



Kedves Leendő Hallgatónk!

Köszöntjük Önt a Károli Gáspár Református Egyetem Gazdaságtudományi, Egészségtudományi és Szociális Kar hallgatói között!

Ezúton szeretnénk tájékoztatni a 2026/2027. tanévre szóló beiratkozással kapcsolatos teendőiről:

1. BEIRATKOZÁS, PÓTBEIRATKOZÁS

A beiratkozás időpontjai – BUDAPEST

Beiratkozási helyszíne: 1131 Budapest, Reitter Ferenc utca 132.

Nappali munkarend – 2026. szeptember 1. (kedd) 9.00 óra

Képzések:

- Gazdálkodási és menedzsment alapképzési szak
- Emberi erőforrások alapképzési szak
- Pénzügy és számvitel alapképzési szak

Időpont	Program	Helyszín/Terem
8.00	Regisztráció	Aula
9.00 - 9.15	Köszöntő	RF132.4.407
9.15 - 10.15	Tanulmányi tájékoztató	
10.15 - 10.30	HÖK bemutatkozás	
10.30 - 13.00	Beiratkozás a Tanulmányi Osztály munkatársainál	RF132.1.102, 107
13.00	Szaktájékoztató – gazdálkodási és menedzsment	RF132.2.203
13.00	Szaktájékoztató – emberi erőforrások, pénzügy és számvitel	RF132.2.204

Nappali munkarend – 2026. szeptember 1. (kedd) 13.00 óra

Képzések:

- Szociális munka alapképzési szak
- Szociálpedagógia alapképzési szak
- Ápolás és betegellátás (ápoló) alapképzési szak
- Rekreáció és életmód alapképzési szak

Időpont	Program	Helyszín/Terem
12.00	Regisztráció	Aula
13.00 - 13.15	Köszöntő	RF132.4.407
13.15 - 14.15	Tanulmányi tájékoztató	
14.15 - 14.30	HÖK bemutatkozás	
14.30 - 16.00	Beiratkozás a Tanulmányi Osztály munkatársainál	RF132.1.102, 107
16.00	Szaktájékoztató - Szociális munka, szociálpedagógia szakok	RF132.2.204
16.00	Szaktájékoztató - Ápolás és betegellátás (ápoló)	RF132.2.203
	Rekreáció és életmód	Az Életmód és Testkultúra Intézet küld tájékoztatást a



Időpont	Program	Helyszín/Terem
		hallgatóknak, várhatóan a regisztrációs héten

Levelező munkarend – 2026. szeptember 3. (csütörtök) 14.00 óra

Képzések:

- Ápolás és betegellátás (ápoló) alapképzési szak

Időpont	Program	Helyszín/Terem
13.00	Regisztráció	Aula
14.00 - 14.15	Köszöntő	RF132.4.407
14.15 - 15.15	Tanulmányi tájékoztató	
15.15 - 16.30	Beiratkozás a Tanulmányi Osztály munkatársainál	RF132.1.102, 107
16.30	Szaktájékoztató	RF132.4.407

Levelező munkarend – 2026. szeptember 4. (péntek) 9.00 óra

Képzések:

- Gazdálkodási és menedzsment alapképzési szak
- Emberi erőforrások alapképzési szak
- Pénzügy és számvitel alapképzési szak

Időpont	Program	Helyszín/Terem
8.00	Regisztráció	Aula
9.00 - 9.15	Köszöntő	RF132.4.407
9.15 - 10.15	Tanulmányi tájékoztató	
10.15 - 12.00	Beiratkozás a Tanulmányi Osztály munkatársainál	RF132.1.102, 107
12.30	Szaktájékoztató – gazdálkodási és menedzsment	RF132.2.203
12.30	Szaktájékoztató – emberi erőforrások, pénzügy és számvitel	RF132.2.204

Levelező munkarend – 2026. szeptember 4. (péntek) 11.00 óra

Képzések:

- Szociális munka alapképzési szak
- Szociálpedagógia alapképzési szak
- Diakónia alapképzési szak

