

Adatmódosító kérvény leadása

A Neptun-ba belépve az Ügyintézés/Kérvények menüponton belül az **Adatmódosítás bejelentő** kérvényre kell kattintani.

The screenshot shows the Neptun web application interface. The top navigation bar includes 'Saját adatok', 'Tanulmányok', 'Tárgyak', 'Vizsgák', 'Pénzügyek', 'Információ', and 'Ügyintézés'. The 'Ügyintézés' menu is open, showing options like 'Beiratkozás/Bejelentkezés', 'Kollégiumi jelentkezés', 'Szakirányjelentkezés', 'Záróvizsgák', 'Kérvények', 'Időpontfoglalás', 'Kérvény véleményezés/bírálat', 'Diákigazolvány igénylés', 'Kérdőívek', and 'Szakosodás'. The 'Kérvények' option is selected, and a sub-menu is visible with 'Adatmódosítás bejelentő' highlighted. Below the menu, a table lists requests with columns for 'Név', 'Érvényesség kezdete', 'Érvényesség vége', and 'Kérvény kitöltője befejezése'. The 'Adatmódosítás bejelentő' request is highlighted in red.

A kérvényen belül a sor elején pipával kell jelölni, hogy melyik adat nem egyezik az okmányban található adattal. Adott soron látható, hogy a hallgatónak milyen értéke szerepel a Neptunban jelenleg. A sor eleji jelölőnégyzet kipipálást követően az „új érték:” kifejezés után lehet beírni az okmányban szereplő helyes adatot. Majd ezt követően aktív lesz a Csatolmány gomb, amire kattintva kötelezően csatolni kell a megfelelő igazolványt, mellyel hitelesíti az új adatok helyességét.

(140 ms)

Adatmódosítás bejelentő

A felsőoktatási felvételi eljárás során megadott adataim alapján készült beiratkozási lapot áttekintettem.

A beiratkozási lapon szereplő adataim közül egy vagy több nem felel meg a valóságnak, illetve az adatszolgáltatás óta változott, ezért kérem az adataim módosítását, melyhez csatolom a hitelességet igazoló dokumentumot. (Sor elején pipával jelöltem):

Hallgató családi és utóneve: Teszt Hallató, új érték: (személyigazolvány/útlevel)

Születési családi és utóneve: Teszt Hallgató, új érték: (személyigazolvány/útlevel)

Születési helye: Eger, új érték: (személyigazolvány/útlevel)

Születési ideje: 1977.11.11., új érték: (személyigazolvány/útlevel)

Anyja születési családi és utóneve: Teszt Anyuka, új érték: (személyigazolvány/útlevel)

Társadalombiztosítási Azonosító Jele: 042956859, új érték: (társadalombiztosítási igazolvány)

Adóazonosítója: 8425967859, új érték: (Adóigazolvány)

Lakóhely címe (Állandó lakcím): Magyarország, 2509 Esztergom, Arany János utca 33. 12. lh. 2. em. 1. ajtó, új érték: (lakcímkártya)

Tartózkodási címe*: Magyarország, 3500 Miskolc, Irinyi utca 44., új érték: (lakcímkártya)

Értesítési címe*: Magyarország, 6300 Kalocsa, Petőfi Sándor lakótelep 27. 1. em. 4. ajtó, új érték:

*Ha eltérő a Lakóhely címétől.

Kelt: 2018.07.27.

Csatolmány gombra kattintva megjelenik egy ablak, ahol a Fájl feltöltést kell választani. Ott a saját számítógépünkről kell kikeresni a megfelelő fájlt, aminek típusa lehet pdf, jpg, jpeg, png és mérete maximum 500kb.

Új kérvény [ujSzulesesiHely] kérvény mellékletei

Kérvénymelléklet feltöltése

Nyelv magyar

Leírás

Kérvénymelléklet feltöltése

+ Fájl feltöltése

Feltöltött kérvénymellékletek

Műveletek: Bezárás Létező dokumentum hozzáadása 1 Oldalméret 20


Leírás	Kérvény melléklet típusa	Nyelv	Fájlnév	Ellenőrizve	Fájl letöltése	Törlés határideje
Nincs találat						

Találatok száma:0-0/0 (0 ms)

Műveletek: Bezárás Létező dokumentum hozzáadása

Vissza

A fájl kiválasztása után megjelenik a Feltöltött kérvénymellékletek résznél. Ezután a Bezárás gombra kell kattintani. A Rendszer jelzi is, hogy van egy csatolmányunk.

Csatolmány  (1)

Ha újabb sorhoz szeretnénk írni és oda csatolmányt feltölteni, akkor a művelet teljesen megegyezik, abban az esetben, ha más csatolmányt szeretnénk feltölteni. Ha viszont ugyanazt a csatolmányt töltenénk fel az új sorhoz is, akkor a Csatolmány gomb után a Fájl feltöltés helyett a „Létező dokumentum hozzáadása” gombra kell kattintani.

Új kérvény [ujSzulesesiNev] kérvény mellékletei

Kérvénymelléklet feltöltése

Nyelv magyar

Leírás

Kérvénymelléklet feltöltése

+ Fájl feltöltése

Feltöltött kérvénymellékletek

Műveletek: Bezárás Létező dokumentum hozzáadása 1 Oldalméret 20

Leírás	Kérvény melléklet típusa	Nyelv	Fájlnév	Ellenőrizve	Fájl letöltése	Törlés határideje
Nincs találat						

Találatok száma:0-0/0 (16 ms)

Műveletek: Bezárás Létező dokumentum hozzáadása

Vissza

Ahol a már korábban feltöltött csatolmányaink közül válogathatunk és a megfelelőt a sor végén ki kell választani a jelölőnégyzet bepipálásával, majd Mentés!

Kérvény mellékletek

Ügytípusok

Műveletek: **Mentés** **Bezárás** 1 Oldalméret 20

Leírás	Kérvény melléklet típusa	Nyelv	Fájlnév	Ellenőrizve	Kiválaszt
					<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>
	AdatmódosításBejelentő	magyar	IH93VU.jpg		<input checked="" type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>

Találatok száma: 1-5/5 (0 ms) Műveletek **Mentés** **Bezárás**

Ezután bezárható a felugró ablak, ha a Feltöltött kérvénymellékleteknél megjelent a fájl.

Feltöltött kérvénymellékletek

Műveletek: **Bezárás** **Létező dokumentum hozzáadása** 1 Oldalméret 20

Leírás	Kérvény melléklet típusa	Nyelv	Fájlnév	Ellenőrizve	Fájl letöltése	Törlés határideje
	AdatmódosításBejelentő	magyar	IH93VU.jpg		Fájl letöltése	<input type="checkbox"/>

Találatok száma: 1-1/1 (16 ms) Műveletek: **Bezárás** **Létező dokumentum hozzáadása**

Ha minden feltöltés megtörtént és minden mező kitöltésre került, amit szeretnénk volna, akkor a végén a keltezésnél a várost kell beírunk még.

Ha ezzel is megvagyunk, akkor a lap alján található „Következő” gombra kell kattintani.

Kelt: Budapest 2018.07.27.

Következő Kérvény leadása Kitöltés felfüggesztése Dokumentumok hozzárendelése Vissza

Ezt követően kapunk egy összesítést, ahol ellenőrizni tudjuk, hogy mindent kitöltöttünk, amit szeretnénk volna, majd legördítve a lap alján található „Kérvény leadása” gombra kell kattintani a véglegesítéshez.

Kérvény leadása Kérvény leadása Kitöltés felfüggesztése Dokumentumok hozzárendelése Vissza