vezeti az Önkormányzat Hallgatói Tanulmányi Bizottságát,
- e) a közösségi és kulturális programok szervezésének felügyelete,
- f) segíti a Karon az Erasmus Iroda munkáját,
- g) kapcsolatot tart országos és nemzetközi szervezetekkel,
- h) a hallgatók motiválása közösségi és kulturális programokon való részvételre,
- i) koordinálja az Önkormányzat Egyetemmel való belső levelezését, illetve a külső levelezéseket,
- j) iktatja az Önkormányzat beérkező és kimenő leveleit, melyeket az Elnök pecséttel hitelesít.

A tanulmányi alelnök

33. § (1) A tanulmányi alelnök a Küldöttgyűlés által választott elnökségi tag.

(2) A tanulmányi alelnök feladat- és hatásköre:

- a) vezeti az Önkormányzat Hallgatói Szociális Bizottságát,
- b) részt vesz az egyetemi Szociális Bizottság munkájában az HSZB tagokkal együtt,
- c) tájékoztatja a hallgatókat a TVSZ változásairól,
- d) közzéteszi a tanulmányi ösztöndíjak kiírását a karon,
- e) az Önkormányzat féléves, éves költségvetésének és beszámolójának előkészítése küldöttgyűlési elfogadásra,
- f) kezeli és vezeti az Önkormányzat gazdálkodására vonatkozó dokumentumokat, nyilvántartásokat, könyveket,
- g) tájékoztatja a hallgatókat az őket érintő ösztöndíj lehetőségekről,
- h) tájékozódik a hatályban lévő mintatantervek működéséről, és szükség esetén segítséget nyújt azok értelmezésében a hallgatóknak.

A diákjóléti felelős

34. § (1) A diákjóléti felelős a Küldöttgyűlés által választott önkormányzati tisztségviselő.

(2) A diákjóléti felelős feladat- és hatásköre:

- a) az Önkormányzat e-mail fiókjának kezelése, valamint a közösségi média platformokon való megkeresések ügyintézése,
- b) a hozzáforduló hallgatók problémáinak segítése,
- c) oktató-hallgató közötti viszony mediálása, kapcsolattartás a felekkel,
- d) vezetőség-hallgatók közötti viszony mediálása, szükség szerint hallgatók érdekvédelme, e) szorosan együtt működik az HSZB elnökével,
- e) gyakornokok felvételének szervezése és lebonyolítása az Elnökség közreműködésével,
- b) gyakornokokkal való kapcsolattartás,

- f) a gyakornokok és mandátumos tagok közötti kapcsolat mediálása,
- g) gyakornokok koordinálása és feladatok kiosztása.

A közösségi média felelős

35. § (1) A közösségi média felelős a Küldöttgyűlés által választott önkormányzati tisztségviselő.

(2) A közösségi média felelős feladat- és hatásköre:

- a) az Önkormányzat közösségi média felületeinek kezelése,
- b) a rendezvényi plakátok elkészítése és az események reklámozása,
- c) az Önkormányzat közösségi média felületeken való hallgatói megkeresések, kérdések továbbítása a diákjóléti felelősnek,
- d) vezeti az Önkormányzat Hallgatói Kommunikációs Bizottságát,
- e) szoros kapcsolatban áll az EHÖK Kommunikációs Referens munkatársával.

A kulturális program- és rendezvényszervező

36. § (1) A kulturális program- és rendezvényszervező a Küldöttgyűlés által választott önkormányzati tisztségviselő.

(2) A kulturális program- és rendezvényszervező feladat- és hatásköre:

- a) rendezvények szervezése és lebonyolítása a Karon,
- a) sportrendezvények szervezése és lebonyolítása a Karon,
- b) szoros kapcsolatban áll a Községi média felelőssel,
- c) kezdeményezéseit a megvalósításhoz szükséges előkészítési idő figyelembevételével terjeszti az Elnökség elé,
- d) EHÖK-kel szoros kapcsolatban áll és az összegyűlési rendezvények megvalósításában segítséget nyújt, azokban részt vesz,

- e) vezeti az Önkormányzat Hallgatói Rendezvényszervező- és Sportrendezvényszervező Bizottságát,
- f) a rendezvényekre megadott anyagi keretet vezeti és elszámol velük a tanulmányi alelnökkel,
- g) az egyetemi sportrendezvények megvalósításában együttműködik az Egyetemi Hallgatói Önkormányzattal és a Raktori Hivatal Sportirodájával.

VII. FEJEZET

ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGOK

A Hallgatói Szociális Bizottság

37. § (1) A Hallgatói Szociális Bizottságot (a továbbiakban: HSZB) minden szemeszter elején a tanulmányi alelnök hívja össze.

(2) A HSZB legalább 2 tagú testület. A tagokat az Önkormányzat tagjai közül a tanulmányi alelnök kéri fel az Elnökség egyetértésével.

(3) A HSZB tagjai titoktartási nyilatkozatot adnak le a szociális pályázatok pontozása előtt.