Időpont	Program	Helyszín/Terem
10.00	Regisztráció	Aula
11.00 - 11.15	Köszöntő	RF132.4.407
11.15 - 12.15	Tanulmányi tájékoztató	
12.15 - 14.00	Beiratkozás a Tanulmányi Osztály munkatársainál	RF132.1.102, 107
14.00	Szaktájékoztató	RF132.4.407



Beiratkozás – KECSKEMÉT, 2026. szeptember 4. (péntek) 15.00 óra

Beiratkozási helyszíne: 6000 Kecskemét, Kaszap utca 6-14., VI. épület 120. terem

Képzések:

- Szociálpedagógia (Kecskemét) alapképzési szak
- Szociális munka (Kecskemét) alapképzési szak

Időpont	Program
14.00	Regisztráció
15.00 – 16.00	Tanulmányi tájékoztató, Beiratkozás
16.00	Szaktájékoztató

BEIRATKOZÁSHOZ SZÜKSÉGES DOKUMENTUMOK

Kérjük, hogy a fentieknek megfelelően pontosan érkezzen! A beiratkozás gyors és zökkenőmentes lebonyolítása érdekében az alábbi dokumentumokat hozza magával:

- 1 db **igazolványkép** (hátdalára kérjük felírni nevét, képzését olvashatóan),
- eredeti nyelvvizsga-bizonyítvány + **másolata**, (amennyiben rendelkezik vele)
- eredeti érettségi bizonyítvány/oklevél + **másolata**,
- eredeti oklevél (magyar – angol) + **másolata (magyar – angol)**, amennyiben rendelkezik felsőfokú oklevéllel,
- személyazonosító igazolvány + **másolata**,
- lakcímkártya lakcímet tartalmazó oldala + **másolata**,
- adóazonosító jel, TAJ szám + **másolata**,
- számlavezető bank megnevezése, bankszámlaszáma
- **Amennyiben a felvételi eljárás során intézményi többletpontra volt jogosult, akkor a jogosultságot megalapozó dokumentum(ok) másolatát is kérjük csatolni!**

Amennyiben Ön **külföldi állampolgár**, akkor a fentiekén kívül szükséges

- a tartózkodási engedély és
- a nemzetközi biztosítási kártya (és ezek másolata).

Az igazolványkép feltöltése a NEPTUN tanulmányi rendszerben is szükséges a beiratkozást megelőzően az alábbi módon: „Igazolványkép feltöltés kérvény leadása”

Beiratkozás csak személyesen, a fent felsorolt dokumentumok hiánytalan bemutatásával és a 2026/2027. tanév 1. félévére kiírt önköltség – a NEPTUN tanulmányi rendszerben történő - teljesítésével lehetséges!

Hallgatói jogviszonyának és a tanulmányi előmenetelének nyomon követésére az Egyetem a NEPTUN egységes tanulmányi rendszert használja. **A NEPTUN felhasználó nevét és a jelszavát a felvételi döntésről szóló e-mail üzenetben küldtük meg Önnek 2026. július 24-én.** Amennyiben ezt az e-mailt nem kapta meg, kérjük jelezze a to.geszk@kre.hu elektronikus levelezési címre.

A felvételi döntésről szóló határozatot elektronikus úton érheti el a Neptun Tanulmányi Rendszerben, ahová a Tanulmányi Osztály munkatársai 2026. augusztus 3 – 7. között töltik fel a dokumentumokat.



A BEIRATKOZÁS ELŐTT KÉRJÜK AKTIVÁLJA TANULMÁNYI PROFILJÁT A NEPTUNBAN!

A NEPTUN-ba történő belépéshez szükséges kezdeti jelszó első alkalommal az Ön születési dátuma pontok nélkül, csak a 8 számjegy és előtte egy "Ne" szócska (NeÉÉÉHHNN). Ezt a kezdeti jelszót belépés után kötelező megváltoztatni. Amennyiben már a KRE-n folytatott tanulmányokat és a kapott NEPTUN kódja ezzel megegyezik, úgy az Ön által beállított jelszóval tud belépni.

A beiratkozási dokumentumokat (beiratkozási lap, képzési szerződés/állami ösztöndíj elfogadásáról szóló nyilatkozat, stb.) **a Tanulmányi Osztály fogja Önnek kinyomtatni, melyeket a beiratkozáskor ellenőriznie kell és alá kell írnia!**

A papíralapú beiratkozást követően az első félévének aktiválását a Tanulmányi Osztály fogja elvégezni, a későbbi félévekben a hallgatónak ezt magának kell megtennie. Tantárgyait és a kurzusait csak ezt követően tudja felvenni!

Amennyiben a 2026/2027. tanév 1. (ősz) félévét szüneteltetni (passzíválni) szeretné, akkor erre csak a papíralapú beiratkozáskor, kérelem benyújtásával van lehetősége, a vonatkozó kérvényt az alábbi linken találja:

<https://geszk.kre.hu/index.php/hallgatoinknak/kerelmek-nyomtatvanyok.html>

PÓTBEIRATKOZÁS

Amennyiben a fent megadott beiratkozási napon nem tud megjelenni, akkor pótbeiratkozásra **külön eljárási díj (6.000 Ft) megfizetésével** – az alábbiak szerint lesz lehetősége:

Pótbeiratkozás ideje:
2026. szeptember 8 – 12.

Helye: 1131 Budapest, Reitter Ferenc utca 132., Tanulmányi Osztály

A pótbeiratkozás külön eljárási díj megfizetésére kötelezett, amit a felvételt nyert jelentkezőnek a Neptun Tanulmányi Rendszerben a beiratkozást megelőzően kell kiírnia és megfizetnie!

Pótbeiratkozásra csak az előre (!) megfizetett külön eljárási díj ellenében van lehetőség!!

A kecskeméti képzési helyre felvételt nyert „hallgatóinknak” pótbeiratkozásra az első konzultáció napján, 2026. szeptember 11-12. napokon 8.00 órakor van lehetősége, a külön eljárási díj előzetes megfizetése ellenében!

Amennyiben beiratkozási kötelezettségét elmulasztja, kizárólag új felvételi eljárással kerülhet be ismét az Egyetemre (ld. KRE SZMSZ III. Hallgatói Követelményrendszer - Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 30. § (2), (3), (4) bekezdéseit)!

2. ÖNKÖLTSÉG MEGFIZETÉSE

Amennyiben Ön önköltséges képzésre nyert felvételt, akkor a beiratkozásra kizárólag a 2026/2027. tanév 1. (ősz) félév önköltségének megfizetése után, annak igazolásával kerülhet sor!

A 2026. évi általános felsőoktatási felvételi eljárásban önköltséges képzésre felvételt nyert jelentkezők által a 2026/2027. tanév 1. (ősz) félévében fizetendő önköltség összege:



Képzés neve	2026/2027. tanév 1. (ősz) félév önköltsége
Emberi erőforrások BSc alapképzési szak (nappali, levelező munkarend)	350.000 Ft
Gazdálkodási és menedzsment BSc alapképzési szak (nappali, levelező munkarend)	350.000 Ft
Pénzügy és számvitel BSc alapképzési szak (nappali, levelező munkarend)	350.000 Ft
Ápolás és betegellátás alapképzési szak – ápoló szakirány (nappali és levelező munkarend)	300.000 Ft
Szociális munka alapképzési szak (nappali, levelező munkarend, minden képzési hely)	225.000 Ft
Szociálpedagógia alapképzési szak (nappali, levelező munkarend, minden képzési hely)	225.000 Ft
Rekreáció és életmód alapképzési szak (nappali munkarend)	225.000 Ft
Diakónia alapképzési szak (levelező munkarend, Budapest)	157.500 Ft

A képzés önköltségét kizárólag a NEPTUN-on keresztül tudja befizetni!

AZ ÖNKÖLTSÉG BEFIZETÉSÉNEK HATÁRIDEJE:

2026. augusztus 31. (hétfő) 23:59

FIGYELEM! Ameddig a Hallgató a díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget, a NEPTUN-ban sem a beiratkozást, sem egyéb adminisztratív teendőket nem tudja elvégezni és az ebből fakadó mulasztási díjakat is köteles megfizetni.