(4) A pályázatok feldolgozásával elkészített táblázatot a tanulmányi alelnök küldi tovább az EHÖK, illetékes munkatársa számára.

(5) A HSZB ülései zárt ülések, szükség esetén a tanulmányi alelnök az elnököt tanácskozási joggal meghívhatja az adott ülésre.

(6) A HSZB feladat- és hatásköre:

- a) a szociális ösztöndíjak pontozása,
- b) saját hatáskörében a hallgatói szociális kérelmek elsőfokú elbírálása,
- c) a rendkívüli szociális támogatási kérelmek 15 napon belül történő elbírálása,
- d) a hallgatók szociális támogatási rendszerének kialakítása, működtetése.

A Kommunikációs Bizottság

38. § (1) A Kommunikációs Bizottság (a továbbiakban: KB) hirdeti a karon és az egyetemen szervezett kulturális programokat.

(2) A KB tagjait az Önkormányzat tagjai közül a közösségi média felelős kéri fel az Elnökség jóváhagyásával.

(3) A KB a közösségi média felelős felügyelete alatt működik. A KB létszáma legalább 2 fő.

(4) A KB maga határozza meg ügyrendjét. A megalkotott ügyrend az Alapszabállyal nem lehet ellentétes.

(5) A KB feladata különösen:

- a) a hallgatók folyamatos tájékoztatása az Önkormányzat tevékenységéről,
- b) kapcsolatok kialakítása és fenntartása az írott és elektronikus médiumokkal,
- c) az Önkormányzat működését és rendezvényeinek támogatását elősegítendő, cégekkel és magánszemélyekkel való kapcsolattartás, az Egyetem szabályzataira figyelemmel,
- d) az Egyetemmel együttműködve egyetemi és kari rendezvényekben való közreműködés, különösen, részvétel a kari nyílt nap megszervezésében.

A Rendezvényszervező Bizottság

39. § (1) A Rendezvényszervező Bizottság (a továbbiakban: RB) szervezi a kari kulturális programokat.

(2) Az RB vezetője a kulturális program- és rendezvényszervező mandátumi tag.

(3) Az RB tagjait az Önkormányzat tagjai közül a kulturális program- és rendezvényszervező kéri fel az Elnökség jóváhagyásával.

(4) Az RB a kulturális program- és rendezvényszervező felügyelete alatt működik. Az RB létszáma legalább 2 fő.

(5) Az RB maga határozza meg ügyrendjét. A megalkotott ügyrend az Alapszabállyal nem lehet ellentétes.

(6) A RB feladata különösen:

- a) az Önkormányzat által szervezett, rendezvények megszervezése és lebonyolítása és koordinálása,
- b) közéleti programok szervezése, támogatása és a hallgatói önszerveződések felkarolása.

A Sportrendezvény Szervező Bizottság

40. § (1) A Sport Rendezvényszervező Bizottság (továbbiakban: SB) tagjait az Önkormányzat tagjai közül a Kulturális- és Rendezvényszervező mandátumi tag kéri fel, az Elnökség jóváhagyásával.

(2) Az SB a Kulturális- és Rendezvényszervező mandátumi tag felügyeletével működik. Az SB létszáma legalább 2 fő.

(3) Az SB maga határozza meg ügyrendjét. A megalkotott ügyrend az Alapszabállyal nem lehet ellentétes.

(4) A SB feladata különösen:

- a) az Önkormányzat által szervezett, sportrendezvények megszervezése és lebonyolítása és koordinálása,
- b) közéleti programok szervezése, támogatása és a hallgatói önszerveződések felkarolása,
- c) a hallgatók sporttevékenységének támogatása,
- d) elszámol az EHÖK és az Egyetemi Sportiroda felé, továbbá szoros munkakapcsolatban állnak egymással.

A Tanulmányi Bizottság

41. § (1) A Tanulmányi Bizottság (a továbbiakban: TB) tagjait az Önkormányzat tagjai közül az általános alelnök kéri fel az Elnökség jóváhagyásával.

(2) A TB az Általános alelnök felügyeletével működik. A TB létszáma legalább 2 fő.

(3) A TB a vonatkozó szabályok, egyetemi szabályzatok alapján jár el, és alkotja meg ügyrendjét. Az ügyrend nem lehet ellentétes az egyetemi szabályokkal és az Alapszabállyal.

(4) A TB feladatai különösen:

- a) a hallgatókat érintő oktatáspolitikai kérdésekben történő állásfoglalás,
- b) OTDK-n, TDK-n és szakkollégiumokban résztvevő hallgatók munkájának támogatása,
- c) a hallgatói kérelmek 15 napon belül történő elbírálása.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

42. § (1) Jelen Alapszabályt a Küldöttgyűlés 2026. június 01. napján megtárgyalta és elfogadta. Ez az Alapszabály szenátus jóváhagyásával, 2026. július 1. napján lép hatályba.

(2) Jelen Alapszabály mellékletét képezi a Küldöttgyűlés és Kari Tanács által elfogadott HÖK Alumni Működési Szabályzat.