Az önköltség és a térítési díjak befizetésének technikai részleteit a következő oldalon találja meg: https://portal.kre.hu/images/neptun/2023/KRE_GIF_NEPTUN_Gyujtoszamlas_hasznalata_vegleges_20230802.pdf

A banki átutalás elindítását követően – munkaszüneti napokat is figyelembe véve – általában a következő munkanapon a gyűjtőszámlán jelenik meg az átutalt összeg.

Részletfizetés

Részletfizetési kérelmet a Neptun Tanulmányi Rendszerben az **Ügyintézés/Kérvények** menüpontban tudnak indítani: **2026. augusztus 5. (szerda) 10.00 órától 2026. augusztus 28. (péntek) 23:59 óráig adható le.**

A részletfizetés esetén:

1. részlet fizetési határideje: 2026. augusztus 31.
2. részlet fizetési határideje: 2026. november 15.



- A „Részletfizetési kérelem 2026/27/1” kérvény a NEPTUN-ban az „Ügyintézés – Kérvények menüponton a Kérvény kitöltés” lapon található meg.

Kérelmeket a határidő lejártá után nem áll módunkban elfogadni!

Munkáltatói számlaigénylés

Amennyiben a hallgató önköltségének egy részét vagy egészét más gazdálkodó szervezet vagy egyéni vállalkozó átvállalta, akkor az aktív tételre vonatkozóan az ún. „**Kérelem munkáltatói számlaigényléshez**” formanyomtatványt (a továbbiakban: számlaigénylő) kell benyújtania.

A számlaigénylő letöltésével és visszaküldésével kapcsolatos információk a **Neptun Tanulmányi Rendszer belépő felületén** találhatók.

A számlaigénylés határideje: 2026. augusztus 14.

- Az elkészült számlák elektronikusan is elérhetőek a Neptunban a Pénzügyek / Számlák alatt.
- Utólagos számlaigénylés nem lehetséges!
- **FIGYELEM! A KORÁBBI IDŐSZAK GYAKORLATÁTÓL ELTÉRŐEN A GYÚJTÓSZÁMLÁS BEFIZETÉSSEL MÁR TELJESÍTETT NEPTUN KIÍRÁSRA VONATKOZÓ MUNKÁLTATÓI SZÁMLAIGÉNYLŐT NEM ÁLL MÓDUNKBAN BEFOGADNI, AZAZ MÁR BEFIZETETT PÉNZÜGYI TÉTELRE (ÖNKÖLTSÉG, KÖLTSÉGTÉRÍTÉS, SZOLGÁLTATÁSI DÍJTÉTELEK) UTÓLAG NEM IGÉNYELHETŐ SZÁMLA.**

Önköltség visszafizetése hallgatói jogviszony szüneteltetése esetén

- Ha a hallgató a regisztrációs héten vagy azt megelőzően jelenti be, hogy megszűnteti vagy szünetelteti hallgatói jogviszonyát, és a félévre megállapított önköltséget befizette, kérelmére a befizetett önköltséget vissza kell fizetni.
- Amennyiben ezt a regisztrációs hetet követően a szorgalmi időszak 3. hetéig (**2026. szeptember 27.**) teszi meg, úgy a félévre megállapított önköltség 10%-át levonva, a befizetett összeget részére vissza kell fizetni, vagy a következő félévi önköltség összegébe be kell számítani.
- Egyéb esetekben a befizetett önköltség nem igényelhető vissza, kivéve, ha a hallgatói jogviszony szüneteltetésére egészségügyi okokból került sor. Ebben az esetben az orvosi igazolás és a hallgató kérelme alapján a félévre megállapított önköltség 10%-át levonva, a befizetett összeget részére vissza kell fizetni.
- A fentiekől eltérő, minden egyéb esetben a befizetett önköltség az Egyetemet illeti.

3. DIÁKHITEL INFORMÁCIÓK

A Diákhitel Központ Zrt. által kínált kedvező kamatozású, szabad felhasználású **Diákhitel1**-ről, valamint a képzési költségek finanszírozására fordítható kamatmentes **Diákhitel2**-ről bővebb információt itt olvashat:

<https://diakhitel.hu/>

Amennyiben a képzés önköltségét Diákhitelből kívánja finanszírozni, akkor arra csak a Diákhitel2 alkalmas. A NEPTUN rendszerben a kiírt önköltséghez

a Diákhitel2 szerződésszámának rögzítési határideje: 2026. augusztus 24. (hétfő) 23:59.

A NEPTUN Tanulmányi rendszerben a Diákhitel2 szerződésszámot a Pénzügyek/Beállítások/Diákhitel2 menüpontban tudja rögzíteni!



A gyorsabb ügyintézés végett, kérjük, hogy a DH2 szerződésszám rögzítése után a kiírt önköltség tételnél „+” lenyitásával a „Diákhitel2” soron tudja jelezni a sikeres rögzítést. A Tanulmányi Osztály ezt követően tudja a fizetési határidőt módosítani!

A Diákhitel Központ szolgáltatásaival kapcsolatos tájékoztatók elérhetők a Kar honlapján, továbbá a Neptun Tanulmányi Rendszer belépő felületén is!

4. MAGYAR ÁLLAMI ÖSZTÖNDÍJ NYILATKOZAT

Ha Ön állami ösztöndíjjal támogatott képzésre nyert felvételt, akkor **a beiratkozás feltétele, hogy a beiratkozáskor nyilatkozik a képzés feltételeinek vállalásáról.**

A magyar állami ösztöndíjjal kapcsolatos információk és dokumentumok elérhetőek az alábbi linkeken:

<https://www.oktatas.hu/magyar-allami-osztondij>

továbbá a Kar honlapján a Hallgatóinknak menüpontban, illetve a Neptun Tanulmányi Rendszer belépő felületén. Kérjük, hogy a beiratkozás előtt a fenti dokumentumokat mindenképpen tanulmányozza át!

5. KOLLÉGIUMI JELENTKEZÉS

Amennyiben Ön kollégiumi elhelyezést szeretne igénybe venni, akkor annak igénylésére NEPTUN-ban van lehetősége. **A kollégiumi elhelyezés iránti kérelemmel kapcsolatban a NEPTUN-on külön tájékoztatást fog kapni!**

A „**Kollégiumi felvételi kérelem első évfolyamos hallgatók részére 2026/27/1” kérvény** 2026. július 31 – 2026. augusztus 10. között elérhető a Neptun rendszerbe történt belépést követően az **Ügyintézés/Kérvények menüpontban**. A kérelmet a Neptun rendszerben lehet kitölteni, valamint a szükséges csatolmányokat is ott kell feltölteni.

6. ELŐNYBEN RÉSZESÍTÉS, FOGYATÉKOSSÁGGAL ÉLŐK SZÁMÁRA TÁJÉKOZTATÓ

Az egyetemi tanulmányok során a fogyatékoság igazolásáról, a fogyatékoság miatt igénybe vehető kedvezményekről az alábbi, hallgatóinknak készült összefoglalóból tájékozódhat. Célunk, hogy támogassuk fogyatékosággal élő hallgatóinkat egyetemi életükben, tanulmányaikban.

<http://www.kre.hu/portal/index.php/hallgatoknak/fogyatekossaggal-elok.html>

7. TÚZVÉDELMI MEGELŐZŐ ISMERETEK HALLGATÓK RÉSZÉRE

<https://portal.kre.hu/index.php/home/tuzvedelem/kre-tuzvedelmi-megelozo-ismeretek-hallgatok-reszere.html>



8. TOVÁBBI TANULMÁNYI INFORMÁCIÓK

EGYETEMI TANÉVNYITÓ ÜNNEPSÉGEK:

Budapesten: 2026. szeptember 7. (hétfő) 10.00 óra

Helyszín: Budapesti Kálvin téri Református Templom
(1091 Budapest, Kálvin tér 7.)

A budapesti tanévnyitó ünnepségre a Neptun Tanulmányi Rendszer/Kérvények menüpontban **regisztrálni** kell, **határidő: 2026. augusztus 31., 12.00 óra**

Kecskeméten: 2026. szeptember 11. (péntek) 15.00 óra

Helyszín: Kecskeméti Református Templom
(6000 Kecskemét, Szabadság tér 7.)

A 2026/2027. tanév 1. (ősz) félév időbeosztása:

REGISZTRÁCIÓS HÉT

GESZK (minden **NAPPALI MUNKARENDŰ** képzés)

2026. szeptember 7., 16:00 –
2026. szeptember 13., 23:59

GESZK (minden **LEVELEZŐ MUNKARENDŰ** képzés)

2026. szeptember 8., 16:00 –
2026. szeptember 13., 23:59

TANTÁRGYFELVÉTELI IDŐSZAK

GESZK (minden **NAPPALI MUNKARENDŰ** képzés)

2026. szeptember 7., 16:00 –
2026. szeptember 20., 23:59

GESZK (minden **LEVELEZŐ MUNKARENDŰ** képzés)

2026. szeptember 8., 16:00 –
2026. szeptember 20., 23:59

Szorgalmi időszak:

2026. szeptember 7. (hétfő) – 2026. december 19.(szombat)

Az első tanítási nap

nappali munkarendben: 2026. szeptember 14. (hétfő)

levelező munkarendben: 2026. szeptember 11. (péntek)

A levelező munkarendű SZOCIÁLIS MUNKA, SZOCIÁLPEDAGÓGIA ÉS DIAKÓNIA alapképzések konzultációs hétvégéi, minden képzési helyszínen:

1. Konzultáció	2026. szeptember 11-12.
2. Konzultáció	2026. szeptember 25-26.



3. Konzultáció	2026. október 16-17.
4. Konzultáció	2026. november 6-7.
5. Konzultáció	2026. december 4-5.

A fenti konzultációs hétvégéken felül a szakmai készség- és személyiségfejlesztő tréning külön időpontban kerül megszervezésre!

A levelező munkarendű ÁPOLÁS ÉS BETEGELLÁTÁS (ÁPOLÓ) alapképzés konzultációs hétvégéi a tanulóiraikat 2026/2027. tanévben megkezdő 1. éves hallgatók részére:

1. Konzultáció	2026.09.18-19
2. Konzultáció	2026.10.02-03
3. Konzultáció	2026.10.16-17
4. Konzultáció	2026.11.13-14
5. Konzultáció	2026.11.27-28
6. Konzultáció	2026.12.11-12

VIZSGAIDŐSZAK a 2026. december 21 – 2027. február 6. közötti időszak az alábbiak szerint:

- 2026. december 21– 23.
- 2027. január 4. – 2027. február 6.

A tanév részletesebb időbeosztását megtalálja a Kar honlapján a Hallgatóinknak/Tanév rendje menüpontban <https://geszk.kre.hu/index.php/hallgatoinknak/tanev-rendje.html>.

A beiratkozással kapcsolatos kérdéseit e-mailben vagy telefonon is felteheti a Tanulmányi Osztály munkatársai részére:

Ügyfélfogadási idő:

Budapesti képzési helyszín

1131 Budapest, Reitter Ferenc utca 132., I. emelet 106.

Hétfő	–	13.00 – 15.00
Kedd	8.30 – 12.00	--
Szerda	–	–
Csütörtök	8.30 – 12.00	–
Péntek	8.30 – 11.00	12.30 – 14.00
Szombat	8.30 – 12.00	--

A Tanulmányi Osztály **szombati ügyfélfogadása a 2026/2027. tanév 1. félév szorgalmi időszakban** az alábbi szombati napokon:

2026. szeptember 12.

2026. október 17.

2026. november 14.



Kecskeméti képzési helyszín

6000 Kecskemét, Kaszap u. 6-14., VI. épület

Illés Beáta (email cím: illes.beata@kre.hu)

Tanulmányi ügyfélfogadás:

a konzultációs időpontokban pénteki napokon 8.30 – 14.00 óráig.

Ügyfélfogadási időn kívül tanulmányi ügyintézés a to.geszk@kre.hu e-mail címen lehetséges!

Budapest, 2026. július 31.

Kucsák Erzsébet

tanulmányi osztályvezető

KRE Gazdaságtudományi, Egészségtudományi és Szociális Kar

Tanulmányi Osztály